

GESINTUVŲ KASMETINĖS PATIKROS BEI REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2023 m. birželio d.
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių „Aušros“ muziejus, juridinio asmens kodas 190757036, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Raimundo Balzos, veikiančio pagal Šiaulių „Aušros“ muziejaus Nuostatus, esanti adresu Vilniaus g. 74, LT-76283 Šiauliai, (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Ugnivita**, juridinio asmens kodas 304283381, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ugniaus Jokubaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, esanti adresu Akmenų g.10, Klaipėda, (toliau - Pardavėjas), sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkėjas šia Sutartimi paveda, o Pardavėjas įsipareigoja nuo Sutarties pasirašymo datos teikti kasmetines gesintuvų patikros bei remonto paslaugas (toliau – Paslaugos), nurodytas sutarties 2 priede.
- 1.2. Reikalavimai paslaugoms aprašyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.
- 1.3. Paslaugų teikimo adresai: Vilniaus g. 74, Vytauto g. 89, Vytauto g. 116, Architektų g. 73, Vilniaus g. 174, Vilniaus g. 140, Vilniaus g. 139, Aušros al. 47 Šiauliai.
- 1.4. Šia Sutartimi Šalys taip pat susitaria dėl konkrečių užsakymų vykdymo sąlygų ir tvarkos.

2. SUTARTIES DALYKO KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 2.1. Preliminari Sutarties vertė be PVM yra 1 585,48 (vienas tūkstantis penki šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 48 ct) EUR. 21% (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro 332,95 EUR (trys šimtai trisdešimt du eurai, 95 ct). **Sutarties vertė su PVM – 1 918,43 EUR (vienas tūkstantis devyni šimtai aštuoniolika eurų, 43 ct).**
- 2.2. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti prekių ir (ar) paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų, nevirsijant 10 procentų pradinės sutarties vertės.
- 2.3. Pirkėjas už Paslaugas Pardavėjui mokės pagal jo pateikto pasiūlymo kainas: t. y. už Paslaugas, išvardintas Sutarties 2 priede „Kainų lentelė“ nurodytą fiksuoto dydžio įkainį, o už Paslaugas (ar prekes), neišvardintas Techninėje specifikacijoje.
- 2.4. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tik tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su Paslaugų kaina susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį. Apie tai Šalys viena kitą informuoja ir Sutarties kainos pakeitimą įformina Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.
- 2.5. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas apmoka Pardavėjui 30 kalendorinių dienų po paslaugų suteikimo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas sąskaitas-faktūras. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui turi pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

- 2.6. Pirkėjas apmoka Pardavėjui per Pardavėjas pateiktame mokėjimo dokumente privalo nurodyti atsakingo Pirkėjo darbuotojo vardą, pavardę, pareigas, Sutarties sudarymo datą, Pirkėjo suteiktą Sutarties numerį bei Sutarties galiojimo datą.

3. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
- 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 3.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Pardavėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;
- 3.1.6. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.7. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir / ar Pirkėjo nurodytus trūkumus;
- 3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pardavėjas turi teisę:

- 3.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.2.2. Pardavėjui vėluojant teikti paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pardavėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo bendros pasiūlymo kainos, nurodytos Sutarties 3 priede „Kainų lentelė“ už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Pardavėjui nuo pareigos atlyginti Pirkėjo nuostolius bei vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jei konkrečių paslaugų poreikis vis dar aktualus Pirkėjui.
- 3.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. Pardavėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 4.1.2. atsiskaityti už Pardavėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad:

- 4.2.1. Pardavėjas atlygintų nuostolius, susijusius su sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu;

- 4.2.2. Pardavėjas teiktų Sutartyje ir jos prieduose numatytas paslaugas kokybiškai ir laiku;
- 4.2.3. Pardavėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.
- 4.3. Pirkėjui, nesant Pardavėjo kaltės, dėl savo kaltės praleidus Sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą, ji, Pardavėjui reikalaujant, privalo sumokėti Pardavėjui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos Paslaugų kainos, nurodytos Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje, už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.
- 4.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 5.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir ne ilgiau kaip 36 mėn.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 6.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 6.3.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 6.3.2. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 6.3.3. kai Pardavėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 6.3.4. kai Pardavėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 6.3.5. kai Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
 - 6.3.6. kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
 - 6.3.7. kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
 - 6.3.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 6.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 punkte nustatyto termino:
 - 6.4.1. kai paaiškėja, kad Pardavėjas pateikė neteisingą, melagingą ar klaidinančią informaciją;
 - 6.4.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties nurodytą Sutarties vertę.
- 6.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

- 6.5.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
 - 6.5.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 6.5.3. kai Pirkėjas sulaiko Paslagų teikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Pardavėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 6.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.
- 7.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal Šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tokio nevykdymo ar netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalima jėga. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Be to, atsižvelgamos į tai, jog užsakymai gali būti pateikiami bei patvirtinami elektroninėmis ryšio priemonėmis, kurių tinkamo veikimo užtikrinimas yra sudėtingas, Šalys susitaria ir sutinka, kad nenugalima kėga laikyti ir esminius elektroninių priemonių ar ryšio veikos sutrikimus.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais.
- 9.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.
- 9.3. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutarties nuostatomis.
- 9.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

- 9.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Pirkėjo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Pardavėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 9.6. Sutartis surašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.7. Asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Vardas, pavardė	Romas Vaiginis	Ugnius Jokubaitis
Pareigos	Bendrojo sk. vedėjas	Direktorius
Telefonas	8 687 16750	8 687 91179

10. PRIEDAI

10.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

10.1.1. 1 Priedas – Techninė specifikacija.

10.1.2. 2 Priedas – KAINŲ LENTELĖ.

10.1.3. 3 Priedas – Sertifikatas (vadybos sistema atitinka šiuos standartus: LST EN ISO 900:2015; ; LST EN ISO 14001:2015; ; LST EN ISO 45001:2018).

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

PIRKĖJAS Šiaulių „Aušros“ muziejus Vilniaus g, 74, 76283 Šiauliai Įstaigos kodas 190757036 Tel. (8 41) 52 43 90 El. p. rastine@ausrosmuziejus.lt AB „Swedbank“, banko kodas 73000 A/s LT20 7300 0100 0240 7527 Direktorius Raimundas Balza	PARDAVĖJAS UAB „Ugnivita“ Akmenų g. 10, 92347 Klaipėda Įmonės kodas 304283381 PVM mokėtojo kodas LT100010231616 Tel. (8 687) 91179 El. info@ugnivita.lt SEB bankas, banko kodas 70440 A/s LT17 7044 0600 0809 9583 Direktorius Ugnius Jokubaitis
---	---

Techninė specifikacija

Valstybės biudžetinė įstaiga Šiaulių „Aušros“ muziejus (toliau – perkančioji organizacija) atlieka pirkimą ir numato įsigyti **ilgalaikes gesintuvų, gaisrinio vandentiekio inventoriaus, ir hidrantų patikros bei remonto paslaugas**. Gesintuvų techninę priežiūrą sudaro gesintuvų priežiūros norminiuose aktuose ir gamintojo pateiktuose techniniuose dokumentuose nustatytų techninių paslaugų, teisinių ir organizacinių priemonių, skirtų užtikrinti, kad naudojami gesintuvai būtų veiksminga gesinimo priemonė, visuma.

Miltelinių gesintuvų patikrinimai privalo būti atliekami ne rečiau kaip kas vieneri metai. Jų metu nustatoma, ar:

- gesintuvų naudojimo instrukcijos yra matomoje jų korpuso pusėje ir gesintuvų naudojimo instrukcijos yra įskaitomos;
- tvarkinga vežiojamųjų gesintuvų važiuoklė, neatsilaisvinę gesintuvų tvirtinimo įtaisai;
- nepažeistos gesintuvų plombos, nesugadinti slėgmačiai;
- gesintuvai yra su užpildu (nustatoma gesintuvą pasveriant);
- gesintuvas neturi akivaizdžių apgadinimo, korozijos požymių, gesinimo medžiagos nutekėjimo;
- neužsikimšęs gesintuvo purkštas;
- slėgio matuoklio rodmenys ar indikatoriai yra darbinio diapazono ar padėties.

Esant teigiamiems techninės priežiūros rezultatams, Tiekėjas turės užplombuoti išleidimo mechanizmą, o ant gesintuvo korpuso priklijuoti gesintuvų techninės priežiūros ir hidraulinių bandymų lipdukus, kuriuose nurodomos kito hidraulinio bandymo ir techninės priežiūros datos (metai ir mėnuo), esant poreikiui atlikti korpuso dažymą bei remontą.

Esant neigiamiems gesintuvų techninio patikrinimo rezultatams, Tiekėjas turi parengti ir pateikti gesintuvų brokavimo aktą, parengtą taip, kad būtų galima nustatyti gesintuvo broką nustačiusį specialistą ir brokavimo datą.

Tiekėjas, gavęs Užsakymą, perkančios organizacijos darbo valandomis (08.00-17.00) turi pasiimti gesintuvus, o atlikęs patikrą ir/ar užpildymą, pristatyti nurodytais adresais. Esant būtinybei, Tiekėjas aptarnavimo metu palieka gesintuvus – pakaitalus.

Teikiant paslaugas, esant poreikiui, Tiekėjas privalės savo lėšomis organizuoti gesintuvų pakrovimą į savo transporto priemones, transportavimą ir iškrovimą iš jų. Vykdamas gesintuvų paėmimą ir grąžinimą perkančios organizacijos teritorijoje, Tiekėjas privalo užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą.

Perkančiojo organizacija turi teisę kreiptis į Tiekėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

Tiekėjas po kiekvieno Užsakymo privalo parengti kokybišką suteiktų Paslaugų ataskaitą. Ataskaita turi būti parengta taip, kad būtų galima nustatyti techninį priežiūrėtoją, konkrečius darbus atlikusį specialistą ir darbų atlikimo datą. Ataskaitos privalo būti pateiktos kartu su sąskaita.

Gaisrinių čiaupų patikros rezultatai turi būti įrašyti į gaisrinio vandentiekio ir gaisrinių čiaupų patikrinimo registracijos žurnalą. Tiekėjas privalo kartą per metus atlikti gaisrinių hidrantų, hidrantų kolonėlių techninės būklės tikrinimą, o patikros rezultatus įforminti raštu.

Gesintuvų (miltelių) pildymas ir jų kasmetinė techninė priežiūra turi būti atliekama vadovaujantis gesintuvų techninės priežiūros taisyklėmis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir

gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1-360 (Žin., 2010, Nr. 152-7772) (aktualia redakcija).

Atliekant gesintuvų techninę priežiūrą ir juos pildant turi būti atsižvelgiama į gamintojo rekomendacijas.

Perkančios organizacijos turimų gesintuvų sąrašas:

Eil.Nr.	Gesintuvo tipas	Kiekis vnt.
1.	Miltelinis gesintuvas MG-2 (2 kg)	4
2.	Miltelinis gesintuvas MG-4 (4 kg)	36
3.	Miltelinis gesintuvas MG-6 (6 kg)	48
4.	Miltelinis gesintuvas MG-25 (25 kg) (vežiojamasis)	1

Perkančios organizacijos turimų gaisrinio vandentiekio inventoriaus sąrašas:

Eil.Nr.	Gaisrinio vandentiekio inventorių (Iš viso yra 24 dėžutės, kuriose yra čaupai ir žarnos)	Kiekis vnt.
1.	Gaisrinio čiaupo patikrinimas	24
2.	Gaisrinės žarnos hidraulinis patikrinimas	24
3.	Gaisrinės žarnos perkantavimas	24
4.	Lipduko pakeitimas	24

Perkančios organizacijos turimų gaisrinių hidrantų sąrašas:

Eil.Nr.	Gaisriniai hidrantai	Kiekis vnt.
1.	Antžeminis gaisrinis hidrantas (Žaliūkių malūnininko sodyboje, Architektų g. 73, Šiauliai)	1
2.	Požeminis gaisrinis hidrantas (Chaimo Frenkelio viloje, Vilniaus g. 74, Šiauliai)	1

Perkančios organizacijos naujų prekių sąrašas*:

Eil.Nr.	Naujos prekės	Kiekis vnt.
1.	Gaisrinės žarnos (naujos)	6
2.	Gesintuvai MG-2 (naujas)	4
3.	Gesintuvai MG-4 (naujas)	7
4.	Gesintuvai MG-6 (naujas)	7

5.	Gaisrinės saugos ženklai (lipdukai)	25
6.	Gaisrinės saugos ženklai (plastikinės lentelės)	25

*Numatoma galimybė įsigyti naujas prekes, jei atsirastų perkančiajai organizacijai poreikis:

Numatomas paslaugų teikimas – ne trumpiau kaip 36 mėn. Už techninės specifikacijos parengimą atsakingas Šiaulių „Aušros“ muziejaus Pastatų eksploatacinių sistemų priežiūros specialistas Povilas Juozapaitis.

KAINŲ LENTELĖ

2 priedas

Eil. Nr.	Prekės / paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis Eur be PVM	Viso Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	7
Gesintuvų patikra (pagal suderintą grafiką)					
1	Miltelinio gesintuvo MG-2 (2 kg) patikrinimas (Pateikti gesintuvų patikros (kokybės atitikimo) sertifikatą (aktą) ar jų kopijas	vnt	4	0,03	0,12
2	Miltelinio gesintuvo MG-4 (4 kg) patikrinimas (Pateikti gesintuvų patikros (kokybės atitikimo) sertifikatą (aktą) ar jų kopijas	vnt	36	2,00	72,00
3	Miltelinio gesintuvo MG-6 (6 kg) patikrinimas (Pateikti gesintuvų patikros (kokybės atitikimo) sertifikatą (aktą) ar jų kopijas	vnt	48	2,00	96,00
4	Miltelinis gesintuvo MG-25 (25 kg) (vežiojamasis) (Pateikti gesintuvų patikros (kokybės atitikimo) sertifikatą (aktą) ar jų kopijas	vnt	1	8,00	8,00
5	Gesintuvo utilizavimas	vnt	1	0,03	0,03
Gesintuvų užpildymas (pagal poreikį)					0,00
6	Miltelinio gesintuvo MG-2 (2 kg) užpildymas (Gesintuvų užpildomi esant būtinumui, prieš tai informavus perkančiąją organizaciją. Pateikti užpildymo (kokybės atitikimo) sertifikatą (aktą) ar jų kopijas	vnt	4	0,03	0,12
7	Miltelinio gesintuvo MG-4 (4 kg) užpildymas (Gesintuvų užpildomi esant būtinumui, prieš tai informavus perkančiąją organizaciją. Pateikti užpildymo (kokybės atitikimo) sertifikatą (aktą) ar jų kopijas	vnt	36	9,9	356,40

8	Miltelinio gesintuvo MG-6 (6 kg) užpildymas (Gesintuvų užpildomi esant būtinumui, prieš tai informavus perkančiąją organizaciją. Pateikti užpildymo (kokybės atitikimo) sertifikatą (aktą) ar jų kopijas)	vnt	48	0,03	1,44
Gesintuvų detalės (kartu su keitimo paslauga)					0,00
9	MG manometras (Gesintuvų detalės keičiamos esant būtinumui, prieš tai informavus perkančiąją organizaciją. Pateikiami detalių keitimo aktai ar jų kopijos)	komplektas	1	0,03	0,03
10	MG žarna (Gesintuvų detalės keičiamos esant būtinumui, prieš tai informavus perkančiąją organizaciją. Pateikiami detalių keitimo aktai ar jų kopijos)	komplektas	1	3,50	3,50
11	MG apsauginis kaištis (Gesintuvų detalės keičiamos esant būtinumui, prieš tai informavus perkančiąją organizaciją. Pateikiami detalių keitimo aktai ar jų kopijos)	komplektas	1	0,03	0,03
12	MG žiedas (saugiklis) (Gesintuvų detalės keičiamos esant būtinumui, prieš tai informavus perkančiąją organizaciją. Pateikiami detalių keitimo aktai ar jų kopijos)	komplektas	1	0,03	0,03
13	MG kranas (Gesintuvų detalės keičiamos esant būtinumui, prieš tai informavus perkančiąją organizaciją. Pateikiami detalių keitimo aktai ar jų kopijos)	komplektas	1	0,03	0,03
Gaisrinio vandentiekio inventoriaus techninis aptarnavimas					0,00
14	Korpuso dažymas	vnt	1	0,03	0,03
15	Gaisrinio čiaupo patikrinimas	vnt	24	1,75	42,00
16	Gaisrinės žarnos hidraulinis patikrinimas	vnt	24	6,00	144,00
17	Gaisrinės žarnos perkantavimas	vnt	24	0,50	12,00
18	Lipduko pakeitimas	vnt	24	0,03	0,72
Gaisriniai hidrantai					0,00
19	Antžeminis gaisrinis hidrantas (Žaliūkių malūnininko sodyboje, Architektų g. 73, Šiauliai)	vnt	1	30,00	30,00

20	Požeminis gaisrinis hidrantas (Chaimo Frenkelio viloje, Vilniaus g. 74, Šiauliai)	vnt	1	30,00	30,00
Naujos prekės					0,00
21	Gaisrinė žarna (nauja)	vnt	6	35,00	210,00
22	Gesintuvas MG-2 (naujas)	vnt	4	11,00	44,00
23	Gesintuvas MG-4 (naujas)	vnt	7	26,00	182,00
24	Gesintuvas MG-6 (naujas)	vnt	7	29,00	203,00
25	Gaisrinės saugos ženklai (lipdukai)	vnt	25	3,00	75,00
26	Gaisrinės saugos ženklai (plastikinės lentelės)	vnt	25	3,00	75,00
Bendra pasiūlymo kaina be PVM palyginimui:					1585,48
PVM (21%):					332,95
Bendra pasiūlymo kaina su PVM:					1918,43

Bendra pasiūlymo kaina su PVM žodžiais: vienas tūkstantis devyni šimtai aštuoniolika eurų, 43 ct

Esant poreikiui, perkančioji organizacija gali įsigyti prekių ir (ar) paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės.



SISTEMŲ
REGISTRAS

SERTIFIKATAS

Nr. SRS23/139

2023-05-30

UAB „Ugnivita“

Taikos pr. 24-6, LT-91222 Klaipėda, Lietuva

vadybos sistema atitinka žemiau išvardintų standartų reikalavimus:

LST EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015)

LST EN ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015)

LST ISO 45001:2018 (ISO 45001:2018)

Sertifikavimo sritys:

PRIEŠGAISRINĖS ĮRANGOS TECHNINIS APTARNAVIMAS. PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS
SISTEMŲ PATIKRA IR ĮRENGIMAS. EVAKUACINIŲ PLANŲ BRAIŽYMAS. PREKYBA
PRIEŠGAISRINE ĮRANGA

Šis sertifikatas galioja iki 2026-05-29

Direktorė



Virgilija Stadalienė



LIETUVOS
NACIONALINIS
AKREDITACIJOS
BIURAS

VS SERTIFIKAVIMAS
ISO/IEC 17021-1

Nr. LA.04.005



UAB „Sistemų registras“
Įmonės kodas: 302834882
Taikos pr. 131B, Kaunas
LT-51127 Lietuva
info@sertifikuoti.lt
www.sertifikuoti.lt