

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2017 m. balandžio 10 d. Nr. B5-149

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas **188774975**, kurios registruota buveinė yra **Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Savivaldybės administracijos direktoriaus Mariaus Mališausko**, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau - **Užsakovas**), ir **UAB „Nodama“**, juridinio asmens kodas 164819885, kurio registruota buveinė yra Parko g. 2, Noriūnai, LT-40395 Kupiškio r., duomenys apie įmonę/bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Juozo Puzono, veikiančios pagal bendrovės įstatų (toliau - **„Rangovas“**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Kupiškio miesto ir rajono seniūnijų kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros darbų atlikimo sutartį, toliau vadinamą - „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

Sutarties sąvokos:

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbų priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, įforminantis tinkamą Darbų priėmimo-perdavimo faktą.

Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, užsakanti Sutarties sąlygose nurodytus darbus.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, galintis atlikti vietinės reikšmės viešųjų kelių su žvyro dangos remontų darbus.

Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už tinkamai atliktą darbą, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1. Sutarties objektas, dalykas ir terminai

1.1. Sutarties pavadinimas – Kupiškio miesto ir rajono seniūnijų kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros darbai.

1.2. Sutarties dalykas – Rangovas įsipareigoja atlikti **Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio miesto kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros darbus** (toliau – Darbai) pagal Sutartyje nustatytą tvarką ir terminus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai atliktą Darbą sumokėti Sutartyje numatytą kainą nustatyta tvarka ir terminais.

1.3. Sutarties objektą sudaro: Greideriavimas, žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas išdaužų vietose), kelkraščių išorinės briaunos atstatymas, profilio dangos pastorinimas ir griovio profilio atstatymas.

1.4. Rangovas Darbus atlieka pagal pateiktą Techninę specifikaciją, Sutarties priedas Nr. 1, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.5. Darbų apimtis pagal Užsakovo faktinį poreikį.

1.6. Sutarties pradžia - Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki 2018-01-15.

1.7. Darbų atlikimo terminai: darbus pradėti kitą dieną nuo užsakymo (objektų ir apimčių sąrašo) gavimo ir užbaigti iki 2017 m. lapkričio 15 d., laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų (darbų atlikimo terminas, šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęstas vieną kartą. Vieno pratęsimo terminas – neilgiau kaip 1 mėn. Šis pratęsimas įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos darbų sutarties.

2. Sutarties įkainis ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Sutarties objekto įkainiai, nustatyta konkurso būdu:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato Vnt.	Fiksuoti įkainiai eurais, be PVM	PVM eurais	Fiksuoti įkainiai eurais, su PVM
1.	Greideriavimas	1000 m ²	8,57	1,80	10,37
2.	Žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas išdaužų vietose)	100 m ³	1599,00	335,79	1934,79
3.	Kelkraščių išorinės briaunos atstatymas	1 km	38,70	8,13	46,83
4.	Profilio dangos pastorinimas	100 m ²	155,00	32,55	187,55
5.	Griovio profilio atstatymas	1 km (griovio)	30,00	6,30	36,30

2.3. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį atliekamų Darbų apimties (kiekio), bet neturi būti didesnė kaip **5 000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų) su PVM.**

2.4. Į Sutarties įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.5. Sutarties įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojamas.

2.6. Šalys susitaria, kad Sutarties įkainis gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Įkainis perskaičiuojamas (didinamas arba mažinamas) proporcingai mokesčio lygio pakeitimui. Perskaičiuotas įkainis įforminamas šalių pasirašomu papildomu susitarimu ir taikomas po įstatymo įsigaliojimo ir papildomo susitarimo pasirašymo atliktiems darbams apmokėti. Perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$SN = A + \frac{(SS - A)}{100} \times \frac{(1 + TN)}{(1 + TS)}$$

SN – Perskaičiuota Sutarties įkainis (su PVM)
SS – Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo
A – Atliktų darbų įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo
TS – senas PVM tarifas (procentais)
TN – naujas PVM tarifas (procentais)

2.7. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus moka kiekvieną mėnesį pagal Rangovo pateiktą dokumentaciją (PVM sąskaitą-faktūrą, atliktų darbų aktus su gatvių, kuriose atlikti darbai, sąrašu ir nurodytais kiekiais, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę) per 30 dienų. Už atliktus darbus atsiskaito Kupiškio rajono savivaldybės administracija, kodas 188774975, adresas: Vytauto g. 2, Kupiškis. PVM sąskaita - faktūra pateikiama šios Sutarties 3.4.10 punkte nustatyta tvarka.

2.8. Vėluojant finansavimui iš valstybės biudžeto, savivaldybės mokėjimai Rangovui atidedami. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių nemoka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko norminių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Užsakovas, vadovaujantis šia Sutartimi, įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui Sutarties 2.3. punkte sulygėtą užmokestį.

3.2.2. Pateikti iki Darbų pradžios remontuojamų kelių sąrašą.

3.2.3. Už atliktus Darbus atsiskaityti per 30 dienų pagal pasirašytus atliktų darbų dokumentus:

-sąskaitas - faktūras,

-atliktų darbų aktus su kelių, kuriuose atlikti darbai, sąrašu ir nurodytais kiekiais,

-pažymas apie atliktų darbų ir išlaidų vertę.

3.2.4. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atliktų darbų aktų pateikimo juos išnagrinėti ir pasirašyti arba grąžinti Rangovui pataisymui pateikiant motyvuotą atsisakymą pasirašyti.

3.2.5. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje numatytomis Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti darbus „Kupiškio miesto ir rajono seniūnijų kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros darbai“ ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3.4.2. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir savo lėšomis ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

3.4.3. Nepradėjus vykdyti Sutartyje numatytų darbų per 1 (vieną) darbo dieną nuo paraiškos gavimo (objektų ir apimčių sąrašo) ir Užsakovui surašius vienašalį aktą dėl darbų nevykdymo, mokėti 50 (penkiasdešimt) eurų dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.4.4. Darbus atlikti pagal dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.4.5. Per vieną darbo dieną atlikti žvyrkelių profiliavimą ne mažiau kaip 15 km kelio atkarpoje.

3.4.6. Prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas.

3.4.7. Savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę. Garantuoti darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais.

3.4.8. Savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti.

3.4.9. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.

3.4.10. Pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus prieš 5 (penkias) darbo dienas iki mėnesio pabaigos (PVM sąskaitą – faktūrą su nurodyta sutarties data, numeriu ir pavadinimu pateikia tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktą (F-2) ir pažymą (F-3) apie atliktų darbų ir išlaidų vertę).

3.4.11. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su sutarties vykdymu.

3.4.12. Neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios sutarties bei susietų su Darbų atlikimu.

3.4.13. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

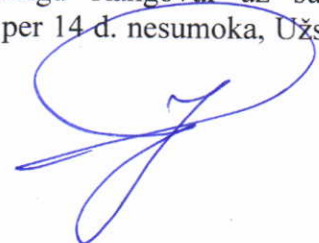
3.4.14. Deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už objekto bei inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą.

3.4.15. Paskirti darbų vadovą.

3.4.16. Užtikrinti, kad Sutartis neprieštaruoja jo įstatuose nustatytai veiklai.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 1.7. punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų priėmimo – perdavimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 d. nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.



4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.7. punkte nurodytu terminu, tai Užsakovui pareikalavus, Rangovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.7. punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka: 1) delspinigiai; 2) bauda; 3) mokėjimai už atliktus darbus;

Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas, delspinigių ir baudos pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo dienos.

4.4. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimą užfiksuoto vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašyto akto dienos iki Sutarties šalių įgaliotų asmenų pasirašyto akto apie pažeidimo pašalinimo dienos.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbu susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų atlikimo aktus.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovui, tel. (8 459) 35 500 arba kitu Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliepimą.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdam šią Sutartį, įteikiami sutarties Šaliai pasirašyti arba siunčiami registruotu paštu ar faksu.

5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsiant raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties administravimą **Rolandas Velutis, Urbanistikos ir ekologijos skyriaus vyr. specialistas tel. (8 459) 51 414.**

5.10. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą darbų vadovas **Mindaugas Strakšys tel. (8 612) 94 671.**

5.11. _____ (subrangovo pavadinimas ir adresas). **Pastaba: 5.11. ir 5.12. punktai pildomi, jei pirkime dalyvauja subrangovai.**

5.12. Norėdamas pakeisti Sutarties 5.11. punkte nurodytą Subrangovą dėl objektyvių priežasčių, Rangovas privalo gauti raštišką Užsakovo sutikimą. Gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, vykdam Sutartį gali dalyvauti tik tas subrangovas (ar kitas ūkio subjektas), kuris pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka dalyvavo šiame pirkime ir atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu šio pirkimo dalyviai (subrangovai) raštu atsisako dalyvauti sutarties vykdymo stadijoje, Rangovas gali pasitelkti kitus ūkio subjektų pajėgumus. Naujai pasitelktas subrangovas turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovo kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir turėti Užsakovo patvirtinimą raštu.

6. Sutarties nutraukimas ir keitimas

6.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs apie tai Rangovui raštu prieš 30 dienų, jei:

6.3.1. Rangovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba nepradedą Darbų Sutarties 1.7. punkte numatytu terminu;

6.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs apie tai Užsakovui raštu prieš 30 dienų, jei:

6.4.1. Užsakovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų numatytų Sutarties 3.2.2. punkte.

6.5. Pasibaigus Sutarčiai ar ją nutrukus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas

7.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 10 proc. neatliktų paslaugų sutarties kainos su PVM.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutarties priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija.

8.2. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

9. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija
kodas 188774975

Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

AB DNB bankas

a. s. LT584010043400010067

banko kodas 40100

tel. (8 459) 35 500

faks. (8 459) 35 510

el. p. savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktorius

Marius Malinauskas



RANGOVAS

UAB „Nodama“

Parko g. 2, Noriūnai, LT-40395 Kupiškio r.

Kodas 164819885

Atsisk. sąsk. LT879300010002537138

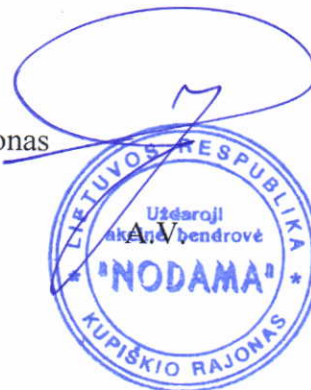
„Swedbank“ AB bankas

Tel. (8 459) 56294

info@uabnodama.lt

Direktorius

Juozas Puzonas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas „KUPIŠKIO MIESTO IR KUPIŠKIO RAJONO SENIŪNIJŲ KELIŲ
IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA PRIEŽIŪRA“

1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
2. DARBŲ PAVADINIMAS, VIETA:	Kupiškio miesto ir Kupiškio rajono seniūnijų kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūra
3. STATINIO KATEGORIJA	neypatingi statiniai nesudėtingi statiniai
4. PIRKIMO OBJEKTAS	darbų įkainiai : - 1000 m² greideriavimo kaina, - 1 m³ smėlio-žvyro mišinio atvežimas ir paskleidimas į bet kurią seniūnijos vietą (seniūnų nurodytose kelių vietose) išdažu vietose, - 1 km kelkraščių išorinės briaunos atstatymas, - 100 m² profilio dangos pastorinimas. - 1 km (griovio) griovio profilio atstatymas
5. STATYBOS RŪŠIS	Priežiūros darbai
6. OBJEKTO APRAŠYMAS	Kupiškio rajono seniūnijų ir Kupiškio miesto kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros ir remonto darbai kuriems reikalinga pateikti j: - greideriavimas – kelių ir gatvių su žvyro danga lyginimas vienu pravažiuoju viena vieta (pasirenkamas vienas važiavimas todėl, kad vietinės reikšmės keliai yra skirtingų pločių). Kai kelias yra platesnis už autogreiderio verstuvo plotį, greideriuojama pravažiuojant tris kartus visu kelio pločiu. Greideriavimas vykdomas perstumiant ir išlyginant išpurentų medžiagų volelį, užpilant provėžas. Greideriavimas, formuojant skersinį profilį ir užtikrinant vandens nutekėjimą, atliekamas seniūno paraiškoje nurodytam keliui 2-3 kartus greideriavimo darbų sezono metu. Darbus geriausiai atlikti ilgesniais kaip 1000 m darbo barais ir esant optimaliojo drėgnio dangai, priešingu atveju reikia laistyti 1 l/m² kiekvienam storio centimetrai. Kelio dangos skersinis nuolydis po greideriavimo turi būti nuo 3% iki 4% dvišlaitis, o virazuose – vienšlaitis. Greideriavimo metu išsivertusius akmenis, stambesnius kaip 150 mm skersmens, rangovas surenka ir savo transportu išveža į seniūno nurodytą vietą. - žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas išdažu vietose) – nuleidžiamas vanduo (jei jis susikaupęs). Dangos valymas (stambesnių kaip 50 mm skersmens akmenų, šiukšlių, atsitiktinių daiktų surinkimas, rangovui savo transportu išvežant į seniūno nurodytą vietą.). Smėlio-žvyro mišinio 0/32 išpylimas ir išlyginimas. Smėlio-žvyro mišinio išlyginimas prieš tankinimą. Didesnių kaip 1m² ploto išdažu, kai 100 m² išdažu sudaro daugiau kaip 20%, sutankinimas autogreiderio važiavimais, mažesnės išdažos užlyginamos rankiniu būdu ir užtaisytas plotas sutankinimas rankiniu būdu (vibroplokštėmis). Tankinant sausas medžiagas reikia laistyti vandeniu 1 l/m² kiekvienam storio centimetrai. - kelkraščių išorinės briaunos atstatymas – paaugštėjimų (iki 10 cm) pašalinimas, nuskutnant augalinio sluoksnio perteklių, o didesnių paaugštėjimų perteklinį gruntą perstumiant į šalikelę ir paskleidžiant kelio zonoje, autogreideriu atstatant skersinį kelkraščio profilį ir užtikrinant vandens nutekėjimą. - profilio dangos pastorinimas – sodrinto žvyro (0/16, 0/45) atvežimas

	ir paskleidimas per visą važiuojamosios dalies plotį autogreideriu. Sutankinto sodrinto žvyro sluoksnis 8 cm. - griovio profilio atstatymas – kelio griovių profilio atstatymas autogreideriu.
7. DARBŲ APIMTIS	Tikslios darbų apimtys, defektiniai aktai (jeigu reikia), objektų darbų vietos planai nustatomi užsakovo ir pateikiami rangovui bei derinant objektų sąrašą Kelių direkcijos Vietinių kelių skyriaus atstovui. Orientaciniai darbų kiekiai pateikti lentelėje.
8. DARBAI VYKDOMI	Visus darbus atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje. Darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. sausio 9 d. įsakymu Nr.D1-11/3-3 patvirtinto kelių techninio reglamento „Automobilių keliai“ bei Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2007 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V-75 patvirtintos Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija“ KPV DT-06 reikalavimus.
9. PATEIKIAMOS DOKUMENTACIJOS SKAIČIUS	Atliktų darbų aktai, formos F2, F3 po 3 egzempliorius. Užpildyti statybos žurnalai. Panaudotų medžiagų atitikties deklaracijos.

Kupiškio miesto ir Kupiškio rajono seniūnijų kelių ir gatvių su žvyro danga orientaciniai greideriuojamų kelių ilgiai:

Alizavos seniūnijos – 126,045 km;
 Kupiškio rajono seniūnijos – 227,325 km;
 Noriūnų seniūnijos – 83,221 km;
 Skapiškio seniūnijos – 105,256 km;
 Subačiaus seniūnijos – 81,635 km;
 Šimonių seniūnijos – 127,725 km;
 Kupiškio miesto – 4,25 km.