

# PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. TR-113

2017 m. balandžio 10 d.  
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – Užsakovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir **Darius Narmontas** (toliau – Paslaugų teikėjas) sudaro šią paslaugų sutartį ir susitaria (toliau – Sutartis):

## 1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas teikia Užsakovui fortepijonų „YAMAHA C-3X“, „Estonia“, pianinų „Krasnyj Oktiabrj Leningard“, „Petrof“ (toliau – Muzikos instrumentai) intonacinio skambėjimo derinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, įsipareigoja sumokėti Sutartyje nurodytą kainą nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo faktinį poreikį nuo Sutarties pasirašymo datos ne ilgiau kaip iki 2018 m. kovo 31 d. Sutarties galiojimo metu Paslaugos gali būti užsakomos ne daugiau kaip 25 kartus.

## 2. Paslaugų pateikimo ir priėmimo tvarka

2.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjo atliktas Paslaugas įvertinti per 1 darbo dieną nuo Paslaugų pateikimo dienos ir pranešti Paslaugos teikėjui apie Paslaugų priėmimą arba atmetimą, arba apie reikalavimą atlikti pataisymus pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

2.1. Jeigu per 1 darbo dieną nuo Paslaugų įvertinimo dienos Užsakovas nepraneša Paslaugų teikėjui, Paslaugos laikomos priimtoms ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę į Sutartyje numatytą atlyginimą. Paslaugų perdavimas–priėmimas patvirtinamas šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

2.3. Paslaugų teikimo vieta – Gedimino pr. 51, Vilnius.

## 3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, veikti nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

3.1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas Paslaugas, t.y. raštu (el.paštu) ar žodžiu (telefonu) gavus Užsakovo užsakymą, per 24 val., jeigu nesutarta kitaip, atlikti nurodytas Paslaugas;

3.1.3. už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas pateikti Užsakovui sąskaitą – faktūrą už atliktas paslaugas;

3.1.5. laiku informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties ir vykdyti kitus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui bei Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

3.2.2. suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms atlikti;

3.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įvertinti Paslaugų teikėjo pateiktas Paslaugas ir informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų priėmimą, atmetimą ar reikalavimą pataisyti;

3.2.3. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

3.2.4. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

## 4. Atlyginimas ir jo mokėjimo tvarka

4.1. Paslaugų įkainis: 60,00 eurų (šešiasdešimt eurų 00 centų) už vieną pilną Sutarties 1.1. p. numatyto muzikos instrumento suderinimą. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas. Bendra Sutarties vertė Sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti 1500,00 eurų (vienas tūkstantis penki šimtai eurų 00 centų).



4.2. Privalomus sumokėti mokesčius sumoka Paslaugų teikėjas, dirbantis pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą.

4.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlyginimo Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

4.4. Užsakovas už tinkamai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą priimtas Paslaugas pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sąskaitos faktūros gavimo. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.

## 5. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

5.1. Užsakovas Sutartyje nustatytu laiku nepriėmęs Paslaugų teikėjo pateiktų Paslaugų arba nepranešęs Paslaugų teikėjui apie pateiktų Paslaugų atmetimą arba reikalavimą jį pataisyti, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui visą Sutartyje numatytą atlyginimą.

5.2. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

5.3. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Sutarties šalis, delsianti laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

## 6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties šalys iki galo įvykdys savo įsipareigojimus.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

6.4. Vienašališkai nutraukti sutartį, nesikreipiant į teismą, gali viena iš šalių, jei kita nevykdo esminių sutartinių įsipareigojimų, taip pažeisdama Sutartį iš esmės. Paslaugų teikimo termino nesilaikymas yra esminis šios Sutarties pažeidimas.

6.5. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716 - 6.724 straipsnių nuostatomis.

6.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Vienašališki Sutarties pakeitimai ar papildymai negalioja ir kitos Sutarties Šalies neįpareigoja.

6.7. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties sudedamoji dalis, kurie yra:

6.7.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Šalių rekvizitai“, kuris yra konfidencialus ir neskelbiamas viešai;

6.7.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas“.

6.8. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas - Živilė Časaitė, Paslaugų departamento Muzikos ir vizualiųjų menų skyriaus vadovė.

**Užsakovas**  
**Lietuvos nacionalinė Martyno**  
**Mažvydo biblioteka**  
Generalinis direktorius  
Renaldas Gudauskas A.V.



**Paslaugų teikėjas**  
**Vardas Pavardė**

Darius Narmo

Generalinis direktorius

Generoinė Šablauskienė

Paslaugų departamento  
Muzikos ir vizualiųjų menų  
skyriaus vadovė  
Živilė Časaitė

Elvyra Giliasevičienė

Paslaugų departamento  
teisės ir žmogiškųjų išteklių  
skyriaus vyresnioji specialistė

Ušra Vaskevičienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių  
skyriaus vadovė

Vainora Knopkuvienė