

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktų metų balandžio mėnesio 12 diena

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas **188774975**, kurios registruota buveinė yra **Vytauto g. 2, Kupiškis**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Savivaldybės administracijos direktoriaus Mariaus Mališausko**, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Nodama“, juridinio asmens kodas **164819885**, kurio registruota buveinė yra **Parko g. 2, Noriūnai, LT-40395 Kupiškio r.**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Juozo Puzono**, veikiančios pagal bendrovės įstatų (toliau – Tiekėjas),
(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **invazinių augalų (Sosnovskio barščio) naikinimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos atlikimo vieta: Kupiškio rajono teritorijoje.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. **Paslaugas atlikti per 5 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.** Sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms, Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 mėnesio laikotarpiui. Sutarties paslaugų atlikimo termino pratęsimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis

2.2. Ši Sutartis įsigalioja kita dieną po sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, bet neilgiau kaip 7 mėn.

3. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. **Sutarties maksimali galima vertė 10000 Eur su PVM (dešimt tūkstančių eurų).** Paslaugų įkainiai (toliau – kaina) nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 2 „Pasiūlymas pirkimui“.

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt dienų) nuo Tiekėjo ataskaitos apie suteiktas Paslaugas nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos Pirkėjui dienos.

3.3. Sutartyje numatytą Paslaugų kainą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Kainos koregavimo būdai numatomi kainodaros taisyklėse, pagal kainodaros taisykles perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

3.4. Sutartyje numatyti Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.4.1. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.4.2. Perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifo dydžiui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.4.3. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas įsigaliojimo dienos.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Pirkimo Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei tiekėjas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškinimo dienos turės sumokėti perkančiajai organizacijai baudą, kurios maksimalus dydis 5 proc. sutarties kainos be PVM.

4.2. Sutartyje numatytos netesybos (bauda) garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Sutartyje numatytos netesybos (bauda) galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

4.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti netesybas (bauda), Pirkėjas išpėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

4.5. Tiekėjas nuo pareikalavimo gavimo dienos Pirkėjo reikalaujamą netesybų (baudos) sumą Pirkėjui turi sumokėti per 30 dienų.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo per 30 (trisdešimt dienų) nuo Tiekėjo ataskaitos apie suteiktas Paslaugas nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas ir gavimo dienos Pirkėjui, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų per 5 mėn., o esant paslaugų atlikimo termino pratęsimui per 6 mėn., Pirkėjas turi teisę be oficialaus išpėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu išpėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti

registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“.

7.3. Pasirašius Sutartį nuo Paslaugų teikimo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

7.3.1. Tiekėjas: **Mindaugas Strakšys, darbų vadovas, tel. 8 612 94671.**

7.3.2. Pirkėjas: **Rimantas Bimbiris, vyriausiasis specialistas, tel. (8 459) 35611, el. paštas rimantas.bimbiris@kupiskis.lt.**

7.4. Sutarčiai vykdyti nebus pasitelkti subrangovai (subtiekėjai).

7.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.7. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.7.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

7.7.2. priedas Nr. 2 „Pasiūlymas pirkimui“.

Pirkėjas

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774975

Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

AB DNB bankas

a. s. LT584010043400010067

banko kodas 40100

tel. (8 459) 35 500

faks. (8 459) 35 510

el. paštas savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktorius

Marius Mališauskas



(parašas)

Tiekėjas

UAB „Nodama“

Juridinio asmens kodas 164819885

Parko g. 2, Noriūnai, LT-40395 Kupiškio r.

„Swedbank“ AB bankas

a. s. LT879300010002537138

banko kodas 70440

tel. (8 459) 56294

el. paštas info@uabnodama.lt

Direktorius

Juozas Puzonas



(parašas)

TECNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas „INVAZINIŲ AUGALŲ (SOSNOVSKIO BARŠČIO) NAIKINIMO PASLAUGOS“

1. UŽSAKOVAS	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
2. DARBŲ PAVADINIMAS, VIETA:	Atlikti invazinių augalų (Sosnovskio barščio) naikinimo paslaugas. Kupiškio rajone.
3. PROJEKTO STADIJA	Invazinių augalų (Sosnovskio barščio) naikinimo paslaugos pagal patvirtintą Aplinkos ministerijos metodiką, bei Kupiškio rajono savivaldybės sudarytą lokalinę sąmatą.
4. PASLAUGŲ RŪŠIS	Invazinių augalų (Sosnovskio barščio) naikinimo paslaugos.
5. DARBŲ APIMTIS	Tikslios darbų apimtys, objektų darbų vietos planai nustatomi Pirkėjo ir pateikiami Tiekėjui. Naikinimo būdai aptariami kiekvienoje seniūnijoje atskirai, taip pat nustatoma koku būdu bus naikinama kiekvienoje vietovėje atskirai.
6. DARBAI VYKDOMI	Visus darbus atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje. Invazinių augalų (Sosnovskio barščio) naikinimo paslaugos turi būti atliktos pagal patvirtintą Aplinkos ministerijos metodiką.
7. PATEIKIAMOS DOKUMENTACIJOS SKAIČIUS	Atliktų darbų aktai, formos F2, F3 po 3 egzempliorius. Panaudotų medžiagų atitikties deklaracijos.

8. Laiku atlikti pagal Aplinkos ministerijos patvirtintą metodiką Sutartyje numatytas Paslaugas.

9. Visiškai atsakyti už subrangovo atliktus Paslaugas, už Paslaugų teikimo saugos ir kitų teisės aktų ir Sutartyje numatytų reikalavimų laikymąsi.

10. Naikinant invazinius augalus laikytis saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos.

11. Atliekant Paslaugas vadovautis LR įstatymais, augalų apsaugos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų atlikimo tvarką.

12. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl atliktų Paslaugų, trečiųjų šalių turto sugadinimo ar žalos padarymo, medžiagų tiekimo ir Paslaugų atlikimo, kol Paslaugų atlikimo rezultatą pripažinimo tinkamu naudoti aktu priima Užsakovas.

13. Perduoti naudotojui panaudotų cheminių medžiagų, bei gaminių sertifikatus.

14. Atliekant Paslaugas naudoti naujas, nenaudotas chemines medžiagas, gaminius ir įrenginius tik pagal augalų apsaugos specifikacijų reikalavimus. Pateikti Lietuvos Respublikoje galiojančius visų gaminių, medžiagų, atitikties sertifikatus arba atitikties deklaracijas ir pasus, o importuotų gaminių ir medžiagų - gaminančios šalies sertifikatus ir atitikties deklaracijas.

15. Prieš tiekiant medžiagas, užtikrinti, kad gamintojo gamykloje būtų patikrinta jų ir jų sudėtinių dalių kokybė, ir priimti juos pagal prekių kokybės kontrolės tvarką.

16. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 1 d. pateikti Užsakovui atliktų paslaugų priėmimo aktus ir pažymas apie atliktų paslaugų vertę ir išlaidas.

17. Savo lėšomis pašalinti defektus per 10 (dešimt) dienų nuo defekto nustatymo momento Paslaugų atlikimo metu, bei garantiniu laikotarpiu.

18. Paslaugas vykdyti laikantis augalų apsaugos normų reikalavimų. Apklausos pasiūlyme praleistus, sumažintus arba neįkainuotas Paslaugas ir medžiagas, technologiškai būtinas atliekant invazinių augalų naikinimo Paslaugas, bei naudojant numatytą technologiją atlikti savo sąskaita.

19. Sutarties vykdymo laikotarpiu savo sąskaita tvarkyti darbo vietą, o atlikus visas Paslaugas - sutvarkyti (išvalyti) ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, įvairias liekanas, šiukšles ir nuolaužas, paliekant darbo teritoriją švarius ir saugius.

20. Perduoti numatytu terminu Užsakovui užbaigtus Paslaugas ir pripažinimo tinkamu naudoti komisijos pasirašytus aktus;

21. Užtikrinti darbo drausmę Paslaugų atlikimo teritorijoje;

22. Gauti visus reikalingus leidimus (išskyrus Statybos leidimą) savo jėgomis ir lėšomis.

23. Tiekėjui atliekamoms invazinių augalų naikinimo Paslaugoms nustatomi šie garantiniai terminai:

23.1. Atliktų Paslaugų garantinis terminas – 5 (penki) metai;

23.2. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

24. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiems atliktų Paslaugų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškėjusius trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.

25. Užsakovas privalo pareikšti pretenziją Rangovui dėl esminių Paslaugų atlikimo trūkumų per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų nustatymo



Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS PIRKIMUI
„INVAZINIŲ AUGALŲ (SOSNOVSKIO BARŠČIO) NAIKINIMO PASLAUGOS“
2017-04-06

Tiekėjo pavadinimas, įm. kodas	UAB „Nodama“, 164819885
Tiekėjo adresas	Parko g. 2, Noriūnai, Kupiškio r.
Kontaktinio asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Juozas Puzonas
Kontaktinis telefono numeris	8-459-56294
Kontaktinis e. pašto adresas	gamyba@uabnodama.lt

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Matavimo vnt.	Preliminari apimtis	Kaina Eur be PVM	PVM	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7 (4*(5+6))
1.	Sosnovskio barščių pjovimas rankiniu dalgiu	ha	0,9	976,00	204,96	1062,86
2.	Nušienautos invazinės žolės sugrėbimas	ha	0,9	147,35	30,94	160,46
3.	Invazinių augalų naikinimas purškiant herbicidais	ha	7	997,07	209,38	8445,15
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)						9668,47

Pastaba. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių nemoka PVM;

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 9668,47Eur.
Devyni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai 47 ct.

(žodžiais)

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekeją (-us)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlyme pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Nurodyti pasiūlymo lapų numerius (nuo iki), kuriuose yra pateiktas dokumentas	Konfidenciali informacija (nurodyti lapo numerius)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašas ir pavardė)



(Parašas)

Juozas Puzonas

(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. Pirkėjas – ūkininkas ar kitas fizinis ar juridinis asmuo, perkantis Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi dienas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo priemonėmis ir įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nustatytas Sutarties specialiųjų sąlygų 4 skyriuje.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. DARBO VALANDOS IR ATOSTOGOS

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdam Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau, bet neilgiau kaip per 10 darbo dienų patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.