

MOKESČIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (MAIS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. balandžio 6 d. Nr. (1.10-04-2)-22-33/2017
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. kovo 16 d. įsakymą Nr. V-144 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, iš vienos pusės, ir Ingenious IT, UAB jungtinės veiklos pagrindu kartu su UAB Asserte ir „Denova“, UAB (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Ramūno Janonio, veikiančio pagal įstatus ir 2017 m. kovo 6 d. sudarytą Jungtinės veiklos sutartį, iš kitos pusės (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“, atlikto atviro konkurso būdu (toliau - PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Įstatymas). PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1 straipsnis. SUTARTIES dalykas

1.1. SUTARTIES dalykas - UŽSAKOVO mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) techninės priežiūros paslaugos, t.y. visų iki SUTARTIES pasirašymo sukurtų, taip pat po SUTARTIES pasirašymo modifikuotų ir naujai sukurtų MAIS komponentų priežiūra (toliau - PASLAUGA). PASLAUGA apima visas MAIS priežiūros paslaugas, kurių neapima kokybės garantija. PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą, reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuostata.

2 straipsnis. Kaina ir atsiskaitymas

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už tinkamai atliktą PASLAUGOS dalį, kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui pasibaigus, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo

ienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal SUTARTYJE numatytą PASLAUGOS dalies valandinį įkainį.

2.3. TIEKĖJAS turi teisę PVM sąskaitą faktūrą pateikti ir per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.4. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktą atsiranda PASLAUGOS vykdymo laikotarpio, metų konkrečiam ketvirčiui pasibaigus, jeigu PASLAUGOS vykdymo laikotarpio konkrečiam metų ketvirčiui atitinkančių, SUTARTYJE įvardytų PASLAUGOS tiekėjo įsipareigojimų dalis yra tinkamai įvykdyta. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.6. Planuojama PASLAUGOS kaina - 150 400,00 (šimtas penkiasdešimt tūkstančių keturi šimtai eurų 00 ct) EUR su PVM. PASLAUGOS įkainio detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis kiekis (A)	Mato vienetas	Vienos valandos įkainis, Eur be PVM	Vienos valandos įkainis, Eur su PVM (B)
1.	PASLAUGOS dalis, nurodyta SUTARTIES 1 priedo 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ir 3.6 punktuose	3500**	Val.	37,00	44,77

** PASLAUGOS vykdymo metu UŽSAKOVAS planuoja pirkti apie 875 darbo valandų per ketvirtį. UŽSAKOVAS gali perduoti nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis arba mažesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius. Lentelėje nurodytas orientacinis valandų kiekis yra tik numatomas skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO pirkti visą orientacinį valandų kiekį. Orientacinių valandų kiekio pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso lentelėje nurodyto orientacinio valandų kiekio.

2.7. Į PASLAUGOS valandinį įkainį įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymu, taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos.

2.8. SUTARTIES 2.2 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS valandinį įkainį išlaidų.

2.10. PASLAUGOS valandinis įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojamas, išskyrus 2.11 papunktyje nurodytą atvejį.

2.11. PASLAUGOS valandinis įkainis dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojamas PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS valandinis įkainis be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.12. SUTARTIS sudaroma ir vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

3 straipsnis. PASLAUGOS atlikimas

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. PASLAUGOS dalies vykdymo laikotarpis - metų ketvirtis.

3.3. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktu.

3.4. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po SUTARTIES pasirašymo.

3.5. TIEKĖJAS prieš pradėdamas PASLAUGOS atlikimą raštiškai su UŽSAKOVU suderina priežiūros paslaugos procedūrą.

3.6. SUTARTIS pasirašoma 12 mėnesių laikotarpiui arba tol, kol bus pasiekta visa UŽSAKOVO šiam pirkimui skirta lėšų suma, nurodyta SUTARTIES 2.6 punkte.

3.7. SUTARTIES ŠALYS privalo sekti, kad bendra SUTARTIES vertė per 12 mėnesių neviršytų SUTARTIES 2.6 punkte nurodytos sumos.

3.8. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.9. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS dalies rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.10. SUTARTIES 2.6 punkto lentelėje UŽSAKOVO nurodytas valandų kiekis yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO pirkti visą nurodytą kiekį. PASLAUGOS pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso SUTARTYJE nurodyto planuojamo pirkti PASLAUGOS kiekio.

4 straipsnis. PASLAUGOS kokybė

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne mažesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

5 straipsnis. ŠALIŲ atsakomybė

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus tiesioginius nuostolius.

5.2. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą dieną, suėjusią pasibaigus SUTARTIES 1 priedo 19 punkte nurodytam terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį, ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,005 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą 0,005 proc. planuojamos PASLAUGOS kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 30 Eurų už darbo dieną. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos planuojamos PASLAUGOS kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties pašalinimo data ir trukmė fiksuojama akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuota klaidos ir/ ar trikties pašalinimo data yra teisinga. Baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo akto pasirašymo datos.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo planuojamos PASLAUGOS kainos.

5.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo planuojamos PASLAUGOS kainos. Tačiau delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.5. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota, susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra neišsami ir jos nepakanka, kad būtų įvykdyti kokie nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengia TIEKĖJAS.

5.6. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTį sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTį gauti sumų.

6 straipsnis. SUTARTIES galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

6.1. SUTARTIS galioja nuo jos pasirašymo momento iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymo momento.

6.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTį, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.3. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTį, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.5. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

6.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.7. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTį PASLAUGOS dalį (dalis).

7 straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8 straipsnis. Kitos nuostatos

8.1. SUTARTIES straipsnių pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Civilinio kodekso ir Įstatymo pagrindu (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGŲ pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str.

pirkima). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spęsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8.5. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS pasibaigia anksčiau, nei yra visiškai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, TIEKĖJAS privalo SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMĄ pratęsti. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

8.6. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

9 straipsnis. ŠALIŲ rekvizitai

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

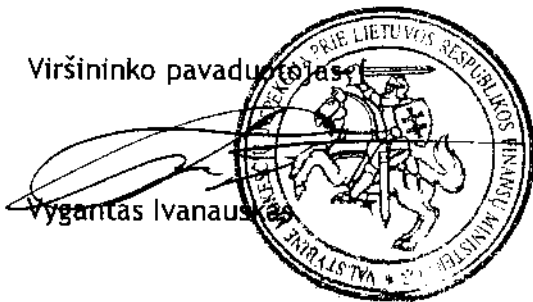
UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

TIEKĖJAS:

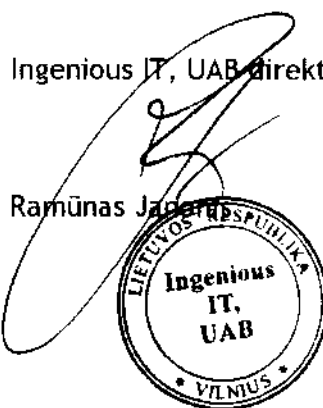
Ingenious IT, UAB
Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius
Telefonas: (8 5) 276 3911
Faksas: (8 5) 278 4964
Įmonės kodas: 302553554
PVM mokėtojo kodas: 100005688214
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT487300010124368421
AB Swedbank

Viršininko pavaduotojas



Vygantas Ivanauskas

Ingenious IT, UAB direktorius



Ramūnas Jaga

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

SAVOKOS

1. Viešojo pirkimo aprašyme naudojamos sąvokos:
 - 1.1. MAIS - Valstybinės mokesčių inspekcijos mokesčių apskaitos informacinė sistema;
 - 1.2. IS - informacinės sistemos;
 - 1.3. TIEKĖJAS - Lietuvos ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją, pajėgumus ir patyrimą, dalyvauti viešojo pirkimo konkurse;
 - 1.4. UŽSAKOVAS arba VMI prie FM - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
 - 1.5. VMI prie FM - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos.

VIEŠOJO PIRKIMO OBJEKTAS

2. VMI prie FM MAIS techninės priežiūros paslaugos, t. y. visų iki SUTARTIES pasirašymo sukurtų, taip pat po SUTARTIES pasirašymo modifikuotų ir naujai sukurtų MAIS komponentų priežiūra (toliau - PASLAUGA). PASLAUGA apima visas MAIS priežiūros paslaugas, kurių neapima kokybės garantija.
3. PASLAUGA apima šiuos elementus:
 - 3.1. Konsultavimo darbai - UŽSAKOVO nurodytų darbuotojų konsultavimas darbo su MAIS klausimais;
 - 3.2. Negarantinių MAIS eksploatavimo trikčių šalinimo, klaidų taisymo paslaugos;
 - 3.3. MAIS darbingumo atstatymas ir/ar duomenų koregavimas (tvarkymas), kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas, arba jos neveikimas įvykus IS darbo sutrikimams. MAIS darbingumo atstatymą ir/ar duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis;
 - 3.4. Smulkūs modifikavimo darbai, nereikalaujantys esminių projektinių sprendimų keitimo ir nereikalaujantys iš TIEKĖJO daugiau kaip 40 žmogaus darbo valandų per mėnesį kiekvienai informacinei sistemai - MAIS - atskirai;
 - 3.5. Kitų MAIS tiekėjų kūrimo ir/ar modifikavimo diegimui teikiamų sprendimų programinio kodo vertinimas, analizė bei modifikavimas;
 - 3.6. MAIS bei IS serverių darbo stebėjimas 24 valandų per parą 7 dienų per savaitę režimu esant raštiškam UŽSAKOVO užsakymui su nurodytu stebėjimo terminu.

PASLAUGOS TECHNINIAI REIKALAVIMAI

Bendrieji reikalavimai

4. Pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymą Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“ VMI informacinės sistemos, skirtos mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui, (ir MAIS) priskiriamos aukščiausiai pirmajai kategorijai. TIEKĖJAS PASLAUGOS atlikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstamumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą. Visi veiksmai su MAIS bei duomenimis turi būti fiksuojami.
5. Priežiūros paslaugoms tiek VMI prie FM, tiek TIEKĖJAS paskiria priežiūros vadovus bei pasitvirtina priežiūros tvarką.
6. PASLAUGOS elementai, išvardinti 3 punkte, turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI programinę įrangą Service desk (toliau - Service desk) pagal „Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija). Tiekėjas turi pasiūlyti šias taisykles atitinkančią paslaugų teikimo metodiką (ITIL ar lygiavertę) ir aprašyti ją savo pasiūlyme.
7. PASLAUGOS tiekėjo darbuotojams prieiga prie IS PASLAUGOS vykdymui suteikiama vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija).

8. Sutarties vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visus po sutarties įsigaliojimo jam Service desk pagalba nukreiptus incidentus, kurie atitinka PASLAUGOS elementams, nurodytiems šio dokumento I skyriaus 3.1 - 3.6 punktuose.

9. Incidentai sprendžiami pagal jų registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruoti incidentai), įvertinus jų kritiškumą. Esant gamybinei būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su PASLAUGOS tiekėju, gali pakeisti incidento sprendimo prioritetą.

10. Visi PASLAUGOS tiekėjo perduodami vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

11. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

12. Atlikus IS modifikavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami PASLAUGOS tiekėjo ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:

12.1. duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

12.2. funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

12.3. naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

12.4. Aktualizuotos integracijų dokumentų versijos;

12.5. kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

12.6. diegimo instrukcija;

12.7. duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir nekoduota duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga;

12.8. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduota duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“);

12.9. duomenų tvarkymo ataskaita;

12.10. administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;

12.11. ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai;

12.12. kiti Užsakovo pagrįstai reikalaujami dokumentai.

13. Visi rezultatai pateikiami patalpinant juos į Užsakovo naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (toliau SVN).

14. PASLAUGA teikiama Vilniuje.

15. Incidentai klasifikuojami:

15.1. kritinė klaida (Service deske incidento statusas „Labai skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

15.2. didelė klaida (Service deske incidento statusas „Skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

15.3. kita klaida (Service deske incidento statusas „Neskubus“)- kai nustatyta klaida/triktis, kuri sukelia sunkumus naudojantis IS, bet neįtakoja IS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio IS arba kai reikalinga konsultacija.

16. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti MAIS veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė klaida.

17. Vykdam PASLAUGOS 3.5 punktą, Tiekėjas įsipareigoja atlikti kitų paslaugų tiekėjų MAIS kūrimo ir/ar modifikavimo diegimui teikiamų sprendimų testavimus bei programinio kodo vertinimus ir analizę, MAIS greitimeikos ir paslaugos teikimo kontekste, Tiekėjas pasiūlyme turi pateikti: programinio kodo analizės ir vertinimo metodiką; kitų tiekėjų diegimui teikiamų sprendimų testavimo metodiką ir pasiūlyti testavimo tvarką.

18. Vykdam PASLAUGOS 3.6 punktą, TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti MAIS sistemų bei jų serverių darbo stebėjimą 24 valandų per parą 7 dienų per savaitę režimu tik esant raštiškam UŽSAKOVO užsakymui su nurodytu stebėjimo terminu. Įvykus darbo sutrikimams

TIEKĖJAS įsipareigoja nedelsiant informuoti UŽSAKOVO atsakingus asmenis pagal atskirą priežiūros tvarkoje nurodytą sąrašą. Priežiūros tvarkoje numatytu periodiškumu TIEKĖJAS teikia stebėjimo ataskaitas su nuorodomis į tendencijas ir rekomendacijomis galimų problemų prevencijai. Stebėjimo metu turi būti stebima:

18.1. serverių techninių resursų išnaudojimo / apkrovos rodikliai (procesorių, diskų, atminties, tinklo resursų). Esant nukrypimams nuo įprastos normos turi būti informuojami atsakingi VMI darbuotojai;

18.2. kritiniai operacinių sistemų ir aplikacijų platformų servisai (tarnybos). Jų sutrikimo / sustojimo atveju turi būti nedelsiant vykdomos darbingumo atstatymo procedūros bei informuojami atsakingi VMI darbuotojai;

18.3. sistemų darbo rodikliai: prisijungusių prie sistemų naudotojų (sesijų) kiekis; naudotojų sesijų trukmė, atsako laikas į naudotojo užklausą; jei naudotojo užklausa aptarnauti įtraukiami kiti sistemos komponentai (web tarnyba, integracinė platforma, duomenų bazės, trečiosios šalys), turi būti stebimi visų komponentų atsako laikai. Esant nukrypimams nuo įprastos normos (sulėtėjęs sistemų darbas, ilgai aptarnaujami naudotojai, integracinės sistemos sulėtėjimas) turi būti informuojami atsakingi VMI darbuotojai.

19. Trikties ir/ar klaidos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir/ar trikties nukreipimo per UŽSAKOVO IT Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento:

19.1. kritinės klaidos atveju - ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas;

19.2. didelės klaidos atveju - ne daugiau kaip 2 darbo dienos. Jei per 2 darbo dienas didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 5 darbo dienas;

19.3. kitos klaidos atveju - ne daugiau kaip 5 darbo dienos. Jei per 5 darbo dienas klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 10 darbo dienų;

19.4. konsultacijos atveju, pagal pirkimo objekto 3.1 punktą- konsultacija suteikiama per 2-3 darbo dienas;

19.5. Smulkaus modifikavimo, pagal pirkimo objekto 3.4 punktą, programinio kodo analizės, pagal pirkimo objekto 3.5 punktą, ar IS veiklos/serverių stebėjimo, pagal pirkimo objekto 3.6 punktą, atvejais PASLAUGOS teikimo terminai derinami su užsakovu.

20. Incidento išsprendimo laikas - laikas nuo incidento nukreipimo per Service desk PASLAUGOS tiekėjui iki PASLAUGOS tiekėjo sprendimo pateikimo fakto įregistravimo Service desk, priskyrus incidentui statusą „Išspręsta“. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą.

21. Aukščiau nurodyti terminai ir PASLAUGOS teikimo valandos terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas UŽSAKOVO darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45).

22. Jei PASLAUGOS tiekėjo pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas grąžinamas PASLAUGOS tiekėjui. Suderinus raštiškai su UŽSAKOVU terminai gali būti keičiami, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminių incidento formulavimo patikslinimo.

23. Sutarties vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:

- suteikia PASLAUGOS tiekėjui PASLAUGAI teikti reikalingas prieigas prie Service desk bei SVN iš PASLAUGOS tiekėjo buveinės;

- kaip įmanoma greičiau pateikia PASLAUGOS tiekėjui visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

24. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įteisinus PASLAUGOS tiekėją asmens duomenų tvarkytoju, jam gali būti suteikta teisė tvarkyti mokesčių mokėtojų asmens duomenis, įskaitant ir nuotoliniu būdu.

24.1. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą dieną, suėjusią pasibaigus Reikalavimų 19 punkte nurodytam terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį, ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,005 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą 0,005

proc. Paslaugos kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 30 Eurų už darbo dieną. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos Paslaugos kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties pašalinimo data ir trukmė fiksuojama akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuota klaidos ir/ ar trikties pašalinimo data yra teisinga. Baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo akto pasirašymo datos;

24.2. Jei per 10 darbo dienų klaida nepašalinama, baudą TIEKĖJAS sumoka Užsakovui mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo momento;

24.3. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir/ ar triktį;

25. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti IS/TPĮ veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė klaida.

Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

26. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390).

27. MAIS modifikavimas ir kokybės garantijos paslauga turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS (mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui), vadovaujantis:

27.1. Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu,

27.2. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu,

27.3. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180,

27.4. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716,

27.5. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832,

27.6. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymu Nr. 1T-71(1.12),

27.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija),

27.8. kitais Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktais.

28. Pirkimo sutarties sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių UŽSAKOVO teisės aktų nuostatomis. TIEKĖJAS, per 3 darbo dienas nuo PASLAUGOS teikimo pradžios turi pradėti vykdyti procedūras dėl duomenų tvarkytojo statuso suteikimo.

29. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16.

30. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

- 30.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus sutarties galiojimui;
- 30.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;
- 30.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišinimo kilusius nuostolius.
31. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos MAIS esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS sutarčiai, tiek pasibaigus PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su PASLAUGOS TIEKĖJU.
32. TIEKĖJUI prieiga prie MAIS aplinkų bei serverių suteikiama UŽSAKOVO nustatyta tvarka.
33. TIEKĖJAS privalo MAIS registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie bus įregistruoti MAIS naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su UŽSAKOVU suderintus parametrus ir UŽSAKOVUI pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (log files).
34. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtas MAIS ir/ar modifikuotų jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista MAIS ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.
35. TIEKĖJAS privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie visus su modifikuojama MAIS įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti.
36. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems MAIS ir su MAIS susijusių kitų UŽSAKOVO IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.
37. Visi IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi PASLAUGOS tiekėjui, yra taikomi ir jo subrangovams.

Kokybės garantija

38. Kokybės garantija turi būti taikoma:
- 38.1. visiems paslaugos teikimo metu modifikuotiems IS komponentams;
- 38.2. PASLAUGOS teikimo metu modifikuotų IS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (jau esančiais) IS komponentais;
- 38.3. IS komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams;
- 38.4. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) IS ir/ar jos elementų veikimą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.
39. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas ne mažesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.
40. Kokybės garantijos vykdymas negali būti skaidomas į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz. programinės įrangos moduliams), taip pat tai reiškia, kad atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

41. Išgadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra PASLAUGOS tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

42. Incidentų, užregistruotų Service desk kaip kokybės garantija ir perduotų PASLAUGOS tiekėjui, analizės/išsprendimo terminai nustatyti 19 punkte.

Reikalavimai atnaujinimų diegimui

43. MAIS diegimui skirti instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir PASLAUGOS TIEKĖJO tarpusavyje suderintame priežiūros tvarkos dokumente aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla.

44. Kartu su PASLAUGOS priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje išvardijama SVN saugykloje saugoma visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

45. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

46. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti MAIS diegimus bei kitokius šių sistemų konfigūravimo darbus.

Reikalavimai sąsajoms su kitomis IS

47. Naujai sukurti ir modifikuoti MAIS funkcionalumai turi būti suderinami su jau veikiančiais funkcionalu MAIS ir kitomis UŽSAKOVO informacinėmis sistemomis.

48. MAIS integracija su vidinėmis ir išorinėmis informacinėmis sistemomis turi būti realizuojama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

Projekto valdymo reikalavimai

49. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:

49.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 (pakeitimai 2009-07-03 Nr.V-183, 2010-11-26 Nr.V-362);

49.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2007 m. birželio 5 d. viršininko įsakymu Nr. V-203 (pakeitimai 2007-12-11 Nr.V-433, 2009-12-29 Nr.V-358, 2010-01-18 Nr.V-13, 2011-01-28 Nr.V-30);

VMI IT techninė infrastruktūra

MAIS, kitų susijusių VMI prie FM informacinių sistemų ir kita VMI turima infrastruktūra:

- Mokesčių apskaitos informacinė sistema (MAIS) , apskaitos dalis (APSKAITA):
 - RDBVS: Oracle11g Enterprise Edition (Oracle Exadata X4);
 - Oracle E-Business Suite Release 12.1.3;
 - Oracle SOA Suite 10.1.3.5.0;
 - Oracle SOA Suite 12c;
 - Oracle AS 10.1.4.3.0 (OID AS);

- Oracle DB 10.1.0.5.0 (OID DB);
 - Oracle BI Discoverer 10.1.2.3.0.
- Mokesčių apskaitos informacinė sistema, Mokesčių mokėtojų registras (MMR):
 - RDBVS: Oracle 12c;
 - Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic server 11g (10.3.6).
 - Oracle Forms and Reports 11g
 - Oracle BI Publisher 11g
- Integruota mokesčių informacinė sistema (IMIS):
 - RDBVS: Oracle 11g R2;
 - Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
- Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema (GYPAS):
 - RDBVS: Oracle 12c;
 - Aplikacijų serveris: Oracle 10g
 - Aplikacijų serveris: Oracle Weblogic 12c
 - ADF Runtime 12 versijai
- Elektroninio deklaravimo informacinė sistema (EDS):
 - RDBVS: MS SQL 2008 SP4;
 - Aplikacijų serveris: IIS 7/7.5 web server;
 - Aplikacijų serveris: Oracle GlassFish Server 3.1.2.2;
 - Aplikacijų serveris: Tomcat 6.0.32.
- PVM informacijos mainams tarp Europos sąjungos valstybių skirta informacinė sistema (ITIS_EU):
 - RDBVS: Oracle 11g R2, Oracle 12c;
 - Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
 - Aplikacijų serveris: Oracle Weblogic 12c
 - Oracle Forms and Reports 12c
 - Oracle BI Publisher 11g
- Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS):
 - RDBVS: Oracle 11g R2;
 - Aplikacijų serveris: Apache Tomcat 8.0.27.
- Audito informacinė sistema (Audito IS):
 - RDBVS: Oracle 11g R2;
 - Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0.
- Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema (ESKIS):
 - RDBVS: Oracle 11g R2;
 - Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.6), Oracle Service Bus 11g, Oracle SOA Suite 11g, IIS 7.5 web server, Apache Tomcat 6.0.35, LifeRay 6.1;
 - Vidinių ir išorinių naudotojų autentifikavimui naudojami Central authentication service (CAS) sprendimai;
- Centralizuota tapatybių ir teisių valdymo sistema (TTVS):
 - RDBVS: Oracle 12c;
 - Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0.

VMI prie FM ir AVMI IT techninę infrastruktūrą sudaro:

- MS Windows Server 2003 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: SQL Server 2000;
- MS Windows Server 2003 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle 10g, Oracle 11g;
- MS Windows Server 2008 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle 11g; Oracle 12c; MS SQL Server 2008;
- MS Windows Server 2012 x64;
- VMI prie FM ir AVMI naudojami Intel arba ekvivalentiškos platformos serveriai ir asmeniniai kompiuteriai;
- VMI prie FM ir AVMI naudojami lazeriniai spausdintuvai, kitų tipų spausdintuvai gali būti naudojami tuo atveju, jei konkrečioje darbo vietoje (ar eksploatuojant konkrečią

programinę įrangą) negalima naudoti lazerinio spausdintuvo. Spausdintuvai jungiami prie kompiuterių tinklo ir naudojami kaip kolektyviniai. Atskirais atvejais spausdintuvus galima naudoti kaip lokalius;

- VMI prie FM ir AVMI naudojama kita kompiuterinė įranga - skeneriai, maršrutizatoriai, kompiuterių tinklo komutatoriai, modemai, duomenų kaupimo įranga ir kt., techniškai ir programiškai suderinama su serveriais, personaliniais kompiuteriais ir sisteminė programine įranga;
- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;
- Serveriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows 2000 Server^[1];
 - Microsoft Windows 2000 Advanced Server;
 - Microsoft Windows 2003 Server Standard¹;
 - Microsoft Windows 2003 Server Enterprise¹;
 - Microsoft Windows 2003 Server Standard x64 Ed¹;
 - Microsoft Windows 2003 Server Enterprise x64 Ed¹;
 - Microsoft Windows 2008 Server Standard;
 - Microsoft Windows 2008 Server Standard x64 Ed;
 - Microsoft Windows 2008 Server Enterprise x64 Ed;
 - MS Windows Server 2012 x64;
 - Duomenų bazių valdymo programinė įranga Oracle, MS SQL;
 - IIS web serveriai;
 - Oracle GlassFish Server;
 - Load balancer - F-5;
 - Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.5) ir Oracle Service Bus 11g Release;
 - Oracle BI Publisher reporting server;
 - Serverių virtualizavimo programinė įranga - VMware vSphere Enterprise Plus licencijuota virtualizavimo platforma;
 - rezervinio duomenų kopijavimo ir atstatymo EMC programinė įranga NetWorker 8 versija;
 - Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

- Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10
- Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
- Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
- Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
- Chrome 47 versija ir aukštesnės;
- FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
- Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:

- Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
- Žiniatinklis (Internet).
- Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;
- LAN diejami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diejami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų

sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;

- Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas;

Kita VMI prie FM ir AVMI IT techninė infrastruktūra:

- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;

- Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10;
 - Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
 - Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
 - Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
 - Chrome 47 versija ir aukštesnės;
 - FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė;
 - Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 - Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 - Žiniatinklis (Internet).
- Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;
- LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;
- Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotojas



Vygantas Ivanauskas

TIEKĖJAS:

Ingenious IT, UAB

Ingeniuos IT, UAB direktorius

Ramūnas Janonis

