

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SRV- 86

PIRKIMO Nr.181991

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktų metų kovo mėnesio 29 diena

Biržų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188642660, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Kelprojektas“, juridinio asmens kodas 234004210, kurios registruota buveinė yra I. Kanto g. 25, LT-44296 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tyrinėjimų skyriaus vadovo Liudo Vitarto, veikiančio pagal 2016-12-30 įgaliojimą Nr.16/12/41 (pridedama) (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra – **Biržų rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo schemos keitimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtys ir savybės pateikiamos Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 2 (Biržų rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo schemos keitimo paslaugų techninė specifikacija).

1.2. Suteiktas Paslaugas ar jų dalį Tiekėjas perduoda Pirkėjui, o Pirkėjas priima pasirašydami Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (-us).

1.3. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pateikimo jam dienos pasirašo šį aktą. Jei šio akto Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepasirašo ir per šį terminą raštu nepateikia Tiekėjui motyvuotų pretenzijų dėl atliktų Paslaugų, laikoma, kad Paslaugos atliktos tinkamai ir akte nurodyta apimtimi, Pirkėjo priimtos ir Pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl jų, o Tiekėjas įgyja teisę į apmokėjimą už atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Parengtas Biržų rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo schemos keitimas (egzempliorių skaičius nurodytas techninėje specifikacijoje) privalo būti pristatytas į Biržų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus 312 kabinetą, adresu: Vytauto g. 59, LT-41144 Biržai.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Biržų rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo schemos (žemėtvarkos schemos) keitimas privalo būti parengtas per 11 (vienuolika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo. Sutarties pratęsimas nenumatomas. Sutarties trukmė 12 mėnesių (įskaitant atsiskaitymo terminą).

2.2. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba tol, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina, nustatyta Viešuoju paslaugų pirkimu Nr. 181991, vykdytu atviro konkurso būdu patvirtinta viešojo pirkimo komisijos 2017 m. kovo 13 d. protokolu Nr. P-61 yra:

Sutarties kaina 8.350,00 Eur (aštuoni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct)

be PVM

PVM

1 753,50 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt trys eurai, 50 ct.)

Sutarties suma *10.103,50 Eur (dešimt tūkstančių vienas šimtas trys eurai, 50 ct.)*
su PVM

3.2. Kaina arba kainodaros taisyklės:

3.2.1. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina;

3.2.2. Paslaugų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus;

3.2.3. Sutarties kaina (su PVM) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

3.2.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

3.2.3.2. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeičiančiame leidinyje) dienos;

3.2.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, likutinei paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų kaina (be PVM) nekeičiama;

3.2.3.4. kainos pakeitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu.

3.3. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

3.3.1. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka. Už suteiktas paslaugas, pagal pateiktus ir Šalių pasirašytus priėmimo – perdavimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras, Pirkėjas sumokės tiekėjui, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, nuo tiekėjo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo;

3.3.2. Sutarties kaina ir (ar) kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

3.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT70 2140 0300 0122 9899

Nordea Bank AB Lietuvos skyrius

Banko kodas 21400

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

3.6. **Esminės Sutarties sąlygos yra: 1.1; 2.1 ir 3.1** šios Sutarties punktuose nustatytos sąlygos.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Tiekėjui už sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą numatoma bauda.	–	Bauda – 30 procentų sutarties vertės be PVM	Įsigalioja pasirašius sutartį ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo už Paslaugas nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02% (dvi šimtasias procento), delspinigių nuo laiku neapmokėtos atliktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu šios Sutarties 4.1 punkte;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Tiekėjas turi teisę, nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Pirkėjui raštu ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų jeigu: jei Tiekėjui nėra sumokama pagal Pirkėjui pateiktas PVM sąskaitas faktūras ir priėmimo – perdavimo aktus Sutarties 3.3.1 punkte nustatyta tvarka; arba jei Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo pagal Sutartį ir/ar teisės aktus tenkančias pareigas.

5.5. Nutraukus Sutartį nepriklausomai nuo priežasčių, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktas Paslaugas, o Pirkėjas privalo tokias Paslaugas priimti ir už jas sumokėti. Toks perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas – priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus nuostolius.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Loreta Munikienė	Liudas Vitartas
Adresas	Vytautas g. 59, LT-41144 Biržai	I. Kanto g. 25, LT-44296 Kaunas
Telefonas	(8 450) 42 102	(8 37) 223 186
Faksas	(8 450) 43 134	(8 37) 205 227
El. paštas	loreta.munikiene@birzai.lt	info@kelprojektas.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. **Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.**

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.5.1. UAB „Kelprojektas“ pasiūlymas, 3 lapai;

7.5.2. Biržų rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo schemas (žemėtvarkos schemas) keitimo paslaugų techninė specifikacija, 3 lapai.

Pirkėjo vardu

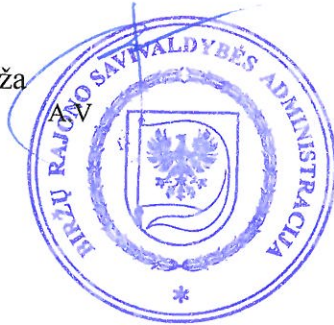
Biržų rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai
Įstaigos kodas 188642660
Ats. sąskaita LT234010041300030149
AB DNB bankas
Tel. (8 450) 43 142, faks. (8 450) 43 134
El. paštas savivaldybe@birzai.lt
Ne PVM mokėtoja

Tiekėjo vardu

UAB „Kelprojektas“
I. Kanto g. 25, LT-44296 Kaunas
Įmonės kodas 234004210
Ats. sąskaita LT70 2140 0300 0122 9899
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Tel. (8 37) 223 186; faks. (8 37) 205 227
El. paštas info@kelprojektas.lt
PVM mokėtojo kodas LT340042113

Administracijos direktorius

Rimantas Pauža



Tyrinėjimų skyriaus vadovas
(pagal 2016-12-30 įgaliojimą Nr. 16/12/41)

Liudas Vitartas



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas pareikalauja sumokėti netesybas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu nederinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

Biržų rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai
Įstaigos kodas 188642660
Ats. sąskaita LT234010041300030149
AB DNB bankas
Tel. (8 450) 43 142, faks. (8 450) 43 134
El. paštas savivaldybe@birzai.lt
Ne PVM mokėtoja

Tiekėjo vardu

UAB „Kelprojektas“
I. Kanto g. 25, LT-44296 Kaunas
Įmonės kodas 234004210
Ats. sąskaita LT70 2140 0300 0122 9899
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Tel. (8 37) 223 186; faks. (8 37) 205 227
El. paštas info@kelprojektas.lt
PVM mokėtojo kodas LT340042113

Administracijos direktorius

Rimantas Pauža



Tyrinėjimų skyriaus vadovas

(pagal 2016-12-30 įgaliojimą Nr. 16/12/41)

Liudas Vitartas



Visiems suinteresuotiems asmenims

ĮGALIOJIMAS

2016-12-30 Nr. 16/12/41

Kaunas

Uždaroji akcinė bendrovė „Kelprojektas“, įmonės kodas 234004210, buveinės adresas I. Kanto g. 25, Kaunas, Lietuvos Respublika (toliau – Bendrovė), atstovaujama generalinio direktoriaus Algimanto Medžiaušio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus,

šiuo įgaliojima

Tyrinėjimų skyriaus vadovą **Liudą Vitartą**, asmens kodas 38006180263 (toliau – Įgaliotinis), Bendrovės vardu pasirašyti/tvirtinti šiuos dokumentus:

1. Bendrovės teikiamus komercinius pasiūlymus fiziniams ar juridiniams asmenims, kuriuose nurodyta Bendrovės siūloma projektavimo ir kitų darbų/paslaugų kaina be PVM iki 40 000 eurų (keturiasdešimt tūkstančių eurų);

2. Projektavimo darbų ir kitų darbų/paslaugų pardavimo sutartis su fiziniais ar juridiniais asmenimis, kai konkrečioje sutartyje nurodyta kaina be PVM iki 40 000 eurų (keturiasdešimt tūkstančių eurų).

Įgaliotinis, vykdydamas aukščiau nurodytus pavedimus turi teisę pasirašyti visus pasirašomų dokumentų priedus, susitarimus, įskaitant, bet neapsiribojant dėl sudarytų sutarčių nutraukimo, pratęsimo, pakeitimo, bei atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su aukščiau nurodytų pavedimų tinkamu įvykdymu.

Įgaliojimas galioja iki 2017 m. gruodžio 31 d.

UAB „Kelprojektas“
Generalinis direktorius
Algimantas Medžiaušis

A.V.

Teisininkė
Rūta Babianskienė

Ruošė: Lina Mikailienė lina.mikailiene@kelprojektas.lt

UAB „KELPROJEKTAS“, I. Kanto g. 25, LT-44296, Kaunas, Lietuva.

Tel.: (8-37) 223 186, faksas: (8-37) 205 227, el. paštas: info@kelprojektas.lt, www.kelprojektas.lt

Įmonės kodas 234004210. PVM kodas LT340042113.

Atsiskaitomoji sąskaita LT702140030001229899, Nordea Bank AB Lietuvos skyriuje, banko kodas 21400.

Biržų rajono savivaldybės administracija
 (Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS
VIEŠŲJŲ KELIŲ TINKLO IŠDĖSTYMO SCHEMOS KEITIMO PASLAUGOS

2017-02-20 Nr. SR17-0335/1

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kelprojektas/UAB „Urbanistika“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	I. Kanto g. 25, 44296 Kaunas/ Žalgirio g. 90, 09303 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Pasiūlymų ruošimo skyriaus vadovė Vaida Galdikaitė
Telefono numeris	(8~37) 223 186
Fakso numeris	(8~37) 205 227
El. pašto adresas	info@kelprojektas.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	-

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas bei patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus skelbime apie pirkimą ir šiose atviro konkurso sąlygose keliamus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, EUR (be PVM)	Kaina, EUR (su PVM)
1	2	3	4
1	Biržų rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo schemos (žemėtvarkos schemos) keitimo paslaugos	8350,00	10103,50

UAB „KELPROJEKTAS“, I. Kanto g. 25, LT-44296, Kaunas, Lietuva.

Tel.: (8-37) 223 186, faksas: (8-37) 205 227, el. paštas: info@kelprojektas.lt, www.kelprojektas.lt

Įmonės kodas 234004210. PVM kodas LT340042113.

Atsiskaitomoji sąskaita LT702140030001229899, Nordea Bank AB Lietuvos skyriuje, banko kodas 21400.

Kopija tikra

2017-03-29

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Mes siūlome paslaugas suteikti už: **8350,00** (be PVM) EUR.

(aštuonis tūkstančius trys šimtus penkiasdešimt eurų, 00 ct).

(sumos žodžiais)

PVM 1753,50 EUR. (**vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt trys eurai, 50 ct).**

(sumos žodžiais)

Bendra kaina: 10103,50 (su PVM) EUR.

(dešimt tūkstančių vienas šimtas trys eurai, 50 ct).

(sumos žodžiais)

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 stulpelio nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: netaikoma.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	NEVIEŠINTI Registrų centro jungtinė pažyma	2
2.	KONFIDENCIALU Raštas dėl akcininkų	2
3.	Tiekėjo deklaracija	2
4.	Išplėstinis išrašas	3
5.	Tiekėjo deklaracija dėl pažeidimo	1
6.	ISO 9001:2008	1
7.	KONFIDENCIALU Įgaliojimai	2
8.	KONFIDENCIALU Jungtinės veiklos sutartis	4
9.	NEVIEŠINTI/KONFIDENCIALU UAB „Urbanistika“ dokumentai	8
10.	KONFIDENCIALU Ketinimų protokolai	1
11.	KONFIDENCIALU Įdarbinamo specialisto dokumentai	3

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:/
Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame nereikalaujama.

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	KONFIDENCIALU Raštas dėl akcininkų	Prisegti dokumentai
2.	KONFIDENCIALU Įgaliojimai	Prisegti dokumentai
3.	KONFIDENCIALU Jungtinės veiklos sutartis	Prisegti dokumentai
4.	NEVIEŠINTI/KONFIDENCIALU UAB „Urbanistika“ dokumentai	Prisegti dokumentai
5.	KONFIDENCIALU Ketinimų protokolai	Prisegti dokumentai
6.	KONFIDENCIALU Įdarbinamo specialisto dokumentai	Prisegti dokumentai

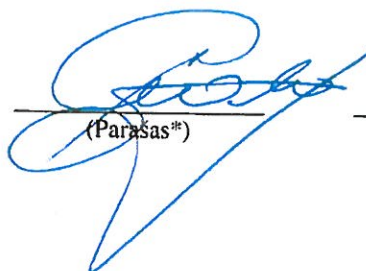
Kopija tikra

2017-03-29

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymų ruošimo skyriaus
vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)



(Parasas*)

Vaida Galdikaitė

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visa pasiūlymą pasirašantis asmuo.

Kopija tikra

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolanta Kneževič



**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŲJŲ
KELIŲ TIKLO IŠDĖSTYMO SCHEMAS KEITIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS
PRADINIAI DUOMENYS**

1. Perkančioji organizacija: Biržų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai.
2. Paslaugos uždaviniai – parengti Biržų rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo schemas (Biržų rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo žemėtvarkos schemas) keitimą (toliau – Schema).
3. Paslaugos teikimo terminas – paslaugos turi būti suteiktos per 11 mėnesių, paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

**II SKYRIUS
SCHEMAS RENGIMO PAGRINDAS**

4. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas.
5. Lietuvos Respublikos kelių įstatymas.
6. Lietuvos Respublikos žemės įstatymas.
7. Lietuvos Respublikos žemės reformos įstatymas.
8. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas.
9. Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas.
10. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
11. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatai ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo duomenų banko nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 721.
12. Teritorijų planavimo dokumentų registravimo Teritorijų planavimo dokumentų registre tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2000 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. 323.
13. Teritorijų planavimo dokumentų projektų svarstymo su visuomene nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079.
14. Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 370.
15. Teritorijų planavimo dokumentams rengti sąlygų parengimo ir išdavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. D1-262.
16. Teritorijų planavimo dokumentų erdvinį duomenų specifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009.
17. Teritorijų planavimo normos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. D1-7.
18. Žemėtvarkos schemų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. 3D-518/D1-490.
19. Biržų miesto bendrasis planas, patvirtintas Biržų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-127.
20. Biržų rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas, patvirtintas Biržų rajono

savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-156.

21. Biržų rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo žemėtvarkos schema, patvirtinta Biržų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T-114.

III SKYRIUS

SCHEMOS RENGIMO DARBŲ APIMTIS

22. Schemos rengimo (planavimo) procesą sudaro šie etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

23. Parengiamasis etapas: dalį parengiamojo etapo procedūrų Planavimo organizatorius įvykdė iki Schemos parengimo paslaugų viešojo pirkimo procedūrų pradžios. Informacija, patvirtinanti parengiamojo etapo procedūrų įvykdymą skelbiama Teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (TPDRIS): teritorijų planavimo dokumento Nr. S- RJ-36-16-38.

24. Schemos rengėjas iš oficialių duomenų teikėjų ar platintojų pats įsigyja Schemai rengti reikalingus duomenis (dokumentus).

25. Schemos rengimo etapą sudaro šios stadijos:

25.1. esamos būklės įvertinimas;

25.2. bendrųjų sprendinių formavimas;

25.3. sprendinių konkretizavimas.

26. Esamos būklės įvertinimo stadijoje turi būti rengiamas aiškinamasis raštas ir esamos būklės brėžinys (M 1:50 000). Aiškinamajame rašte apibūdinama planuojama teritorija ir atlikta jos esamos būklės analizė. Esamos būklės brėžinyje pažymimos planuojamos teritorijos ribos, žemės ūkio objektai teritorijos, darančios reikšmingą poveikį aplinkai ir visuomenės sveikatai, šiems objektams nustatytos sanitarinės apsaugos zonų ribos, saugomos teritorijos ir jų apsaugos zonos, nekilnojamojo kultūros paveldo objektai, jų teritorijos ir apsaugos zonos ir

27. Bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje, atsižvelgiant į planuojamą teritoriją, nustatomos planuojamos teritorijos vystymo kryptys, parengiama koncepcija (aiškinamasis raštas, kuriame apibūdinama planuojamoje teritorijoje galima veikla ir paaiškinami planavimo pasiūlymai, ir brėžiniai), kuriame (kuriuose) nurodomi principiniai planuojamos teritorijos vystymo sprendimai), kuriai raštu turi pritarti Planavimo organizatorius, atliekamos SPAV procedūros.

28. Sprendimų konkretizavimo stadijoje, atsižvelgiant į planavimo tikslus ir uždavinius, parengiami Schemos konkretūs sprendimai, kurie pažymimi sprendinių brėžinyje ir aprašomi aiškinamajame rašte.

29. Schemos baigiamąjį etapą sudaro šios stadijos:

29.1. Schemos sprendinių viešinimas supaprastinta tvarka;

29.2. Schemos derinimas;

29.3. Schemos tikrinimas Priežiūros institucijoje – Nacionalinėje žemės tarnyboje;

29.4. Schemos tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

30. Schemos viešinimo procedūros atliekamos pagal Visuomenės informavimo nuostatuose nustatytą supaprastintą teritorijų planavimo dokumentų viešinimo procedūrų tvarką.

31. Schemos rengėjas fizinius asmenis, juridinius asmenis ar jų padalinius, kitas organizacijas ar jų padalinius, kuriems dėl visuomenės (viešojo) intereso numatoma nustatyti papildomus žemės ir kito nekilnojamojo turto naudojimo apribojimus, informuoja apie rengiamą Schemą Visuomenės informavimo nuostatuose nustatyta tvarka.

32. Schemos rengėjas kartu su Planavimo organizatoriumi dalyvauja Schemos viešinimo, derinimo, tikrinimo, tvirtinimo bei registravimo Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre procedūrose.

IV SKYRIUS SCHEMOS SUDĖTIS IR TURINYS

33. Schemos rengimo dokumentų bylą sudaro:

33.1. Schemos sprendinių:

33.1.1. tekstinė dalis (aiškinamasis raštas, kuriame pateikiami planuojamos teritorijos esamos būklės ir potencialių plėtros galimybių bei probleminių situacijų analizės duomenys, aprašomi teritorijų planavimo tikslai ir konkretūs Schemos uždaviniai, paaiškinami teritorijos vystymo koncepcijos ir Schemos sprendiniai);

33.1.2. grafinė dalis (esamos būklės ir koncepcijos brėžiniai (M 1:50 000) ir konkrečių sprendinių brėžinys);

33.2. planavimo procedūrų dokumentai:

33.2.1. Schemą tvirtinančio subjekto sprendimas dėl Schemos rengimo pradžios ir planavimo tikslų;

33.2.2. planavimo darbų programa;

33.2.3. teritorijų planavimo sąlygos Schemai rengti (toliau — planavimo sąlygos);

33.2.4. planavimo organizatoriaus sprendimas pritarti koncepcijai;

33.2.5. strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (toliau — SPAV) dokumentai;

33.2.6. Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos išvada dėl Schemos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo;

33.2.7. visuomenės dalyvavimo ataskaita;

33.2.8. Teritorijų planavimo komisijos protokolas dėl savivaldybės lygmens Schemos derinimo;

33.3. Priežiūros institucijos patikrinimo aktas;

33.4. sprendimas dėl Schemos patvirtinimo;

33.5. kiti dokumentai, susiję su Schemos rengimu.

34. Schemos sprendinius sudaro grafiškai ir raštu išreikštas nustatytų planavimo uždavinių sprendimo rezultatas. Sprendinių brėžinys turi būti parengtas skaitmenine forma, Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5 000 arba M 1:10 000 skaitmeninio rastrinio ortofotografinio žemėlapiu ir / ar georeferencinio pagrindo kadastro duomenų pagrindu. Sprendinių brėžinys rengiamas masteliu M 1:20 000.

35. Schemos rengimo dokumentų byla rengiama skaitmenine ir spausdintine formomis ir pateikiama po egzempliorių Planavimo organizatoriui ir Schemą tvirtinančiai institucijai.

