



AKCINĖ BENDROVĖ „ŠIAULIŲ ENERGIJA“

Įmonės kodas 245358580, Pramonės g.10 LT-78502, Šiauliai Tel. 59 12 00 Faks. 54 03 07, duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų Centro Šiaulių filialo Juridinių asmenų registre, PVM kodas LT-453585811

TVIRTINU

AB „Šiaulių energija“

Generalinis direktorius

Ceslovas Kasputis

2017-02-20

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

PRELIMINARIOSIOMS SUTARTIMS

ĮMOKŲ PRIĖMIMO PAGAL VARTOTOJŲ PATEIKTAS MOKĖJIMO SĄSKAITAS TIEKĖJO
ĮMOKŲ PRIĖMIMO VIETOSE BEI INFORMACIJOS SURINKIMO IR DUOMENŲ
ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS PIRKIMUI SUDARYTI

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	7
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	7
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	9
7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	9
8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA	10
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	11
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.....	12
11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PRELIMINARŲJŲ SUTARČIŲ SUDARYMO	12
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	13
13. PRELIMINARIOSIOS IR PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS.....	13
14. PRIEDAI	14

1 konkurso sąlygų priedas. Pasiūlymo formos pavyzdys.

2 konkurso sąlygų priedas. Įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų surinkimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos techninė specifikacija.

3 konkurso sąlygų priedas. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys

4 konkurso sąlygų priedas. Preliminariosios sutarties projektas.

5 konkurso sąlygų priedas. Pagrindinės sutarties projektas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. AB „Šiaulių energija“ (toliau – perkančioji organizacija) numato sudaryti preliminarįsias sutartis, kurių pagrindu jose nustatyta tvarka iš karto (neatnaujinant tiekėjų varžymosi) bus sudaromos pagrindinės sutartys pirkti įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų priėmimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugą (toliau vadinama – paslauga arba pirkimas). Perkamos paslaugos kategorija 6b (finansinės paslaugos). BVPŽ kodas 66172000-6 (3) (Finansinių sandorių apdorojimo ir kirilingo namų paslaugos).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (aktualia redakcija) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS) paskelbtomis AB „Šiaulių energija“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Generalinio direktoriaus 2016 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. ISA-98 (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (aktualia redakcija) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei supaprastinto atviro konkurso (toliau – konkurso) sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl šių sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.6. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

- 1) skelbimas apie pirkimą;
- 2) konkurso sąlygos (kartu su priedais);
- 3) pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių bus);
- 4) kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.8. Šis pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso būdu. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“). Kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašą spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

1.9. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: Inga Sargūnienė, tel. (8 41) 59 12 24, el.paštas: inga.s@senergija.lt. **Susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis.**

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

2.2. Perkančioji organizacija numato sudaryti preliminarįsias sutartis, kurių pagrindu jose nustatyta tvarka (neatnaujinant tiekėjų varžymosi) bus sudaromos pagrindinės sutartys pirkti vartotojų įmokų priėmimo tiekėjo įmokų priėmimo vietose pagal perkančiosios organizacijos jiems pateiktas atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitas ir informacijos apie suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenys ir jų skirtumas (-ai)) surinkimo iš vartotojų ir informacijos apie surinktas įmokas bei karšto vandens skaitiklių rodmenis perdavimo perkančiajai organizacijai, pagal standartinių duomenų pateikimo formatą (pateiktas 2 konkurso sąlygų priedo 3 skyriuje) paslaugą. Vartotojas – įmokos, už AB „Šiaulių energija“ teikiamas paslaugas, mokėtojas-fizinis asmuo. Preliminarus didžiausias įmokų skaičius per mėnesį 38 000 vnt. Iš jų vidutiniškai 71 proc. įmokų priimama įmokų surinkimo vietose. Įmokų skaičius bei įmokų skaičiaus procentas priimamas įmokų surinkimo vietose gali keistis priklausomai nuo vartotojų ir perkančiosios organizacijos poreikių. Reikalavimai perkamai paslaugai ir apimtis nustatyti techninėje specifikacijoje, pateiktoje 2 konkurso sąlygų priede. Paslauga neapima įmokų priėmimo per tiekėjo internetinių mokėjimų (internetinės bankininkystės) priėmimo sistemą.

2.3. Perkančioji organizacija numato sudaryti **preliminariąsias sutartis su dešimt** (jei bus **dešimt** ir daugiau pasiūlymus pateikusių tiekėjų, kurių pasiūlymai atitiks perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacinius ir pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus) mažiausių kainų pasiūlymus pateikusiais tiekėjais. Jeigu pasiūlymus pateiks ne daugiau kaip 10 tiekėjų arba, atmetus minimalius kvalifikacinius ir pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus neatitinkančius tiekėjus, jų liks ne daugiau kaip 10, preliminariosios sutartys bus sudaromos su visais likusiais tiekėjais. Preliminariųjų sutarčių negali būti daugiau nei 10.

Preliminarioji sutartis įsigalioja šalis ją pasirašius ir galioja 12 mėnesių. Preliminarioji sutartis šalių sutarimu gali būti pratęsta tokiomis pačiomis sąlygomis du kartus po 12 mėnesių, o bendras sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

2.4. Sudarytų preliminariųjų sutarčių pagrindu, jose nustatyta tvarka, iš karto, neatnaujinant tiekėjų varžymosi, bus sudaromos pagrindinės sutartys. **Sudaryti pagrindinę sutartį bus siūloma šešiems preliminariąsias sutartis sudariusiems tiekėjams**, kurie nustatytoje pasiūlymų eilėje buvo pirmesni, jei preliminarios sutartys bus pasirašytos su 6 ir daugiau tiekėjų. Jei preliminarios sutartys bus sudarytos su ne daugiau kaip 6 tiekėjais, tai pagrindinės sutartys bus pasirašytos su visais preliminarias sutartis pasirašiusiais tiekėjais. Pagrindinių sutarčių negali būti daugiau nei 6.

Pagrindinė sutartis galioja 12 mėnesių nuo jos įsigaliojimo datos. Sutartis, Šalis susitarus raštu, gali būti pratęsta tokiomis pačiomis sąlygomis du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis, įskaitant visus pratęsimus, negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2.5. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima.

2.6. Perkančioji organizacija apmoka tiekėjo pateiktą sąskaitą už suteiktą paslaugą per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

2.7. Pagrindinės paslaugos teikimo vietos: mažiausiai keturios Šiaulių mieste ir mažiausiai viena Kuršėnuose. Kitos gali būti Šiaulių rajone: Ginkūnuose, Aukštelkėje, Kairiuose, Kužiuose, Gruzdžiuose, Šilėnuose.

2.8. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

	nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
3.1.2.	Tiekėjas yra įvykdes įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	1) Tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo įrodymui pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija. 2) Tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo įrodymui pateikiama: Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.3.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių

		dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, pateikiama: a) tuo atveju, jei dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra juridinis asmuo arba paprastosios balsų daugumos neturi nei vienas akcininkas, pateikiama laisvos formos deklaracija, pasirašyta tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, kurioje tiekėjas patvirtina, kad tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime yra juridinis asmuo arba kad paprastosios balsų daugumos neturi nei vienas akcininkas. Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje; b) tuo atveju, jei dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra fizinis asmuo, pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.
3.1.4.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, perkančioji organizacija nereikalauja tiekėjo pateikti jokio dokumento, nurodytoms aplinkybėms įrodyti. Perkančioji organizacija duomenis tikrina valstybės įmonės Registrų centro informacinėje sistemoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną, nurodytą skelbime. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiamas Valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija), patvirtinantis duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti arba išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. 2) Tiekėjo deklaracija (3 apklausos sąlygų priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros (pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje).
3.1.5.	Tiekėjas turi teisę teikti mokėjimo paslaugas reikalingas pirkimo sutarčiai	Lietuvos banko arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas galiojantis leidimas (licencija) ar

	vykdyti.	kitas dokumentas (pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus) suteikiantis tiekėjui teisę teikti mokėjimo paslaugas reikalingas pirkimo sutarčiai vykdyti (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).
--	----------	---

2 lentelė. Tiekėjo ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

3.1.6.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykdęs ar vykdo bent vieną įmokų priėmimo (pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas už komunalines ar kitas paslaugas tiekėjo įmokų priėmimo vietose) bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos sutartį su komunalinių ar kitų paslaugų tiekėju.	1) Tiekėjo įvykdytų ar vykdomų įmokų priėmimo (pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas už komunalines ar kitas paslaugas tiekėjo įmokų priėmimo vietose) bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugų sutarčių su komunalinių ar kitų paslaugų tiekėjais sąrašas, kuriame turi būti nurodyta ši informacija: <i>paslaugos pavadinimas, sutarties pasirašymo ir įvykdymo datos (jei įvykdyta), paslaugos gavėjo pavadinimas ir jo kontaktiniai duomenys (adresas, telefonas, kontaktinis asmuo)</i> neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos, ar ne, pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, (pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje). 2) Įrodymui apie paslaugų suteikimą tiekėjas turi pateikti: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, - jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas ne perkančioji organizacija, - jo pažymą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija), o jos nesant – tiekėjo deklaraciją (pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje). Jei sąrašas deklaruojama sutartis, kurios paslaugos gavėjas AB „Šiaulių energija“, pažymos apie paslaugų suteikimą galima neteikti.
--------	--	---

Pastabos:

1) Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficialios tiekėjo deklaracijos, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, skaitmeninė kopija;

2) Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 (Žin., 2006, Nr. 118-4477), ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699), išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.2. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.3. Vietoje 1 lentelėje 3.1.5. punkte nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos išduotą pažymą, jei jos išduota pažyma patvirtina atitikimą aukščiau nustatytiems reikalavimams. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

3.4. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, 3.1.1.-3.1.4. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai ir kiekvienas tiekėjas turi pateikti reikalaujamus dokumentus, 3.1.5. punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti šiame punkte nurodytus dokumentus tie ūkio subjektų nariai, kurių prisiimtoms prievolėms pagal pirkimo sutartį vykdyti reikia turėti atitinkamus dokumentus verstis ta veikla, kuri reikalinga sutarčiai vykdyti, o 3.1.6. punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.5. Už CVP IS priemonėmis pateikiamus dokumentus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

3.6. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdam

pirkimo sutartį tie ištekčiai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti sutarčių ar kitų dokumentų (pvz. ketinimų protokolų) nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.7. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subtiekejus jis ketina pasitelkti ir nurodo kokiai pirkimo objekto daliai numato juos pasitelkti (1 konkurso sąlygų priedas), jei pasitelks. Kiekvienas subtiekejus turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus nurodytus 3.1.5. punkte ir pateikti reikalaujamus dokumentus, jei jis pasitelkiamas tai veiklai, kuriai, pagal jo priiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti, reikia turėti atitinkamus dokumentus verstis ta veikla. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Tikslinant kvalifikacijos duomenis tiekėjas negali nurodyti kitų subtiekejų, nei buvo nurodyti jo pasiūlyme, arba, jei pasiūlyme nebuvo nurodyta, kad sutarties vykdymui bus pasitelkiami subtiekejai, juos nurodyti.

Sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekejus bus galima tik sutartyje numatytais atvejais. Šis punktas galioja ir ūkio subjektų grupei pasitelkiant subtiekejus.

3.8. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Ūkio subjektų grupės pasiūlymas atmetamas, jeigu bent vienas grupės narys neatitinka šiose sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba apie nustatytų reikalavimų atitikimą Ūkio subjektų grupė pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

5.2. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikti konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.3. **Visas pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.**

5.4. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bus laikomas tinkamu patvirtinimu.

5.5. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 konkurso sąlygų priede pateiktą formą (CVP IS priemonėmis). Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų.

5.6. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

5.6.1. pateikdamas („prisegdamas“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal 1 konkurso sąlygų priedą;

5.6.2. pateikdamas („prisegdamas“) konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus, nurodytus 3 skyriuje;

5.6.3. pateikdamas („prisegdamas“) jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

5.6.4. užpildydamas pasiūlymo formoje lentelę Nr.4 apie subtiekejus, jei subtiekejai bus pasitelkiami ir pateikdamas 3 skyriuje nurodytus dokumentus;

5.6.5. pateikdamas („prisegdamas“) įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninę kopiją (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.6.6. pateikdamas CVP IS priemonėmis kitą konkurso sąlygose prašomą informaciją ir/ar dokumentus.

5.7. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas, jei tiekėjas to pageidauja.

5.7.1. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos t.y. 2017 m. kovo 9 d. 9 val. 00 min. naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti VPT interneto svetainėje;

5.7.1.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios t.y. 2017 m. kovo 9 d. 9 val. 45 min. CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu (info@senergija.lt), faksu (8 41 54 03 07) arba raštu (adresu AB „Šiaulių energija“, Sekretoriatas, Pramonės g.10 LT-78502, Šiauliai). Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija apklausos sąlygų 1.9. punkte nurodytais telefonais ir (arba) kitais būdais).

5.7.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

5.8. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugos apimtį.

5.9. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. kovo 9 d. 9 val. 00 min. Lietuvos Respublikos laiku**. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Perkančioji organizacija neatsako už internetinio ryšio kokybę ar pan., dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai.

5.11. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41, 74, 79 straipsniuose ir 86 straipsnio 4 dalyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta paslaugos kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus su ta informacija, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

SVARBU: Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, *išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (ir kuri laikoma konfidencialia informacija)*, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbs CVP IS teisės aktuose nustatyta tvarka (Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 p.).

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, tiekėjų pasiūlymai turi būti teikiami aiškiai nurodant, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Konfidencialius dokumentus (jei jų pasiūlyme yra) ir/ar atskiroje pasiūlymo dalyje pateiktą konkrečią informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje ir kuri turi būti laikoma konfidencialia informacija (jei tokia informacija pasiūlyme yra), tiekėjas turi nurodyti pasiūlymo formoje (3 lentelėje), parengtoje pagal 1 konkurso sąlygų priedą.

5.12. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurai, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta 1 konkurso sąlygų priede. **Tiekėjo siūlomas paslaugos įkainis turi būti ne didesnis nei 0,30 Eur (be PVM).** Priešingu atveju pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose (techninės specifikacijos 2.7.2. punkte) keliamų reikalavimų. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą 1 konkurso sąlygų priede nurodytos paslaugos apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Jei pasiūlyme kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Pasiūlymai bus lyginami pagal šimtąsias kainos dalis, apvalinant reikšmes pagal aritmetines taisykles. Sumos privalo būti nurodomos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

5.13. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. **Pasiūlymas turi galioti iki 2017-06-09.** Kai pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

5.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.16. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima. Perkančioji organizacija neatsako ir nekompensuoja dalyvių patirtų išlaidų, susijusių su dalyvavimu šiame pirkime.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Siųsdama pranešimus perkančioji organizacija žymi „Platinti“, tokiu būdu pranešimas išsiunčiamas visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, jį gaus ir naujai prisijungę tiekėjai. Į laiką gautą tiekėjo prašymą paaiškinti sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti sąlygas.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti – inžinierė-ekonomistė Inga Sargūnienė.

7.7. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai. Siųsdama pranešimus perkančioji organizacija žymi „Platinti“, tokiu būdu pranešimas išsiunčiamas visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, jį gaus ir naujai prisijungę tiekėjai.

8.SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

8.1. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis įvyks **AB „Šiaulių energija“ Pasitarimų kabinete (3 aukšte), Pramonės g. 10, Šiauliai, Lietuva. Posėdžio pradžia 2017 m. kovo 9 d. 9 val. 45 min. (Lietuvos Respublikos laiku).** Jei prieš vokų su nurodytomis kainomis atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžią dar yra likę užšifruotų pasiūlymų, kuriems nebuvo pateiktas slaptažodis CVP IS priemonėmis, Komisija įsitikina, ar slaptažodis nėra pateiktas kitomis priemonėmis, t.y. oficialiu elektroniniu paštu, faksu ar raštu (kaip nurodyta apklausos sąlygų 5.7.1.2. punkte)

8.2. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Atidarius elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą, skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama CVP IS priemonėmis ir šioje procedūroje nedalyvavusiems dalyviams, jeigu jie to pageidauja raštu.

8.4. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti dalyvio pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė dalyvis.

8.5. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina dalyvių pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad dalyvio pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS priemonėmis prašyti dalyvio juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu dalyvis nepatikslo pateiktų netikslų ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

9.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, dalyvis privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdamas pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis. Esant reikalui, dalyvių atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant visiems dalyviams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai.

9.5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais (vokų su pasiūlymais atplėšimo) posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.6. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo per nurodytą terminą pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtines dalis ir skaičiavimus. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131) bei atsižvelgia į „Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965). Tiekėjo pasiūlymas atmetamas jei dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų.

9.7. Dalyvio pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.8. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.8.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslo pateiktų netikslų ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

9.8.2. dalyvis per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

9.8.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (*dalyvio pasiūlytas paslaugos įkainis yra didesnis nei 0,30 Eur be PVM ir kt.*);

9.8.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.8.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.8.6. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neišprošai maža, o perkančiajai organizacijai paprašius dalyvio pagrįsti siūlomą kainą, jis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

9.8.7. dalyvis pasiūlyme pateikė melagingą informaciją.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos euraiš.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų t.y. bus vertinama bendra pasiūlymo kaina euraiš be PVM.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PRELIMINARIŲJŲ SUTARČIŲ SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusius pasiūlymus bei priima sprendimą sudaryti preliminarįsias sutartis. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tas pasiūlymas, kuris CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiais pasiūlymais pripažįstami pirmi dešimt nustatytoje pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai, jei yra dešimt ir daugiau perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys ir priimtinius pasiūlymus (atitinkančius pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus) pateikę tiekėjai. Jeigu pasiūlymus pateikia ne daugiau kaip dešimt tiekėjų arba, atmetus minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus neatitinkančių tiekėjų pasiūlymus, jų lieka ne daugiau kaip 10, laimėjusiais pasiūlymais pripažįstami visi likę neatmesti tiekėjų pasiūlymai atitinkantys pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilę nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

Komisija priima sprendimą sudaryti preliminarįsias sutartis su visais laimėjusius pasiūlymus pateikusiais tiekėjais

11.2. Apie pasiūlymų eilę ir laimėjusius pasiūlymus, priimtą sprendimą sudaryti preliminarįsias sutartis ir atidėjimo terminą nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pranešama suinteresuotiems dalyviams ir pateikiama 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką. Jei bus nuspręsta nesudaryti preliminariosios sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nurodyti:

11.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusių pasiūlymų pranašumus, dėl kurių šie pasiūlymai buvo pripažinti geriausiais, taip pat šiuos pasiūlymus pateikusius dalyvių pavadinimus;

11.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

11.4. Perkančioji organizacija 11.3. punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant 5.11. punkte nustatyto reikalavimo.

11.5. Preliminariosios sutartys sudaromos nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie pasiūlymų eilę ir apie laimėjusius pasiūlymus išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma preliminarioji sutartis.

11.6. Perkančioji organizacija sudaryti preliminarįsias sutartis siūlo tiems dalyviams, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais. Dalyviai sudaryti preliminarįją sutartį kviečiami raštu CVP IS priemonėmis ir jiems nurodomas laikas, iki kada jie turi pasirašyti preliminarįsias sutartis. Konkursą laimėję dalyviai privalo pasirašyti preliminarįsias sutartis per perkančiosios organizacijos nurodytą

terminą. Laikas preliminariosioms sutartims pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusius pasiūlymus.

11.7. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu CVP IS priemonėmis atsisako sudaryti preliminarnią sutartį, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo preliminarriosios sutarties, arba atsisako sudaryti preliminarnią sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti preliminarnią sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti preliminarnią sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvių, kurių pasiūlymai buvo pripažinti laimėjusiais.

12. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13. PRELIMINARIOSIOS IR PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Preliminarriosios sutartys bus sudaromos su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais. Preliminarriosios sutartys negali būti sudaromos, kol nesibaigė LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzių ir ieškinio pateikimo terminai, išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

13.2. Laimėjusius pasiūlymus pateikę tiekėjai privalo pasirašyti preliminarnią sutartį pagal parengtą preliminarriosios sutarties projektą pateiktą 4 konkurso sąlygų priede.

13.3. Sudaroma preliminarčioji sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šio pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus (sąlygas).

13.4. Preliminarnią sutartimi perkančioji organizacija ir tiekėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos preliminarriosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

13.5. Preliminarčioji sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja 12 mėnesių. Preliminarčioji sutartis šalių sutarimu gali būti pratęsta tokiomis pačiomis sąlygomis du kartus po 12 mėnesių, o bendras sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

13.6. Sudarytų preliminarinių sutarčių pagrindu, jose nustatyta tvarka, iš karto, neatnaujinant tiekėjų varžymosi, bus sudaromos pagrindinės sutartys. Sudaryti pagrindinę sutartį bus siūloma šešiams preliminarčioms sutartims sudariusiems tiekėjams, kurie nustatytoje pasiūlymų eilėje buvo pirmesni, jei preliminarrios sutartys bus pasirašytos su šešiais ir daugiau tiekėjų. Jei preliminarrios sutartys bus sudarytos su ne daugiau nei 6 tiekėjais, tai pagrindinės sutartys bus pasirašytos su visais preliminarčiomis sutartimis pasirašiusiais tiekėjais.

13.7. Pagrindinių sutarčių sudarymo procedūra nustatyta 4 konkurso sąlygų priede „Preliminarriosios sutarties projektas“.

13.8. Pagrindinė sutartis bus sudaroma pagal parengtą pagrindinės sutarties projektą pateiktą 5 konkurso sąlygų priede.

13.9. Pagrindinė sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir tiekėjui pateikus 3 000 Eur (trių tūkstančių eurų) vertės sutarties įvykdymo užtikrinimą (nuo pateikto sutarties įvykdymo užtikrinimo įsigaliojimo datos). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo datos. Pagrindinė sutartis galioja 12 mėnesių nuo jos įsigaliojimo datos. Sutartis, šalims susitarus raštu, gali būti pratęsta tokiomis pačiomis sąlygomis du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpis, įskaitant visus pratėsimus, negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

13.10. Sutarčių projektuose numatytos paslaugų teikimo sąlygos yra privalomos abiem šalims ir negali būti keičiamos.

13.11. Visi pirkimo dokumentuose numatyti reikalavimai (sąlygos), susiję paslaugos teikimu, sutartyse tampa tiekėjo įsipareigojimais.

13.12. Tiekėjas negali vienašališkai kelti perkančiajai organizacijai reikalavimų, nenumatytų šiose sąlygose.

14. PRIEDAI

- 1 konkurso sąlygų priedas. Pasiūlymo formos pavyzdys.
- 2 konkurso sąlygų priedas. Įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų surinkimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos techninė specifikacija.
- 3 konkurso sąlygų priedas. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys
- 4 konkurso sąlygų priedas. Preliminariosios sutarties projektas.
- 5 konkurso sąlygų priedas. Pagrindinės sutarties projektas.

AB „Šiaulių energija“
Komercijos direktorius
Gintautas Sablinskas

PTS inžinierė-ekonomistė
Inga Sargūnienė

AB „Šiaulių energija“
Vyriausiasis buhalteris
Justas Gurejevas

AB „Šiaulių energija“
Finansų ir ekonomikos
direktore

Audronė Cepulienė

AB „Šiaulių energija“
teisininkė
Toma Grikštienė

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

AB „Šiaulių energija“

PASIŪLYMAS

DĖL PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES

ĮMOKŲ PRIĖMIMO PAGAL VARTOTOJŲ PATEIKTAS MOKĖJIMO SĄSKAITAS TIEKĖJO
ĮMOKŲ PRIĖMIMO VIETOSE BEI INFORMACIJOS SURINKIMO IR DUOMENŲ
ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS PIRKIMUI SUDARYTI

(Data) Nr. _____

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų pavadinimai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų įmonių kodai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos* * jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiamas įgaliojimas	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - šio supaprastinto atviro konkurso skelbime;
 - šiose konkurso sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Taip pat patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

4. Mes siūlome šią paslaugą, kuri visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, šiomis kainomis:

1 lentelė

Paslauga	Paslaugos mato vienetas	Siūlomas paslaugos įkainis* (vieno paslaugos vieneto kaina) Eur be PVM		Preliminarus įmokų kiekis** (per 12 mėn)	Viso kaina Eur be PVM (3) x (5)
		AB „Šiaulių energija“ tiekėjui mokamas mokestis už visų AB „Šiaulių energija“ vartotojų teikiamų paslaugų, nurodytų vienoje mokėjimo sąskaitoje priėmimą ir administravimą	Įmokos mokėtojo (vartotojo) tiekėjui mokamas mokestis už visų AB „Šiaulių energija“ vartotojų teikiamų paslaugų, nurodytų vienoje mokėjimo sąskaitoje priėmimą ir administravimą		
1	2	3	4	5	6
Vartotojų įmokų priėmimas tiekėjo įmokų priėmimo vietose (pagal AB „Šiaulių energija“ jiems pateiktas atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitas) ir informacijos apie suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenys ir jų skirtumas (-ai)) surinkimas iš vartotojų (toliau-įmokų priėmimas) ir informacijos apie surinktas įmokas bei karšto vandens skaitiklių rodmenis perdavimas AB „Šiaulių energija“, pagal standartinių duomenų pateikimo formatą (toliau-įmokų administravimas)	Vienos įmokos priėmimas ir administravimas		0 (nulis)	53 960	
IŠ VISO: bendra pasiūlymo kaina*** Eur be PVM					

* Paslaugos įkainis fiksuojamas sutartyje ir nesikeičia visą sutarties galiojimo laikotarpį (išskyrus sutartyje numatytą atvejį dėl PVM).

**Šis kiekis yra planuojamas, skirtas tik pasiūlymo kainai apskaičiuoti bei paslaugos tiekėjų pasiūlymams palyginti ir sutartyje nebus nurodomas. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti būtent tokį paslaugų kiekį, negarantuoja pastovaus įmokų skaičiaus ir neatsako už įmokų skaičiaus pokytį (didėjimą arba mažėjimą) įmokų surinkimo vietose. Skaičiuojant pasiūlymą yra daroma prielaida, kad paslaugą teikia šeši tiekėjai lygiomis dalimis bei jie priims ir administruos vidutiniškai po 53 960 vnt. įmokų per metus.

*** Ši kaina skirta tiekėjų pasiūlymams palyginti ir sutartyje nebus nurodoma. Pirkimo sutarties kaina sutarties galiojimo metu priklausys nuo faktiškai priimtų vartotojų įmokų kiekio padauginto iš tiekėjo pasiūlyme nurodyto paslaugos įkainio.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM Eur (kaina skaičiais ir žodžiais).

Į kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: Pridėtinės vertės mokestis neskačiuojamas, vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 str.

Įsipareigojame neimti mokesčio iš įmokos mokėtojo (vartotojo) už įmokos priėmimą ir administravimą.

Tiekėjo turimos įmokų priėmimo vietos, nurodant adresus:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Pateikiami šie dokumentai:

2 lentelė		
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1		

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir jos atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

3 lentelė		
Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) ar atskiroje pasiūlymo dalyje pateikta konkreči informacija	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Mes ketiname pasitelkti šiuos subtiekejus (pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekeją (-us)):

4 lentelė	
Konkreči pasiūlymo dalis, kurią numatyta vykdyti, pasitelkiant subtiekejus	Subtiekėjų pavadinimas, adresas, telefono numeris, fakso numeris
1	
2	
(...)	

Pasiūlymas galioja iki **2017-06-09**.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

**ĮMOKŲ PRIĖMIMO PAGAL VARTOTOJŲ PATEIKTAS MOKĖJIMO SĄSKAITAS TIEKĖJO
ĮMOKŲ PRIĖMIMO VIETOSE BEI INFORMACIJOS SURINKIMO IR DUOMENŲ
ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Perkančioji organizacija - AB „Šiaulių energija“. Pramonės g. 10, LT-78502, Šiauliai.

Perkančioji organizacija numato sudaryti preliminarąsias sutartis, kurių pagrindu bus sudarytos pagrindinės sutartys įmokų priėmimo bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugoms pirkti.

Tiekėjas – Įmokų priėmėjas ir administratorius.

Vartotojas – Įmokos, už AB „Šiaulių energija“ teikiamas paslaugas, mokėtojas-fizinis asmuo.

1. PASLAUGA:

1.1. Vartotojų įmokų priėmimas Tiekėjo įmokų surinkimo vietose pagal Perkančiosios organizacijos jiems pateiktas atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitas ir informacijos apie suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenys ir jų skirtumas(-ai)) surinkimas iš vartotojų, toliau - įmokų priėmimas.

1.2. Informacijos apie surinktas įmokas bei karšto vandens skaitiklių rodmenis perdavimas Perkančiajai organizacijai, pagal standartinį duomenų pateikimo formatą (pateiktas šios techninės specifikacijos 3 skyriuje), toliau - įmokų administravimas.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

2.1. Įmokų priėmimo vietos.

2.1.1. Tiekėjas privalo turėti ne mažiau 4 įmokų priėmimo vietų Šiauliuose ir ne mažiau nei 1 įmokos priėmimo vietą Kuršėnuose.

2.1.2. Pageidautina, kad tiekėjas turėtų įmokų priėmimo vietų Šiaulių rajone: Ginkūnuose, Aukštelėje, Kairiuose, Kužiuose, Gruzdžiuose, Šilėnuose.

2.1.3. Pasiūlyme būtina pateikti sąrašą tiekėjo turimų įmokų priėmimo vietų 2.1.1 ir 2.1.2 punktuose paminėtose vietovėse, nurodant įmokų priėmimo vietų adresus.

2.2. Priimant įmokas įmokos surinkimo vietoje, atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitų duomenys - įmokos kodas, mokėtojo kodas bei įmokos suma gali būti nuskaitomi iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo. Vartotojui nepilnai apmokant atsiskaitymo mėnesio sąskaitą, iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo nuskaitytą mokėjimo sumą tiekėjas turi koreguoti. Tiekėjas privalo priimti vartotojo mokėjimą pagal atsiskaitymo mėnesio sąskaitą ir tuo atveju, jei sąskaitos brūkšninis kodas dėl įvairių priežasčių yra nenuskaitomas. Brūkšninis kodas formuojamas vadovaujantis standartu LST ISO/IEC 15417:2000 (arba anksčiau galiojusi standartu LST EN 797 + AC: 1998), panaudojant „EAN Code 128 Barcode“ šriftą.

2.3. Priimdamas įmoką įmokų surinkimo vietoje, Tiekėjas turi patikrinti ar apmokėjimui pateiktoje akcinės bendrovės „Šiaulių energija“ mokėjimo sąskaitoje vartotojas yra užpildęs privalomus jam užpildyti duomenis: įmokos sumą (jei vartotojas moka kitą nei nurodytą sąskaitoje sumą); karšto vandens skaitiklio (-ių) rodmenis „iki“; mokėtojo vardą, pavardę ir parašą. Rodmenų skirtumo lauko užpildymas neprivalomas.

2.4. Per vieną dieną surinktų įmokų sumą Tiekėjas vienu pavedimu perveda į Perkančiosios organizacijos nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.

2.5. Surinktų įmokų duomenis, sutvarkytus pagal pridedamos duomenų bylos struktūrą ir tvarką (pateiktą šios techninės specifikacijos 3 skyriuje), Tiekėjas elektroniniu paštu turi perduoti Perkančiajai organizacijai surinktų įmokų sumos įskaitymo į Perkančiosios organizacijos

atsiskaitomąją sąskaitą dieną. Elektroninėje duomenų byloje nurodytų įmokų suma turi būti lygi įmokų sumai, įskaitytai į AB „Šiaulių energija“ atsiskaitomąją sąskaitą.

2.6. Tiekėjas turi užtikrinti vartotojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą (pagal LR CK 2.23 str.), vadovaudamasis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, garantuoti gaunamų asmeninių duomenų apie vartotoją apsaugą.

2.7. Paslaugų įkainis.

2.7.1. Paslaugos įkainis – mokestis už visų akcinės bendrovės „Šiaulių energija“ vartotojų teikiamų paslaugų, nurodytų vienoje mokėjimo sąskaitoje priėmimą ir administravimą.

2.7.2. Didžiausias priimtinas Perkančiosios organizacijos tiekėjui mokamas 1 (vienos) įmokos priėmimo ir administravimo mokestis yra **0,30 Eur** (kaina nurodyta be PVM. Pridėtinės vertės mokestis neskaičiuojamas, vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 str.).

2.7.3. Tiekėjas negali imti mokesčio už įmokos priėmimą ir administravimą iš vartotojo.

2.7.4. Pasiūlyme pateikti įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių ar bendro kainų lygio pokyčio nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus įkainių perskaičiavimą PVM dydžiu, pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems PVM skaičiavimą perkamai paslaugai.

2.8. Už sąskaitos, kurioje vartotojas nurodo mokėjimo sumą lygią 0 (nuliui), priėmimą ir administravimą, Perkančioji organizacija Tiekėjui neapmokės. Jei vartotojas tokioje sąskaitoje įrašytų karšto vandens skaitiklio rodmenis, Tiekėjas privalo nemokamai juos perduoti Perkančiajai organizacijai.

2.9. Perkančioji organizacija numato sudaryti preliminarįsias sutartis su **dešimt** (jei bus dešimt ir daugiau pasiūlymus pateikusių tiekėjų, kurių pasiūlymai atitiks perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacinius ir pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus) mažiausių kainų pasiūlymus pateikusiais tiekėjais. Jeigu pasiūlymus pateiks ne daugiau kaip 10 tiekėjų arba, atmetus minimalius kvalifikacinius ir pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus neatitinkančius tiekėjus, jų liks ne daugiau kaip 10, preliminarios sutartys bus sudaromos su visais likusiais tiekėjais. Sudarytų preliminarųjų sutarčių pagrindu, jose nustatyta tvarka, iš karto, neatnaujinant tiekėjų varžymosi, bus sudaromos pagrindinės sutartys. Preliminarųjų sutarčių negali būti daugiau nei 10.

Sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį bus siūloma šešiams preliminarįsias sutartis sudariusiems tiekėjams, kurie nustatytoje pasiūlymų eilėje buvo pirmesni, jei preliminarios sutartys bus pasirašytos su šešiais ir daugiau tiekėjų. Jei preliminarios sutartys bus sudarytos su ne daugiau kaip 6 tiekėjais, tai pagrindinės sutartys bus pasirašytos su visais preliminarias sutartis pasirašiusiais tiekėjais. Pagrindinių sutarčių negali būti daugiau nei 6.

2.10. Preliminari bendra paslaugos apimtis.

2.10.1. AB „Šiaulių energija“ vartotojų – fizinių asmenų skaičius (2016-12-31 duomenimis):

Vietovė	Vartotojų skaičius
Šiauliuose	39515
Kairiuose	136
Ginkūnuose	495
Aukštelkėje	51
Kužiuose	193
Gruzdžiuose	111
Šilėnuose	72
Kuršėnuose	2355
Iš viso	42928

2.10.2. Preliminarus didžiausias įmokų skaičius per mėnesį 38000 vnt. Iš jų vidutiniškai 71 proc. įmokų priimama įmokų surinkimo vietose.

2.10.3. Visas ir (ar) preliminarus didžiausias įmokų skaičius bei įmokų skaičiaus procentas priimamas įmokų surinkimo vietose gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo vartotojų ir Perkančiosios organizacijos poreikių.

2.11. Perkančioji organizacija turi teisę, nekeisdama priimamų įmokų duomenų struktūros, pakeisti mokėjimo sąskaitos, pateikiamos Vartotojams, formą, apie tai informavus Tiekėją bei jam pateikus naujos sąskaitos pavyzdį prieš 10 darbo dienų.

2.12. Pasibaigus atsiskaitymo laikotarpiui, tiekėjas per 5 (penkias) dienas išrašo ir pateikia sąskaitą perkančiajai organizacijai už per atsiskaitymo laikotarpį atliktas paslaugas. Atsiskaitymo laikotarpis – 1 kalendorinis mėnuo.

2.13. Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjo pateiktą sąskaitą per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

2.14. Tiekėjui nepervedus bendrovei Perkančiajai organizacijai priklausančios surinktų įmokų sumos 2.4 punkte nustatyto laiku, Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai delspinigius po 0,03 % (penkias šimtasias procento) nuo nepervestos sumos už kiekvieną dieną.

2.15. Perkančiajai organizacijai neapmokėjus Tiekėjo pateiktos sąskaitos 2.12 punkte nustatyto laiku, perkančioji organizacija moka Tiekėjui delspinigius po 0,03 % (penkias šimtasias procento) nuo nepervestos sumos už kiekvieną dieną.

2.16. Tiekėjas turi atitikti ir laikytis LR Mokėjimų įstatymo reikalavimų ir nuostatų.

3 . PERDUODAMŲ DUOMENŲ APIE PRIIMTAS ĮMOKAS BYLOS STRUKTŪRA IR DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

3.1. Elektroniniu paštu Perkančiajai organizacijai siunčiamų duomenų tvarka:

3.1.1. Duomenų vardas: XXyymmdd. TXT, kur XX-konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena. Kur diena- mokėjimo diena.

3.1.2. Bylos siunčiamos archyvo XXyymmdd.zip pavidalu.

3.2. Duomenų bylos aprašymas:

3.2.1. Duomenų bylos formatas –TXT.

3.2.1.1. Laukų pradžios pozicijos nefiksuotos;

3.2.1.2. Kiekvienos įmokos informacija pateikiama atskira eilute, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;

3.2.1.3. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesnio, nei nurodyta. Pageidautina, kad laukai būtų atskiriami „;“ (kabliataškio) simboliais (gali būti „TAB“ simboliais), dešimtainės skaičių dalys atskiriamos tašku.

3.2.3. Tekstinė informacija koduojama, naudojant Windows –1257 kodavimo lentelę.

3.3. Duomenų bylos struktūra:

Eil. Nr.	Laukai	Rekvizito kodas	Duomenų formatas	Pastabos	Reikalavimai duomenų pildymui
1.	Unikalus operacijos kodas	Op_id	Char(20)	Unikalus banko operacijos identifikatorius.	Nebūtinas
2.	Įmokos kodas	Irk	Number (6)	2804 Iš brūkšninio kodo arba įvedamas	Privalomas
3.	Mokėjimo data	Smd	Date(8)	yyyymmdd (iš tiekėjo informacinės sistemos)	Privalomas
4.	Sumokėta suma(viso)	Bsuma	Number (10,2)	Jei įmokos suma lygi sąskaitos sumai, tuomet nuskaitoma iš brūkšninio kodo, jei įmokos suma skiriasi – vartotojo nurodyta įmokos suma.	Privalomas
10.	Mokėtojo kodas	Mkod	Char(7)	Iš brūkšninio kodo arba įvedamas	Privalomas lauko reikšmė turi būti 7

					simboliai.
11.	Atsiskaitymo laikotarpis	Ip	Char(2)	Ivedamas	Nebūtinai
12.	Mokėtojo vardas, pavardė	Pavarde	Char(40)	Ivedamas	Nebūtinai
13.	Buto adresas	Adresas	Char(40)	Ivedamas	Nebūtinai
14.	Skaitiklio rodmenys "iki"	Iki1	Number (10,3)	Ivedamas	Privalomas, jei užpildo vartotojas
15.	Skaitiklio rodmenys "nuo"	Nuo1	Number (10,3)	Ivedamas	Privalomas, jei užpildo vartotojas
16.	Rodmenų skirtumas	Skir1	Number (10,3)	Skaičiuotinas	Nebūtinai
17.	Skaitiklio rodmenys "iki"	Iki2	Number (10,3)	Ivedamas	Privalomas, jei užpildo vartotojas
18.	Skaitiklio rodmenys "nuo"	Nuo2	Number (10,3)	Ivedamas	Privalomas, jei užpildo vartotojas
19.	Rodmenų skirtumas	Skir2	Number (10,3)	Skaičiuotinas	Nebūtinai

3.4. Tiekėjas perduoda duomenų failus Perkančiajai organizacijai šiuo elektroninio pašto adresu: **imokos@senergija.lt**

3.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja informuoti atsakingus Tiekėjo darbuotojus apie elektroninio pašto adreso pakeitimus.

PRIDEDAMA:

1. Mokėjimo sąskaitos pavyzdys, 1 lapas.
2. Brūkšninio duomenų perdavimo kodo aprašymas, 1 lapas.

Realizavimo skyriaus viršininkė



Dalia Pliūrienė

Sąskaita už 2016 m. gruodžio mėn.

Išrašyta 2016 m. gruodžio 31 d.

Apmokėjimo terminas iki 2017 m. sausio 31 d.

Mokėtojas: Vardenis Pavardenis

Adresas: Tilžės 1 - 1A, ŠIAULIAI

DĖMESIO!

Svarbi informacija kitoje
sąskaitos pusėje!

AB „Šiaulių energija“
Pramonės 10, 78502 Šiauliai
PVM mokėtojo kodas LT453585811
Kodas 245358580
www.senergija.lt

Mokėtojo kodas: 0200000

Įmokos kodas: 2804

Buto plotas, m² - 36.01

Gyvenančių asmenų skaičius - 2

12 ŠE

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur	PVM %	PVM Eur	Suma su PVM, Eur	Kompen-suota, Eur	Mokėjimo suma, Eur
1	Karštas vanduo	m ³	1.000	4.37	4.37	9	0.39	4.76		
	Šiluma karšto vandens temperatūros palaikymui	kWh	160.00	0.0411	6.58	9	0.59	7.17		11.93
2	Buto šildymas	kWh	469.63	0.0411	19.30	9	1.74	21.04		21.04
3	Techninis aptarnavimas	m ²	36.01	0.0360	1.30	21	0.27	1.57		1.57
4	KV skaitiklio aptarnavimas	vnt.	1.00	0.58	0.58	21	0.12	0.70		0.70
5	Iš viso priskaičiuota									35.24

Daugiabučio namo geriamojo vandens apskaitos prietaiso karštam vandeniui ruošti rodmenys, m³

Nuo 898.00 Iki 1024.00

Skirtumas 126.00

Daugiabučio namo (vadinio šilumos apskaitos prietaiso rodmenys, MWh)

751.671 817.223

65.552

Bendras butų (patalpų) naudingas plotas, m²

3611.93

Šildomas butų (patalpų) naudingas ir sąlyginis plotas, m²

3611.93

Deklaruotas karšto vandens kiekis, m³

127.040

Normatyvinis karšto vandens kiekis, m³

6.50

Šilumos kiekis, priskirtas butams ir kitoms patalpoms šildyti, kWh

47105.11

Šilumos kiekis bendrosioms reikmėms, kWh

0.00

Šilumos kiekis, priskirtas geriamajam vandeniui šildyti, kWh

7006.89

Šilumos kiekis, perduotas per karšto vandens sistemą, kWh

11440.00

Dienolaipsniai per ataskaitinį mėnesį

520.80

Šilumos kiekis šildymui per ataskaitinį laikotarpį, kWh/m²/dienolaipsniui

0.0250

Vidutinis šilumos kiekis, tenkantis namo 1m² naudingojo ploto per ataskaitinį laikotarpį, kWh/m²

13.0415

Tuo pačiu ataskaitiniu laikotarpiu prieš metus:

Vidutinis šilumos kiekis, tenkantis namo 1m² naudingojo ploto, kWh/m²

10.41

Šilumos kiekis, priskirtas geriamajam vandeniui šildyti, kWh

6594.81

Šilumos kiekis, perduotas per karšto vandens sistemą, kWh

11440.00

SVARBU ŽINOTI:

* Būtina informuoti šilumos tiekėją, jei Jūsų buto (patalpų) paskirtis taps kita nei gyvenamoji, tel. (8 41) 59 12 61

* Būtina informuoti karšto vandens tiekėją, jei sugedo buto karšto vandens skaitiklis ar jei ketinate nuimti karšto vandens skaitiklio plombą tel. (8 41) 59 12 76.

AB „Šiaulių energija“ informacijos tel. (8 41) 59 12 61

arba el. paštas: saskaita4@senergija.lt

Dėl sąskaitų pristatymo kreiptis tel. (8 41) 52 38 44.

Sąskaita už 2016 m. gruodžio mėn.

Išrašyta 2016 m. gruodžio 31 d.

Apmokėjimo terminas iki 2017 m. sausio 31 d.

Mokėtojo kodas: 0200000

Įmokos kodas: 2804

Adresas: Tilžės 1 - 1A, ŠIAULIAI

Mokėtojas: Vardenis Pavardenis

Mokėti iš viso 35.24 Eur

Suma žodžiu: trisdešimt penki Eur 24 ct

Mokama suma

Eur

Mokamą sumą prašome (rašyti, jei ji skirtinga nei suma "Mokėti iš viso",



Įmokos gavėjas: AB „Šiaulių energija“

Kodas: 245358580

Sąskaitos: „Swedbank“, AB banko kodas 73000, a.s.LT397300010002401947
AB Šiaulių bankas banko kodas 71800, a.s.LT357180000003467599

Nuo, m ³	Iki, m ³	Skirtumas, m ³
3.000		

12 ŠE

(Vardas, pavardė, parašas)



280402240850003524E

Kasininkas :

BRŪKŠNINIO DUOMENŲ PERDAVIMO KODO APRAŠYMAS

Brūkšniniu kodu informacija koduojama code 128 pagal LST EN 799:2001 standartą.

Eil.Nr.	Simbolių grupės pavadinimas	Simbolių tipas	Privalomas grupės ilgis	Pastabos
1.	Mokėjimo požymis	Numeric	4	2804 – įmoka priimta pagal AB „Šiaulių energija“ Vartotojui pateiktą sąskaitą
2.	Sąskaitos Nr.	Char	7	
3.	Įmokos suma	Numeric	7	Suma centais
4.	Valiutos pavadinimas	Symbol	1	E - eurai

Pavyzdys:

280402000020042030E – 2804 – įmokos kodas;
 0200002- sąskaitos numeris;
 42030 – mokėjimo suma centais;
 E – valiutos pavadinimas.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

AB „Šiaulių energija“

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____, Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

PASTABA. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

[PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PROJEKTAS]

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS
DĖL ĮMOKŲ PRIĖMIMO PAGAL VARTOTOJŲ PATEIKTAS MOKĖJIMO SĄSKAITAS TE
IKĖJO ĮMOKŲ PRIĖMIMO VIETOSE BEI INFORMACIJOS SURINKIMO IR DUOMENŲ
ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO NR. _____**

20__ m. _____ d.
Šiauliai

AB „Šiaulių energija“, registruota adresu Pramonės g. 10, Šiauliai, į/k 245358580, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, ir _____, registruota adresu _____, į/k _____, toliau vadinama Paslaugos teikėju, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, kartu preliminariojoje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią preliminariją sutartį, toliau vadinamą Preliminariąja sutartimi, kurios pagrindu ir joje nustatytais sąlygomis sudarinės pagrindinę Įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas teikėjo įmokų surinkimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis).

1. SAVOKOS

1.1. Preliminariojoje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. **Pirkimas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nustatyta tvarka dėl šios Preliminariosios sutarties sudarymo Užsakovo įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).
- 1.1.2. **Pagrindinė sutartis** – sutartis, sudaroma Preliminariosios sutarties pagrindu su šia Preliminariąja sutartį pasirašiusiu Paslaugos teikėju, neatnaujinant viešajame pirkime dalyvavusių teikėjų varžymosi. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai Pagrindinei sutarčiai galioja šios Preliminariosios sutarties sąlygos.
- 1.1.3. **Paslauga**:
 - 1.1.3.1. Vartotojų įmokų priėmimas Paslaugos teikėjo įmokų surinkimo vietose pagal Užsakovo jiems pateiktas atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitas ir informacijos apie suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenys ir jų skirtumas(-ai)) surinkimas iš Vartotojų, toliau – Įmokų priėmimas;
 - 1.1.3.2. Informacijos apie surinktas įmokas bei karšto vandens skaitiklių rodmenis perdavimas Užsakovui, pagal standartinių duomenų pateikimo formatą, toliau – Įmokų administravimas.
- 1.1.4. **Paslaugos įkainis** – mokestis už visų Užsakovo Vartotojui teikiamų paslaugų, nurodytų vienoje mokėjimo sąskaitoje priėmimą ir Įmokų administravimą.
- 1.1.5. **Preliminarioji sutartis** – vadovaujantis Pirkimo „Preliminariosioms sutartims įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų priėmimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos pirkimui sudaryti“ (skelbimas dalyvauti konkurse paskelbtas CVP IS 2017-____-____, Pirkimo numeris _____) sąlygomis (Preliminariosios sutarties priedas Nr. 1, toliau – Pirkimo sąlygos) ir rezultatais sudarytos Preliminariosios sutarties tekstas su visais priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų, kuriame nustatytos sąlygos, taikomos Pagrindinei sutarčiai, kuri sudaryta per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.
- 1.1.6. **Subteikėjas** – Paslaugos teikėjo pasirinktas ir paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinės sutarties vykdymui, jei jis yra nurodytas Preliminariojoje sutartyje.
- 1.1.7. **Paslaugos teikėjas** – Paslaugos teikėjas, kuris sudarė su Užsakovu Preliminariąją sutartį.
- 1.1.8. **Vartotojas** – įmokos už Užsakovo teikiamas paslaugas mokėtojas – fizinis asmuo.
- 1.2. Jeigu yra prieštaravimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų ir Pagrindinės sutarties nuostatų, Preliminariosios sutarties nuostatos turi viršenybę Pagrindinės sutarties nuostatų atžvilgiu.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKymo SRITIS

- 2.1. Preliminarioji sutartis reglamentuoja Šalių teisinius santykius iki Pagrindinės sutarties sudarymo, Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromų Pagrindinių sutarčių sąlygas bei Pagrindinių sutarčių sudarymo tvarką.

- 2.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Užsakovo ir Paslaugos teikėjo santykiams, susijusiems su Paslaugos, detalizuotos Preliminariosios sutarties Priede Nr. 2 – Techninė specifikacija, teikimu.

3. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMO PROCEDŪRA

- 3.1. Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai Užsakovas ir Paslaugos teikėjas sudaro Preliminarią sutartį.
- 3.2. Užsakovas, neatnaujindamas Paslaugos teikėjų varžymosi, sudaryti Pagrindinę sutartį kviečia iš karto 6 (šešis) Paslaugos teikėjus, kurie Pirkime nustatytoje pasiūlymų eilėje buvo pirmesni, jei Paslaugos teikėjų yra 6 (šeši) ir daugiau. Jei Paslaugos teikėjų yra ne daugiau nei 6 (šeši), tai Užsakovas pasirašyti Pagrindinę sutartį kviečia visus Paslaugos teikėjus.
- 3.3. Užsakovas CVP IS priemonėmis kviečia Paslaugos teikėją sudaryti Pagrindinę sutartį ir siunčia jam Pagrindinę sutartį pasirašymui. Paslaugos teikėjas, gavęs pasirašymui Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti ir abu pasirašytos Pagrindinės sutarties egzempliorius grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo kvietimo pasirašyti Pagrindinę sutartį CVP IS priemonėmis išsiuntimo dienos.
- 3.4. Užsakovui pasirašius Pagrindinę sutartį, vienas egzempliorius grąžinamas Paslaugos teikėjui.
- 3.5. Paslaugos teikėjas ir Užsakovas, sudarydami Pagrindinę sutartį, neturi teisės keisti Pagrindinės sutarties sąlygų ir Pirkimo metu pasiūlyto ir užfiksuoto Paslaugos įkainio.
- 3.6. Paslaugos teikėjui vėluojant pateikti tinkamai įformintą ir pasirašytą Pagrindinę sutartį per Preliminariosios sutarties 3.3 punkte nustatytą terminą arba raštu atsisakius ją pasirašyti, Paslaugos teikėjui taikoma Preliminariosios sutarties 10.5 punkte numatyta bauda, o Užsakovas įgyja teisę pasiūlyti pasirašyti Pagrindinę sutartį Paslaugos teikėjui, kuris nebuvo kviečiamas sudaryti Pagrindinės sutarties, jei yra daugiau kaip šeši Paslaugos teikėjai. Šiuo atveju sudaryti Pagrindinę sutartį kviečiamas Paslaugos teikėjas, kuris yra pirmesnis Pirkime nustatytoje pasiūlymų eilėje.
- 3.7. Užsakovui ir Paslaugos teikėjui nutraukus Pagrindinę sutartį Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais, Užsakovas įgyja teisę pasiūlyti pasirašyti Pagrindinę sutartį kitam Paslaugos teikėjui, kuris nebuvo kviečiamas sudaryti Pagrindinės sutarties, jei yra daugiau kaip šeši Paslaugos teikėjai. Šiuo atveju sudaryti Pagrindinę sutartį kviečiamas Paslaugos teikėjas, kuris yra pirmesnis Pirkime nustatytoje pasiūlymų eilėje.
- 3.8. Pagrindinių sutarčių negali būti sudaryta daugiau nei šešios.

4. PAGRINDINĖS SUTARTIES KAINA

- 4.1. Pagrindinės sutarties bendrą kainą sudaro Paslaugos įkainis, padaugintas iš Paslaugos teikėjo faktiškai priimtų įmokų skaičiaus.
- 4.2. Fiksuotas Paslaugos įkainis: _____ Eur (*suma žodžiu*) be PVM.
- 4.3. Paslaugos įkainiui PVM neskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 str. (išskyrus Preliminariosios sutarties 4.6 punkte numatytus atvejus).
- 4.4. Paslaugos teikėjas negali imti mokesčio už įmokos priėmimą ir administravimą iš Vartotojo.
- 4.5. Į Paslaugos įkainį, nurodytą Preliminariosios sutarties 4.2 punkte, įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos, reikalingi tinkamam Paslaugos teikimui.
- 4.6. Preliminariosios sutarties 4.2 punkte nurodytas Paslaugos įkainis yra pastovus visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu be atskiro Šalių susitarimo Paslaugos įkainis perskaičiuojamas tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) skaičiavimo ir taikymo tvarkai (jei PVM bus pradėtas taikyti Paslaugos įkainiui) ar pasikeitus (padidėjus arba sumažėjus) taikomo PVM dydžiui. Perskaičiuojama tik tos Paslaugos įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pradėtas taikyti arba pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.
- 4.7. Pasikeitus kitiems Lietuvos Respublikoje taikomiems mokesčiams arba dėl bendro kainų lygio kitimo, Paslaugos įkainis perskaičiuojamas nebus.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti Paslaugos teikimo Užsakovui galimybę. Paslaugos teikėjo turimos įmokų priėmimo vietos, nurodant jų adresus, pateikiamos Preliminariosios sutarties priede Nr. 3.
- 5.1.2. Užsakovui pakvietus, sudaryti su juo Pagrindinę sutartį.
- 5.1.3. Sudarant Pagrindinę sutartį, laikytis Prelimariojoje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos Pagrindinės sutarties sudarymo tvarkos.
- 5.1.4. Užtikrinti, kad Paslauga atitiktų Pirkimo sąlygų, Preliminariosios sutarties bei visus su Paslauga susijusių teisės aktų reikalavimus.
- 5.1.5. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti Pirkimo sąlygose nustatytus minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus; Užsakovui paprašius, per 7 (septynias) darbo dienas pateikti Paslaugos

- teikėjo atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems tiekėjų kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius duomenis.
- 5.1.6. Užsakovui paprašius, per 2 (dvi) darbo dienas pateikti Paslaugos atitiktį Pirkimo sąlygose nurodytai Paslaugos techninei specifikacijai patvirtinančius duomenis.
- 5.1.7. Pradėti teikti Paslaugą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 5.1.8. Preliminariosios sutarties galiojimo metu turėti ne mažiau kaip 4 (keturias) įmokų surinkimo vietas Šiauliuose ir ne mažiau kaip 1 (vieną) įmokų surinkimo vietą Kuršėnuose.
- 5.1.9. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminariojoje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. **Paslaugos teikėjas turi teisę:**
- 5.2.1. Gauti visą tinkamam Preliminariosios sutarties vykdymui būtiną informaciją.
- 5.2.2. Paslaugos teikėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.
- 5.3. **Užsakovas įsipareigoja:**
- 5.3.1. Paslaugos teikėjui paprašius, pateikti visą, Užsakovo turimą, tinkamam Preliminariosios sutarties vykdymui būtiną informaciją.
- 5.3.2. Sudarant Pagrindinę sutartį, laikytis Preliminariojoje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos Pagrindinės sutarties sudarymo tvarkos.
- 5.3.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminariojoje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.4. **Užsakovas turi teisę:**
- 5.4.1. Esant poreikiui, įsigyti Paslaugas Preliminariosios sutarties pagrindu sudarant vieną ar kelias Pagrindines sutartis.
- 5.4.2. Prašyti Paslaugos teikėją pateikti duomenis apie Paslaugą bei Paslaugos teikėjo atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems tiekėjų kvalifikacijos reikalavimams.
- 5.4.3. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

6. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 6.1. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Preliminariojoje sutartyje numatytus atvejus bei tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Šalių rekvizitų, atsakingų už Preliminariosios sutarties vykdymą asmenų ir jų kontaktų keitimas, Preliminariosios sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, Preliminarioji sutartis gali būti pakeista tik abiem Šalims susitarus raštu.

7. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 7.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Preliminariai sutarčiai įvykdyti.
- 7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Preliminarioji sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti.
- 7.1.3. Sudarydama Preliminariąją sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų.
- 7.1.4. Ši Preliminarioji sutartis yra Šaliai galiojanti, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Preliminariosios sutarties sąlygas.
- 7.1.5. Paslaugos teikėjas, priimdamas Užsakovo kvietimą sudaryti Pagrindinę sutartį, ją sudarys ir nekeis Pagrindinės sutarties projekte nustatytų sąlygų.
- 7.1.6. Paslaugos teikėjui yra žinoma, kad Užsakovas turi teisę sudaryti preliminarias ir (arba) pagrindines sutartis su kitais Paslaugos teikėjais teikti Paslaugą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.
- 8.2. Preliminarioji sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių, jei ji nėra pratęsiama arba nutraukiama Preliminariojoje sutartyje numatytais pagrindais.
- 8.3. Preliminarioji sutartis Šalių sutarimu gali būti pratęsta tokiomis pačiomis sąlygomis du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Jei likus 30 (trisdešimt) dienų iki Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Preliminariosios sutarties, tai Preliminarioji sutartis

laikoma pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylikai) mėnesių. Bendras Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpis, įskaitant visus pratęsimus, negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

- 8.4. Jei bet kuri Preliminariosios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Preliminariosios sutarties nuostatų galiojimui.
- 8.5. Paslaugos teikėjas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Užsakovą raštu, gali nutraukti Preliminariąją sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai.
- 8.6. Užsakovas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Paslaugos teikėją raštu gali nutraukti Preliminariąją sutartį jei paaiškėja, kad:
 - 8.6.1. Paslaugos teikėjas neatitinka Pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų.
 - 8.6.2. Paslaugos teikėjas nevykdo (arba netinkamai vykdo) savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pagal Preliminariąją sutartį ir (arba) pasirašytą Pagrindinę sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, arba šių įsipareigojimų Paslaugos teikėjas įvykdyti nebėgali.
- 8.7. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 8.8. Preliminariosios sutarties nuostatos, nustatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Preliminariosios sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Preliminariąją sutartį.

9. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTEIKIMAS

- 9.1. Šalys negali perleisti savo sutartinių įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos Preliminariosios sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal Preliminariąją sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

Jeigu Paslaugos teikėjas numato pasitelkti Subteikėją(-us), tai nurodoma:

- 9.3. Paslaugos teikėjas numato pasitelkti šį Subteikėją (-us):

.....
(fizinio /juridinio asmens pavadinimas, kodas, gyvenamoji vieta, buveinės adresas)

šioms Pirkimo dalims

(nurodyti kokias pirkimo dalis pasitelkiamas Subteikėjas)

- 9.4. Preliminariosios sutarties galiojimo metu, kai Subteikėjas(-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos arba pradėtos likvidavimo procedūros, Paslaugos teikėjas gali pakeisti Subteikėją(-us). Apie tai Paslaugos teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subteikėjo(-ų) pakeitimo priežastis. Kartu su kreipimusi dėl Subteikėjo(-ų) keitimo, Paslaugos teikėjas privalo pateikti visus Pirkimo sąlygose reikalaujamus dokumentus Subteikėjo(-ų) kvalifikacijai pagrįsti.
- 9.5. Sutikimas pakeisti Subteikėją(-us) gali būti duodamas tik dėl Preliminariosios sutarties 9.4 punkte nurodytų priežasčių, ir tik įvardinus numatomą Subteikėją(-us). Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą Subteikėją(-us) bei šiame punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos turi pranešti Paslaugos teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Užsakovas gali sutikti su Subteikėjo(-ų) pakeitimu kitu, jeigu pateikti dokumentai įrodo Subteikėjo(-ų) atitikimą Pirkimo sąlygose keliamiems reikalavimams.
- 9.6. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl Subteikėjo(-ų) pakeitimo. Šis dokumentas tampa neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.
- 9.7. Paslaugos teikėjui pažeidus šią Preliminariosios sutarties 12 skyriuje nurodytą tvarką bus laikoma, kad Paslaugos teikėjas pažeidė esmines Preliminariosios sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį.
- 9.8. Paslaugos teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugos suteikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugos teikėjo ir/ar jo pasitelkto Subteikėjo(-ų) sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.
- 9.9. Subteikėjo(-ų) pasitelkimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subteikėjo(-ų). Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas(-ai), neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.
- 9.10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelktas Subteikėjas (-ai) atliks veiksmus, kurie atitiks Pirkimo sąlygas ir Paslaugos teikėjo pasiūlymą.
- 9.11. Paslaugos teikėjas atsako už savo Subteikėjo (-ų), jų specialistų/ekspertų/atstovų/darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Preliminariosios sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats.

9.12. Įsipareigojimams, numatytiems Preliminariojoje sutartyje, įvykdyti parinktas Subteikėjas (-ai) neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

Jeigu Paslaugos teikėjas nenumato pasitelkti Subteikėjo(-ų), tai nurodoma:

9.3. Paslaugos teikėjas nenumato pasitelkti Subteikėjo(-ų).

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Preliminariąją sutartį.
- 10.2. Šalis privalo vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudamos.
- 10.3. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.
- 10.4. Šalis įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 10.5. Paslaugos teikėjas, nepasirašęs Pagrindinės sutarties per Preliminariosios sutarties 3.3 punkte nustatytą terminą (pavėlavęs ar raštu atsisakęs), įsipareigoja mokėti Užsakovui baudą – **1 500,00 Eur** (vieną tūkstantį penkis šimtus eurų).
- 10.6. Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir/ar neveikimo kita Šalis patyrė tiesioginę žalą (nuostolius), įsipareigoja visiškai tokią tiesioginę žalą (nuostolius) atlyginti.
- 10.7. Šalis neatlygina viena kitai netiesioginių nuostolių ir/arba pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.
- 10.8. Jei Paslaugos teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Preliminariosios sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Preliminariosios sutarties pažeidimu.

11. FORCE MAJEURE

- 11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Preliminariąją sutartį, atsižvelgė arba turėjo atsižvelgti, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Preliminariosios sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 11.4. Šalis turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 4 (keturioms) savaitėms dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Visi pranešimai turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu Preliminariojoje sutartyje nurodytais Šalių adresais.
- 12.2. Šalis privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, per protingą terminą nepranešusi apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ir rekvizitus.
- 12.3. Visi ginčai, kylantys iš Preliminariosios sutarties ar su ja susiję, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti Šalių derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 12.4. Preliminarioji sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.
- 12.5. Visus klausimus, kurie neaptarti Preliminariojoje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 12.6. Preliminarioji sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.7. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos Preliminariosios sutarties dalys:
 - 12.7.1. Priedas Nr. 1 – Pirkimo sąlygos (originalas saugomas pas Užsakovą).

- 12.7.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija.
12.7.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugos teikėjo turimos įmokų priėmimo vietos.
12.7.4. Priedas Nr. 4 – Pagrindinės sutarties projektas.
12.7.5. Priedas Nr. 5 - Paslaugos teikėjo pasiūlymas (originalas saugomas pas Užsakovą).

UŽSAKOVAS

PASLAUGOS TEIKĖJAS

AB „Šiaulių energija“,
Pramonės g. 10, LT-78502 Šiauliai,
Tel. (8-41) 59 12 00,
Faksas: (8-41) 54 03 07,
A/s Nr. LT357180000003467599,
AB „Šiaulių bankas“ b/k 71800,
PVM mokėtojo kodas 453585811,
Įmonės kodas 245358580,
Įmonės registravimo pažymėjimo Nr. AB-97-120.
info@senergija.lt,
www.senergija.lt
Registro duomenų tvarkytojas:
VĮ Registrų Centro Šiaulių filialo
Juridinis asmenų registras

A.V.

A.V.

[PAGRINDINĖS SUTARTIES PROJEKTAS]

**ĮMOKŲ PRIĖMIMO PAGAL VARTOTOJŲ PATEIKTAS MOKĖJIMO SĄSKAITAS TEIKĖJO
ĮMOKŲ SURINKIMO VIETOSE BEI INFORMACIJOS SURINKIMO IR DUOMENŲ
ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS NR. _____**

20__ m. _____ d.
Šiauliai

AB „Šiaulių energija“, registruota adresu Pramonės g. 10, Šiauliai, į/k 245358580, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, ir _____, registruota adresu _____, į/k _____, toliau vadinama Paslaugos teikėju, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

1. SAVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Pirkimas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Sutarties sudarymo Užsakovo įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.1.2. **Paslauga**:

1.1.2.1. Vartotojų įmokų priėmimas Paslaugos teikėjo įmokų surinkimo vietose pagal Užsakovo jiems pateiktas atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitas ir informacijos apie suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenys ir jų skirtumas(-ai)) surinkimas iš Vartotojų, toliau – Įmokų priėmimas;

1.1.2.2. Informacijos apie surinktas įmokas bei karšto vandens skaitiklių rodmenis perdavimas Užsakovui, pagal standartinę duomenų pateikimo formatą, toliau – Įmokų administravimas.

1.1.3. **Paslaugos įkainis** – mokestis už visų Užsakovo Vartotojui teikiamų paslaugų, nurodytų vienoje mokėjimo sąskaitoje priėmimą ir Įmokų administravimą.

1.1.4. **Preliminarioji sutartis** – vadovaujantis Pirkimo „Preliminariosioms sutartims įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų priėmimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos pirkimui sudaryti“ (skelbimas dalyvauti konkurse paskelbtas CVP IS 2017-____-____, Pirkimo numeris _____) sąlygomis (Sutarties priedas Nr. 1, toliau – Pirkimo sąlygos) ir rezultatais sudarytos Preliminariosios sutarties tekstas su visais priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų, kuriame nustatytos sąlygos, taikomos Sutarčiai, kuri sudaryta per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.5. **Sutartis** – ši Sutartis, sudaroma Preliminariosios sutarties pagrindu su tokią Preliminariąją sutartį pasirašiusiu Paslaugos teikėju, neatnaujinant viešajame pirkime dalyvavusių teikėjų varžymosi. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai Sutarčiai galioja Preliminariosios sutarties sąlygos.

1.1.6. **Subteikėjas** – Paslaugos teikėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Sutarties vykdymui, jei jis yra nurodytas Preliminariojoje sutartyje.

1.1.7. **Paslaugos teikėjas** – Paslaugos teikėjas, kuris sudarė su Užsakovu Sutartį.

1.1.8. **Vartotojas** – įmokos už Užsakovo teikiamas paslaugas mokėtojas – fizinis asmuo.

2. SUTARTIES TAIKYMO SRITIS

2.1. Sutartis taikoma visiems Užsakovo ir Paslaugos teikėjo santykiams, susijusiems su Sutartyje numatytos Paslaugos teikimu, kurios aprašymas nurodytas Sutartyje ir jos Priede Nr. 2 – Techninėje specifikacijoje.

2.2. Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Jeigu yra prieštaraavimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų ir Sutarties nuostatų, Preliminariosios sutarties nuostatos turi viršenybę Sutarties nuostatų atžvilgiu.

3. PASLAUGA

- 3.1. Paslaugos teikėjo siūloma Paslauga privalo atitikti Techninę specifikaciją, Pirkimo sąlygas, Pasiūlymą (Sutarties priedas Nr. 5) ir visus taikomų galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Už Paslaugos atitikimą šiame punkte nurodytiems reikalavimams yra atsakingas Paslaugos teikėjas.
- 3.2. Paslaugos teikėjo turimos įmokų priėmimo vietos, nurodant jų adresus, pateikiamos Sutarties priede Nr. 3.
- 3.3. Užsakovo Vartotojų skaičius 2016-12-31 duomenimis:

Vietovė	Vartotojų skaičius
Šiauliai	39515
Kairiai	136
Ginkūnai	495
Aukštelkė	51
Kužiai	193
Gruzdžiai	111
Šilėnai	72
Kuršėnai	2355
Iš viso:	42928

- 3.4. Preliminarus didžiausias visų Užsakovo Vartotojų įmokų skaičius – 38 000 (trisdešimt aštuoni tūkstančiai) vnt. per mėnesį. Iš jų vidutiniškai 71 (septyniasdešimt vienas) proc. įmokų priimama įmokų surikimo vietose.
- 3.5. Visas ir (ar) preliminarus didžiausias įmokų skaičius bei įmokų skaičiaus procentas priimamas įmokų surinkimo vietose gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo Vartotojų ir Užsakovo poreikių.
- 3.6. Paslauga neapima Vartotojų įmokų priėmimo per Paslaugos teikėjo internetinių mokėjimų (internetinės bankininkystės) priėmimo sistemą

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Sutarties bendrą kainą sudaro Paslaugos įkainis, padaugintas iš Paslaugos teikėjo faktiškai priimtų įmokų skaičiaus.
- 4.2. Fiksuotas Paslaugos įkainis: ____ Eur (suma žodžiu) be PVM.
- 4.3. Paslaugos įkainiui PVM neskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 str. (išskyrus Sutarties 4.5 punkte numatytus atvejus).
- 4.4. Į Paslaugos įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos, reikalingi tinkamam Sutarties įgyvendinimui.
- 4.5. Paslaugos įkainis yra pastovus visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties galiojimo laikotarpiu be atskiros Šalių susitarimo Paslaugos įkainis gali būti perskaičiuojamas tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) skaičiavimo ir taikymo tvarkai (jei PVM bus pradėtas taikyti Paslaugos įkainiui) ar pasikeitus (padidėjus arba sumažėjus) taikomo PVM dydžiui. Perskaičiuojama tik tos Paslaugos įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pradėtas taikyti arba pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.
- 4.6. Pasikeitus kitiems Lietuvos Respublikoje taikomiems mokesčiams arba dėl bendro kainų lygio kitimo, Paslaugos įkainis perskaičiuojamas nebus.
- 4.7. Už sąskaitos, kurioje Vartotojas nurodo mokėjimo sumą lygią 0 (nuliui), priėmimą ir administravimą, Užsakovas Paslaugos teikėjui neapmokės. Jei Vartotojas tokioje sąskaitoje įrašytų karšto vandens skaitiklio rodmenis, Paslaugos teikėjas privalo nemokamai juos perduoti Užsakovui.
- 4.8. Paslaugos teikėjas negali imti mokesčio už įmokos priėmimą ir administravimą iš Vartotojo.
- 4.9. Pasibaigus atsiskaitymo laikotarpiui, Paslaugos teikėjas per 5 (penkis) dienas išrašo ir pateikia sąskaitą Užsakovui už per atsiskaitymo laikotarpį suteiktą Paslaugą. Atsiskaitymo laikotarpis – 1 (vienas) kalendorinis mėnuo.
- 4.10. Užsakovas apmoka Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.
- 4.11. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugos teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Pirkimo sąlygomis, Pasiūlymu, Sutartimi ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 5.2. **Paslaugos teikėjo įsipareigojimai:**
- 5.2.1. Nuosekliai vykdyti Sutartį, teikti kokybišką Paslaugą Užsakovui pagal Techninėje specifikacijoje, Pirkimo sąlygose ir Sutartyje nurodytus reikalavimus.
- 5.2.2. Pradėti teikti Paslaugą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 5.2.3. Sutarties galiojimo metu turėti ne mažiau kaip 4 (keturias) įmokų surinkimo vietas Šiauliuose ir ne mažiau kaip 1 (vieną) įmokų surinkimo vietą Kuršėnuose.
- 5.2.4. Priimant įmokas įmokų surinkimo vietose, atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitų duomenys – įmokos kodas, mokėtojo kodas bei įmokos suma – gali būti nuskaitomi iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo. Vartotojui nepilnai apmokant atsiskaitymo mėnesio sąskaitą, iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo nuskaitytą mokėjimo sumą Paslaugos teikėjas turi koreguoti. Paslaugos teikėjas privalo priimti Vartotojo mokėjimą pagal atsiskaitymo mėnesio sąskaitą ir tuo atveju, jei sąskaitos brūkšninis kodas dėl įvairių priežasčių yra nenuskaitomas. Brūkšninis kodas formuojamas vadovaujantis standartu LST ISO/IEC15417:2000 (arba anksčiau galiojusi standartu LST EN 797 + AC:1998), panaudojant „EAN Code 128 Barcode“ šriftą.
- 5.2.5. Priimdamas įmoką įmokų surinkimo vietoje, Paslaugos teikėjas turi patikrinti ar apmokėjimui pateiktoje Užsakovo sąskaitoje Vartotojas yra užpildęs privalomus jam užpildyti duomenis: įmokos sumą (jei Vartotojas moka kitą nei nurodytą sąskaitoje sumą); karšto vandens skaitiklio (-ių) rodmenis „iki“ ir rodmenų skirtumą; mokėtojo vardą, pavardę ir parašą. Rodmenų skirtumo lauko užpildymas neprivalomas.
- 5.2.6. Surinktų įmokų duomenis, sutvarkytus pagal duomenų bylos struktūrą ir tvarką, nurodytą Techninėje specifikacijoje, Paslaugos teikėjas elektroniniu paštu turi perduoti Užsakovui surinktų įmokų sumos įskaitymo į Užsakovo sąskaitą dieną. Elektroninėje duomenų byloje nurodytų įmokų suma turi būti lygi įmokų sumai, įskaitytai į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 5.2.7. Per vieną dieną surinktų įmokų sumą Paslaugos teikėjas vienu pavedimu perveda į Užsakovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.
- 5.2.8. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Vartotojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.23 str., garantuoti gaunamų asmeninių duomenų apie Vartotojus apsaugą.
- 5.2.9. Atitikti ir laikytis Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir nuostatų.
- 5.2.10. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 5.2.11. Atlyginti tiesioginius nuostolius, Užsakovo patirtus Paslaugos teikėjui netinkamai vykdant Sutartį.
- 5.2.12. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.3. **Paslaugos teikėjo teisės:**
- 5.3.1. Reikalauti, kad Užsakovas atlygintų tiesioginius nuostolius, Paslaugos teikėjo patirtus Užsakovui netinkamai vykdant Sutartį.
- 5.3.2. Paslaugos teikėjas turi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.
- 5.4. **Užsakovo įsipareigojimai:**
- 5.4.1. Atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 5.4.2. Atlyginti tiesioginius nuostolius, Paslaugos teikėjo patirtus Užsakovui netinkamai vykdant Sutartį.
- 5.4.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.5. **Užsakovo teisės:**
- 5.5.1. Atsisakyti priimti iš Paslaugos teikėjo suteiktą Paslaugą, jei ji neatitinka techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų arba Sutarties sąlygų.
- 5.5.2. Reikalauti, kad Paslaugos teikėjas atlygintų tiesioginius nuostolius, Užsakovo patirtus Paslaugos teikėjui netinkamai vykdant Sutartį.
- 5.5.3. Užsakovas turi teisę, nekeisdamas priimamų įmokų duomenų struktūros, pakeisti mokėjimo sąskaitos, pateikiamos Vartotojams, formą, apie tai informavus Paslaugos teikėją bei jam pateikus naujos sąskaitos pavyzdį prieš 10 darbo dienų.

6. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 6.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus bei tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Šalių rekvizitų, atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų ir jų kontaktų keitimas, Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, Sutartis gali būti pakeista tik abiem Šalims susitarus raštu.

7. ATITIKIMAS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

- 7.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti Pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Kai Užsakovas turi informacijos, kad Paslaugos teikėjas gali neatitikti Pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų, Užsakovas gali paprašyti Paslaugos teikėjo pateikti atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai įvykdyti.
- 8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti.
- 8.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų.
- 8.1.4. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius nuo Paslaugų teikėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo įsigaliojimo datos (Sutarties 12 straipsnis).
- 9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.3. Sutartis galioja 12 mėnesių nuo Paslaugų teikėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo įsigaliojimo datos.
- 9.4. Sutartis, Šalims susitarus raštu, gali būti pratęsta tokiomis pačiomis sąlygomis du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis, įskaitant visus pratęsimus, negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.
- 9.5. Pratęsus Sutartį, Paslaugos teikėjas Užsakovui pateikia naują (arba pratęsia esamą) Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties 12.2 punkte nurodytus reikalavimus, ateinantiems Paslaugos teikimo metams. Užsakovui nepateikus (nepratęsus) tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis tampa negaliojančia.
- 9.6. Paslaugos teikėjas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Užsakovą raštu, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai.
- 9.7. Užsakovas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Paslaugos teikėją raštu gali nutraukti Sutartį jei paaiškėja, kad:
- 9.7.1. Paslaugos teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu neatitinka Pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų.
- 9.7.2. Paslaugos teikėjas nevykdo (arba netinkamai vykdo) savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pagal Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Paslaugos teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, arba šių įsipareigojimų Paslaugos teikėjas įvykdyti nebegali.
- 9.8. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais. Kai Sutartis nutraukiama bendru Šalių susitarimu, Šalys susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių.

- 9.9. Jei Paslaugos teikėjas per Sutartyje nustatytą terminą nepateikia Sutarties 12 straipsnyje reikalaujamų dokumentų, Sutartis savaime tampa negaliojančia.
- 9.10. Sutarties nuostatos, nustatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

10. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTEIKIMAS

- 10.1. Šalys negali perleisti savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 10.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal Sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.
Jeigu Paslaugos teikėjas numato pasitelkti Subteikėją(-us), tai nurodoma:
- 10.3. Paslaugos teikėjas numato pasitelkti šį Subteikėją(-us):

.....
...
(fizinio /juridinio asmens pavadinimas, kodas, gyvenamoji vieta, buveinės adresas)

šioms Pirkimo dalims
(nurodyti kokias pirkimo dalis pasitelkiamas Subteikėjas(-ai))

- 10.4. Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjas(-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos arba pradėtos likvidavimo procedūros, Paslaugos teikėjas gali pakeisti Subteikėją(-us). Apie tai Paslaugos teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subteikėjo(-ų) pakeitimo priežastis. Kartu su kreipimusi dėl Subteikėjo(-ų) keitimo, Paslaugos teikėjas privalo pateikti visus Pirkimo sąlygose reikalaujamus dokumentus Subteikėjo(-ų) kvalifikacijai pagrįsti.
- 10.5. Sutikimas pakeisti Subteikėją(-us) gali būti duodamas tik dėl Sutarties 10.4 punkte nurodytų priežasčių, ir tik įvardinus numatomą Subteikėją(-us). Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą Subteikėją(-us) bei šiame punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos turi pranešti Paslaugos teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Užsakovas gali sutikti su Subteikėjo(-ų) pakeitimu kitu, jeigu pateikti dokumentai įrodo Subteikėjo(-ų) atitikimą Pirkimo sąlygose keliamiems reikalavimams.
- 10.6. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl Subteikėjo(-ų) pakeitimo. Šis dokumentas tampa neatskirama Sutarties dalimi.
- 10.7. Paslaugos teikėjui pažeidus šią Sutarties 10 straipsnyje nurodytą tvarką bus laikoma, kad Paslaugos teikėjas pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pateikti reikalavimą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumai.
- 10.8. Paslaugos teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugos suteikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugos teikėjo ir/ar jo pasitelktų Subteikėjo(-ų) sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.
- 10.9. Subteikėjo(-ų) pasitelkimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subteikėjo(-ų). Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas(-ai), neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 10.10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelktas Subteikėjas(-ai) atliks veiksmus, kurie atitiks Pirkimo sąlygas ir Paslaugos teikėjo pasiūlymą.
- 10.11. Paslaugos teikėjas atsako už savo Subteikėjo(-ų), jų specialistų/ekspertų/atstovų/darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats.
- 10.12. Įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, įvykdyti parinktas Subteikėjas(-ai) neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.
Jeigu Paslaugos teikėjas nenumato pasitelkti Subteikėjo(-ų), tai nurodoma:
- 10.3. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymui nenumato pasitelkti Subteikėjo(-ų).

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 11.2. Šalys privalo vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami.
- 11.3. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.
- 11.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 11.5. Paslaugos teikėjas, nepateikęs Sutarties 12 straipsnyje nurodyto sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti Užsakovui baudą – **1 500,00 Eur** (vieną tūkstantį penkis šimtus eurų).
- 11.6. Užsakovui neapmokėjus Paslaugos teikėjo pateiktos sąskaitos Sutartyje nustatytu laiku, Užsakovas Paslaugos teikėjui moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 11.7. Paslaugos teikėjui nepervedus Užsakovui priklausančios surinktų įmokų sumos Sutartyje nustatytu laiku, Paslaugos teikėjas Užsakovui moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 11.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutartį nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir tiesioginių nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.
- 11.9. Šalys neatlygina viena kitai netiesioginių nuostolių ir/arba pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 12.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu (toliau – Užtikrinimas) garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti minimalūs nuostoliai, atsiradę Paslaugos teikėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį.
- 12.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos Paslaugos teikėjas Užsakovui pateikia besąlyginį Užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlyginę garantiją arba draudimo bendrovės besąlyginį laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė – **3 000,00 Eur** (trys tūkstančiai eurų). Užtikrinimo naudos gavėjas – Užsakovas. Užtikrinimo dalykas – bet koks Paslaugos teikėjo prievolių pagal Sutartį dalinis arba visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas. Jeigu Paslaugos teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Paslaugos teikėjas turi pateikti mokėjimo pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Užtikrinimas turi galioti 30 (trisdešimt) dienų ilgiau nei Sutarties galiojimo laikotarpis.
- 12.3. Tuo atveju, jei Sutarties terminas yra pratęsiamas, turi būti atitinkamai pratęstas ir Užtikrinimo galiojimo terminas arba pateiktas naujas Sutarties sąlygas atitinkantis Užtikrinimas.
- 12.4. Užtikrinimas grąžinamas po šio Užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą.

13. FORCE MAJEURE

- 13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Preliminariąją sutartį, atsižvelgė arba turėjo atsižvelgti, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Preliminariosios sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

- 13.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 13.4. Šalys turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 4 (keturioms) savaitėms dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

14.1.1. Užsakovo atstovas: _____.

14.1.2. Paslaugos teikėjo atstovas: _____.

14.2. Jei Paslaugos teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14.3. Paslaugos teikėjui yra žinoma, kad Užsakovas turi teisę sudaryti sutartis su kitais Paslaugos teikėjais teikti Paslaugą.

14.4. Visi pranešimai, įskaitant pranešimus, susijusius su reikalavimų, atsirandančių pagal Sutartį, gynimu civilinio proceso tvarka, turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais.

14.5. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, per protingą terminą nepranešusi apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ir rekvizitus.

14.6. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme taikant Lietuvos Respublikos teisę.

14.7. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis kitos Šalies sutikimas raštu.

14.8. Sutartis, įskaitant Paslaugos teikėjo pasiūlymą, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

14.9. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

14.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu, bei patvirtinti Šalių parašais.

15.2. Sutarties priedai:

15.2.1. Priedas Nr. 1 – Pirkimo sąlygos (originalas saugomas pas Užsakovą).

15.2.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija.

15.2.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugos teikėjo turimos įmokų priėmimo vietos.

15.2.4. Priedas Nr. 4 – Paslaugos teikėjo pasiūlymas (originalas saugomas pas Užsakovą).

UŽSAKOVAS**PASLAUGOS TEIKĖJAS**

AB „Šiaulių energija“

Pramonės g. 10, LT-78502 Šiauliai

Tel. (8-41) 59 12 00,

Faksas: (8-41) 54 03 07

A. s. Nr. LT357180000003467599

AB „Šiaulių bankas“ b/k 71800

PVM mokėtojo kodas 453585811

Juridinio asmens kodas 245358580

Juridinio asmens registravimo pažymėjimo Nr. AB-97-120

info@senergija.lt,

www.senergija.lt

Registro duomenų tvarkytojas:

VĮ Registrų centro Šiaulių filialas

A. V.

A. V.



Tiekėjams

2017-03-06 Nr. SD – 368

Siunčiama CVP IS priemonėmis

DĖL ATSAKYMŲ Į KLAUSIMUS IR KONKURSO SĄLYGŲ PATIKSLINIMO

Informuojame, kad buvo gauti tiekėjo pasiūlymai dėl „Preliminariosiems sutartims įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų priėmimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos pirkimui sudaryti“ supaprastinto atviro konkurso sąlygų. Pranešame AB „Šiaulių energija“ atsakymus į tiekėjo klausimus/pasiūlymus:

1 KLAUSIMAS. *Pagrindinės sutarties 4.7 punkte nurodoma:*

„4.7. Už sąskaitos, kurioje Vartotojas nurodo mokėjimo sumą lygią 0 (nuliui), priėmimą ir administravimą, Užsakovas Paslaugos teikėjui neapmokės. Jei Vartotojas tokioje sąskaitoje įrašytų karšto vandens skaitiklio rodmenis, Paslaugos teikėjas privalo nemokamai juos perduoti Užsakovui.“

Bendrovė negali užtikrinti šios funkcijos visose savo aptarnavimo vietose. Atsižvelgiant į tai Bendrovė prašo panaikinti šią sutarties nuostatą.

ATSAKYMAS.

Atsižvelgiant tiekėjo prašymą, bei įvertinus tai, kad ši karšto vandens skaitiklių deklaravimo būdą renkasi labai mažas vartotojų skaičius, bei tai, kad AB „Šiaulių energija“ savo vartotojams siūlo keletą karšto vandens skaitiklių rodmenų deklaravimo būdų, perkančioji organizacija pakeis 2 konkurso sąlygų priedo „Įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų surinkimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos techninė specifikacija“ 2.8. punktą taip:

„2.8. Už sąskaitos, kurioje vartotojas nurodo mokėjimo sumą lygią 0 (nuliui), priėmimą ir administravimą, Perkančioji organizacija Tiekėjui neapmokės. Jei vartotojas tokioje sąskaitoje įrašytų karšto vandens skaitiklio rodmenis, Tiekėjas, esant galimybei, nemokamai juos perduoda Perkančiajai organizacijai.“

2 KLAUSIMAS. *Bendrovė prašo patikslinti pagrindinės sutarties 9.1 punktą:*

„9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius nuo Paslaugų teikėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo įsigaliojimo datos (Sutarties 12 straipsnis).“

Bendrovė prašo patikslinti kada įsigalioja sutartis- ar Šalims pasirašius sutartį, ar Paslaugų teikėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą?

ATSAKYMAS.

Pagrindinė sutartis įsigalios Paslaugų teikėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Konkurso sąlygų 13.9. punkte nurodyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo datos, t.y. kad pateiktame sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodoma jo galiojimo pradžios data turi būti ne vėlesnė nei penkta darbo diena po sutarties pasirašymo datos

3 KLAUSIMAS. *Paslaugų teikėjas pateikia sąrašą paslaugos teikimo vietų, esančių šios sutarties sudarymo metu. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų teikimo vietų skaičius gali kisti. Bendrovė prašo patikslinti pagrindinės sutarties 3.2. ir 15.2.3. punktus, juos išdėstant taip:*

„3.2. Sutarties sudarymo metu Paslaugos teikėjo turimos įmokų priėmimo vietos, nurodant jų adresus, pateikiamos Sutarties priede Nr. 3.“

„15.2.3. Priedas Nr. 3 – Sutarties sudarymo metu paslaugos teikėjo turimos įmokų priėmimo vietos.“

ATSAKYMAS.

Perkančioji organizacija atsižvelgs į tiekėjo prašymą ir patikslins 4 konkurso sąlygų priedo „Preliminariosios sutarties projektas“ 5.1.1. ir 12.7.3. punktus ir 5 konkurso sąlygų priedo „Pagrindinės sutarties projektas“ 3.2. ir 15.2.3. punktus ir nurodys, kad pateikiamos Paslaugos teikėjo įmokų priėmimo vietos turimos Sutarties sudarymo metu.

KONKURSO SĄLYGU PATIKSLINIMAS:

Atsižvelgiant į aukščiau pateiktus atsakymus, patiksliname supaprastinto atviro konkurso „Preliminariosioms sutartims įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų priėmimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos pirkimui sudaryti“ sąlygas taip:

1) Keičiamas 2 konkurso sąlygų priedo „Įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų surinkimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos techninė specifikacija“ 2.8. punktas, jį išdėstant taip:

„2.8. Už sąskaitos, kurioje vartotojas nurodo mokėjimo sumą lygią 0 (nuliui), priėmimą ir administravimą, Perkančioji organizacija Tiekėjui neapmokės. Jei vartotojas tokioje sąskaitoje įrašytų karšto vandens skaitiklio rodmenis, Tiekėjas, esant galimybei, nemokamai juos perduoda Perkančiajai organizacijai.“

2) Keičiami 4 konkurso sąlygų priedo „Preliminariosios sutarties projektas“ 5.1.1. ir 12.7.3. punktai, juos išdėstant taip:

„5.1.1. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti Paslaugos teikimo Užsakovui galimybę. Paslaugos teikėjo Sutarties sudarymo metu turimos įmokų priėmimo vietos, nurodant jų adresus, pateikiamos Preliminariosios sutarties priede Nr. 3.“

„12.7.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugos teikėjo Sutarties sudarymo metu turimos įmokų priėmimo vietos.“

3) Keičiami 5 konkurso sąlygų priedo „Pagrindinės sutarties projektas“ 3.2., 4.7. ir 15.2.3. punktai, juos išdėstant taip:

„3.2. Paslaugos teikėjo Sutarties sudarymo metu turimos įmokų priėmimo vietos, nurodant jų adresus, pateikiamos Sutarties priede Nr. 3.“

„15.2.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugos teikėjo Sutarties sudarymo metu turimos įmokų priėmimo vietos.“

„4.7. Už sąskaitos, kurioje Vartotojas nurodo mokėjimo sumą lygią 0 (nuliui), priėmimą ir administravimą, Užsakovas Paslaugos teikėjui neapmokės. Jei Vartotojas tokioje sąskaitoje įrašytų karšto vandens skaitiklio rodmenis, Paslaugos teikėjas, esant galimybei, nemokamai juos perduoda Užsakovui.“

Pirkimo komisijos pirmininkas
Komercijos direktorius



Gintautas Šablinskas

Inga Sargūnienė, (8 41) 591 224;
inga.s@senergija.lt