

DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIO SVEIKATOS TIKRINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. kovo 21 d. Nr. I10 – 2024/10

Viešoji įstaiga Velžio komunalinis ūkis, įm. k. 168967899, veikianti pagal įstaigos įstatus, kurios registruota buveinė yra Nevėžio g. 62, Velžio k., Panevėžio r., atstovaujama direktoriaus Vaido Virbalo (toliau – Užsakovas), ir

Viešoji įstaiga Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, įm. k. 3027057388, veikianti pagal įstaigos įstatus, kurios registruota buveinė yra A. Jakšto g. 4, Panevėžys, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Neringos Šinkūnienės (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarome šią darbuotojų profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitariame dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. Sutarties objektas

- 1.1. Pirkimo objekto pavadinimas – darbuotojų profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos.
- 1.2. Reikalavimai perkamoms paslaugoms ir preliminarus perkamų paslaugų kiekis nurodytas techninėje užduotyje Nr. I10- 115 (1 priedas).

II. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

- 2.1. Sutartyje taikoma **fiksuoto įkainio** kainodara. Paslaugos perkamos pagal fiksuotą įkainį, kuris užfiksuotas Tiekėjo pateiktame pasiūlyme - Sutarties priedas Nr. 2.
- 2.2. Maksimali sutarties kaina yra 5.000,00 Eur be PVM. Galutinė sutarties kaina, kurią užsakovas sumokės priklausys nuo faktiškai nupirktų paslaugų kiekio. Užsakovas perka paslaugas pagal poreikį.
- 2.3. Pateikus suteiktų paslaugų aktą, paslaugos tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“. Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.
- 2.4. Sutartyje numatyta paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 2.5. Sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

III. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

- 3.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja tikrinti Pirkėjo siunčiamų darbuotojų sveikatos būklę pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos 2000-05-31 įsakymo Nr.301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais) 7 bei 13 priede nustatytus reikalavimus profilaktiniams sveikatos tikrinimams. Darbuotojas gali būti siunčiamas konsultuotis ir pas kitus gydytojus specialistus, jei profilaktinio sveikatos tikrinimo metu nustatomos medicininės indikacijos.
- 3.2. Užsakovas turi teisę, nurodęs priežastį, siųsti darbuotojus neeiliniam sveikatos tikrinimui.
- 3.3. Apie numatomą poreikį paslaugoms Užsakovas elektroniniu paštu info@prsp.lt informuoja Tiekėją ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas. Užsakyme nurodomi darbuotojų, siunčiamų patikrinti sveikatą, vardas, pavardė, kenksmingi faktoriai. Apie paskirtą vizito laiką Užsakovas informuojamas elektroniniu paštu.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.4.1. užpildyti Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (F Nr. 047/a) (įsidarbinančiam) arba Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą) (toliau – F Nr. 048/a) (dirbančiam) nurodant:
 - 3.4.1.1. vardą, pavardę, darbo stažą pagal profesiją metais;

- 3.4.1.2. kenksmingus darbo aplinkos veiksnius ir jų dydžius konkrečioje darbo vietoje;
- 3.4.1.3. pavoјingus darbus konkrečioje darbo vietoje;
- 3.4.1.4. metines efektinės apšvitos dozes bei apšvitos dozes, gautas darbuotojų, dirbančių su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais, dirbant ypatingomis sąlygomis;
- 3.4.2. F Nr. 048/a turi būti su asmens nuotrauka ir patvirtinta darbovietės antspaudu bei darbdaviui atstovaujančio ar jo įgalioto asmens parašu;
- 3.4.3. užtikrinti, kad siunčiami įsidarbinantys ar dirbantys asmenys, atvykstantys tikrintis sveikatą, su savimi turėtų 3.4.1. punkte nurodytus dokumentus. Tais atvejais, kai asmenys neprisirašę poliklinikoje, atvykstant tikrintis sveikatą, turi turėti medicinos dokumentų išrašą F Nr. 027/a iš šeimos arba vidaus gydytojo, prie kurio yra prisirašęs, ir F Nr. 027/a iš juos aptarnaujančio psichikos sveikatos centro gydytojo psichiatro. Užsakovo pageidavimu Vykdytojas gali užsakyti psichikos sveikatos centro gydytojo psichiatro pažymą. Tokiu atveju Užsakovas už šią pažymą Vykdytojui sumoka 5 Eur.
- 3.4. Tiekėjas atlikęs sveikatos tikrinimą vairuotojams, privalo išduoti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos pažymą (F. Nr. 083-1/a) ir išvadą, rekomendacijas sveikatai, darbui įrašyti į asmens medicininę knygėlę (F. Nr. 048/a).
- 3.5. Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų rezultatus (įrašas sveikatos pase, forma Nr. 048/a), įskaitant, bet neapsiribojant atvejus, kai darbuotojams dėl sveikatos būklės turi būti taikomi tam tikri apribojimai.
- 3.5. Pirkėjo atsakingas darbuotojas, kuris atsako už šios Sutarties vykdymo kontrolę: Valerijus Baranovskis, tel.nr.: +370 686 53263, el.p. valerijus.baranovskis@velziokomunalinis.lt.
- 3.6. Tiekėjo atsakingas darbuotojas, kuris atsako už šios Sutarties vykdymo kontrolę: bendrosios praktikos slaugytoja Diana Kaškelienė, tel. +370 45 502220, el. paštas profilaktinis@prsp.lt.

IV. Paslaugų kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

- 4.1. Tiekėjas garantuoja, kad šios sutarties pagrindu teikiamos Paslaugos visiškai atitinka „Darbuotojų sveikatos profilaktinio tikrinimo paslaugų pirkimas“ pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus bei visus teisės aktuose numatytus reikalavimus.
- 4.2. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugos bus teikiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri turi visus tam būtinus leidimus, licencijas, kvalifikuotus darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti ir yra Panevėžio miesto ribose.

V. Šalių pareigos ir atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Tiekėjas įsipareigoja:**
- 5.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, teikti Paslaugas Pirkėjui ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
- 5.2.2. suteikti Paslaugas, atitinkančias Paslaugų specifikacijoje nurodytus reikalavimus, užtikrinant atitiktį tokios rūšies Paslaugoms įprastai keliamiems reikalavimams;
- 5.2.3. tinkamai, kokybiškai suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 5.2.4. tinkamai užpildyti ir išduoti reikiamus dokumentus bei teikti informaciją apie privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų rezultatus pagal Sutartyje ir Specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 5.2.5. turėti visas reikiamas ir galiojančias licencijas, būtiną Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui;
- 5.2.7. laikytis šiai sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

5.2.8. užtikrinti darbuotojų asmens duomenų teisinę apsaugą, šių duomenų, sveikatos ir kitos informacijos apsaugą nuo bet kokio neteisėto tvarkymo;

5.2.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. raštu informuoti Tiekėją (nekeičiant Sutarties) apie Sutartyje nurodytų rekvizitų ir atstovų ryšiams palaikyti bei jų kontaktinių duomenų pakeitimus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pasikeitimo;

5.3.2. sumokėti Tiekėjui už jo tinkamai suteiktas, kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

VI. Asmens duomenų tvarkymas

6.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

6.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 6.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

6.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 6.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams ir kitiems paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami siekiant tinkamai vykdyti Sutartį arba vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 6.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui. Užsakovas viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo ir šios Sutarties bei minėtų sutarčių pakeitimų skaitmenines kopijas skelbs viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

6.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 6.1-6.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises. Informacija apie Užsakovo atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.prsp.lt.

VII. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d.

nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per **3 (tris)** darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. Sutarties galiojimas

8.1. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.

8.2. Paslaugų teikimo laikotarpis – 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IX. Tiekėjo subtiekėjų keitimo pagrindai ir tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: nepasitelkiami.

9.2. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Tiekėjas privalo Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.3.1. Sutartyje numatytas subtiekJas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.3.2. subtiekJas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

X. Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties keitimai galimi tokie, kokie leidžiami pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

XI. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo (arba kito Šalių sutarto termino), būtina nurodant nutraukimo priežastį.

11.2. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

XII. Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

XIII. Baigiamosios nuostatos

13.1. Visos šios Sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

13.2. Ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Tiekėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų ir kainos. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Tiekėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu.

13.3. Visi pranešimai laikomi įteiktais tinkamai, jei siunčiami sutartyje nurodytais kontaktais (elektroniniu paštu ar registruotu laišku pagal Šalių buveinės adresus). Elektroniniu paštu išsiųstas pranešimas laikomas įteiktu tinkamai kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo dienos. Registruotu laišku, trečią darbo dieną po dokumentų pateikimo paštui dienos.

13.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

13.5. Sutartis yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

XIV. Šalių rekvizitai

Užsakovas

VšĮ Velžio komunalinis ūkis

Įmonės kodas 168967899

Adresas: Nevėžio g. 62, Velžio k.,
38129 Panevėžio r.

PVM kodas 689678917

Tel. nr. +370 601 74000

A.s. LT554010041200060112

Luminor Bank AB

El. paštas: info@velziokomunalinis.lt

Direktorius

Vaidas Virbalas

A.V.

Tiekėjas

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika

Įmonės kodas 302705738

Adresas: A. Jakšto g. 4, Panevėžys
35138

PVM kodas – ne PVM mokėtojas

Tel. nr. +370 601 74000

A.s. LT554010041200090085

Luminor bankas, 40100

El. paštas: info@prsp.lt

Vyriausioji gydytoja

Neringa Šinkūnienė

A.V.

**PROFILAKTINĖS DARBUOTOJŲ SVEIKATOS TIKRINIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2024-02-26 Nr. I10- 115

1. **Pirkimo objektas** –darbuotojų profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos asmens sveikatos priežiūros įstaigoje.
2. Paslaugų teikimo laikotarpis – 36 mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 36 mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kai Sutarties bendra vertė pasiekia Sutarties kainą, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.
3. Darbuotojų profilaktinio sveikatos tikrinimo preliminarūs kiekiai:
Administracijos darbuotojų profilaktinis sveikatos tikrinimas. Preliminarus kiekis – 30 darbuotojų;
Darbininkų profilaktinis sveikatos tikrinimas. Preliminarus kiekis – 100 darbuotojų;
4. Profilaktiškai darbuotojų sveikata turi būti tikrinama tik asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri turi visus tam būtinus leidimus.
5. Paslaugos tiekėjas privalės informuoti Perkantįjį subjektą apie privalomų profilaktinių sveikatos patikrinimų rezultatus (įrašas sveikatos pase, forma Nr. 048/a), įskaitant, bet neapsiribojant atvejus, kai darbuotojams dėl sveikatos būklės turi būti taikomi tam tikri apribojimai, pateikti raštiškus protokolus.
6. Paslaugų teikimo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja tikrinti Pirkėjo siunčiamų darbuotojų sveikatos būklę pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos 2000-05-31 įsakymo Nr.301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose” (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais) 7 bei 13 priede nustatytus reikalavimus profilaktiniams sveikatos tikrinimams. Darbuotojas gali būti siunčiamas konsultuotis ir pas kitus gydytojus specialistus, jei profilaktinio sveikatos tikrinimo metu nustatomos medicininės indikacijos.
7. Paslaugos tiekėjas turi atlikti periodines profilaktines sveikatos patikras, atsižvelgiant į profesinės rizikos veiksnius, kurie nurodyti 1 lentelėje.

1 lentelė

	Pareigybė	Profesinis rizikos veiksnys, darbo pobūdis	Šifras LR SAM įsak. Nr. 301	Tikrinimo periodiškumas
Administracijos darbuotojai	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas; Administratorius-viešųjų pirkimų specialistas; Administratorius- personalo specialistas; Vyr. finansininkas; Buhalteris.	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai, dalyvaujant rankos plaštakos ir pirštų raumenims Darbo poza Transporto priemonės vairavimas darbo reikalais*	13 pr.2 lentelė p. 4.3.2 13 pr.2 lentelė p. 4.2.2. 13 pr.2 lentelė p. 4.2.3. 7 pr. 1 lent.p.3.3.	1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m.
	Tarnybos vadovas	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai, dalyvaujant rankos plaštakos ir pirštų raumenims Transporto priemonės vairavimas darbo reikalais* Darbo poza	13 pr.2 lentelė p. 4.3.2 13 pr.2 lentelė p. 4.2.2. 7 pr. 1 lent.p.3.3. 13 pr.2 lentelė p. 4.2.3.	1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m.
	Pastatų priežiūros ir administravimo specialistas	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant rankos plaštakos ir pirštų raumenims Darbo poza Transporto priemonės vairavimas darbo reikalais* Oro temperatūra dirbant lauko sąlygomis	13 pr.2 lentelė p. 4.3.2 13 pr.2 lentelė p. 4.2.2. 13 pr.2 lentelė p. 4.2.3. 7 pr. 1 lent.p.3.3. 13 pr., 2 lent., p. 3.7.3	1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m.
Darbininkai	Inžinierius šilumininkas	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai, dalyvaujant rankos plaštakos ir pirštų raumenims Darbo poza Oro temperatūra dirbant lauko sąlygomis Šiluminė aplinka Potencialiai pavojingų įrenginių (priežiūra) montavimas Krovinių tvarkymas rankomis Transporto priemonės vairavimas darbo reikalais* Darbai šiluminiuose, iškasose, požeminiuose įrenginiuose*	13 pr.2 lentelė p. 4.3.2 13 pr., 2 lentelė p. 4.2.2. 13 pr., 2 lentelė p. 4.2.3. 13 pr., 2 lent., p. 3.7.3 13 pr., 2 lent., p.3.7.1 13 pr. 1 lent.p.2 13 pr.2 lentelė p. 4.2.3. 7 pr. 1 lent.p.3.3. 13 pr. 1 lent.p.5.	1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m.

Šaltkalvis santechnikas	Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant rankos pečių juostos raumenims Darbo poza Krovinių tvarkymas rankomis Oro temperatūra dirbant lauko sąlygomis Darbai potencialiai sprogoje aplinkoje Darbai šulinuose, iškasose, požeminiuose įrenginiuose Krovinių kėlimas krautuvais* Pavojingos biologinės medžiagos* Transporto priemonės vairavimas* Dulkės Darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus*	13 pr.2 lentelė p. 4.2.2. 13 pr.2 lentelė p. 4.2.3. 13 pr., 2 lentelė p. 4.2.1. 13 pr., 2 lent., p. 3.7.3. 13 pr. 1 lent. p.16 13 pr. 1 lent. p.5. 13 pr. 1 lent. p. 3. 13 pr., 2 lent., p.2.5.1. 7 pr. 1 lent.p.3.3 13 pr.2 lentelė p. 1.27.1. 13 pr., 1 lent., p.6.	1 k. per 2 m 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1k. per 2 m. 1 k. per 2 m 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m.
Šaltkalvis ekskavatorininkas- asenizacinės mašinos vairuotojas	Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant rankos plaštakos ir pečių juostos raumenims Darbo poza Transporto priemonės vairavimas (traktoriaus) Krovinių tvarkymas rankomis Oro temperatūra dirbant lauko sąlygomis Pavojingos biologinės medžiagos Darbai potencialiai sprogoje aplinkoje* Darbai šulinuose, iškasose, požeminiuose įrenginiuose* Akustinis triukšmas Vibracija	13 pr.2 lentelė p. 4.2.2. 13 pr.2 lentelė p. 4.2.3. 7 pr. 1 lent.p.4. 13 pr., 2 lentelė p. 4.2.1. 13 pr., 2 lent., p. 3.7.3. 13 pr., 2 lent., p.2.5.1. 13 pr., 2 lent., p.16 13 pr. 1 lent.p.5 13 pr. 2 lent.p.3.3 13 pr. 2 lent.p.3.2	1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m.

Šaltkalvis santechnikas- statybininkas	Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant rankos plaštakos ir pečių juostos raumenims Krovinių tvarkymas rankomis Oro temperatūra dirbant lauko sąlygomis Darbai šuliniuose, iškasose, požeminiuose įrenginiuose Dulkės Darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus* Pavojingos biologinės medžiagos* Darbai potencialiai sprogoje aplinkoje* Darbai šuliniuose, iškasose, požeminiuose įrenginiuose* Kitos pavojingos cheminės medžiagos	13 pr.2 lentelė p. 4.2.2. 13 pr., 2 lentelė p. 4.2.1. 13 pr., 2 lent., p. 3.7.3. 13 pr. 1 lent.p.5 13 pr.2 lentelė p. 1.27.1. 13 pr., 1 lent., p.6. 13 pr., 2 lent., p.2.5.1. 13 pr., 2 lent., p.16 13 pr. 1 lent.p.5 13 pr. 2 lent., p. 1.69	1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m..
Elektrotechnikas; Elektrikas aoutomatikas	Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant rankos, pečių juostos raumenims Darbo poza Krovinių tvarkymas rankomis Oro temperatūra dirbant lauko sąlygomis Transporto priemonės vairavimas * Darbas elektros įrenginiuose, remonto ir derinimo darbai	13 pr.2 lentelė p. 4.2.2. 13 pr.2 lentelė p. 4.2.3. 13 pr., 2 lentelė p. 4.2.1. 13 pr., 2 lent., p. 3.7.3. 13 pr., 7 pr. 1 lent.p.3 13 pr. 1 lent.p.1.	1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m.
Pirtininkas	Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant rankos plaštakos ir pirštų raumenims Darbo poza Krovinių tvarkymas rankomis Šiluminė aplinka Sintetinės (dezinfekcinės) valymo priemonės Pirčių paslaugos gyventojams	13 pr.2 lentelė p. 4.2.2. 13 pr.2 lentelė p. 4.2.3. 13 pr., 2 lentelė p. 4.2.1. 13 pr. 2 lent., p.3.7.1 13 pr., 2 lent., 1.58. p. Nutarimas 1145, 4.2.p.	1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per metus

	Automatizuotų katilų operatorius	Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant rankos, pečių juostos raumenims Darbo poza Krovinių tvarkymas rankomis Šiluminė aplinka Dulkės Darbai potencialiai sprogioje aplinkoje Transporto priemonės vairavimas * Krovinių kėlimas krautuvais* Naktinis darbas	13 pr.2 lentelė p. 4.2.2. 13 pr.2 lentelė p. 4.2.3. 13 pr., 2 lentelė p. 4.2.1. 13 pr., 2 lent., p.3.7.1 13 pr., 2 lent. p.1.27. 13 pr., 2 lent., p.16 13 pr., 7 pr. 1 lent.p.3 13 pr. 1 lent. p. 3. 13 pr. 2 lent.p.3.3	1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m.
	Katilinės kūrėjas	Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant rankos, pečių juostos raumenims Darbo poza Krovinių tvarkymas rankomis Oro temperatūra dirbant lauko sąlygomis Šiluminė aplinka Dulkės Darbai potencialiai sprogioje aplinkoje Naktinis darbas	13 pr.2 lentelė p. 4.2.2. 13 pr.2 lentelė p. 4.2.3. 13 pr., 2 lentelė p. 4.2.1. 13 pr., 2 lent., p. 3.7.3. 13 pr., 2 lent., p.3.7.1 13 pr., 2 lent. p.1.27. 13 pr., 2 lent., p.16 13 pr. 2 lent.p.3.3	1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m.
	Darbininkas	Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant rankos, pečių juostos raumenims Darbo poza Sintetinės (dezinfekcinės) valymo priemonės	13 pr.2 lentelė p. 4.2.2. 13 pr.2 lentelė p. 4.2.3. 13 pr., 2 lent., 1.58. p.	1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m. 1 k. per 2 m.

Sudarė: _____
(vardas, pavardė, parašas, data)