

MAŽMENINIO PIRKIMO-PARDAVIMO KREDITINĖ SUTARTIS BIUDŽETINĖMS ORGANIZACIJOMS

2024 m.

d. Nr.

Vilnius

UAB „GITANA“ (toliau – Pardavėjas arba Šalis), atstovaujama Vilniaus skyriaus vadovo Justo Bražiūno, veikiančio pagal 2023-12-22 įgaliojimą Nr. 24/12-02, ir Vilniaus teritorinė munitinė (toliau- Munitinė), įmonės kodas- 290733470, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Arūno Sarulio, veikiančio pagal Vilniaus teritorinės munitinės viršininko 2024 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. 3VE-60 „Dėl Vilniaus teritorinės munitinės direktoriaus 2023 m. vasario 2 d. įsakymo Nr. 3VE-6 „Dėl Vilniaus teritorinės munitinės direktoriaus ir jo pavaduotojų veiklos sričių paskirstymo ir įgaliojimų suteikimo“ pakeitimo“ 3.1. punktą, toliau kartu - Šalys, sudarė šią Mažmeninio pirkimo – pardavimo kreditinę sutartį biudžetinėms organizacijoms (toliau - Sutartis).

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalauja kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos, parašytos iš didžiosios raidės, turi tokias reikšmes:

1.1. „Sutartis“ - ši Sutartis su visais ir bet kokiais jos priedais, bet kokiais raštu sudarytais pakeitimais ir papildymais.

1.2. „Sutarties vykdymo dokumentai“ - užsakymai, važtaraščiai, sąskaitos – faktūros, aktai ir visi kiti su šios Sutarties vykdymu susiję rašytiniai dokumentai. Šie dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties aiškinimo tikslais, esant kolizijai tarp Sutarties teksto ir Sutarties vykdymo dokumentų, pirmenybė teikiama sutarties tekstui, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis.

1.3. „Gaminiai“ - pardavėjo parduodamos prekės.

1.4. „Kaina“ - pinigų suma, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už Gaminius ir kuri nustatoma Sutarties 5.1. punkte nustatyta tvarka.

1.5. „Kredito limitas“ - Sutarties 5.3. punkte nurodyta Pirkėjo nesumokėta Gaminių maksimali suminė kaina, kurios mokėjimui Sutartyje nustatytomis sąlygomis taikomas atidėjimo terminas (toliau -Terminas), nurodytas Sutarties 5.4. punkte.

1.6. „Užsakymas“ - Sutarties 3 dalyje nustatyta tvarka sudarytas dokumentas, kuriuo Pirkėjas užsako Pardavėjui parduoti Gaminius, ir kuriame, be kitų duomenų, nurodytas užsakomų Gaminių kiekis, asortimentas, Gaminių perdavimo Pirkėjui data ir vieta.

1.7. „Šalies atstovai“ - tai kiekvienos Sutarties Šalies paskirti asmenys, kurių duomenys nurodyti Sutarties 1 priede, atsakingi už šios Sutarties vykdymą ir nuolat palaikantys ryšį su kita Šalimi.

1.8. „Darbo diena“ - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena, o taip pat šeštadienis ir sekmadienis, kai pagal Teisės aktus tokia savaitės diena yra rekomenduojama kaip darbo diena.

1.9. „Teisės aktai“ - Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys norminiai teisės aktai.

1.10. „Terminas“ – laikotarpis, per kurį Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais perduoti Pirkėjui nuosavybėn (parduoti) Gaminius, o Pirkėjas įsipareigoja juos priimti bei sumokėti už juos Pardavėjui Kainą.

3. UŽSAKYMŲ PATEIKIMO TVARKA

3.1. Konkretus Pirkėjo pageidaujimų pirkti Gaminių asortimentas ir kiekis turi būti

nurodomas Pirkėjo Pardavėjui pateikiamuose Užsakymuose arba Pardavėjo Pirkėjui pateiktame ir pastarojo patvirtintame komerciniame pasiūlyme pirkti Gaminus (toliau – Komercinis pasiūlymas). Šalys susitaria, kad, jeigu vietoj Užsakymų bus patvirtintas Komercinis pasiūlymas, tai šios Sutarties tikslais tokie Komerciniai pasiūlymai taip pat vadinami „Užsakymais“.

3.2. Tais atvejais, kai Pirkėjas ar jo įgaliotas asmuo pats atvyksta į bet kurį Pardavėjo mažmeninės prekybos tašką ir jame išsirenka Gaminus bei vietoje pasirašo jų pardavimą įforminančias PVM sąskaitas faktūras, jis neprivalo pateikti Užsakymo, kaip nurodyta Sutarties 3.1. punkte.

4. GAMINIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA. PRETENZIJOS

4.1. Gaminiai bus išduodami Pirkėjo įgaliotam asmeniui, kurio duomenys nurodyti Sutarties priede arba kuris pateikia rašytinį Pirkėjo įgaliojimą priimti Gaminus (toliau – Pirkėjo įgaliotas asmuo).

4.2. Šalys susitaria, kad Gaminiai bus priimami pagal kiekį ir kokybę Pardavėjo prekybos vietoje arba sandėlyje (toliau Perdavimo vietoje). Tai, kas pasakyta prieš tai einančiame sakinyje, reiškia, kad Pirkėjo atstovas Gminių priėmimo perdavimo vietoje metu privalo patikrinti Gminių kokybės atitikimą šios Sutarties reikalavimams (prireikus, atidaryti pakuotę), taip pat Gminių kiekio (įskaitant Gminių kiekio pakuotėje, Taroje) bei asortimento atitikimą Užsakyme ir išrašytuose Gaminus lydinčiuose dokumentuose (krovinio važtaraštyje ir/ar PVM sąskaitoje faktūroje) nurodytiems duomenims, taip pat, ar Gminių pakuotė nepažeista, ir, nustatęs neatitikimus, juos nurodyti Pardavėjui ar tai padaryti raštu Pardavėjo vežėjui (jeigu Gminių pristatymą iki Perdavimo vietos organizuoja Pardavėjas) liekančiuose Gminių lydinčių dokumentų egzemplioriuose, privalomai pridėdant laisva forma parašytą neatitikimų aktą su Pardavėjo vežėjo parašu.

4.3. Pirkėjas pats organizuoja Gminių pasiėmimą. Pirkėjui pageidaujant, Gminių pristatymą į Pirkėjo nurodytą vietą už sutarties šalių suderintą mokestį gali vykdyti Pardavėjas.

5. KAINA, ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

5.1. Gminių Kainos yra nurodomos kainoženkluose Pardavėjo prekybos taškuose arba Komerciniame pasiūlyme ir/arba Užsakymo patvirtinime. Sutarties galiojimo metu Pardavėjas turi teisę vienašališkai keisti Kainas, neinformuodamas apie tai Pirkėją.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui taikyti aktualiu metu galiojančias Pardavėjo mažmenines kainas.

5.3. Pardavėjas suteikia Pirkėjui **2000 EUR** (du tūkstančius eurų), įskaitant PVM, Kredito limitą.

5.4. Gminių kainos dalį, neviršijančią Kredito limitą, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros už Gaminus gavimo per sistemą SABIS dienos (Terminas).

5.5. Visi šioje Sutartyje numatyti mokėjimai vykdomi eurai, Pirkėjui pervedant atitinkamas sumas į Sutartyje arba PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

5.6. Jeigu Pirkėjas laiku nesumoka Pardavėjui už Gaminus, Pardavėjui pareikalavus, jis moka Pardavėjui 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos, skaičiuojant už kiekvieną pavėluotą dieną.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Jeigu Sutarties Šalys prieš vieną mėnesį iki sutarties galiojimo termino pabaigos nepareiškia raštu pageidavimo nutraukti šią Sutartį, ji automatiškai pratęsiama kitiems metams. Bendras sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip treji metai.

6.2. Bet kuri Šalis turi teisę bet kuriuo metu ir nenurodydama priežasčių vienašališkai

nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.3. Nutraukus Sutartį, Kredito limitas automatiškai panaikinamas ir Pirkėjas privalo ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną visiškai atsiskaityti su Pardavėju.

6.4. Sutartis, priedai prie Sutarties ir Sutarties pakeitimai bei papildymai įsigalioja, kai Šalys šiuos dokumentus pasirašo.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, vykdam Sutartį, įteikiami Sutarties šaliai pasirašytinai Šalies atstovui arba siunčiami paštu ar elektroniniu paštu. Raštiški pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

7.1.1. jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po to, kai jis buvo išsiųstas paštu;

7.1.2. išsiuntimo elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena - kitą darbo dieną;

7.1.3. įteikiant pasirašytinai - tą dieną, kai Pirkėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

7.2. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių atstovai, Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir/ar kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.3. Pirkėjas sutinka gauti informacinę ir reklaminę medžiagą apie vykdomas lojalumo programas ir akcijas iš Pardavėjo ar iš jo pasirinktų trečiųjų asmenų sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais ir/ar telefonų numeriais.

7.4. Konfidencialią informaciją pagal Sutartį sudaro: (I) ši Sutartis, įskaitant visus jos priedus, pakeitimus ir papildymus; (II) bet kokia informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai vykdydamos šią Sutartį; (III) visos ir bet kokios kiekvienos Šalies gamybinės ir komercinės paslaptys, praktinė patirtis. Šalys įsipareigoja naudoti viena kitos konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui, ir jos neatskleisti tretiesiems asmenims.

7.5. Šios Sutarties vykdymo tikslu Pardavėjas tvarko Pirkėjo asmens duomenis (tiek gautus iš Pirkėjo, tiek teisėtai surinktus iš kitų šaltinių). Informacija apie Pardavėjo vykdomą asmens duomenų tvarkymą ir Pirkėjo bei kitų duomenų subjektų teises pateikta Pardavėjo privatumo politikoje, skelbiamoje Pardavėjo interneto svetainėje <https://depo-diy.lt/privatumo-politika/>, su kuria Pirkėjas susipažino prieš Sutarties sudarymą. Pirkėjas, sudarydamas šią Sutartį, patvirtina, kad visi jo Pardavėjui pateikti ir teiktini Pirkėjo asmens duomenys yra tikslūs ir teisingi.

7.6. Šios Sutarties vykdymo tikslais Šalys tvarko viena kitos kontaktinių darbuotojų ir kitų jų atstovų asmens duomenis, t. y. vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. pašto adresą, darbovietės adresą. Šalys turi teisėtą interesą tvarkyti tokius kitos Šalies darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenis, kad tinkamai bendradarbiautų ir įvykdytų šią Sutartį. Tvarkydamos asmens duomenis Šalys užtikrina tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones. Šalys įsipareigoja informuoti atitinkamus savo darbuotojus ir kitus atstovus apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai bei paaiškinti perdavimo tikslą, teisinį pagrindą, perduodamų duomenų apimtį, taip pat informuoti darbuotojus ir kitus atstovus apie jų teises susipažinti su kitos Šalies tvarkomais jų asmens duomenimis, teisę prieštarauti asmens duomenų tvarkymui, teisę ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis, teisę reikalauti apriboti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymą, teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu darbuotojas ar atstovas manytų, kad kita Šalis netinkamai tvarko jo/jos asmens duomenis. Savo teises kitos Šalies darbuotojai ir atstovai gali įgyvendinti susisiekdami su atitinkama Šalimi šioje Sutartyje nurodytais buveinės adresais arba el. pašto adresais. Šalys įsipareigoja atsakyti į tokį kitos Šalies darbuotojo prašymą per 1 mėnesį. Šaliai pareikalavus, kita Šalis pateikia įrodymus, kad informavo savo darbuotojus ir kitus atstovus apie jų duomenų perdavimą kitai Šaliai ir apie darbuotojų bei atstovų turimas teises, kaip nurodyta

šiam Sutarties punkte.

7.7. Sutarčiai taikomi ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.8. Bet kokius su šia Sutartimi susijusius ginčus ir klausimus, kurie gali kilti tarp Šalių, Šalys sprendžia derybų keliu. Šalims nepasiekus susitarimo per 10 (dešimt) dienų nuo pretenzijos pareiškimo datos, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.9. Sudaryti du šios Sutarties egzemplioriai lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.10. Kartu su šia Sutartimi yra sudarytas ir pasirašytas Sutarties priedas.

PIRKĖJAS

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

Naujoji Riovonių g. 3, LT-03153, Vilnius

Įmonės kodas: 290733470

PVM mokėtojo kodas: ne PVM

A/s Nr. LT61 4040 0636 1000 0708

Bankas: Lietuvos Respublikos Finansų
ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

Tel.: (8 5) 235 6200

El. p: vilnius@lrmuitine.lt

Direktoriaus pavaduotojas
Arūnas Sarulis

PARDAVĖJAS

UAB „GITANA”

Bičiulių g. 32, Budrikų k., Klaipėdos r.

Įmonės kodas 140581297

PVM mok. kodas LT405812917

A/S LT147300010071021361

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

Prekių atkrovimo vieta:

Pirklių g. 5, Vilnius

Tel. 846 410881

El. p: info@gitana.lt

Vilniaus skyriaus vadovas
Justas Bražiūnas

parašas

parašas

A. V.

A. V.

**Mažmeninio pirkimo-pardavimo kreditinės sutarties biudžetinėms organizacijoms
Nr.
1 priedas**

**Išgaliotų asmenų sąrašas priimti Gaminius ir pasirašyti PVM sąskaitas faktūras ir/arba
kitus krovinių lydinčius dokumentus:**

1. MD TVS vyresnysis specialistas Valentin Dorogin, gim. data 1978-07-26.
2. MD TVS vyresnysis specialistas Gintautas Zabalevičius, gim. data 1961-08-16.
3. MD TVS vyresnysis specialistas Roberta Užusienienė, gim. data 1954-03-25
4. MD TVS vyriausiasis specialistas Saulius Malinauskas, gim. data 1964-12-14.
5. MD TVS vyriausiasis specialistas Leonas Pašakarnis, 1960-04-11.
6. MD TVS kvalifikuotas darbuotojas Vytautas Lankelis, gim. data 1961-10-26.

PIRKĖJAS

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

Naujoji Riovonių g. 3, LT-03153, Vilnius

Įmonės kodas: 290733470

PVM mokėtojo kodas: ne PVM

A/s Nr. LT61 4040 0636 1000 0708

Bankas: Lietuvos Respublikos Finansų
ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

Tel.: (8 5) 235 6200

El. p: vilnius@lrmuitine.lt

Direktoriaus pavaduotojas
Arūnas Sarulis

PARDAVĖJAS

UAB „GITANA”

Bičiulių g. 32, Budrikų k., Klaipėdos r.

Įmonės kodas 140581297

PVM mok. kodas LT405812917

A/S LT147300010071021361

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

Prekių atkrovimo vieta:

Pirklių g. 5, Vilnius

Tel. 846 410881

El. p: info@gitana.lt

Vilniaus skyriaus vadovas
Justas Bražiūnas

parašas

A. V.

parašas

A. V.