

**MOKYMŲ „FINANSINIŲ ATASKAITŲ PARENGIMAS IR ĮMONIŲ FINANSINĘ BŪKLĘ
APIBŪDINANTYS SANTYKINIAI RODIKLIAI“ PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS**

2017 m. balandžio 7 d. Nr. F5-29/17/120402-0011
Vilnius

Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti valstybės biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 188706554, įsikūrusi adresu Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos pirmininkės Ingos Žilienės, veikiančios pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nuostatus, patvirtintus Vyriausybės 2002 m. lapkričio 7 d. nutarimu Nr. 1747 (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės,

ir

UAB „Pačiolio prekyba“ juridinio asmens kodas 300807502, buveinės adresas Kalvarijų g. 129, LT-08221 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Valdo Jagmino, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės,

toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“,

susitarė ir sudarė šią mokymų „Finansinių ataskaitų parengimas ir įmonių finansinę būklę apibūdinantys santykiniai rodikliai“ paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau - Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

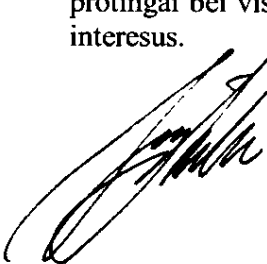
1.1. Sutartis sudaroma, remiantis mokymų „Finansinių ataskaitų parengimas ir įmonių finansinę būklę apibūdinantys santykiniai rodikliai“ paslaugų neskelbiamo mažos vertės pirkimo apklausos būdu rezultatais.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis pirkimo dokumentais, Vykdytojo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui teikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) numatytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytą kainą. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Vykdytojas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis įgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.



2.3. Paslaugų teikimo apimtis – 4 ak. val., maksimalus dalyvių skaičius – 20 asmenų. Mokymai vyksta šalių sutartu laikotarpiu. Mokymai turi būti prarasti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Sutarties kaina (toliau – Sutarties kaina) 650 eurų (*šeši šimtai penkiasdešimt*) be PVM¹ atitinka Vykdytojo pasiūlymo kainą. Sutarties kaina apima visas Paslaugas, nurodytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1). Vykdytojas, sudarydamas Sutartį, įvertina visas Paslaugų apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.

3.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

3.3. Bendra Sutarties kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokesčių) pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.4. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Paslaugų kaina (su PVM)

S_S - Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokesčių Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Sutarties šalys įformina Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.6. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Vykdytojo išrašytą ir pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą (ar lygiavertį dokumentą). Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito po Paslaugų tinkamo suteikimo, pinigus pervesdamas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Vykdytojo išrašytos ir Užsakovui pateiktos PVM sąskaitos-faktūros (ar lygiavertio dokumento) gavimo dienos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. mokymo programai sudaryti tikslinę darbuotojų grupę;

4.1.2. iki numatytų mokymų pradžios Vykdytojui pateikti mokymuose dalyvausiančių asmenų skaičių bei kitus reikalingus duomenis apie juos (vardas, pavardė, pareigos);

4.1.3. iš anksto informuoti dalyvius apie numatomą mokymo programą, jų vykdymo vietą ir laiką bei užtikrinti jų dalyvavimą numatytoje programoje;

4.1.4. sudaryti galimybę susitikti ar kitomis priemonėmis bendrauti Vykdytojo ekspertams su Užsakovo darbuotojais, ruošiantis mokymo programai;

4.1.5. apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

¹ PVM netaikomas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnį.

4.1.6. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. raštu (el. paštu) teikti pretenzijas Vykdytojui dėl Paslaugų kokybės;

4.2.2. turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų Sutartyje numatytas baudas, Sutarties pažeidimo atveju;

4.2.3. teikti pastabas Vykdytojui bei nurodymus, pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas ir reikalauti, kad į jas būtų atsižvelgta, jei tai būtina tinkamai įvykdyti Sutartį ir (ar) jos įgyvendinimo metu iškilusiems trūkumams pašalinti;

4.2.4. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Vykdytojas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugas taip, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1);

4.3.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Vykdytojas pasirūpina žmogiškaisiais ištekliais, ir kitomis priemonėmis, kurios yra būtinos tinkamam Sutarties vykdymui;

4.3.3. atlyginti Užsakovui ar trečiajam asmeniui padarytą tiesioginę žalą, jei tokia atsirastų dėl Vykdytojo ir / ar jo darbuotojų kaltės;

4.3.4. vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, Vykdytojas privalo pranešti Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visos Paslaugos būtų suteiktos Sutartyje numatytais terminais;

4.3.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą;

4.3.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.3.7. kiekvieną mokymo dalyvį aprūpinti parengtos metodinės medžiagos komplektu (kiekvienam dalyviui mokomąją medžiagą pateikti elektroniniu būdu arba pateikti spausdintą dalomąją medžiagą);

4.3.8. Užsakovui raštu (el. paštu) paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.3.9. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos susiderinti su Užsakovu preliminarų paslaugų teikimo grafiką;

4.3.10. per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti trūkumus;

4.3.11. su Užsakovu suderinti mokymų programą bei mokymų vykdymo laiką;

4.3.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.4. Vykdytojo teisės:

4.4.1. gauti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.4.2. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUBTIEKĖJAI BEI JŲ KEITIMAS

5.1. Susitarimas, pagal kurį Vykdytojas dalį paslaugų teikimo patiki trečiajam šaliai, yra laikomas subtiekimu. Vykdytojas sutarties vykdymui subtiekęjo nepasitelkia. Vykdytojo pasiūlyme nenurodžius subtiekęjų, juos pasitelkti Sutarties vykdymui draudžiama. Vykdytojui pasitelkus subtiekęjus atsiranda

pagrindas nutraukti Sutartį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Jei Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas Šalių sutartais terminais, Užsakovo reikalavimu, moka Užsakovui 0,1 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną praleistą termino dieną.

6.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas sutartyje numatytais terminais, Vykdytojo reikalavimu, moka Vykdytojui 0,1 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovui mokama 10 procentų dydžio bauda nuo bendros Sutarties kainos ir tiesioginiai nuostoliai, jeigu jų nepadengia bauda.

6.4. Baudos ir delspinigiai, kuriuos turi Vykdytojas sumokėti Užsakovui, gali būti išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

6.7. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus.

6.8. Esminiu Sutarties pažeidimu yra laikomas:

6.8.1. Vėlavimas suteikti Paslaugas Šalių sutartu terminu ilgiau kaip 2 darbo dienas.

6.8.2. Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytų reikalavimų nesilaikymas teikiant Paslaugas.

6.8.3. Kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus ar neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

6.8.4. Kai Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais daugiau kaip 30 kalendorinių dienų vėluoja apmokėti Vykdytojui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

6.9. Sutartis laikoma nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, kai Vykdytojas pažeidžia Sutartį dėl 6.8.1, 6.8.2, 6.8.3 punktuose nustatytų aplinkybių.

7. FORCE MAJEURE SĄLYGOS

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių

nejvykdymą, dalinį nejvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI

8.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo diena. Sutartis įsigalioja po to, kai šalių įgalioti atstovai ją pasirašo. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, 18 straipsnio 8 dalimi, Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

8.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimais (sudaryta Sutartis neatitinka pirkimo sąlygų ar (ir) pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 20 darbo dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinę (t. y. Vilniaus teismuose).

10. SUSIRAŠINĖJIMAS IR ŠALIŲ ATSTOVAI

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti pagal šią Sutartį, ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

10.2. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai raštu informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.3. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta:

10.3.1. tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai;

10.3.2. faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas (raštu patvirtinant gavimą); arba

10.3.3. sekančią darbo dieną po to, kai jie nusiunčiami faksu ir (ar) elektroniniu paštu (raštu patvirtinant gavimą).

10.4. Vykdytojas paskiria asmenį, atsakingą už ryšius su Užsakovu: Nijolė Kazlauskaitė, tel. 8 (5) 270 0636, mob.tel. 8685 08388, el. p. n.kazlauskaite@paciolioprekyba.lt.

10.5. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už ryšius su Vykdytoju: Agnė Stankevičiūtė, el. p. agne.stankeviciute@regula.lt, tel. (8 5) 233 0766; Loreta Kimutytė, loreta.kimutyte@regula.lt, tel. (8 5) 213 9208.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11.2. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

11.2.1. Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija (1 lapas).

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija

Juridinio asmens kodas - 188706554
Adresas: Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius
Tel. (8-5) 213 5166, faks. (8-5) 213 5270
A/s: LT93 4010 0495 0128 8776
AB DNB bankas, kodas 40100
El. p: rastine@regula.lt

Komisijos pirmininkė
Inga Žilienė
A.V.

Vykdytojas

UAB „Pačiolio prekyba“

Juridinio asmens kodas – 300807502
Adresas: Kalvarijų g. 129, 08221 Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT100003158119
A/s: LT34 7044 0600 0597 7111
AB SEB bankas,
Telefonas: (8 5) 270 0636;
El. p. info@paciolioprekyba.lt

Direktorius
Valdas Jagminas
A.V.

Užsakovų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Loreta Kimutytė
2017-04-06

Užsakovų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Loreta Kimutytė
2017-04-06

Administracijos direktorius
Valdas Jagminas
2017-04-06

Užsakovų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja pavaduotoja
Inga Žukauskaitė
2017-04-06

Užsakovų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja pavaduotoja
Inga Žukauskaitė
2017-04-06

Vykdytojų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Agnė Stankevičiūtė
2017-04-06

Vykdytojų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Agnė Stankevičiūtė
2017-04-06

**MOKYMO PASLAUGŲ „FINANSINIŲ ATASKAITŲ PARENGIMAS IR ĮMONIŲ
FINANSINĘ BŪKLĘ APIBŪDINANTYS RODIKLIAI“ PIRKIMO TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

1. Perkančioji organizacija – Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija.
2. Pirkimo tikslas – tobulinti Komisijos valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikaciją finansinių ataskaitų rinkinių rengimo srityje.
3. Pirkimo objektas – Finansinių ataskaitų parengimo ir įmonių finansinę būklę apibūdinančių rodiklių mokymai (toliau – Mokymai).
4. Reikalavimai mokymo paslaugų teikimui:
 - 4.1. Paslaugų teikimo apimtis – 4 ak. val., maksimalus dalyvių skaičius – 20 asmenų. Mokymai vyktų šalių sutartu laikotarpiu. Mokymai turi būti prarvesti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos per Šalių suderintą preliminarų paslaugų teikimo grafiką. Preliminarus grafikas turi būti suderintas ir pasirašytas abiejų Šalių per 5 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kuris Sutarties galiojimo metu galės būti keičiamas, atsižvelgiant į Komisijos darbuotojų užimtumą.
 - 4.2. Mokymuose turi būti aptariamos šios preliminaros temos: 1. Pilnojo finansinių ataskaitų rinkinio parengimas pagal VAS: a) Kas atskleidžiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte; b) Kaip skaityti auditoriaus išvadą. 2. Finansinių ataskaitų pagražinimas arba kūrybinė apskaita.
 - 4.3. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.
 - 4.4. Mokymų priemonės sudaro metodinės medžiagos segtuvai su praktinėmis užduotimis, įgytas žinias patvirtinantys sertifikatai. Laikoma, kad išlaidos mokymo priemonėms yra įskaičiuotos į kainą.
 - 4.5. Paslaugų teikimo vieta – Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija, Verkių g. 25C-1.
5. Pirkimo sutartis sudaroma raštu.

Užsakovas

**Valstybinė kainų ir energetikos
kontrolės komisija**

Juridinio asmens kodas - 188706554
Adresas: Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius
Tel. (8-5) 213 5166, faks. (8-5) 213 5270
A/s: LT93 4010 0495 0128 8776
AB DNB bankas, kodas 40100
El. p: rastine@regula.lt

Vykdytojas

UAB „Pačiolio prekyba“

Juridinio asmens kodas – 300807502
Adresas: Kalvarijų g. 129, 08221 Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT100003158119
A/s: LT34 7044 0600 0597 7111
AB SEB bankas,
Telefonas: (8 5) 270 0636;
El. p. info@paciolioprekyba.lt

Komisijos pirmininke

Inga Žilienė

A.V.

Turto valdymo ir viešųjų
pirkimų skyriaus vedėja

2017-04-06

Turto valdymo ir viešųjų
pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Raimonda Žukauskaitė

2017-04-06

Direktorius

Valdas Jagminas

A.V.

Administracijos direktorius

2017-04-06

Veiklos valdymo skyriaus
patarėja

2017-04-06