

ŽALIŲJŲ ZONŲ SODINIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. balandžio 10 d. Nr. VPS9-14

Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento direktoriaus Sauliaus Azbainio, veikiančio pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“, ir **UAB „Genflora“** (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktorės Jevgenijos Puzelevič, veikiančios (-io) pagal Tiekėjo įstatus, toliau abi pusės kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią teritorijos apželdinimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – žaliųjų zonų sodinimo ir priežiūros (toliau – paslaugos) teikimas pagal Sutarties priedą Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos Tiekėjo darbo jėgos, būtinų priemonių, transportavimo ir visos kitos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį ir visi mokesčiai. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias Tiekėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Tiekėjas atliks savo sąskaita.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

3. Tiekėjas turi teikti paslaugas laikydamasis šių terminų:

3.1. Paslaugų teikimo pradžia – gegužės 15 d. (preliminari data);

3.2. Paslaugų teikimo trukmė – 6 (šeši) mėn.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Bendra sutarties vertė yra 2 000,00 EUR (du tūkstančiai) su PVM, iš kurių:

4.1. Alpinariumo įrengimas 856,50 EUR (aštuoni šimtai penkiasdešimt šeši eurai, 50 centų) su PVM;

4.2. Dekoratyvinių daugiamečių augalų sodinimas 623,50 EUR (šeši šimtai dvidešimt trys eurai, 50 centų) su PVM;

4.3. Želdinių priežiūra 520,00 EUR (penki šimtai dvidešimt) su PVM.

5. Agentūra už Sutarties paslaugas sumoka Tiekėjui pagal Tiekėjo patiektus paslaugų atlikimo aktus ir sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų ir atliktų paslaugų aktų priėmimo dienos.

6. Tiekėjas paslaugų atlikimo aktus ir sąskaitas faktūras, kuriose turi būti aiškiai nurodytas paslaugų kiekis, kaina, sutarties, pagal kurią atliekama paslauga, data ir numeris bei kiti rekvizitai, Agentūrai pateikia iki einamojo mėnesio 25 d.

7. Sutartyje nurodyta kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką. Šalys susitaria, kad kaina dėl infliacijos ir pasikeitusių mokesčių sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojama, išskyrus teisės aktais pakeitus pridėtinės vertės mokesť. Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokesťis. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Tiekėjo atsakomybė:

8.1. Tiekėjas atsako už tinkamą paslaugų teikimą pagal šios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai Agentūra nurodo kitaip.

8.2. Visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą, darbo saugą apsaugos teritorijose, teikiant paslaugas, tenka Tiekėjui. Tiekėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei. Tokiu atveju nuostolių atlyginimui Agentūra gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi, kuri lygi kilusių nuostolių dydžiui.

8.3. Laiku neatlikęs paslaugų pagal šią Sutartį, Tiekėjas moka Agentūrai 0,02 proc. delspinigių nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Agentūra turi teisę išskaičiuoti delspinigių iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

8.4. Tiekėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sudėtingomis sąlygomis.

8.5. Tiekėjas, vienašališkai nutraukęs sutartį be pateisinamos priežasties, nesant Agentūros kaltės, Agentūros reikalavimu privalo sumokėti 10 proc. sutarties vertės, nurodytos Sutarties 4. punkte, dydžio baudą.

9. Agentūros atsakomybė:

9.1. Neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktas paslaugas, Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Agentūra privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos. Agentūrai negavus lėšų iš valstybės biudžeto ir/ar kitų finansavimo šaltinių, delspinigiai pradami skaičiuoti praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos.

9.2. Agentūra turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.

9.3. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

9.4. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

V. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

10. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

11. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybės taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

12. Sutarties Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

13. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalis tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VI. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

14. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas Jevgenija Puzelevič, tel. 8-698 28214 el. paštas: uabgenflora@gmail.com.

15. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Agentūros atstovas – Bendrųjų reikalų departamento Ūkio skyriaus vyr. specialistas Ivan Paškevič, Blindžių g. 17, Vilnius, tel. (8 5) 252 68 99, el. paštas: ivan.paskevici@nma.lt.

16. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 14 ir 15 punktuose, pasikeitimą.

17. Visi pranešimai, pretenzijos, užsakymai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai, pretenzijos, užsakymai ir kita informacija laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

18. Šalys privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties X skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

19. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

21. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

VIII. KITOS SĄLYGOS

22. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra.

23. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

24. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

26. Kitais atvejais Šalims Sutarties nutraukimas prieš terminą galimas tik tuo atveju, jeigu kita Šalis bus tinkamai įspėta apie tai prieš 15 kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

27. Agentūra po Sutarties nutraukimo turi per 10 darbo dienų patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Agentūrai ir Agentūros skolą Tiekėjui.

28. Visi ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

29. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

30. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

31. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

32. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

IX. SUTARTIES PRIEDAS

X. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Agentūra

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Įregistravimo kodas 288739270
Blindžių g. 17
08111 Vilnius
A. s. LT357300010000189740
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 252 6703
Faks. (8 5) 252 6945

Tiekėjas

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Įregistravimo kodas 300589480
Eišiškių pl. 127, Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT100002906717
A. s. LT117300010096332983
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 232 9355

Bendrųjų reikalų departamento direktorius

A.V.



Saulius Azbainis

Direktorė

A.V.



Jevgenija Puzelevič

ŽALIŲJŲ ZONŲ SODINIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. NUORODOS

Paslaugos teikėjas paslaugą privalo atlikti vadovaujantis:

1. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. 1-1230 patvirtintomis Vilniaus miesto želdinių apsaugos taisyklėmis;
2. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr.1-326 patvirtintomis Vilniaus miesto tvarkymo ir švaros taisyklėmis.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TIEKĖJUI PASLAUGOMS ATLIKTI

1.	Alpinariumo įrengimas	Paslaugos teikėjas turi suprojektuoti alpinariumą. Planuojamo alpinariumo plotas – apie 12 kv. m. Planuojamų panaudoti alpinariumui skirtingų augalų asortimentą bei kiekį nustato paslaugos teikėjas ir prieš pradedant darbus kartu su alpinariumo projektu suderina su Agentūros atstovu. Alpinariumo augalai turi būti gražios formos, turi turėti dekoratyvinius lapus. Alpinariumo užimamas plotas turi būti dekoratyvus visą šiltąjį sezoną bei išsilaikyti šaltą metų laikotarpį. Dirvožemis turi būti įdirbamas ir paruošiamas pagal alpinariumo augalams reikalingus agrocheminius reikalavimus.
2.	Dekoratyvinių daugiamečių augalų sodinimas	Atlikti tyrimą dėl galimų daugiamečių dekoratyvinių augalų sodinimo prie pagrindinio įėjimo į Agentūros pastatą. Bendras, skirtas augalų sodinimui žemės sklypo plotas – apie 5 kv. m. Tyrimų metu paslaugų teikėjas turi, atsižvelgiant į auginimo sąlygas, parinkti augalus, nustatyti jų kiekį ir suderinti su Agentūros atstovu. Prioritetu laikomi skirtingi spygliuočiai. Augalų tankumas priklauso nuo augalų rūšių ir veislės – būtina užtikrinti žemės sklypo estetinį vaizdą.
3.	Želdinių priežiūra	Priežiūrint želdinius, paslaugos teikėjas turi laikytis pagrindinių augalų priežiūros reikalavimų. Rugsėjo mėnesio pradžioje paslaugų teikėjas turi atlikti augalų tręšimą, dirvožemio purenimą, ravėjimą, piktžolių naikinimą, neprigijusių augalų atsodinimą. Šiltojo sezono pabaigoje paslaugų teikėjas turi pašalinti stagarus, sukasti dirvožemį, paruošti augalus žiemai. Reikalui esant atlikti daugiamečių augalų kirpimą.

III. TEIKIAMOS PASLAUGOS

4. Apželdinimo paslaugas sudaro:

- 4.1. alpinariumo projektavimas, derinimas su Užsakovu;
- 4.2. alpinariumo žymėjimas numatytoje vietoje;

- 4.3. dirvožemio paruošimas augalų sodinimui, apie 17 kv. m;
 4.4. duobių kasimas, augalų sodinimas;
 4.5. mulčiavimas;
 4.6. laistymas.
 5. Želdinių priežiūros paslaugos ir jų dažnumas:

Eil. Nr.	Želdinių priežiūros paslaugos	Kartai per sezoną
1.	Alpinariumo ravėjimas	2
2.	Alpinariumo trėšimas	2
3.	Želdinių dirvožemio purenimas	2
4.	Želdinių purškimas chemikalais nuo ligų ir kenkėjų	2
5.	Augalų atsodinimas	2
6.	Želdinių paruošimas žiemai	1

IV. ATASKAITŲ IR INFORMACIJOS TEIKIMAS

6. Paslaugos teikėjas, atlikęs paslaugas, raštu (faksu arba elektroniniu paštu) pateikia pasodintų, atsodintų gėlių sodinukų sąrašą.

7. Kiekvieną mėnesį, kartu su sąskaita faktūra, pateikiamas priėmimo perdavimo aktas.

Agentūra

Bendrųjų reikalų departamento direktorius

A. V.

Saulius Azbainis

Tiekėjas

Direktore

A. V.

Jevgenija Puzelevič