

T

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)
NR. PA88/14

MEDICINOS PRIETAISŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA (NR. 1977)

2017 m. balandžio mėn. 13 d.
Vilnius

UAB Spektramed (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) komercijos direktorės Olesios Urbikienės, veikiančio (-čios) pagal įstatus,
ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama direktoriaus dr. Algimanto Pamernecko, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Medicinos prietaisų techninė priežiūra (Nr. 1977)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento pateiktą paslaugų teikimo grafiką Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos pagal Kliento paruoštus techninės priežiūros periodiškumo aprašymus bei konkrečios aptarnaujamos medicinos priemonės techninės dokumentacijos reikalavimus. Paslaugų teikimo grafikas sudaromas pagal Sutarties priede Nr. 1 numatytą Paslaugų teikimo periodiškumą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 1.1 punkte, įvykdymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris. Sąskaita kartu su paslaugų suteikimo ataskaita turi būti pateikiama iki kito mėnesio 4 dienos.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą gali pateikti naudojantis VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Klientas nurodytą sąskaitos pateikimo būdą leidžia vadovaudamasis Lietuvos

A. Pamerneckas

Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 654 „Dėl pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis“.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje Šalių nurodytais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Po kiekvienos paslaugos suteikimo Paslaugos teikėjas privalo padaryti įrašus medicinos prietaiso pase arba žurnale apie suteiktas paslaugas ir su įrašų supažindinti Kliento atitinkamo padalinio (skyriaus) vedėją ir materialiai atsakingą asmenį, kurie tai turi patvirtinti savo parašu.

7.4. Suteiktos paslaugos įforminamos atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akte (sutarties priedas Nr. 2), kurį pasirašo šalių įgalioti atstovai.

7.5. Suteiktos paslaugos priėmimo-perdavimo aktai (sutarties priedas Nr. 2) pateikiami Kliento buhalterijai iki kito mėnesio 4 dienos.

7.6. Suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjas pateikia Klientui pažymą apie medicinos prietaiso būklę, jo tinkamumą toliau eksploatuoti.

7.7. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.8. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

A. P. ...

7.9. Jeigu paslaugos teikimo metu buvo sutrikdytas prietaiso funkcionavimas, Paslaugų teikėjas gedimą turi pašalinti savo lėšomis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, bet ne anksčiau kaip nuo 2017-09-08 ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų ir galioja ne ilgiau kaip 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 3 mėnesiams.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

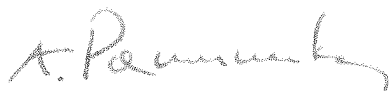
11.1. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.



12.4. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 (Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina).

13.2. Sutarties priedas „Medicinos įrangos techninės priežiūros (TP) darbų aktas“

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Spektramed“

Z. Sierausko 15a, LT-03105 Įmonės kodas:

PVM kodas: LT 212927113

Sąskaita: LT86 7044 0600 0104 7508

Bankas: AB SEB

Banko kodas: 70440

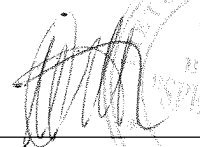
Tel.: 8 (5) 212 37 35

Faks.: 8 (5) 212 27 63

El. p.: info@spektramed.lt

Komercijos direktorė

Olesia Urbikienė


(parašas)

(data)

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė
ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124243848

PVM mokėtojo kodas LT242438412

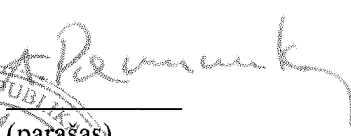
Tel.: (8 5) 216 9069

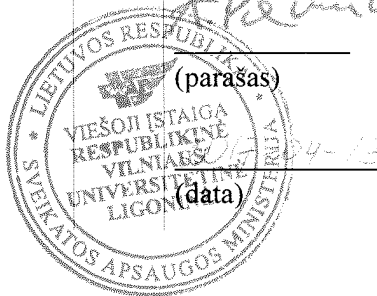
Faks.: (8 5) 216 8984

E. p. rvul@rvul.lt

direktorius

dr. Algimantas Pamerneckas


(parašas)



(data)

TECHININĖ SPECIFIKACIJA

- 1. Bendrieji reikalavimai:
- 1.1. Paslaugos teikėjas privalo atitikti LR Sveikatos ministro 2016-02-17 įsakymo Nr. V-271 redakcija 23 punkto reikalavimus.
- 1.2. Prietaisams su jonizuojančios spinduliuotės šaltiniais privaloma pateikti RSC išduotą licenziją, pagal LR radiacinės saugos įstatymą (LR 2016-07-15 įstatymo VIII-1019 redakcija).
- 1.3. Į TP kainą įskaičiuojamos medžiagos, kurias gamintojas reikalauja naudoti arba keisti TP metu.
- 1.4. Į TP kainą įskaitomi visi privalomi mokesčiai ir visos su jų vykdymu susijusios išlaidos.

MEDICINOS PRIETAISŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS (TP) TECHININĖ SPECIFIKACIJA									
P.D. Nr.	Prietaiso pavadinimas, modelis	Inv. Nr.	Serijos Nr.	Gamintojas	Pagaminimo data	TP periodiškumas	TP periodiškumas per 2 metus kartais	Vieno prietaiso vieno karto TP kaina be PVM €	Vieno prietaiso vieno karto TP kaina su PVM €
RADIOLOGIJOS SKYRIUS									
26	Rentgeno aparatas EVO+DIS 1000 su C lanku ir vaizdo dokumentacijos įrašymu, mobilus	13711635	541-15-031-769	Prancūzija, APELEM DMS Group	2015	Kartą per metus	2	400,00	484,00
27	Rentgeno aparatas EVO+DIS 1000 su C lanku ir vaizdo dokumentacijos įrašymu, mobilus	13711636	541-15-032-770	Prancūzija, APELEM DMS Group	2015	Kartą per metus	2	400,00	484,00
								Bendra TP kaina su PVM € (fiksuoto vieno prietaiso vieno karto kainio ir nurodyto periodiškumo per 2 metus sandauga)	968,00

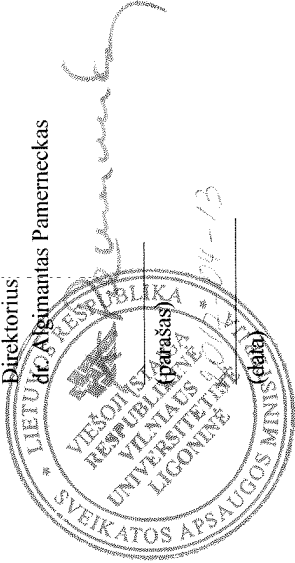
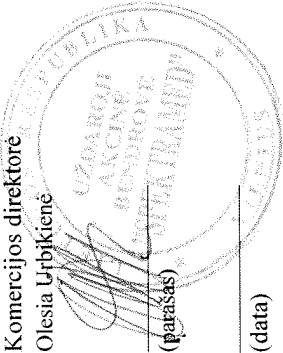
PARDAVĖJAS

UAB Spektramed

Komercijos direktorė
Olesia Urbikienė

Direktorius
Dr. Algimantas Pamerneckas

VsĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė



Tiekėjo pavadinimas, adresas

Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė
Medicinos įrangos techninės priežiūros (TP) darbų aktas

Skyriaus pavadinimas _____

Sutarties Nr. Data _____

Poz .Nr. pagal sutarties specifi- kaciją	Prietaiso pavadinimas ir tipas, atliktų darbų aprašymas remiantis gamintojo reikalavimais	Inventoriaus Nr.	Gamyklinis Nr.	TP kaina be PVM	Pastab os
	_____ (pavadinimas, tipas)				
1.	☐ Gerai ☐ Ne				
2.	☐ Gerai ☐ Ne				
3.	☐ Gerai ☐ Ne				
4.	☐ Gerai ☐ Ne				
5.	☐ Gerai ☐ Ne				
	_____ (pavadinimas, tipas)				
1.	☐ Gerai ☐ Ne				
2.	☐ Gerai ☐ Ne				
3.	☐ Gerai ☐ Ne				
4.	☐ Gerai ☐ Ne				
5.	☐ Gerai ☐ Ne				

TP atlikimo data _____

Kitos TP atlikimo data _____

TP atliko _____
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

TP priėmė _____
(Skyriaus atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)


UAB "Medicinos įrangos priežiūra"
Olesio Uršulienė