

**LIETUVOS ŽYDŲ KULTŪROS IR TAPATYBĖS MUZIEJAUS, ADRESU PYLIMO G. 4A,
VILNIUS, SKAITMENINĖS ĮRANGOS (ĮRENGINIŲ) IR PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPR – 2023/33**

Vilnius, 2023 m. liepos 18 d.

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Dr. Simono Strelcovo (toliau – **Užsakovas/Perkančioji organizacija**), ir

MB „Tikras vaizdas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 303595392, kurio registruota buveinė yra adresu Savanorių pr. 178F, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Artūro Lukševičiaus, veikiančio įmonės įstatų pagrindu (**toliau – Tiekėjas**),

Toliau - Tiekėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“. Šalys sudarė šią skaitmeninės įrangos (įrenginių) ir programavimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis Skaitmeninės įrangos (įrenginių) ir programavimo paslaugų Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejui, adresu Pylimo g. 4A, Vilnius viešojo pirkimo (pirkimo Nr. 676488) rezultatais.

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. Šioje Sutartyje vartojamos žemiau išvardintos sąvokos turi tokias reikšmes:

1.1.1. Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.1.2. Pirkimas – Užsakovo atliktas Skaitmeninės įrangos (įrenginių) ir programavimo paslaugų Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejui, adresu Pylimo g. 4A, Vilnius supaprastintas pirkimas neskelbiamų derybų būdu Nr. 676488).

1.1.3. Pasiūlymas – Tiekėjo pasiūlymas, pateiktas Pirkime.

1.1.4. Nurodymas – bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Tiekėjui duoda Užsakovo paskirtas darbo grupės vadovas ar Projekto vykdymo priežiūros vadovas.

1.1.5. Darbo grupė – Užsakovo vadovo įsakymu sudaryta specialistų grupė, skirta Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus, adresu Pylimo g. 4 A, Vilnius, ekspozicijos įrengimui koordinuoti, bendradarbiauti su Užsakovu minėtos ekspozicijos įrengimo klausimais.

1.1.6. Prekės – Sutartyje, jos prieduose numatytos visos prekės, kurias Tiekėjas privalo tiekti, vykdydamas Sutartį, įskaitant su prekių tiekimu susijusias paslaugas.

1.1.7. Projektas – UAB „Processoffice“ parengtas Muziejaus erdvių bei ekspozicijos projektas.

1.1.8. Techninė specifikacija – Pirkimo dokumentų dalis, aprašanti Pirkimo objektą. Techninė specifikacija pridedama prie šios Sutarties (Priedas Nr. 1).

1.1.9. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.

1.1.10. Projekto vykdymo priežiūros vadovas – Projekto autorių paskirtas asmuo, atsakingas už Projekto vykdymo priežiūrą, veikiantis pagal tarp Perkančiosios organizacijos ir projekto autorių 2020 m. gegužės 15 d. sudarytą sutartį Nr. PO-VGZIM-2020.05/1/911.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Skaitmeninė įranga (įrenginiai) ir programavimas, BVPŽ kodas - 30200000-1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Projektu, pristatyti, sumontuoti instaliuoti skaitmeninę įrangą (įrenginius), ją suprogramuoti (kur reikia), įdiegti joje turinio aplikacijas (kur reikia). Detalus Prekių ir su jomis susijusių paslaugų aprašymas pateiktas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Prekės).

2.2. Prekės bus perkamos dviem etapais: I etapas – 1 ir 2 pastato aukštai, I etapo įgyvendinimo pradžia – įsigaliojus viešojo pirkimo sutarčiai, įgyvendinimas iki 2023 m. rugsėjo 30 d. su galimybe šį terminą pratęsti 1 kartą 1 mėn. laikotarpiui, II etapas – 3 ir 4 pastato aukštai, II etapo įgyvendinimo pradžia – tik gavus raštišką Perkančiosios organizacijos patvirtinimą, įgyvendinimas iki 2024 m. gruodžio 31 d.

2.3. Prekių tiekimo, montavimo, instaliavimo vieta – Pylimo g. 4A, Vilnius.

2.4. Prekės tiekiamos ir su jomis susijusios paslaugos atliekamos pagal Šalių suderintą grafiką, kuris pridedamas prie Sutarties (Sutarties priedas Nr. 2).

3. KAINODAROS TAISYKLĖS, APMOKĖJIMO TVARKA IR PRIĖMIMAS

3.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 3 „Tiekėjo pasiūlymas“.

3.2. Pasiūlyme nurodyta Prekių kaina:

3.2.1. I etapo prekių kaina - 58 550,28 Eur be PVM (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt eurų 28 ct be PVM);

3.2.2. II etapo prekių kaina - 77 488,32 Eur be PVM (septyniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 32 ct be PVM),

3.2.3. bendra prekių kaina - 136 038,60 Eur be PVM (vienas šimtas trisdešimt šeši tūkstančiai trisdešimt aštuoni eurai 60 ct), PVM suma - 28 568,11 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai 11 ct), kaina su PVM - 164 606,71 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai šeši eurai 71 ct).

3.2.4. pradinės Sutarties vertė - 136 038,60 Eur be PVM (vienas šimtas trisdešimt šeši tūkstančiai trisdešimt aštuoni eurai 60 ct).

3.3. Į įkainius įtraukti visi privalomi mokėti mokesčiai, taip pat ir pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), ir visos susijusios išlaidos (įskaitant transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo išlaidas, naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas, Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas sutartyje nurodytam laikotarpiui, sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokestį ir kt.).

3.4. Sutarties įkainių perskaičiavimo taisyklės:

3.4.1. Sutarties įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašytu Susitarimu;

3.4.2. Dėl PVM tarifo pasikeitimo:

3.4.2.1. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas, Šalims pasirašant raštu papildomą susitarimą prie Sutarties. PVM tarifas nepristatytai Prekių daliai keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuoti Sutartyje numatyti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodyto tarifo įsigaliojimo dienos. Tiekėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti Prekių, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo (vėluoja) pristatyti, kainą.

3.4.2.2. Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Pristatytų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.4.3. Dėl vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokyčio:

3.4.3.1. bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti pirmąjį Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) dėl vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokyčio ne anksčiau kaip po 8 (aštuonių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, (visus kitus perskaičiavimus ne anksčiau kaip po 8 (aštuonių) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir

paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.4.3.4 punkte, viršija 20 (dvidešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

3.4.3.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę;

3.4.3.3. Perskaičiuoti įkainiai taikomi Prekėms, tiekiamoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo;

3.4.3.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas „Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.4.3.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

3.4.3.6. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti dalimis Tiekėjui už Prekes žemiau nustatyta tvarka:

3.5.1. iki 30 (trisdešimt) proc. I etapo Prekių kainos Tiekėjui sumokama pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją banko sąskaitą po to, kai Tiekėjas raštu informuoja Užsakovą, kad pageidauja avanso ir pateikia Užsakovui išankstinio mokėjimo sąskaitą avansiniam mokėjimui bei avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą visai avansinio mokėjimo sumai. Užsakovas sumoka Tiekėjui avansą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos;

3.5.2. iki 30 (trisdešimt) proc. II etapo Prekių kainos Tiekėjui sumokama pavedimu į šioje sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją banko sąskaitą po to, kai Užsakovas tvirtina, kad pradedamas II etapo įgyvendinimas ir, kai Tiekėjas raštu informuoja Užsakovą, kad pageidauja avanso ir pateikia Užsakovui išankstinio mokėjimo sąskaitą avansiniam mokėjimui bei avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą visai avansinio mokėjimo sumai. Užsakovas sumoka Tiekėjui avansą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos;

3.5.3. atliekami tarpiniai mokėjimai, remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis bei tarpiniais Prekių perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Tiekėjo pristatytos Prekės. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai patiektų Prekių kiekį ir jų vertę, numatytą Tiekėjo Pasiūlyme. Tarpiniai mokėjimai atliekami ne dažniau kaip kartą per mėnesį. Sąskaita faktūra už I etapo metu pristatytas ir sumontuotas Prekes turi būti pateikta ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 31 d.;

3.5.4. galutinio mokėjimo sumą Tiekėjas gali gauti tik tada, kai atlikti visi Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai ir Šalys pasirašo baigiamąjį Prekių perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Baigiamasis perdavimo aktas) ir Tiekėjas yra ištaisęs visus defektus, įvardytus Baigiamojo perdavimo akto priėmimo metu;

3.5.5. avansinio mokėjimo grąžinimas užtikrinamas banko garantija. Ji pateikiama kartu su mokėjimo dokumentu išankstiniam mokėjimui gauti. Užtikrinimo dydis – visai avansinio mokėjimo sumai. Garantija turi įsigalioti jos išdavimo dieną arba joje nurodytą vėlesnę dieną ir galioti iki visiško sutartinių įsipareigojimų dėl etapo, kuriam užtikrinimas teikiamas, įvykdymo;

3.5.6. jei Tiekėjas avanso gauti nepageidauja, taikomos Sutarties 3.5.3 ir 3.5.4 punktų nuostatos.

3.6. Galutinis Prekių perdavimas-priėmimas turi būti įforminamas Baigiamuoju perdavimo aktu, kuris tarp Užsakovo ir Tiekėjo turi būti pasirašomas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jo gavimo dienos. Prekių tiekimas ir su jomis susijusių paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai pristatomos, sumontuojamos visos Techninėje specifikacijoje nurodytos Prekės, yra tinkamai ištaisyti visi perdavimo Užsakovui metu (įskaitant ir tuos, kurie buvo pastebėti Sutarties vykdymo metu) pastebėti defektai (trūkumai). Visa Baigiamojo perdavimo akto dokumentacija turi būti aiški, detalizuota pagal Užsakovo reikalavimus.

3.7. Per 10 darbo dienų po Prekių perdavimo-priėmimo akto pateikimo dienos Užsakovas:

3.7.1. priima akte nurodytas tinkamai ir faktiškai patiektas Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo-priėmimo aktą. Prekių perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.7.2. jei yra neatitikties Sutartyje nurodytiems reikalavimams, Užsakovas nepasirašo Prekių perdavimo-priėmimo akto, jame raštu nurodydamas pastebėtus Prekių trūkumus ar kitus sutarties pažeidimus, ir, suderinęs su Tiekėju, nustato protingą terminą tiems trūkumams neatlygintinai pašalinti.

3.8. Tiekėjas nėra atleidžiamas nuo atsakomybės vien remiantis tuo faktu, kad pretenzija dėl Sutartyje numatytų Prekių trūkumų nebuvo pareikšta tokių Prekių perdavimo Užsakovui metu. Užsakovas turi teisę ir po Prekių ir (ar) atitinkamo etapo dokumentacijos priėmimo (patvirtinimo) ir (ar) sąskaitų apmokėjimo pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl jau priimtų Prekių trūkumų.

3.9. Užsakovas apmoka Tiekėjui už Prekes ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir šalių pasirašyto Prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito Prekių tiekimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos.

3.10. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu: Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Užsakovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.11. Mokėjimai bus atliekami į Tiekėjo banko sąskaitą, kuri, kartu su visais privalomais rekvizitais, nurodyta Sutarties 22 dalyje.

3.12. Užsakovas turi teisę neapmokėti sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne elektroniniu būdu.

4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI, KOKYBĖ, GARANTIJOS

4.1. Prekės turi būti pristatytos adresu Pylimo g. 4A, Vilnius, sumontuotos, instaliuotos, suprogramuotos, įdiegtos turinio aplikacijos, t. y., paruoštos naudoti ir perduotos Perkančiajai organizacijai Prekių tiekimo grafike nustatytais terminais.

4.2. Tiekėjas garantuoja ir atsako už Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

4.3. Prekių garantinis terminas yra nustatytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

4.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės teikiamos dalimis, perdavimo Perkančiosios organizacijos nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo-priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Pilnos trukmės garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos. Pradinis garantinis laikotarpis pratęsiamas laikotarpiu, kuriuo Prekių nebuvo galima naudoti dėl defekto.

4.5. Užsakovui raštu (elektroniniu paštu) pranešus apie Prekių gedimą, tiekėjas privalo atvykti apžiūrėti, nustatyti gedimo priežastį ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pranešimo pateikimo dienos.

4.6. Tiekėjas užtikrina, kad pagal Sutartį pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos ir atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, neturi defektų, kylančių dėl dizaino, medžiagų ar darbo kokybės ar dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų, ar jų nebuvimo, galinčių atsirasti normaliai naudojant Prekes galutinės paskirties vietoje

vyraujančiomis sąlygomis.

4.7. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

4.8. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Perkančioji organizacija raštu informuoja apie tai tiekėją, nurodydama, kad Tiekėjas privalo arba per Techninėje specifikacijoje numatytą terminą arba per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje:

4.8.1. pašalinti defektą/gedimą (tame tarpe ir susijusį su programavimu, turinio aplikacijos diegimu);

4.8.2. netinkamą Prekę pakeisti kita lygiaverte preke.

4.9. Jei Tiekėjas per Techninėje specifikacijoje numatytą terminą arba per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Perkančioji organizacija, neprarasdama kitų teisių, kurias Perkančioji organizacija turi Tiekėjo atžvilgiu pagal šią Sutartį, turi teisę:

4.9.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

4.9.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos raštu nurodytą terminą grąžintų Perkančiajai organizacijai už Prekę ar su ja susijusią paslaugą sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Perkančiosios organizacijos turėtus nuostolius.

4.10. Jeigu defektas ar gedimas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų ar gedimų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi pašalinti defektus visose Prekėse, pristatytose pagal šią Sutartį.

4.11. Prekių nuosavybės teisė Perkančiajai organizacijai perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas tik pristčius, sumontavus, paruošus naudoti ir perdavus Perkančiajai organizacijai Sutartyje numatytas kokybiškas Prekes.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.1.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytais prievolėms atlikti.

5.1.2. Priimti pristatytas Prekes, kurių kokybė, komplektacija ir techniniai parametrai atitinka Techninėje specifikacijoje, Projekte ir Pasiūlyme nurodytas sąlygas.

5.1.3. Sumokėti už kokybiškai ir laiku pristatytas, sumontuotas, paruoštas naudoti ir perduotas Perkančiajai organizacijai Prekes pagal Sutartį.

5.2. Perkančioji organizacija turi teisę:

5.2.1. bet kuriuo metu tikrinti Prekių tiekimo, pristatymo, montavimo, instaliavimo, programavimo, turinio aplikacijų įdiegimo eigą, kiekį ir kokybę;

5.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas Prekes pristatytų bei atliktų su jomis susijusias paslaugas pagal Sutartį bei laikydamasis normatyvinių dokumentų reikalavimų. Jeigu Tiekėjas nukrypsta nuo Techninės specifikacijos, Prekių tiekimo, pristatymo, montavimo termino, nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų, kitų teisėtų Perkančiosios organizacijos nurodymų, Perkančioji organizacija turi teisę raštu reikalauti Tiekėjo pašalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai pagamintas, pristatytas bei sumontuotas Prekes arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Tiekėjo sąskaita.

5.2.3. Pareikšti reikalavimus dėl pristatytų Prekių trūkumų ir nepriimti nekokybiškų, Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių Prekių.

5.2.4. Raštu pranešti Tiekėjui apie bet kokias pretenzijas, kylančias dėl Prekių kokybės per garantinį laikotarpį.

5.2.5. Pasinaudoti kitomis šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis teisėmis.

5.3. Tiekėjo įsipareigojimai:

5.3.1. Paskirti šiuos specialistus – programuotoją, grafikos dizainerį, audio-video specialistą, animacijos turinio kūrimo specialistą. Specialistų sąrašas pateikiamas Sutarties priede Nr. 4.

5.3.2. Tiekėjas įsipareigoja suderinti su Perkančiaja organizacija ir projekto vykdymo priežiūros vadovu prekių eskizus, brėžinius, jei tai bus reikalinga, laiku ir tinkamai pristatyti, sumontuoti, instaliuoti, suprogramuoti, įdiegti turinio aplikacijas, paruošti naudoti ir perduoti kokybiškas ir pilnos komplektacijos Prekes Perkančiajai organizacijai pagal Sutarties ir jos priedų bei Perkančiosios organizacijos teisėtų

nurodymų reikalavimus savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekės tiekimą, pristatymą bei sumontavimą ir kitų susijusių paslaugų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, taip pat atsakyti už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl netinkamo jų pristatymo. Nustatomos kokybės sąlygos – įprastai tokios rūšies Prekėms ir susijusioms paslaugoms keliami reikalavimai bei reikalavimai nustatyti Techninėje specifikacijoje.

5.3.3. Tiekėjas įsipareigoja Prekes tiekti, pristatyti ir atlikti visas susijusias paslaugas, vadovaujantis kokybės, komplektiškumo, laiko ir kitais reikalavimais, nurodytais Sutartyje, jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.3.4. Per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis ir/ar ištaisyti trūkumus, atsiradusius dėl netinkamo Prekių pristatymo, sumontavimo ar su jomis susijusių kitų paslaugų atlikimo per Techninėje specifikacijoje nustatytą garantinį laikotarpį.

5.3.5. Tiekėjas įsipareigoja apsaugoti Perkančiosios organizacijos turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Tiekėjo ar jo vardu veikiančių asmenų veiksmų. Tiekėjas, tiekdamas, pristatydamas bei montuodamas Prekes, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Tiekėjo įrengimai ir personalas būtų tik Prekės pristatymo ir montavimo vietose.

5.3.6. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3.7. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Perkančiajai organizacijai nuostolius, atsiradusius dėl Tiekėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.3.8. Tiekėjas įsipareigoja atsakyti už subtiekėjų įsipareigojimus ir jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

5.3.9. Tiekėjas įsipareigoja savo kompetencijos ribose informuoti Perkančiąją organizaciją apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Perkančiosios organizacijos pateiktoje Techninėje specifikacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti.

5.3.10. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie Prekių tiekimą, sumontavimą ir kitų susijusių paslaugų atlikimo etapus bei apie Prekių pristatymo, sumontavimo ir priėmimo - perdavimo datą /-as bei pateikti Perkančiajai organizacijai Prekių perdavimo - priėmimo aktą / - us. Tiekėjas taip pat įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Prekes patiekti, pristatyti, sumontuoti ar atlikti kitas susijusias paslaugas nustatytais terminais.

5.3.11. Tiekėjas įsipareigoja kartu su Prekėmis perduoti jų specifikacijos aprašus ir naudotojo instrukcijas bei kitus dokumentus, nurodytus Techninėje specifikacijoje.

5.3.12. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą bei, pažeidęs konfidencialumo pareigą, atlyginti Perkančiajai organizacijai padarytus nuostolius.

5.3.13. Tiekėjas įsipareigoja nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

5.3.14. Tiekėjas įsipareigoja vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties bei teisės aktų nuostatomis raštiškus Perkančiosios organizacijos nurodymus.

5.3.15. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Perkančiajai organizacijai už Sutarties vykdymą.

5.3.16. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

5.3.17. Tiekti Prekes pagal Šalių suderintą grafiką (Sutarties priedas Nr. 2).

5.3.18. Nuolatos konstruktyviai ir geranoriškai bendradarbiauti su Užsakovu, Darbo grupės nariais bei Projekto vykdymo priežiūros vadovu.

5.3.19. Atlikdamas Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, vadovautis Sutartimi, Technine specifikacija, Projektu, Pasiūlymu bei teisėtais Užsakovo / Projekto vykdymo priežiūros vadovo paaiškinimais ir Nurodymais, taip pat Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. Naudotis Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Tiekėjo teisėmis.

5.4.2. Gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5.5. Abi šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

6. SUBTEIKĖJAI, SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTI SPECIALISTAI (DARBUOTOJAI), JŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

6.1. Tiekėjas sutartinių įsipareigojimų įvykdymui subteikėjų nepasitelkia.

6.2. Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie Sutarties 6.1 punkte nurodytos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

6.4. Sutarties vykdymo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, Sutartyje numatyto subteikėjo pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto subteikėjo pasitelkimas galimas tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą ir įforminamas raštišku susitarimu, kuris prilyginamas Sutarties keitimui. Prašymas Užsakovui pateikiamas kartu su pagrindžiančiais dokumentais, t. y. Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius, jog subteikėjo kvalifikacija Sutarties keitimo momentu atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

6.5. Subteikėjas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.5.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.5.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

6.6. Jei subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Tiekėjas pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

6.7. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.9. Pagal šią Sutartį, subteikėjų perduodamų Prekių vertė neribojama.

6.10. Apie tai, kad Užsakovo paskirtas Sutarties 5.3.1 punkte nurodytas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali dalyvauti vykdant Sutartį, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti reikiamą kvalifikaciją. Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.11. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad subtiektėjas paskirtų kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris turėtų reikiamą kvalifikaciją. Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.12. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovas reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas šiais būdais: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija, draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimu, arba užstatu. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 (penki) proc. nuo bendros Sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties 6.2.3 punkte. Užtikrinimas privalo galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užstatą Tiekėjas pateikia į šią Užsakovo sąskaitą: Sąskaitos Nr.: LT24 7044 0600 0817 3565, AB SEB bankas, banko kodas 70440.

7.2. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą Tiekėjas privalo pateikti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties sudarymo dienos.

7.3. Sutartis įsigalioja nuo jos įvykdymo užtikrinimą įrodančių dokumentų pateikimo Užsakovui dienos.

7.4. Jeigu Tiekėjas Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta.

7.5. Užsakovui gavus informaciją, jog bankas / draudimo bendrovė, išdavęs garantiją / laidavimo draudimo liudijimą, nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko / draudimo bendrovės garantiją / laidavimo draudimo liudijimą atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjui to nepadarius, jis laikytinas iš esmės pažeidusiu Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

7.6. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

7.6.1. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

7.6.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Prekių trūkumą;

7.6.3. Tiekėjas tampa nemokus, jam iškeliama bankroto byla arba sustabdoma jo ūkinė veikla;

7.6.4. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolių (įskaitant, bet neapribojant papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir / ar baudas).

7.7. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti.

7.9. Jei Sutarties vykdymo metu jos įvykdymo užtikrinimas netektų galios ir Tiekėjas nedelsiant nepateiktų kito Sutarties įvykdymo užtikrinimo ar nepratęstų pirminio užtikrinimo galiojimo, Užsakovas turi teisę arba nutraukti Sutartį ir / arba atlikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės sumos įskaitymus iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų Tiekėjo prisiimtų prievolių įvykdymui užtikrinti.

8. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

8.1. Prekių tiekimo ir su jomis susijusių paslaugų atlikimo galutinis terminas nustatytas Sutarties 2.2 punkte.

8.2. Prekių tiekimas vykdomas ir su jomis susijusios paslaugos atliekamos pagal Prekių tiekimo grafiką pateiktą Sutarties priede Nr. 2 „Prekių tiekimo grafikas“ ir baigiamas Prekių perdavimo akto pasirašymu.

8.3. Abiem Šalims pasirašius Prekių priėmimo – perdavimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti PVM sąskaitą-faktūrą. PVM sąskaita faktūra turi būti išrašoma ta data, kuria Užsakovas pasirašė priėmimo-perdavimo aktą. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodyta: pasirašyto Prekių priėmimo-perdavimo akto numeris ir data, Sutarties numeris bei pavadinimas, bei Tiekėjo atsakingo asmens kontaktai.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

9.2. Tiekėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės ar dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, visus Užsakovo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas nepriklausomai nuo to, ar nuostoliai ir papildomos išlaidos atsirado Sutarties vykdymo metu ar jai pasibaigus. Šalys susitaria ir patvirtina, kad dėl Tiekėjo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovo patirtų nuostolių, įskaitant ir netesybas, bei išlaidų atlyginimas nebus ribojamas Bendra Sutarties kaina ar jokia kita suma ir Užsakovas turės teisę taikyti vienašalį įskaitymą tokių nuostolių ir / ar papildomų išlaidų sumoms, išskaičiuodamas jas iš visų pagal šią Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų, Tiekėjo pateiktų Sutarties įvykdymo užtikrinimų bei iš Užsakovo Tiekėjui pagal kitas sutartis (jei tokių yra) mokėtinų sumų.

9.3. Tiekėjas pilnai atsako bei atlygina visus Užsakovo nuostolius pagal trečiųjų šalių Užsakovui pareikštas pagrįstas teises pretenzijas dėl vykdančią šią Sutartį Tiekėjo ar jo pasamdytų asmenų pažeistų trečioms šalims priklausančių patentų, autoriinių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimų.

9.4. Delspinigiai už pavėluotus mokėjimus:

9.4.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Tiekėjui numatytu laiku, įsipareigoja, Tiekėjui raštiškai pareikalavus, mokėti jam 0,02 % dydžio nuo neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.4.2. Delspinigiai už pavėluotus mokėjimus gali būti skaičiuojami nuo kitos dienos, kai turėjo būti sumokėta į Tiekėjo banko sąskaitą, iki tos dienos, kai mokėjimas buvo atliktas iš Užsakovo ar atitinkamos institucijos, vykdančios mokėjimus, sąskaitos.

9.5. Užsakovas turi teisę sustabdyti Tiekėjui priklausančių mokėti sumų mokėjimą už patiektas Prekes, jeigu Tiekėjas nevykdys šios Sutarties sąlygų 5 dalyje [Tiekėjo teisės ir pareigos] prisiimtų, taip pat teisės aktų nustatytų įsipareigojimų, kol Tiekėjas pilnai įvykdys įsipareigojimus, dėl kurių nevykdymo buvo sustabdytas mokėjimas.

9.6. Delspinigiai už laiku neįvykdytus Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus:

9.6.1. Tiekėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų Sutarties sąlygose nurodytais terminais (pvz., nesilaikant Prekių tiekimo grafike nustatytų terminų ir kt.), Užsakovas iš Tiekėjo raštiškai reikalauja sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamo atlikti Prekių tiekimo grafiko etapo kainos su PVM. Delspinigiai pradedami skaičiuoti nuo kitos dienos po Prekių tiekimo grafike nustatyto termino pabaigos. Delspinigiai skaičiuojami tol, kol bendras jų dydis pasiekia 20 (dvidešimt) procentų Bendros Sutarties kainos su PVM.

9.6.2. Pasiekus maksimalią 20 (dvidešimt) procentų Bendros Sutarties kainos su PVM delspinigių skaičiavimo ribą, Užsakovas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) darbo dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatlygindamas Tiekėjui jokių su tokiu Sutarties nutraukimu susijusių nuostolių ar išlaidų ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

9.6.3. Užsakovas turi teisę ne ginčo tvarka vienašališkai įskaityti iš pagal Sutartį už Prekes Tiekėjui mokėtinų sumų, taip pat ir iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo bei pagal kitas sutartis iš Tiekėjui mokėtinų sumų visas netesybas (baudas ir / ar delspinigius), kompensacijas ir kitas sumas ir apie tai informuoti kitą Šalį.

9.7. Netesybos (delspinigiai ir / ar baudos) turi būti sumokėtos nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo tokio reikalavimo išsiuntimo dienos į Sutartyje nurodytas Šalių banko sąskaitas.

9.8. Netesybų (delspinigių ir / ar baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10. SUTARTIES AIŠKINIMAS

10.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

10.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme.

10.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis ir kalendoriniais mėnesiais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir/arba teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, personalo, finansinius ir techninius išteklius, reikalingus Paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir kitų susitarimų.

11.2. Tiekėjas garantuoja, kad bus tiekiamos tinkamos Prekės be trūkumų (t.y. be neatitikimų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų privalomiems reikalavimams, Techninei specifikacijai, Užsakovo pagal šios Sutarties nuostatas pateiktiems Nurodymams, ekspertų pastaboms, įvairių institucijų atstovų teisėtoms pastaboms), kurie mažintų objekto vertę arba kitokiu būdu neigiamai įtakotų galimybę naudoti objektą pagal tiesioginę jo paskirtį;

11.3. Tiekėjas įsipareigoja susilaikyti nuo sukčiavimo ir / ar korupcijos veiklos, kuri būtų susijusi su Sutarties sudarymu ar vykdymu, imtis priemonių, užkertančių kelią šioms veikloms atsirasti ir informuoti Užsakovą apie Tiekėjo ir / ar subtiekejo įmonėje identifikuotas sukčiavimo ir / ar korupcijos veiklas. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja pateikti dokumentus ir / ar informaciją apie Tiekėjo ar subtiekejo įmonėje identifikuotas sukčiavimo ir / ar korupcijos veiklas, jeigu jos susijusios su vykdoma Sutartimi. Tiekėjas turi teisę atsisakyti pateikti dokumentus ir / ar informaciją, jei tokių dokumentų ir / ar informacijos pateikimas prieštarautų galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams. Užsakovas turi teisę reikalauti pakeisti subtiekeją, jei sukčiavimo ir / ar korupcijos atvejis nustatomas jo veikloje. Tiekėjui neįvykdžius šiame punkte nurodytų įsipareigojimų arba įvykdžius juos netinkamai, Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti iš Tiekėjo dėl to patirtos žalos atlyginimo.

12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą atsakinga Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

12.2. Tiekėjas yra informuotas, kad Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

12.3. Tiekėjas yra informuotas, kad Užsakovas Pasiūlymą ir Sutartį (išskyrus Tiekėjo nurodytą konfidencialią informaciją, kuri apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme), bei jos pakeitimus (jei tokių bus) skelbs CVP IS Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

12.4. Abi Šalys įsipareigoja:

12.4.1. Perduodamos Asmens duomenis (įskaitant asmens kodą, adresą, telefono numerį, banko sąskaitos numerį, elektroninio pašto adresą) privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų;

12.4.2. Asmens duomenis naudoti išimtinai Sutarties vykdymo tikslu;

12.4.3. Užtikrinti gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

12.4.4. Imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, įskaitant apsaugotų nuo sunaikinimo, modifikavimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos bei nuo visų formų neteisėto Asmens duomenų tvarkymo.

12.4.5. Užtikrinti, kad Asmens duomenis galėtų tvarkyti tik tie specialistai (darbuotojai), kurie yra įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą.

13. DARBO VALANDOS IR ATOSTOGOS

13.1. Tiekėjas pagrindinių specialistų, nurodytų Sutarties 5.3.1 punkte bei Tiekėjo atstovo, nurodyto Sutarties 21.6 punkte, metinių atostogų laiką Sutarties vykdymo laikotarpiu derina raštu su Užsakovu.

13.2. Tiekėjas, tiekdamas, montuodamas Prekes privalo atsižvelgti į Prekių tiekimo vietoje švenčiamas valstybines šventes, poilsio dienas ir religinius ar kitokius papročius.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja, kai tiekėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja iki 2025 m. kovo 1 d.

14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Šalių prievolės, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos prievolės, kurios išlieka po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

15. SUTARTIES PAKEITIMAI

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio ir Sutarties nuostatų. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai Sutartyje bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

15.2. Sutartis taip pat gali būti keičiama, kai 1) keičiasi Sutartyje nustatyti rekvizitai; 2) konkretizuojamos Sutarties sąlygos; 3) keičiami paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys.

15.3. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Tiekėjo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

15.4. Pakeitimas įforminamas susitarimu, kuris turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

16. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS, SUTARTIES PAŽEIDIMAS

16.1. Šalys susitaria, kad Prekių ir su jomis susijusių paslaugų kokybė ir jų atitikimas Techninės specifikacijos, Projekto bei Pasiūlymo reikalavimams, Prekių įkainiai, apmokėjimo sąlygos, Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminai, Šalių bendradarbiavimo sąlygos, numatytos Sutarties 5.3.18 ir 5.3.19 punktuose, Sutarties 5.3.1 punkto reikalavimas yra esminės Sutarties sąlygos.

16.2. Sutarties pažeidimu laikytinas bet koks Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

16.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.3.3. reikalauti sumokėti netesybas;

16.3.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

16.3.5. vienašališkai nutraukti Sutartį Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

16.3.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

17.1. Sutartį galima nutraukti vienos Šalies sprendimu prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu pastaroji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminių Sutarties sąlygų pažeidimas.

17.2. Tiekėjas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį jei Užsakovui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla arba Užsakovas yra paskelbiamas nemokiu.

17.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pasilikti sau Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir reikalauti atlyginti visus Užsakovo nuostolius bei netesybas, kai:

- 17.3.1. Tiekėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminių Sutarties sąlygų pažeidimas, kurio Tiekėjas neištaiso per Užsakovo nustatytą protingą terminą;
- 17.3.2. Tiekėjas per Užsakovo Darbo grupės vadovo nurodytą laikotarpį neįvykdo Nurodymo pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus;
- 17.3.3. Tiekėjas atsisako vykdyti arba ignoruoja Užsakovo Darbo grupės vadovo Nurodymus;
- 17.3.4. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį neinformavęs Užsakovo;
- 17.3.5. Pasiekus maksimalią 20 (dvidešimties) procentų Bendros Sutarties kainos su PVM, delspinigių skaičiavimo ribą (Sutarties sąlygų 9.6.2 punktas).
- 17.3.6. Tiekėjas tampa nemokus arba jo atžvilgiu pradedama bankroto procedūra arba jis sudaro susitarimus su savo kreditoriais, yra sustabdęs savo veiklą ar jam dėl šių dalykų yra pradėtos atitinkamos procedūros, arba yra bet kokioje panašioje situacijoje, kylančioje dėl panašios procedūros, numatytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 17.3.7. Tiekėjas (ir / arba jo buhalteris ar kitas asmuo turintis teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus) teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl pažeidimo, susijusio su Tiekėjo profesine veikla;
- 17.3.8. Tiekėjo veiksmai (neveikimas) nesuderinami su jo profesinės veiklos etikos principais;
- 17.3.9. Kitais Sutartyje ir teisės aktuose numatytais atvejais.
- 17.4. Jeigu Užsakovas jam prieinamomis priemonėmis sužino, kad yra bent viena iš Lietuvos Respublikos 45 straipsnio 2¹ dalies 1 - 5 punktuose numatytų sąlygų, Užsakovas prašo Tiekėjo įrodyti, tokių pagrindų nebuvimą. Tiekėjui neįrodžius Sutartis nutraukiama.
- 17.5. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
- 17.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.
- 17.7. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis bei šia Sutartimi.
- 17.8. Jei Sutartis nutraukiama tokiais atvejais, kuomet Tiekėjas pažeidžia Sutartį, jam nėra atlyginami jokie jo patirti nuostoliai.
- 17.9. Užsakovas po Sutarties nutraukimo kuo skubiau patvirtina patiektų Prekių vertę. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovas sumoka Tiekėjui tik už jo tinkamai iki Sutarties nutraukimo patiektas Prekes. Tiekėjas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną Tiekėjo Užsakovui patiektų Prekių vertę.
- 17.10. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti iš Tiekėjo priskaičiuotų netesybų, taip pat atlyginti nuostolius, įskaitant bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant Prekes iš trečiųjų asmenų.
- 17.11. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei dėl bet kokių priežasčių Sutarties įgyvendinimui numatyta ES, kitų fondų ar valstybės biudžeto finansinė parama neskiriama, jos skyrimas suspenduojamas ar dėl kitų objektyvių priežasčių kyla grėsmė netekti tokio finansavimo. Šiuo atveju Užsakovas privalo atlyginti Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį faktiškai patiektas Prekes, tačiau neprivalo atlyginti Tiekėjo galimų nuostolių dėl tokio Sutarties nutraukimo (negautų pajamų ir kt.).
- 17.12. Sutarties nutraukimas atleidžia Sutarties Šalis nuo Sutarties vykdymo.
- 17.13. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.
- 17.14. Kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.
- 17.15. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

18. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 18.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai,

kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais). Šalys susitaria, kad Pažymos dėl nenugalios jėgos aplinkybių egzistavimo išdavimas yra tik vienas iš galimų įrodymų, pagrindžiančių galimą nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą, tačiau ji gali būti paneigta kitais įrodymais ar argumentais ir Šalis neturi privalomos galios. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Prekių tiekimo terminas pratęsiamas laikotarpiui, skaičiuojamam nuo 18.3 punkte aprašyto momento iki tada, kai nenugalimos jėgos aplinkybės išnyks.

19. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

19.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.2. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 10 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal perkančiosios organizacijos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

20. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS / PRATĖSIMAS

20.1. Jeigu Tiekėjui tiekiant Prekes atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Tiekėjas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Prekių tiekimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus, Prekių tiekimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Tiekėjas privalo nedelsiant atnaujinti Prekių tiekimą.

20.2. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti, sustabdyti Prekių arba jų dalies tiekimą. Prekių tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

20.3. Jei Užsakovas sustabdo Prekių tiekimą daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Prekių tiekimą, o tokio leidimo negavęs, Sutartį nutraukti, apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

20.4. Sutarties vykdymo sustabdymas nesuteikia teisės pratęsti Prekių tiekimo ir su jomis susijusių paslaugų atlikimo terminų.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

21.2 Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos sąlygoms nuostata.

21.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

21.5. Sutarties vykdymo priežiūrą vykdo Užsakovas ir Projekto vykdymo priežiūros vadovas. Už sutarties vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys:

21.5.1. Iš Užsakovo pusės: su techninės specifikacijos, reikalavimų įrangai klausimais, pasirašinėti perdavimo – priėmimo aktus bei sąskaitas – faktūras – direktoriaus pavaduotoja administravimui ir plėtrai Jūratė Razumienė, Naugarduko g. 10, Vilnius, jurate.razumiene@jmuseum.lt, tel. 8 699 91 512.

Su ekspozicijos turiniu susijusiais klausimais: Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus l. e. p vedėjas ir muziejininkas-edukatorius Aivaras Poška, Pylimo g. 4A, Vilnius, aivaras.poska@jmuseum.lt, tel. 8 636 93873.

21.5.2. Projekto vykdymo priežiūros vadovas: architektas Vytautas Biekša, UAB Processoffice, Kražių 25; 01108; Vilnius, tel.: +370 5 2610221, mob.: +370 698 13878, vytas@processoffice.lt

21.6. Už Sutarties vykdymo priežiūrą, koordinavimą, bendravimą su Užsakovu, Projekto priežiūros vykdymo vadovu, Darbo grupė iš Tiekėjo pusės atsakingas asmuo: Direktorius Artūras Lukševičius, arturas@hopro.lt, tel. +370 657 60230.

21.7. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus: juristė, viešųjų pirkimų specialistė Neringa Mickevičiūtė, tel. (8 5) 231 2354, +370 687 20 526, Naugarduko g. 10, Vilnius, el. p. neringa.mickeviciute@jmuseum.lt:

21.8. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties sudarymo metu prie Šalių pasirašomi priedai:

21.8.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

21.8.2. Priedas Nr. 2 „Prekių tiekimo grafikas“;

21.8.3. Priedas Nr. 3 „Tiekėjo pasiūlymas“;

21.8.4. Priedas Nr. 4 „Specialistų sąrašas“.

22. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus

Naugarduko g.10, LT-01309 Vilnius

Įstaigos kodas: 190757374

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Tel. (8 5) 2 312 357, faksas (8 5) 2312358

El. paštas: muziejus@jmuseum.lt

A/s. Nr. LT24 7044 0600 0817 3565

bankas AB SEB bankas

TIEKĖJAS

MB „Tikras vaizdas“

Savanorių pr. 178F, Vilnius

Įmonės kodas: 303595392

PVM mokėtojo kodas: LT100010101517

tel. +370 657 60230

El. paštas: info@hopro.lt

A.s. Nr. LT877300010174692192

bankas AB Swedbank

Direktorius Dr. Simonas Strelcovas

Direktorius Artūras Lukševičius

2023-07-18 Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus, adresu
Pylimo g. 4A, Vilnius,
skaitmeninės įrangos (įrenginių) ir programavimo paslaugų
viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. VPS-2023/33
Priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pridedama atskiruose dokumentuose

PASLAUGŲ ATLIKIMO GRAFIKAS I ETAPAS

Sutarties I etapo įsigaliojimo data: 2023-07-21 d.
Sutarties I etapo pabaigos data: 2023-09-30 d.

[illegible]

PASLAUGŲ ATLIKIMO GRAFIKAS
II ETAPAS

LIETUVOS ŽYDŲ KULTŪROS IR TAPATYBĖS MUZIEJAUS, ADRESU PYLIMO G. 4A, VILNIUS, SKAITMENINĖS ĮRANGOS
(ĮRENGINIŲ) IR PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPR – 2023/33

Sutarties II etapo įsigaliojimo data: bus patikslinta atskiru pranešimu
Sutarties II etapo pabaigos data: 2024-12-31 d.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų atlikimo laikotarpis 2024 m. savaitės																		
		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
8.	Administraciniai darbai, pasiruošimas projekto etapui Nr. 2	X																		
9.	Informacinių terminalų scenarijaus sudarymas, veikimo principų patvirtinimas		X	X	X															
10.	Informacinių terminalų dizaino parengimas					X	X	X	X	X										
11.	Vaizdo turinio, animacijos kūrimas					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12.	Informacinių terminalų programavimo darbai					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13.	Garso ir vaizdo įrangos užsakymas, logistika					X	X	X	X	X	X	X	X							
14.	Garso ir vaizdo įrangos montavimo darbai													X	X	X	X	X	X	
15.	Rezervinis, administracinis laikas																			X

Direktorius

Artūras Lukševičius

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2023-07-18 Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus, adresu
Pylimo g. 4A, Vilnius,
skaitmeninės įrangos (įrenginių) ir programavimo paslaugų
viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. VPS-2023/33
Priedas Nr. 3

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Pridedama atskirame dokumente

2023-07-18 Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus, adresu
 Pylimo g. 4A, Vilnius,
 skaitmeninės įrangos (įrenginių) ir programavimo paslaugų
 viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. VPS-2023/33
 Priedas Nr. 4

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

**LIETUVOS ŽYDŲ KULTŪROS IR TAPATYBĖS MUZIEJAUS, ADRESU PYLIMO G. 4A, VILNIUS, SKAITMENINĖS ĮRANGOS
 (ĮRENGINIŲ) IR PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPR – 2023/33**

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS VYKDYTI SUTARTĮ

Eil. Nr.	Specialisto pareigybė	Vardas pavardė	Kontaktiniai duomenys
1.	Programuotojas	Vėjas Tarabilda	vejas.tarabilda@gmail.com
2.	Grafikos dizaineris	Monika Skrebytė	monika@mosdesign.lt
3.	Audio-video specialistas	Jorius Tarabilda	jorius.tarabilda@hopro.lt
4.	Animacijos turinio kūrimo specialistas	Jorius Tarabilda	jorius.tarabilda@hopro.lt

Direktorius

(įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

Artūras Lukševičius

(vardas ir pavardė)