

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. balandžio 5 d. Nr. SP- 213

Vilnius

1. **Akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Manto Bartuškos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – Pirkėjas), ir **uždaroji akcinė bendrovė „Ernst & Young Baltic“**, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Irmanto Misiūno, veikiančio pagal 2016-07-01 įgaliojimą Nr. 2016/01-IMI (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią mokymo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

2. Sutarties dalykas – mokymo paslaugų – integruotų teorinio/praktinio mokymo ir metodinių konsultacinių paslaugų, susijusių su Pirkėjo ir jo dukterinių bendrovių (toliau – Grupė) perėjimu prie apskaitos tvarkymo nuo Verslo apskaitos standartų prie Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų (toliau – TFAS) (toliau – Paslaugos) pirkimas – pardavimas. Sutartyje vartojamos „Paslaugos“ ar „Paslaugų suteikimas“ sąvokos apima visas su Paslaugų tekimu susijusias veiklas, kurios nurodytos supaprastintų neskelbiamų derybų Nr. PCVM-2-9. *Integruotų teorinio/praktinio mokymo ir metodinių konsultacinių paslaugų, susijusių su AB „Lietuvos geležinkeliai“ ir jos dukterinių bendrovių perėjimu prie apskaitos tvarkymo nuo Verslo apskaitos standartų prie Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų, darbuotojams, pirkimas* (toliau – Derybos) sąlygose jų paaiškinimuose ir/ar patikslinimuose. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir kituose derybų dokumentuose.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Sutarties 4 punkte pateiktoje lentelėje nurodytas Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir kituose derybų dokumentuose nurodytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą.

III. KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS

4. Perkamos Paslaugos ir Sutarties kaina nurodyta žemiau esančioje lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vienos astr. val. kaina, Eur (be PVM)	Vienos astr. val. PVM	Vienos astr. val. kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Integruotų teorinio/praktinio mokymų paslaugos			
2.	Metodinių konsultacijų paslaugos			

Maksimali sutarties kaina, neįskaitant PVM, yra 350 000,00 EUR (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų), PVM 21 proc. yra 73 500,00 EUR (septyniasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai eurų). Maksimali Sutarties kaina, įskaitant PVM, yra 423 500,00 EUR (keturi šimtai dvidešimt trys tūkstančiai penki šimtai eurų).

5. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuota: visi su Paslaugų teikimu susiję mokesčiai, Paslaugų teikėjo transportas, kuras, įranga, personalas, dalomoji medžiaga, praktinių užduočių, mokymo programos

depinis

Pami

parengimas ir Pirkėjo / Grupės faktinės situacijos analizė bei kitos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu Pirkėjo patalpose.

6. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina/Paslaugų vienos astronominės valandos įkainis dėl to nebus keičiami, t. y. Pirkėjas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytų Paslaugų vienos astronominės valandos įkainio be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Perskaiciuota Sutarties kaina / Paslaugų vienos astronominės valandos įkainis įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikoma(-s) nuo naujo PVM mokesčio įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas). Sutarties kaina / Paslaugų vienos astronominės valandos įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaiciuojami.

7. Sutarties kaina ir vienos astronominės valandos įkainis, nurodyti Sutarties 4 punkto lentelėje, yra nustatyti Paslaugų teikėjo pasiūlymo Deryboms ir Pirkėjo Tikslinės viešųjų pirkimų komisijos 2017-03-15 posėdžio protokolo pagrindu, yra galutiniai ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

8. Paslaugų teikėjas pats savo sąskaita vykdo visas mokestines prievoles Lietuvos Respublikoje, kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatas.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

9. Paslaugų teikėjui suteikus pagal Sutarties 17 punkto nuostatas pateiktame užsakyme nurodytas Paslaugas, Šalys ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Po Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą (originalą), kurioje nurodo faktiškai suteiktų Paslaugų kainą. Pateikta PVM sąskaita faktūra turi atitikti Sutarties 11 punkte nustatytus reikalavimus.

10. Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas ir pagal Sutarties 17 punkto nuostatas pateiktame užsakyme nurodytas Paslaugas per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas po PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pirkėjas apmoka PVM sąskaitą faktūrą banko pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties XIII skyriuje.

11. Paslaugų teikėjas išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti: savo įmonės kodą, nuorodą į šią Sutartį, Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datą ir numerį, suteiktų Paslaugų kainą ir kitus rekvizitus, kurie yra privalomi pagal Paslaugų teikėjo šalies mokesčių įstatymus.

12. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka Sutarties 11 punkto reikalavimų, Pirkėjas tokią PVM sąskaitą faktūrą grąžina Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą faktūrą, atitinkančią minėtus reikalavimus. Tokiu atveju Sutarties 10 punkte nurodytas terminas Pirkėjui apmokėti suteiktas Paslaugas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties 11 punkto reikalavimus atitinkančios PVM sąskaitos faktūros gavimo.

13. Paslaugos teikėjas per 10 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo turi:

13.1. išanalizuoti Pirkėjo ir Grupės faktinės situacijos įvertinimui būtinas konkrečias problemines sritis ir jų pagrindus parengti būtiną Paslaugoms teikti medžiagą;

13.2. sudaryti ir suderinti su Pirkėju Pirkėjo ir Grupės darbuotojų mokymų planą.

Konkrečių, užsakyme nurodytų Paslaugų, suteikimo grafikas suderinamas el. paštu per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties 17 punkte nurodyto užsakymo pateikimo. El. laiškuose turi atsispindėti Sutarties Šalių rekvizitai (juridinio asmens pavadinimas, kodas, PVM mokėtojo kodas, juridinio asmens vardu veikti įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas). Toks susirašinėjimas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

14. Paslaugos teikiamos Pirkėjo patalpose, Mindaugo g. 12 arba kituose Pirkėjo padaliniuose, Vilniuje.

15. Sutarties Šalių suderintas Paslaugų suteikimo grafikas Šalių susitarimu gali būti keičiamas, Sutarties Šalims raštu apie savo ketinimus pranešus ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki grafike nurodyto keičiamo termino.

V. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

16. Pirkėjas informuoja savo darbuotojus ir užtikrina jų dalyvavimą Sutartyje numatytuose mokymuose.

17. Paslaugos perkamos pagal Pirkėjo poreikį, neviršijant maksimalios Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 4 punkte. Pirkėjas, Sutarties galiojimo metu nusprendęs įsigyti Paslaugas, siunčia Paslaugų teikėjui Paslaugų užsakymą el. paštu. Paslaugų teikėjas pradeda teikti Pirkėjo užsakyme nurodytas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų užsakymo išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos el. paštu.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

18. Sutarties įvykdymo užtikrinimas — 5 (penki) % nuo maksimalios Sutarties kainos, neįskaitant PVM, kurį Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

19. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas tik šiais būdais:

a) jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas pavedimu į Pirkėjo sąskaitą, mokėjimo pavedimo kopija pristatoma į Pirkimų centrą (428 kab.), adresu: Mindaugo g.12, Vilnius;

b) jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko pirmo pareikalavimo neatšaukiama garantija, originalas su lydraščiu pristatomas į Pirkėjo kanceliariją (002 kab.), o kopija į Pirkimų centrą (428 kab.).

20. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Pirkėjas gali pasinaudoti kai:

20.1. Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

20.2. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolių (įskaitant, bet neapsiribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir/ar baudas).

21. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui bei nuostolių, įskaitant, bet neapsiribojant, delspinigius ir baudas, atlyginimui užtikrinti.

22. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Pirkėjas pasilieka pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

23. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Paslaugų teikėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties pasibaigimo.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje, Šalių raštu suderintomis datomis ir (arba) terminais, nuo kitos dienos jam pradedami skaičiuoti 0,1 (vienos dešimtosios) % dydžio delspinigiai nuo nesuteiktų Paslaugų kainos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau 20 (dvidešimt) % nuo maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM, o Pirkėjas gali, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su tokiu Sutarties nutraukimu. Tokiu atveju Pirkėjas pasilieka Sutarties įvykdymo užtikrinimą, nustatytą Sutartyje.

25. Jei Pirkėjas neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Sutarties 10 punkte nurodytą terminą, nuo kitos dienos jam pradedami skaičiuoti 0,1 (vienos dešimtosios) % dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau 20 (dvidešimt) % nuo maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM.

26. Netesybų sumokėjimas, jei Sutartis nėra nutraukta, neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

27. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

28. Pirkėjas, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o jei jų nepakaktų, panaudoti Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo

Papajius

Papajius

užtikrinimą, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirčioms nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

29. Šalys yra atsakingos už savo galinių įrenginių (fakso, elektroninio pašto, interneto ryšio) tinkamą veikimą.

30. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti Paslaugas ir (ar) pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

31. Sutartį nutraukus Paslaugų teikėjo iniciatyva (reikalavimu) ar dėl jo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Pirkėjo nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjui išigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą Paslaugų teikėjas perveda į Pirkėjo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos. Pirkėjas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas (delspinigius ir/ar baudas) ir Pirkėjo patirtus nuostolius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba panaudojant Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE – MAJEURE)

32. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

33. Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties šalys per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą, galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

34. Laiku neįvykdžius Sutarties 33 punkte numatytų įsipareigojimų Sutarties šalis lieka atsakinga už nuostolių, atsiradusių dėl minėto įsipareigojimo neįvykdymo, atlyginimą.

35. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų institucijų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

36. Lietuvos Respublikos teritorijoje atsiradusios nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 ir 1997 kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

37. Sutarties šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

38. Bet koks ginčas, kilęs iš šios Sutarties ir jos vykdymo, turi būti sprendžiamas Sutarties šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

40. Nė viena šios Sutarties šalis neturi teisės perduoti šia Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo.

41. Šios Sutarties sąlygos ir Sutarties vykdymo metu Šalių gauta informacija / duomenys, susiję su Sutarties vykdymu, yra Šalių konfidenciali informacija ir negali būti atskleista jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Šalies sutikimo, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus. Sutartyje aptartos konfidencialumo sąlygos yra neterminuotos. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą kalta Sutarties šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius. Šalys įsipareigoja nenaudoti ir neviešinti konfidencialios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

42. Pirkėjo įgaliotas asmuo yra Finansų departamento vyriausiojo finansininko pavaduotoja Margarita Gončarova, tel. 269 2548, el.p.: m.goncarova@litrail.lt.

43. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, banko ar kitiems rekvizitams, nurodytiems Sutarties XIII skyriuje, arba Pirkėjo įgaliotam asmeniui, Sutarties šalys privalo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo

pasikeitimo momento raštu apie tai pranešti viena kitai. Informavus kitą Sutarties šalį apie tokį pasikeitimą. Sutarties pakeitimas dėl to nesudaromas, o rašytinis vienos šalies pranešimas prilyginamas atitinkamų Sutarties nuostatų pakeitimui. Sutarties šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Sutarties šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

44. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, nebent Lietuvos Respublikos teisės aktai numato kitaip. Sudaryti Sutarties papildymai ar pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutartyje ir/ar jos prieduose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

45. Sutarties punktų pavadinimai naudojami tik dėl patogumo ir neturi jokios įtakos punktų turiniui, Sutarties ar atskirų jos nuostatų aiškinimui.

46. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) kiekvienai Sutarties šaliai.

47. Visi pranešimai pagal dėl šios Sutarties turi būti daromi raštu (faksu, elektroniniu paštu (PDF formatu) ar pranešimą siunčiant registruotu laišku) Sutarties XIII skyriuje nurodytais Sutarties šalių adresais ir fakso numeriais, jeigu šioje Sutartyje nenurodyta kitaip. Pranešimo diena laikoma fakso išsiuntimo diena, kai pranešimas siunčiamas faksu.

48. Paslaugų subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugų subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Pirkėjui raštu pritarus. Paslaugų teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugų subteikėjo keitimo ar naujų pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugų subteikėjas turi tenkinti reikalavimus, nurodytus Derybų dokumentuose (jei tokie Paslaugų subteikėjui buvo keliami). *[nuostata taikoma tik jei vykdant Sutartį pasitelkiamas Paslaugų subteikėjas.]*

49. Neatsižvelgiant į šios Sutarties galiojimo terminą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Pirkėjui bet kokių oficialių valstybės institucijų Pirkėjui paskirtas baudas, delspinigius ar kitokias jam paskirtas mokėti sumas, jei tokių sumų mokėjimas yra susijęs su Paslaugų teikėjo mokestinių prievolių, kylančių iš Sutarties, nevykdymu ar netinkamu vykdymu valstybei.

50. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos PVM ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų nuostatomis, jis nėra laikomas asocijuotu (susijusiu) su Pirkėju.

51. Derybų dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas galutinis pasiūlymas Deryboms (3 priedas) yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

52. Paslaugų teikėjas yra įregistruotas PVM mokėtoju Lietuvoje.

XI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

53. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Sutarties šalių atstovams bei Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki kol bus išnaudota Sutarties 4 punkte nurodyta maksimali Sutarties kaina, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas - „Techninė specifikacija“;

2 priedas - Sutarties įvykdymo užtikrinimas (saugomas Pirkėjo Pirkimų centre);

3 priedas - Derybų dokumentai ir Paslaugų teikėjo galutinis pasiūlymas (saugoma Pirkėjo Pirkimų centre).

Apavius

Paum

XIII.

ŠALIŲ REKVIZITAI

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius

Įmonės kodas 110053842

Įmonė registruota Juridinių asmenų registre

Tel. 269 2038, faksas: 269 2128

A/s. LT68 7044 0600 0029 4239

AB SEB Bankas

PVM mokėtojo kodas LT100538411

AB „Lietuvos geležinkeliai“**Generalinis direktorius****Mantas Bartuška**

Data:

A.V.

**UAB „Ernst & Young Baltic“**

Subačiaus g. 7, LT-01302 Vilnius

Įmonės kodas 110878442

Įmonė registruota Juridinių asmenų registre

Tel. 274 2200, faksas: 274 2333

A/s. LT94 7044 0600 0161 5202

AB SEB Bankas

PVM mokėtojo kodas LT108784411

UAB „ERNST & YOUNG BALTIC“**Vykdantysis direktorius****Irmantas Misiūnas**

Data:

A.V.

Pirkimų centro
direktorius**Saulius Braziulis**

2017.03.23
Gerimantas Bakanauskas
Generalinio direktoriaus pavaduotojas

Vyriausiasis finansininkas

Alenas Gumulianskas

2017.03.24

Sutartį parengė: Pirkimų centro Vidaus sandorių ir mažos vertės pirkimų sektoriaus viršininkė Anželita Pajaujienė, tel. 269 3058

Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakinga: Finansų departamento vyriausiojo finansininko pavaduotoja Margarita Gončarova, tel. +370 5 269 2548, el. paštas: m.goncarova@litrail.lt

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Vidaus sandorių ir mažos vertės pirkimų
sektoriaus viršininkė

Anželita Pajaujienė

2017-03-23

Teisės ir personalo departamento
Teisės skyriaus vyriausioji teisininkė

Ramunė Matelytė

2017-03-23

Techninė specifikacija

Pirkimo objektas: Integruotų teorinio/praktinio mokymo ir metodinių konsultacinių paslaugų, susijusių su AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – Bendrovė) ir jos dukterinių bendrovių (toliau – Grupė) perėjimu prie apskaitos tvarkymo nuo Verslo apskaitos standartų (toliau – VAS) prie Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų (toliau – TFAS), darbuotojams teikimas (toliau – Paslaugos).

Pirkimo tikslas: Paslaugų tikslai yra šie:

1. Užtikrinti, kad Bendrovės ir Grupės atsakingi darbuotojai gautų teorinius/praktinius mokymus apie visus Bendrovei ir Grupei aktualius TFAS bei jų planuojamus pokyčius ir apskaitos vedimo pagal TFAS principus.
2. Užtikrinti, kad Bendrovės ir Grupės atsakingi darbuotojai gautų teorinius/praktinius mokymus apie visus apskaitos vedimo pagal TFAS principus ir jų skirtumus nuo VAS.
3. Suteikti praktinius mokymus, kurių metu Paslaugų Teikėjo kompetentingi specialistai išmokys Bendrovės ir Grupės atsakingus darbuotojus atlikti perėjimo nuo VAS prie TFAS žingsnius ir išmokys parengti pilnas pirmojo laikotarpio finansines ataskaitas pagal TFAS.
4. Užtikrinti, kad Bendrovės ir Grupės atsakingi darbuotojai gautų teorinius/praktinius mokymus apie Bendrovei ir Grupei aktualią TFAS ir jų planuojamus pokyčių įtaką mokesčių apskaitai, taikomiems valdymo apskaitos principams.
5. Įgyti žinias ir gauti praktinius mokymus, kurių metu Paslaugų Teikėjo kompetentingi specialistai išmokys Bendrovės ir Grupės atsakingus darbuotojus atlikti turto perkainavimo apskaitą, skaidymą komponentais ir jo apskaitą, nusidėvėjimo normatyvų peržiūrą ir atnaujinimą bei jų apskaitą, būtiną Bendrovei ir Grupei parengti pilnas pirmojo laikotarpio finansines ataskaitas pagal TFAS.
6. Suteikti metodines konsultacijas klausimais, atsižvelgiant į Mokymų temas, numatytais Techninės specifikacijos Priede Nr.1.

Pirkimo objekto detalūs reikalavimai: Paslaugų Teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi:

Bendrieji reikalavimai

1. Teorinius/praktinius mokymus vykdyti ir metodines konsultacijas teikti Bendrovės ir dukterinių įmonių patalpose Bendrovės ir dukterinių įmonių mokymų klausytojams (planuojama apie 80 mokymų klausytojų).

Planuojama, kad:

- 1.1. Bendrovė ir dukterinės įmonės sudarys finansų ir finansinių ataskaitų (šablonų), mokesčių, valdymo ir turto perkainavimo, skaidymo komponentais, nusidėvėjimo normatyvų peržiūros ir atnaujinimo apskaitos klausimams apie 50 darbuotojų, t.y. 10 grupių po 5 darbuotojus kiekvienoje (toliau – Grupė Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6, Nr.7, Nr.8, Nr.9, Nr.10).
- 1.2. Bendrovė ir dukterinės įmonės sudarys viso turto skaidymo komponentais, nusidėvėjimo normatyvų peržiūros ir atnaujinimo klausimams apie 20 darbuotojų,



t.y. 4 grupės po 5 darbuotojus kiekvienoje (toliau – Grupė Nr.11, Nr.12, Nr.13, Nr.14).

1.3. Bendrovė ir dukterinės įmonės sudarys apie 10 darbuotojų, t.y. 1 grupę aukščiausio lygio vadovų (toliau – Grupė Nr.15).

2. Paslaugų Teikėjo mokymų kalendorinis paskirstymas:

Pasiruošimas Grupių Nr.1-10 mokymams (išanalizuoti Bendrovės ir dukterinių įmonių faktinės situacijos įvertinimui būtinas konkrečias problemines sritis ir jų pagrindų parengti būtiną medžiagą; sudaryti ir suderinti su Bendrove Bendrovės ir dukterinių įmonių darbuotojų mokymų planą) - per 10 dienų nuo sutarties įsigaliojimo.

Pasiruošimas Grupių Nr.11-14 mokymams (išanalizuoti Bendrovės ir dukterinių įmonių faktinės situacijos įvertinimui būtinas konkrečias problemines sritis ir jų pagrindų parengti būtiną medžiagą; sudaryti ir suderinti su Bendrove Bendrovės ir dukterinių įmonių darbuotojų mokymų planą) - per 10 dienų nuo sutarties įsigaliojimo.

Mokymai gali būti pravedami tik po pasiruošimo darbų užbaigimo.

Grupių Nr.1-10 mokymai:

Trys teorinių mokymų sesijos seminaro forma. Mokymo pradžia per 5 darbo dienas nuo užsakymo el. paštu pateikimo. Kiekvienos teorinių mokymų sesijos trukmė – 6-8 astr. val.

Trys praktinių mokymų sesijos darbo vietose. Mokymo pradžia per 5 darbo dienas nuo užsakymo el. paštu pateikimo. Kiekvienos praktinės mokymų sesijos trukmė – 8 astr. val. Praktiniams mokymams Paslaugos Teikėjas turi naudoti ankstesnę teorinę medžiagą, pavyzdžius, praktines situacijas, praktinius pavyzdžius, įskaitant paremtus Bendrovės ir dukterinių įmonių faktiniais duomenimis.

Mokymų temos apims I -VIII temas (žr. skyrių Mokymo temos).

Grupių Nr.11-14 mokymai:

Trys teorinių mokymų sesijos seminaro forma. Mokymo pradžia per 5 darbo dienas nuo užsakymo el. paštu pateikimo. Kiekvienos teorinių mokymų sesijos trukmė – 6-8 astr. val.

Trys praktinių mokymų sesijos darbo vietose. Mokymo pradžia per 5 darbo dienas nuo užsakymo el. paštu pateikimo. Kiekvienos praktinės mokymų sesijos trukmė – 8 astr. val. Praktiniams mokymams Paslaugos teikėjas turi naudoti ankstesnę teorinę medžiagą, pavyzdžius, praktines situacijas, praktinius pavyzdžius, įskaitant paremtus Bendrovės ir dukterinių įmonių faktiniais duomenimis.

Mokymų temos apims II,III,V temas (žr. skyrių Mokymo temos).

Grupės Nr.15 mokymai:

Viena mokymų sesija seminaro-diskusijos forma. Mokymo pradžia per 5 darbo dienas nuo užsakymo el. paštu pateikimo. Sesijos trukmė – 4 astr. val.

3. Mokymams naudojama Paslaugos Teikėjo parengta teorinė medžiaga, pavyzdžiai, praktinės situacijos, praktiniai pavyzdžiai, atsižvelgiant į Bendrovės ir dukterinių įmonių specifiką, paremtą Bendrovės ir dukterinių įmonių faktiniais duomenimis, su kuria galima susipažinti:

AB „Lietuvos geležinkeliai“ <http://www.litrail.lt/kiti-finansiniai-duomenys>

Gelsauga: <http://www.gelsauga.lt/finansine-atskaitomybe>

VLRD: <http://vlrd.lt/lt/apie-mus/dokumentai/>

GAC: <http://www.uabgac.lt/informacija/finansines-ataskaitos-20/lt/>

GPR: <http://www.gelpro.lt/>

GTC: <http://www.gtc.lt/apie-bendrove-2/veiklos-rezultatai-2/>

RBS: <http://rbs1435.lt/index.php/apie-imone/ataskaitos/>

4. Paslaugų teikimui skirti preliminariai 1700 astronominių val. mokymams skirtų valandų ir preliminariai 1400 astronominių val. metodinių konsultacijų valandų.

5. Užtikrinti, kad mokymų metu pateikiama teorinė ir/ar praktinė medžiaga, pateikiamos žinios ir Bendrovei, ir Grupei aktualių ir specifinių faktinių situacijų sprendimai atitiktų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių perėjimą prie apskaitos tvarkymo nuo VAS prie TFAS, reikalavimus.

6. Parengti ir pateikti Bendrovės ir Grupės darbuotojams dalomąją teorinę ir/ar praktinę mokymų medžiagą.

Specialūs reikalavimai

7. Gauti iš Bendrovės ir Grupės aktualių ir specifinių faktinių situacijų, ypač svarbių finansinių ataskaitų pagal TFAS rengimui bei tvarkymo perėjimui nuo VAS prie TFAS aprašymą, siekiant jas integruoti į mokymų apimtį.

8. Sudaryti ir suderinti su Bendrove Bendrovės ir dukterinių mokymų planą, kurio tikslas paruošti Bendrovės ir Grupės darbuotojus finansinių ataskaitų pagal TFAS rengimui bei užtikrinti Bendrovės ir Grupės apskaitos tvarkymo perėjimą nuo VAS prie TFAS.

Mokymų plane Teikėjas turi suskirstyti Bendrovės ir Grupės mokymų klausytojus pagal mokymų temas, įvardinti kiekvieno klausytojo mokymų tikslą ir nustatyti priemones siektinų tikslų įgyvendinimui.

9. Mokymų planas turi apimti su perėjimu prie TFAS susijusius specifinius Bendrovės ir Grupės klausimus bei kitus mokymų metu iškilusius, su Bendrovės ir Grupės perėjimu prie apskaitos tvarkymo nuo VAS prie TFAS bei praktines užduotis, paremtas realiomis Bendrovės problemomis.

10. Į Mokymų planą ir pačius mokymus įtraukti visas Bendrovės ir Grupės specifines faktines situacijas ir jų analizę bei apmokyti Bendrovės ir Grupės darbuotojus rasti sprendimus nurodytoms faktinėms situacijoms.

11. Apmokyti kaip Bendrovės ir Grupės finansinės, mokestinės ir valdymo apskaitos politiką, parengtą pagal VAS, pritaikyti darbui pagal TFAS reikalavimus įvertinus finansinius, mokestinius ir valdymo apskaitos skirtumus bei supažindinti darbuotojus su finansinės, mokestinės ir valdymo apskaitos pasikeitimais, susijusiais su perėjimu nuo VAS prie TFAS, išsamiai įvertinant šių skirtumų įtaką Bendrovės ir Grupės pusmečio/metiniam pranešimui ir finansinėms ataskaitoms.



12. Paruošti dalomąją medžiagą apie galimas apskaitos politikos alternatyvas pereinant nuo VAS prie TFAS, ypatingą dėmesį skiriant ilgalaikio materialiojo turto indeksacijos, remontų ir rekonstrukcijų bei naudingo tarnavimo laikotarpio atnaujinimo aspektams ir atsižvelgiant į šių alternatyvų įtaką Bendrovės ir Grupės turtui, nuosavybei, rezultatams ir kt. ir pritaikyti darbui pagal TFAS reikalavimus.

13. Atsižvelgti, kad Bendrovė gali rinktis skirtingas apskaitos politikos alternatyvas.

14. Pateikti dalomąją medžiagą bei mokymo programą su praktinėmis užduotimis apie tai, į ką Bendrovė ir Grupė turėtų atsižvelgti rengiant trejų metų finansinės būklės ataskaitas pagal TFAS, akcentuojant pagrindinius pirmųjų pilnų finansinių ataskaitų pagal TFAS parengimo ypatumus, taip pat rengiant pusmečio/metinį pranešimą pagal TFAS, įvertinant Bendrovės, Grupės ir atskirų direkčių finansinių ataskaitų rinkinių šablonų parengimo pagal TFAS reikalavimus, straipsnių grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose skirtumų tarp VAS ir TFAS identifikavimas ir korekcijų įvertinimas.

MOKYMŲ TEMOS

I. Bendrieji apskaitos mokymai

- a. Bendrieji perėjimo prie TFAS bei TFAS reikalavimų mokymai Bendrovės ir Grupės atsakingiems darbuotojams;
- b. Mokymai Bendrovei dėl aktualių skirtumų tarp VAS ir TFAS identifikavimo;
- c. Mokymai kiekvienai atskirai dukterinei bendrovei dėl jai aktualių skirtumų tarp VAS ir TFAS identifikavimo;
- d. Mokymai Bendrovės / Grupės atsakingiems darbuotojams dėl skirtingų apskaitos politikos alternatyvų pagal TFAS;
- e. Mokymai dėl apskaitos politikos šablono (ų) pritaikymo Bendrovėje / Grupėje.

II. Komponentų apskaitos mokymai

- a. Mokymai Bendrovės / Grupės darbuotojams dėl TFAS reikalavimų komponentų atskyrimui bei naudingo tarnavimo laikotarpio nustatymui;
- b. Komponentų atskyrimo detalumo analizės metodologiniai mokymai;
- c. Mokymai Bendrovei / Grupei atnaujinant ilgalaikio turto (jo komponentų) naudingo tarnavimo laikotarpius.

III. Kitų korekcijų, susijusių su ilgalaikiu turtu, mokymai

- a. Mokymai dėl remonto ir rekonstrukcijos išlaidų atvaizdavimo apskaitoje pagal TFAS;
- b. Mokymai dėl palūkanų kapitalizavimo pagal TFAS;
- c. Mokymai dėl atsarginių dalių rezervo apskaitos ir atvaizdavimo pagal TFAS;
- d. Mokymai Bendrovei / Grupei dėl korekcijų remontų / rekonstrukcijų apskaitos, palūkanų kapitalizavimo bei atsarginių dalių rezervo apskaitymo;
- e. Mokymai dėl korekcijų susijusių su ilgalaikio turto perkainojimo rezultatų apskaitos perėjimo prie TFAS datai (2015.01.01);

f. Mokymai dėl Bendrovės ir Grupės ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir bei judėjimo per 2015 ir 2016 metus ataskaitos perskaiciavimu dėl perkainavimo / skaidymo į komponentes/naudingo tarnavimo laikotarpio atnaujinimo/remontų ir rekonstrukcijos darbų / rezervinių dalių apskaitos / palūkanų kapitalizavimo.

IV. Kapitalo atspindėjimas pagal TFAS



a. Mokymai dėl Patikėjimo teise valdomo turto galimos įtakos Bendrovės nuosavam kapitalui / įsipareigojimams ir kapitalo atspindėjimo Bendrovės apskaitoje, kai atliekamos papildomos investicijos į turtą, kuris gali būti tik valstybės nuosavybė.

V. Kitų perėjimo prie TFAS skirtumų mokymai

- a. Mokymai Bendrovės / Grupės atsakingiems darbuotojams dėl Dotacijų apskaitos pagal TFAS;
- b. Mokymai dėl korekcijų susijusių su dotacijų apskaita;
- c. Mokymai dėl pagrindinių apskaitinių įvertinimų (tokių kaip, bet neapsiribojant: investicijų atsiperkamumas, pensijų ar pan. atidėjinių) peržiūros pagal TFAS reikalavimus;
- d. Mokymai dėl TFAS reikalavimų atidėtojo pelno mokesčio turto / įsipareigojimų apskaitai dėl aukščiau pateiktų korekcijų;
- e. Mokymai dėl straipsnių grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose skirtumų tarp VAS ir TFAS.

VI. Atskleidimų finansinėse ataskaitose pagal TFAS mokymai

- a. Grupės / Bendrovės darbuotojų mokymai apie TFAS reikalavimus atskleidimams finansinėse ataskaitose;
- b. Mokymai susiję su finansinių ataskaitų šablono pildymu bei pritaikymu Bendrovės ir Grupės įmonėms;
- c. Mokymai, susiję su palyginamųjų skaičių finansinėse ataskaitose koregavimu.

VII. Mokymai dėl mokesčių apskaitos

- a. Mokymai dėl aktualių skirtumų tarp VAS ir TFAS pelno mokesčio apskaičiavimo požiūriu ir jų mokestinio traktavimo;
- b. Mokymai dėl konkrečių sprendimų, įgalinančių teisingai užpildyti pelno mokesčio deklaraciją vedant apskaitą pagal TFAS reikalavimus;
- c. Mokymai dėl TFAS reikalavimų įtakos PVM (ilgalaikio turto skaidymo komponentais ar kitais atvejais, kuomet atsiranda bet kokio pobūdžio skirtumai).

VIII. Grupės konsolidavimo proceso mokymai

- a. Mokymai dėl Grupės konsolidavimo paketo, reikalingo surinkti informaciją konsoliduotų finansinių ataskaitų parengimui pagal TFAS, atnaujinimo.

Reikalavimai paslaugų teikėjo pasiūlymui

Paslaugų Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą nurodytoms paslaugoms, jame turi nurodyti:

1. Savo teorinių/praktinių mokymų ir metodinių konsultacinių paslaugų teikimo metodologiją ir jų teikimo detalų kalendorinį grafiką. Turi būti pateikiami:

1.1. Pagrindinės užduotys ir žingsniai, kurie turės būti atlikti, kad Bendrovės darbuotojai galėtų sėkmingai įgyvendinti kiekvieną Techninės specifikacijos punkte apibrėžtą dalį (pateikti užduotis ir žingsnius kiekvienai daliai atskirai),

1.2. Šalis, atsakinga už kiekvienos užduoties ir žingsnio įgyvendinimą ("Bendrovė/Grupė", Paslaugų Teikėjas", "Bendrovė/Grupė ir Paslaugų Teikėjas"),

1.3. Planuojama atlikimo pradžios data bei pabaigos data,

1.4. Atlikimo trukmė (planuojamas Paslaugų Teikėjo valandų kiekis, pagal kurį skaičiuojama Mokymo ir metodinių konsultacijų teikimo kaina).

2. Paslaugų Teikėjo darbuotojų, kurie teiks paslaugas, sąrašą ir gyvenimo aprašymus, nurodant darbinę patirtį, aktualią kokybiškam paslaugų teikimui.

3. Mokymų ir metodinių konsultacinių paslaugų teikimo kainas (atskirai mokymų, atskirai metodinių konsultacijų) ir jų detalizavimą.

4. Dalimosios medžiagos, praktinių užduočių, mokymo programos parengimo ir Bendrovės / Grupės faktinės situacijos analizės kaina turi būti įskaičiuota į mokymų / konsultacijų įkainius.

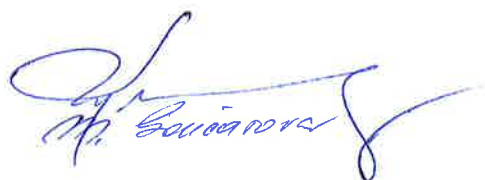
Vyriausiasis finansininkas

Alenas Gumuliauskas

M.Gončarova, 269 25 48, m.goncarova@litrail.lt

Metodinių konsultacijų temų sąrašas

- I. Bendrieji ir apskaitos pereinant nuo VAS prie TFAS klausimai
- II. Komponentų apskaitos klausimai
- III. Kiti su ilgalaikiu turtu susiję klausimai
- IV. Kapitalo apskaitos pagal TFAS klausimai
- V. Kiti perėjimo prie TFAS skirtumų klausimai
- VI. Atskleidimų finansinėse ataskaitose pagal TFAS klausimai
- VII. Mokesčių apskaitos, vedant apskaitą pagal TFAS, klausimai
- VIII. Grupės konsolidavimo proceso klausimai
- IX. Kiti Bendrovei ir Grupei pereinant prie TFAS galintys kilti klausimai, susiję su pilnu pirmojo laikotarpio finansinių ataskaitų pagal TFAS parengimu



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of the company or organization.