

UKMERGĖS RAJONO GATVIŲ DANGŲ HORIZONTALIOJO ŽENKLINIMO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

2017 m. balandžio 5 d. Nr. 20-186
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus **Stasio Jackūno**, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau - Užsakovas),
ir **Uždaroji akcinė bendrovė „KASANDROS GRUPĖ“**, įmonės kodas 124815224, kurios registruota buveinė yra Jasinskio g. 10, 01112 Vilnius, atstovaujama techninio direktoriaus **Vaidoto Poznanskio**, veikiančio pagal 2016-12-14 įgaliojimą Nr. 26/16 (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos mažos vertės pirkimo apklausos būdu dėl *Ukmergės rajono gatvių dangų horizontaliojo ženklinimo darbų atlikimo* dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties objektas - **Ukmergės rajono gatvių dangų horizontaliojo ženklinimo darbai** (toliau – Darbai).

2.2. Darbų apimtys, perkamų Darbų savybės nustatytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties sąlygų 1 priedas). Užsakovas neįsipareigoja iš Rangovo nupirkti visos Darbų apimtys. Techninėje specifikacijoje nurodytos Darbų kiekiai yra preliminarūs. Darbų kiekiai Sutarties vykdymo metu gali didėti arba mažėti atsižvelgiant į finansines galimybes, faktinį poreikį ar gamtines sąlygas, t.y. gali mažėti iki 30% arba didėti iki 30% nuo preliminarinių Darbų kiekių.

2.3. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis Sutarties 1 priede pateikta Technine specifikacija.

2.4. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1. punkte įvardintus Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.5. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.6. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Užsakovas gali atlikti papildomus darbų pirkimus, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų nustatyta tvarka.

2.7. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės miesto gatvės ir Deltuvos, Siesikų, Taujėnų ir Vidiškių miestelių gatvės prie ugdymo įstaigų.

III. SUTARTIES ĮKAINIAI

3.1. Sudaroma fiksuotų įkainių Sutartis. Užsakovas moka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal įkainius nurodytus pirkimo dėl Ukmergės rajono gatvių dangų horizontaliojo ženklinimo darbų atlikimo Rangovo pasiūlyme (Sutarties sąlygų 2 priedas):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vienetas	Vieneto įkainis Eur su PVM.
1.	Ženklinimas akriliniais baltais dažais	kv.m.	3,99
2.	Ženklinimas akriliniais geltonais dažais	kv.m.	5,30
3.	Ženklinimas šaltu plastik	kv.m.	17,52
4.	Senojo ženklinimo panaikinimas	kv.m.	3,99

3.2. Darbai finansuojami iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų.

3.3. Sutarties Darbų įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį ir priimtų šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju sutarties paslaugų įkainiai gali būti keičiami (didinami ar mažinami) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio mokesčio dalį pagal formulę: $Kb + M = Kn$ (Kb – įkainis be PVM; M – PVM dydis; Kn – naujas įkainis). Perskaičiuojami įkainiai tų statybos Darbų, kurie atliekami po įkainių perskaičiavimo.

3.4. Įkainių pasikeitimas po perskaičiavimo įforminamas šalių susitarimu.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, PAKEITIMAI

4.1. Rangovas per 5 (penkis) darbo dienas (Rangovas turi teisę pateikti motyvuotą prašymą terminą pratęsti) nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė - 5 proc. nuo pasiūlymo kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas - bet koks tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškai jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas ir turi įsigalioti jo išdavimo dieną ir galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo Užsakovui pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą to paties dydžio sumai.

4.2. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

4.3. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties kaip specialistai, nurodyti Rangovo pasiūlyme. Keičiami specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos pirkimo Sutarties.

V. SUTARTIES TERMINAI

5.1. **Darbų atlikimo terminas – 24 mėn.** nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Galimas vienas Sutarties pratęsimas iki 12 mėn. Sutartis įsigalioja po to, kai sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties galiojimo terminas - iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo

5.2. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas, gavęs Užsakovo pritarimą, įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA, GARANTIJOS.

6.1. Darbai atliekami pagal Užsakovo pateiktą Rangovui užsakymą ir jame nurodytus kiekius bei darbų atlikimo terminus.

6.2. Rangovas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 24 d. pateikia Užsakovui (po 3 egz.) Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas (F-3) (Sutarties sąlygų 4 priedas), atliktų Darbų aktus (F-2) (Sutarties sąlygų 3 priedas), patvirtintus techninio prižiūrėtojo ir PVM sąskaitą-faktūrą.

6.3. Tinkamai atlikti Darbai apmokami Rangovui pateikus Sutarties 6.2. punkte įvardintus dokumentus.

6.4. Už neatliktus nustatytu laiku arba netinkamai atliktus Darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pasiūlymo kainos.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.6. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, per 5 darbo dienas nuo raštiškos pretenzijos gavimo dienos savo lėšomis ir medžiagomis ištaisyti Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus ar defektus.

6.7. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs trūkumų ar defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant trūkumus ar defektus.

6.8. Rangovas suteikia ženklavimo darbams šaltu plastikumu ne trumpesnę kaip 2 metų garantinį terminą, ženklinant akriliniiais dažais - ne trumpesnę kaip 6 mėn. garantinį terminą nuo atliktų darbų perdavimo ir priėmimo dienos.

6.9. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektų, tos darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektą dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Darbai apmokami kai Rangovas pateikia Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas (F-3), atliktų Darbų aktus (F-2) ir PVM sąskaitas faktūras iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, per 3 (tris) darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, bet ne vėliau kaip per 30 dienų.

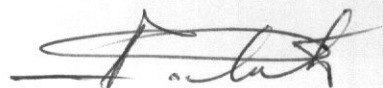
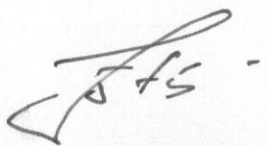
7.2. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu a.navickiene@ukmerge.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Rangovas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

7.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų Darbų trūkumai ar defektai.

7.4. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.

7.5. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

7.6. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar Techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.



VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

IX. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties sąlygas;

9.1.2. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

9.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.3. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo dienos pašalinti rašte nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

9.2.4. vykdyti Užsakovo funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius prižiūrėtojus, prieš tai raštu apie tai pranešdamas Rangovui. Techniniu prižiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą (-us) darbuotojus arba tam tikslui samdyti kitą (-us) fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

9.2.5. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

9.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

9.3.4. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas;

9.3.5. užbaigti Darbus ankščiau nustatyto termino.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, paskirti Darbų vadovą, kuris buvo nurodytas Rangovo pasiūlyme;

9.4.2. atlikti Darbus savo rizika pagal Techninės specifikacijos reikalavimus;

9.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ir energetiniais ištekliais, mechanizmais reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus. Deklaracijas ir sertifikatus pateikti Užsakovui;

9.4.4. garantuoti darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą bei pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą kelyje dirbant kelio juostoje;

9.4.5. garantuoti nepertraukiamą ir saugų eismą. Esant dižiausiam eismo intensyvumui, organizuoti darbus taip, kad eismo apribojimų kelyje būtų kuo mažiau;

9.4.6. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

9.4.7. iki einamojo mėnesio 24 dienos pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, pažymas ir sąskaitas – faktūras;

9.4.8. vykdyti kitas, Sutartyje nurodytas prievoles.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

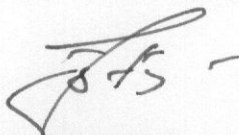
10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI. SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti



registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Vaidotas Poznanskis	Vygintas Dubauskas
Adresas	J.Jasinskio g.10, 01112 Vilnius	Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė
Telefonas	8-5-2641239; mob. 8-687-22164	(8 340) 60324
Faksas	8-5-2641258	(8 340) 63370
El. paštas	vaidas@cassandra.lt; office@cassandra.lt	v.dubauskas@ukmerge.lt

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

12.5. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

12.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.7. Šalys susitaria, kad pirkimo ir Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama ar ją privaloma viešai skelbti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

12.8. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

12.9. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

12.10. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

12.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

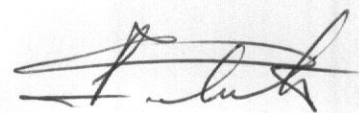
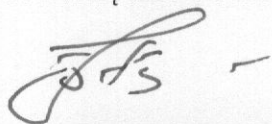
XIII. SUTARTIES DOKUMENTAI

13.1. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarandys dokumentai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.1.1. Techninė specifikacija (pridedama);

13.1.2. Rangovo pasiūlymas;

13.1.3. Darbų akto F2 forma;



- 13.1.4. Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) forma;
13.1.5. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (kopijos pateiktos CVP IS);
13.1.5. Rangovo pasiūlymo dokumentai (kopijos pateiktos CVP IS);
13.1.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo).
13.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija,
Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė
Į.k. 188752174
Tel. (8 340) 60302, faksas (8 340) 63370
El.p. savivaldybe@ukmerge.lt
A/s Nr. LT 17 4010 0429 0042 0938
AB DNB bankas
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius



RANGOVAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „KASANDROS GRUPĖ“,
Jasinskio g. 10, 01112 Vilnius
Į.k.: 124815224
PVM mokėtojo kodas LT248152219
Tel.: (8 5) 2641239, faksas: (8 5) 2641258
El.p. office@cassandra.lt
A/s. Nr. LT 84 7400 0107 7052 3811
DanskeBank A/S Lietuvos filialas
Banko kodas: 7400

Techninis direktorius



Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir infrastruktūros skyriaus
vedėjas

Gediminas Narbutas

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja
Diana Gervinskienė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos poskyrio vedėja
Asta Navickienė

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
Teisės skyriaus vedėjas
Rimas Jurgilaitis

**UKMERGĖS RAJONO GATVIŲ DANGŲ HORIZONTALIOJO ŽENKLINIMO
DARBAI
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Techninė specifikacija apibrėžia numatomus vykdyti Ukmergės rajono gatvių dangų horizontaliojo ženklavimo darbus, kuriuos atlikus, būtų pagerinamos eismo saugumo sąlygos.

Atliekamų darbų aprašymas ir reikalavimai darbų atlikimui:

1. Preliminarus numatomų darbų kiekis (apimtis) 12 mėnesių – 4200 m², tame tarpe ženklavimas akrilinais baltais dažais – 3600 m², geltonais dažais – 100 m², šaltu plastikumu – 250 m², senojo ženklavimo panaikinimas – 250 m².

2. Perkančioji organizacija pasilieka teisę atsisakyti dalies 1 punkte nurodytų darbų, keisti jų kiekius, keisti vieną darbą kitu.

3. Darbų atlikimo terminas – 24 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Galimas vienas sutarties pratęsimas iki 12 mėn. Sutarties galiojimo terminas - iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės miesto gatvės ir Deltuvos, Siesikų, Taujėnų ir Vidiškių miestelių gatvės prie ugdymo įstaigų.

5. Ašinės linijos, pėsčiųjų perėjos ir simboliai, esant sausam orui, Ukmergės m. Kauno g., Kęstučio a., Vytauto g. (B kategorija) ženklavami iki einamųjų metų gegužės 25 d., kitose miesto gatvėse (B, C, D kategorijos) - iki birželio 20 d., ženklai „Apsaugok mane“ Ukmergės miesto gatvėse ir Deltuvoje, Siesikuose, Taujėnuose ir Vidiškiuose prie švietimo įstaigų – iki einamųjų metų rugpjūčio 30 d. Esant nepalankioms meteorologinėms sąlygoms, terminas gali keistis. Atsiradus ženklavimo poreikiui po savivaldybės administracijos Saugaus eismo komisijos sprendimų, ženklavimo darbų terminas derinamas su Statybos ir infrastruktūros skyriumi.

6. Ženklavimo darbai turi būti atliekami pagal galiojančias Kelių eismo taisykles (KET), Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012-01-31 įsakymu Nr. 3-82 patvirtintas Kelių horizontaliojo ženklavimo taisykles, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2012-11-16 įsakymu Nr. V-389 patvirtintas Kelių ženklavimo medžiagų naudojimo ir ženklavimo įrengimo taisykles IT ŽM 12, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2012-11-16 įsakymu Nr. V-390 patvirtintas Kelių ženklavimo medžiagų techninių reikalavimų aprašą TRA ŽM 12 ir kitus galiojančius teisės aktus.

7. Rangovas privalo: atlikti darbus pagal su savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriumi suderintas apimtis ir eiliškumą 5 punkte nurodytais terminais; savo jėgomis užtikrinti, kad ženklavamas paviršius būtų švarus ir sausas; parinkti reikalingos cheminės sudėties medžiagas, kur numatoma ženklinti ant senojo ženklavimo; vesti atliktų darbų kiekių apskaitą ir teikti informaciją Užsakovui; užtikrinti ir atsakyti už eismo saugumą darbų vykdymo zonoje; savo lėšomis ir medžiagomis ištaisyti Užsakovo nurodytus darbų trūkumus per 5 darbo dienas nuo raštiškos pretenzijos gavimo dienos; suteikti ženklavimo darbams šaltu plastikumu ne trumpesnę kaip 2 metų garantinį terminą, ženklinant akrilinais dažais ne trumpesnę kaip 6 mėn. garantinį terminą nuo atliktų darbų perdavimo ir priėmimo dienos.

8. Ženklavimui turi būti naudojamos savaeigės kelių ženklavimo mašinos, paženklinami plotai turi atspindėti šviesą, būti neslidūs, lengvai pastebimi bet koku paros metu, esant bet kokioms oro sąlygoms.

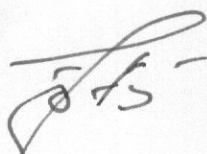
9. Tiekėjas, prieš pradėdamas horizontalaus ženklavimo darbus, privalo pateikti akrilinių kelių ženklavimo dažų ir šalto plastiko eksploatacinių savybių deklaracijas su sertifikatais. Kelių ženklavimo medžiagos turi atitikti kelių ženklavimo medžiagų techninių reikalavimų aprašo TRA ŽM 12 reikalavimus.

10. Pateikiama atsiskaitymo dokumentacija: iki einamojo mėnesio 24 d. pateikiama PVM sąskaita faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3 (3 vnt.) ir atliktų darbų aktai F2 (3 vnt.) su techninio prižiūrėtojo parašais.

PASTABA. Visos kopijos turi būti patvirtintos rangovo arba jo įgalioto asmens parašu, antspaudu (jei turi), nurodant pareigų pavadinimą, vardą, pavardę ir datą.

Specifikacijas parengė
Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas

 Vyginas Dubauskas





DARBŲ AKTO F2 FORMA

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

F2

Rangovas: _____

Sutartis: _____

(Nr. ir data)

Objektas: _____

(pavadinimas)

AKTAS Nr. _____

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1.	Linijos (akriliniais dažais):				
1.1.	(gatvės pavadinimas)	m ²			
...	(gatvės pavadinimas)	m ²			
	Iš viso 1 skyriuje:	m ²			
2.	Pėsčiųjų perėjos, simboliai (akriliniais dažais):				
2.1.	(gatvės pavadinimas)	m ²			
...	(gatvės pavadinimas)	m ²			
	Iš viso 2 skyriuje:	m ²			
3.	Užrašas "Apsaugok mane"				
3.1.	(gatvės pavadinimas)	m ²			
...	(gatvės pavadinimas)	m ²			
	Iš viso 3 skyriuje:	m ²			
4.	Linijos (šaltu plastikiu)				

4.1.	(gatvės pavadinimas)	m ²			
...	(gatvės pavadinimas)	m ²			
	Iš viso 4 skyriuje:	m ²			
5.	Pėsčiųjų perėjos, simboliai (šaltu plastikui)				
5.1.	(gatvės pavadinimas)	m ²			
...	(gatvės pavadinimas)	m ²			
	Iš viso 5 skyriuje:	m ²			
	Iš viso 1 - 5 skyriuose (be PVM):	m²			
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

A.V.





DARBŲ IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO PAŽYMOS (F-3) FORMA

F-3

Užsakovas:
Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
PAŽYMA Nr.

20..... m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų				
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	
						Darbų vertė	PVM	Darbų vertė	Iš viso PVM
1									
2									
3									

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A. V.

20.... m. mėn. d.
..... d.

Rangovas:
A. V.
20 m. mėn.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos

Vietinės reikšmės kelių administravimo skyriaus atstovas:

.....

20.... m. mėn. d.