

ŪKINIŲ, STATYBINIŲ, ELEKTROS IR KITŲ BUITIES PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2025/131

2025 m. rugsėjo mėn. 17 d.
Panevėžys

Viešoji įstaiga Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, juridinio asmens kodas 302705738, kurios registruota buveinė yra A. Jakšto g. 4, Panevėžys, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Neringos Šinkūnienės, (toliau – Pirkėjas), iš vienos pusės, ir

UAB „DEPO DIY LT“, juridinio asmens kodas 302854461, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 21-101, Vilnius, LT-01103, atstovaujama Pardavimo sutarčių ir konkursų rengimo skyriaus vadovės Jūlijos Matjukos, pagal 2025 m. rugsėjo 11 d. Įgaliojimą Nr.: 25/276-IG, (toliau – Pardavėjas), iš kitos pusės, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią Sutartį, kuria susitarė:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį parduoti Pirkėjui ūkines prekes (toliau – Prekės), kurių rūšys yra nurodytos šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir tiekėjo pasiūlyme (sutarties priedas Nr. 2), o Pirkėjas įsipareigoja už Prekes sumokėti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1.2. Techninėje specifikacijoje nurodytas numatomų įsigyti Prekių sąrašas yra preliminarus ir nėra baigtinis. Pirkėjas pagal šios Sutarties sąlygas gali įsigyti ir kitų Prekių iš Tiekėjo turimo Prekių asortimento, kurių BVPŽ kodai yra nurodyti Techninėje specifikacijoje, o jų paskirtis yra tiesiogiai susijusi su Sutarties objektu – ūkinių, statybinių, elektros ar kitų buities prekių pirkimu, Tokių prekių įsigijimas turi būti pagrįstas Pirkėjo faktiniu poreikiu, o įsigyjamų prekių kiekis ir vertė neturi viršyti Sutarties 2.3 punkte nustatytos maksimalios Sutarties vertės.

1.3. Pardavėjas vykdydamas sutartį turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti, kad parduodant prekes būtų vengiama popieriaus naudojimo; atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo; rengiamą dokumentaciją, finansinius dokumentus pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.4. Pardavėjas įsipareigoja teikti naujas, nenaudotas prekes, esančias nepažeistose pakuotėse arba turinčias pradinės pardavimo ženklavimo žymes, su kokybės atitikties sertifikatais arba lygiaverčių jiems dokumentų kopijomis ir Pirkėjui pareikalavus, juos pateikti.

II. PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMAS

2.1. Sutarties galiojimo metu taikoma kintamo įkainio kainodara, kuri susideda iš dviejų dalių:

2.1.1. Tiekėjas visoms Prekėms taiko fiksuotą **22%** (dvidešimt dviejų procentų) nuolaidą, nuo Tiekėjo nurodytų prekių mažmeninių kainų. Nuolaida taikoma nuo kainos, nesumažintos jokiais kitais kainos sumažinimo būdais;

2.1.2. už sąraše nurodytas ir (ar) nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis šių Prekių kainomis (be tuo metu galiojančių nuolaidų), atimant Tiekėjo taikomą nuolaidą (Sutarties 2.1.1. papunktis).

2.2. Tiekėjo Prekėms taikomos specialios kainos ar nuolaidos, turi galioti ir Pirkėjui, jeigu jos naudingesnės nei pagal Sutartį taikoma nuolaida (Sutarties 2.1.1. papunktis). Tiekėjo pasiūlyta nuolaida nebus sumuojama su kitomis Tiekėjo taikomomis nuolaidomis.

2.3. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma yra 16.940,00 Eur (šešiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt eurų) su PVM. Maksimali sutarties vertė - **14.000,00** Eur (keturiolika tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti prekių už jokią minimalią sumą, o Pardavėjas negali reikalauti minimalaus užsakymo dydžio.

2.4. Pirkėjas turi teisę pirkti Prekes, nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, neviršijant maksimalios Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.3 punkte. Už Prekes atsiskaitoma pagal Prekių kainas, skelbiamas Pardavėjo prekių pardavimo vietoje, pritaikius Sutarties 2.1.1. punkte nurodytą nuolaidą ar tuo metu galiojančią akciją (jeigu akcija bus taikoma), jei tuo metu galiojanti mažmeninė Prekės kaina su akcija yra mažesnė nei Prekės kaina pritaikius Sutartyje nurodytą nuolaidą.

2.5. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo per sistemą „SABIS“ datos, sumokėdamas visą prekių kainą. Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma sutarties data ir numeris.

2.6. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už visą Sutarties 2.2. punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą ar bet kokią jos dalį. Prekės pagal Sutartį bus perkamos pagal faktinį Pirkėjo poreikį.

III. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. parduoti Prekes Pardavėjo parduotuvėse/prekybos vietose. Prekių pristatymo paslauga pagal šią Sutartį neteikiama. Pirkėjo įgalioti atstovai Prekes atsiima Pardavėjo parduotuvėse/prekybos vietose;

3.1.2. Prekes perduoti Pardavėjo parduotuvėse/prekybos vietose Pirkėjo įgaliotiems atstovams. Pirkėjas įsipareigoja pateikti Pardavėjui įgaliotų Pirkėjo atstovų sąrašą. Pirkėjas turi teisę nuolat atnaujinti atstovų sąrašą apie tai raštu informuodamas Pardavėją;

3.1.3. Pardavėjas įsipareigoja suteikti 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų ne mažesnę kaip **2.000,00 Eur (du tūkstančiai eurų) be PVM** bendrą prekinį kreditą pagal šią Sutartį;

3.1.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo 4 tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau-Tvarkos aprašas) taikyti aplinkos apsaugos kriterijus nurodytus techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);

3.1.5. siūlomos prekės turi atitikti Tvarkos aprašo produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai (Tvarkos aprašo 1 priedas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403512/asr> : 2. Pakuotės, 3. Biuro įranga ir buitinė technika, 13. Statybinės medžiagos, 14. Patalpų apšvietimas, 15. Vandens čiaupai ir dušai (pagal perkančiosios organizacijos poreikį ir kt.), visus prekei nustatytus ir Tvarkos aprašo įsakymu patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijaus reikalavimus. Tiekėjas Pirkėjui prekių išdavimo metu turi pateikti dokumentus, patvirtinančius atitiktį aplinkosauginiams reikalavimams;

3.1.6. Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 3 darbo dienas įsipareigoja pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų, nurodytų Sutartyje (Sutarties 1 priedas), laikymąsi;

3.1.7. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.8. Sutarties vykdymo metu nenaudoti popieriaus, sutartį, susitarimus (jei tokių būtų) ir kitus dokumentus teikti elektroninėmis priemonėmis, juos pasirašyti elektroniniais parašais, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

3.2.3. Pardavėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Pirkėjas, neatsiskaitęs su Pardavėju terminais, numatytais šioje sutartyje, moka už kiekvieną pavėluotą dieną Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos be PVM.

4.2. Jeigu Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Pardavėjas turi sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo netinkamai vykdomų įsipareigojimų vertės be PVM už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Pirkėjas delspinigius Pardavėjui gali išskaičiuoti iš Pardavėjui pagal sutartį mokėtinų sumų.

V. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Prekių garantinis laikotarpis – taikomas LR teisės aktuose atitinkamoms Prekėms nustatytas garantinis laikotarpis, išskyrus atvejus kai Prekių gamintojas suteikia ilgesnę garantiją – šiuo atveju Prekėms taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis.

5.2. Jei per garantinį laikotarpį Prekė tampa netinkama naudoti dėl gamintojo ar tiekimo trūkumų, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo gavimo dienos, savo sąskaita pašalinti trūkumus arba pakeisti Prekę į naują, tinkamą naudoti. Jeigu šio termino nesilaikoma ir tai turi įtakos Pirkėjo veiklos tęstinumui, Pirkėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumams pašalinti, o patirtas išlaidas išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

5.3. Pirkėjas turi teisę grąžinti kokybišką ir nenaudotą prekę ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų ir atgauti už ją sumokėtą kainą ne vėliau kaip per keturiolika kalendorinių dienų nuo Prekės grąžinimo dienos. Grąžinama kokybiška prekė turi būti originalioje nesugadintoje pakuotėje, jos prekinė išvaizda turi būti nepakitusi.

VI. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekęs: *(pildyti jei Tiekėjo pasiūlyme nurodyti konkretūs pasitelkiami subtiečiai. Tuo atveju, jeigu subtiekęs nebuvo nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, Sutartyje nurodoma: „6.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo subtiečio pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose prekių pirkimo-pardavimo sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.“)*

6.2. Subtiekei (-ams) pageidaujant, Pirkėjas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekęją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiam Sutarties punkte nurodyto Tiekėjo pranešimo gavimo dienos informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėjas, Tiekėju ir subtiekei bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekei pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo

VII. ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Pirkėjo atsakingas asmuo
Klientų aptarnavimo valdymo skyriaus pardavimų specialistė Reda Laiškonytė Tel. +37069441853 El. paštas uzsakymai@depo-diy.lt	Ūkio reikalų tvarkytoja Violeta Kireilienė, tel. +37061638215, v.kireiliene@prsp.lt

7.2. Pirkėjo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: *Viešųjų pirkimų specialistė Jurgita Mažeikienė, tel. +37045502226, el. paštas j.mazeikiene@prsp.lt.*

VIII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Šalys supranta, kad vykdant sutartį dėl prekių teikimo, sutarties vykdymo tikslu šalys tvarko asmens duomenis (atsakingų darbuotojų vardai, pavardės, pareigos). Šalys, tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis, įsipareigoja:

8.1.1. laikytis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – Reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;

8.1.2. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

8.1.3. raštu informuoti viena kita apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos šalies perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos neigiamos pažeidimo pasekmės;

8.1.4. perduodant darbuotojų ar kitų atstovų duomenis kitai šaliai, visus fizinius asmenis, kuriuos pasitelks sutarčiai vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai sutarties šaliai ir gali būti tvarkomi sutarties vykdymo tikslais;

8.1.5. šaliai pareikalavus, pateikti 8.1.4 punkte nurodytos informacijos pateikimo duomenų subjektui įrodymus;

8.1.6. neperduoti kitai šaliai jokių asmenų, kurie nebuvo informuoti apie kitos šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą ir užtikrinti, kad šio draudimo laikytųsi visi sutarties šalies pasitelkiami asmenys, dalyvaujantys sutarties vykdyme;

8.1.7. tinkamai reaguoti į sutarties šalies pranešimus apie vienos iš šalių darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų kitai šaliai sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą (priimti pranešimus ir patvirtinti jų gavimą; organizuoti pranešimuose nurodomų duomenų ištaisymo ar kitų operacijų įvykdymą ir informuoti kitą šalį apie jų įvykdymą; paskirti asmenį, atsakingą už šių pranešimų priėmimą, administravimą ir patvirtinimą ar atsakymų pateikimą ir apie tai raštu informuoti kitą šalį; informuoti kitą šalį apie poreikį ištaisyti, patikslinti, ištrinti savo darbuotojų ar kitų atstovų asmens duomenis ar apriboti tokių duomenų tvarkymą).

8.2. Jei šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą arba netinkamai reaguoja į pranešimus, turi atlyginti kitai šaliai visą dėl to kilusią žalą, įskaitant bet kokią sankciją, kurias galėtų taikyti priežiūros institucijos.

IX. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių arba iki bus išpirkta sutarties 2.3 punkte nurodyta Sutarties vertė (priklausomai kuri aplinkybė įvyks anksčiau).

9.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną

9.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.4. Pirkimo sąlygos ir Pardavėjo pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

9.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

X. SUTARTIES PRIEDAI:

10.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

10.1.1. Techninė specifikacija;

10.1.2. Pardavėjo pasiūlymas.

Pardavėjas

UAB „DEPO DIY LT“

Pirkėjas

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika

Registracijos adresas: Gedimino pr. 21-101,
Vilnius, LT-01103.

Adresas korespondencijai: Noliktavu iela 7,
Dreilini, Stopinu pagasts, Ropažu novads,
Latvija, LV-2130

Įmonės kodas: 302854461

PVM kodas LT100009824010

AB SEB bankas, SWIFT: CBVILT2X

A.s. LT 777044060007846982

Tel. +37069441853

El. paštas uzsakymai@depo-diy.lt

Pardavimo sutarčių ir konkursų rengimo skyriaus
vadovė

Jūlija Matjuka

A. Jakšto g. 4, Panevėžys

Įmonės kodas 302705738

Ne PVM mokėtojas

A.s. LT944010041200000046

AB Luminor bank

Banko kodas 40100

Tel. +370 45 502210

El. paštas info@prsp.lt

Vyriausioji gydytoja

Neringa Šinkūnienė