

INFORMACINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. balandžio 7 d. Nr. (1.10-04-2)-22- 34/2017

Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS arba VMI prie FM), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. kovo 16 d. įsakymą Nr. V-144 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, iš vienos pusės, ir UAB „Algoritimų Sistemos“ jungtinės veiklos sutarties pagrindu kartu su UAB „ELSYS PRO“ ir UAB „NRD“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama UAB „Algoritimų Sistemos“ verslo plėtros direktoriaus, t. y. generalinio direktoriaus pareigas Pauliaus Vaitkevičiaus, veikiančio pagal 2017 m. kovo 29 d. įsakymą Nr. 3-06 „Dėl E. Vengrienės pavadavimo“ ir 2017 m. vasario 2 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. ASJ17-03 (toliau abi vadinamos ŠALIMIS, kiekviena atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Informacinių sistemų priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“ pirkimo Nr. 182237 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, KONKURSO dokumentų paaiškinimai, patikslinimai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas yra VMI prie FM informacinių sistemų GYPAS, IMIS bei ITISEU (šiam punkte minimų informacinių sistemų (toliau – IS) santrumpas pateiktos SUTARTIES 1 priede) techninės priežiūros paslaugos, t. y. visų iki SUTARTIES pasirašymo sukurtų, taip pat po SUTARTIES pasirašymo modifikuotų ir naujai sukurtų IMIS, GYPAS bei ITISEU komponentų priežiūra (toliau – PASLAUGA). PASLAUGA apima visas IMIS, GYPAS bei ITISEU priežiūros paslaugas, kurių neapima kokybės garantija. PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.3. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, toliau vadinama PASLAUGOS rezultatu.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGAI atlikti ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už tinkamai atliktą PASLAUGOS dalį, kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui pasibaigus, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal 2.6 punkte pateiktą PASLAUGOS dalies valandinį įkainį.

2.3. TIEKĖJAS turi teisę PVM sąskaitą faktūrą pateikti ir per informacinę sistemą „E.sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.4. SUTARTIES 2.2 punkte nurodytas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.5. Į SUTARTIES 2.6 punkte nurodytą PASLAUGOS valandinį įkainį įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymu. Į PASLAUGOS valandinį

įkainį taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos.

2.6. SUTARTIES vertė visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti 140000,00 Eur (šimtas keturiasdešimt tūkstančių eurų 0 ct) su PVM. PASLAUGOS valandiniai įkainiai pateikti šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis kiekis*	Mato vienetas	Vienos valandos kaina, Eur be PVM	Vienos valandos kaina, Eur su PVM
1.	IMIS PASLAUGOS DALIS, nurodyta SUTARTIES 1 priedo 3.1, 3.2, 3.3 ir 3.4 punktuose	1200	Val.	38,00	45,98
2.	GYPAS, PASLAUGOS DALIS, nurodyta SUTARTIES 1 priedo 3.1, 3.2, 3.3 ir 3.4 punktuose	1800	Val.	38,00	45,98
3.	ITISEU PASLAUGOS DALIS, nurodyta SUTARTIES 1 priedo 3.1, 3.2, 3.3 ir 3.4 punktuose	1000	Val.	38,00	45,98
4.	PASLAUGOS DALIS, nurodyta SUTARTIES 1 priedo 3.5 ir 3.6 punktuose	720	Val.	38,00	45,98

* PASLAUGOS užsakymai inicijuojami pagal faktinį poreikį, SUTARTIES 1 priedo 6 punkte numatytais priemonėmis.

2.7. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS valandinį įkainį išlaidų.

2.8. PASLAUGOS valandinis įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojamas išskyrus 2.9 punkte nurodytą atvejį.

2.9. PASLAUGOS valandinis įkainis dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojamas PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS valandinis įkainis be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.10. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi eurais.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS prieš pradėdamas PASLAUGOS atlikimą raštiškai su UŽSAKOVU suderina priežiūros paslaugos procedūrą.

3.3. TIEKĖJAS turi pradėti PASLAUGOS atlikimą tokiais terminais:

3.3.1. IMIS – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos;

3.3.2. GYPAS – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos;

3.3.3. ITISEU – nuo 2017 lapkričio 30 d.

3.4. PASLAUGOS dalies vykdymo laikotarpis – metų ketvirtis.

3.5. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktu.

3.6. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktą atsiranda PASLAUGOS vykdymo laikotarpio, metų konkrečiam ketvirčiui pasibaigus, jeigu PASLAUGOS vykdymo laikotarpio konkrečiam metų ketvirčiui atitinkančių, SUTARTYJE įvardytų TIEKĖJO įsipareigojimų dalis yra tinkamai įvykdyta. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardytas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiame PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.7. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.8. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.9. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.5. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengia TIEKĖJAS.

4.6. TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ priklausančių gauti sumų.

4.7. TIEKĖJO atsakomybė už terminų nesilaikymą šalinant klaidą ir/ ar triktį, ar suteikiant konsultaciją yra numatyta SUTARTIES 1 priedo 25-27 punktuose.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui įskaitant SUTARTIES 2.2 punkte numatytą atsiskaitymo terminą.

5.2. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine – komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.5. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įgaliotų atstovų parašais.

5.6. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį (dalis).

5.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi. Jų tikslas tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS su TIEKĖJU sudaroma Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą, todėl PASLAUGOS pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 straipsnį pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisme.

7.4. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

7.5. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

7.6. SUTARTIS turi priedą: 1 priedas „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-osios g. 14, LT-01514 Vilnius
Tel. 8 5 268 7800
Faks. 8 5 212 5604
Įmonės kodas 188659752
AB SEB bankas
A/s. LT64 7044 0600 0032 5933

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



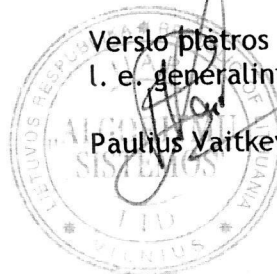
TIEKĖJAS

UAB „Algoritimų sistemos“
Smolensko g. 10, LT-03201 Vilnius
Tel. 8 5 273 4181
Faks. 8 5 275 8889
Įmonės kodas 125774645
AB SEB bankas
A/s. LT77 7044 0600 0039 4472

Verslo plėtros direktorius

l. e. generalinio direktoriaus pareigas

Paulius Vaitkevičius



dr. Ieva Astrauskaitė
Finansų direktorė

[Signature]

Mindaugas Krišajus
Gamybės direktorius

[Signature]

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SAVOKOS:

1. Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:
 - 1.1. GYPAS – Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema;
 - 1.2. IMIS – Integruota mokesčių informacinė sistema;
 - 1.3. ITISEU – Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema, kartu su EPRIS - PVM susigražinimų prašymų apdorojimo posisteme, MOSS - „Mini vieno langelio principas (Mini One stop shop)“ moduliui bei VIES - PVM kodų tikrinimo posisteme;
 - 1.4. VMI - Valstybinė mokesčių inspekcija.

PIRKIMO OBJEKTAS

2. Pirkimo objektas yra PASLAUGA – VMI prie FM informacinių sistemų GYPAS, IMIS, bei ITISEU techninės priežiūros paslauga, t. y. visų iki SUTARTIES pasirašymo sukurtų, taip pat po SUTARTIES pasirašymo modifikuotų ir naujai sukurtų IMIS, GYPAS bei ITISEU komponentų priežiūra. PASLAUGA apima visas IMIS, GYPAS bei ITISEU priežiūros paslaugas, kurių neapima kokybės garantija.

3. PASLAUGA apima šiuos elementus:

- 3.1. Konsultavimo darbai - UŽSAKOVO nurodytų darbuotojų konsultavimas darbo su IMIS, GYPAS bei ITISEU klausimais;
- 3.2. Negarantinių IMIS, GYPAS bei ITISEU eksploatavimo trikčių šalinimo, klaidų taisymo paslaugos;
- 3.3. IMIS, GYPAS bei ITISEU darbingumo atstatymas ir/ar duomenų koregavimas (tvarkymas), kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas, arba jos neveikimas įvykus IS darbo sutrikimams. IMIS, GYPAS bei ITISEU darbingumo atstatymą ir/ar duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis;
- 3.4. Smulkūs modifikavimo darbai, nereikalaujantys esminių projektinių sprendimų keitimo ir nereikalaujantys iš TIEKĖJO daugiau kaip 40 žmogaus darbo valandų per mėnesį kiekvienai informacinei sistemai - IMIS, GYPAS bei ITISEU - atskirai;
- 3.5. Kitų paslaugų tiekėjų IMIS, GYPAS bei ITISEU kūrimo ir/ar modifikavimo diegimui teikiamų sprendimų programinio kodo vertinimas ir analizė;
- 3.6. Konsultacijos dėl programinės įrangos ZABBIX pritaikymo IMIS, GYPAS bei ITISEU sistemų bei jų serverių darbo stebėjimui.

PASLAUGOS TECHNINIAI REIKALAVIMAI

Bendrieji reikalavimai

4. Pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymą Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“ VMI informacinės sistemos, skirtos mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui, (ir IMIS, GYPAS bei ITISEU) priskiriamos aukščiausiai pirmajai kategorijai. TIEKĖJAS PASLAUGOS atlikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą. Visi veiksmai su IMIS, GYPAS, ITISEU bei duomenimis turi būti fiksuojami.

5. Priežiūros paslaugoms tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS paskiria priežiūros vadovus bei pasitvirtina priežiūros tvarką.

6. PASLAUGOS elementai, išvardinti 3 punkte, turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI programinę įrangą Service desk (toliau - Service desk) pagal „Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija). Šias taisykles atitinkanti paslaugų teikimo metodika aprašyta TIEKĖJO pasiūlyme.

7. TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie IS PASLAUGOS vykdymui suteikiama vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija).

8. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visus po SUTARTIES įsigaliojimo jam Service desk pagalba nukreiptus incidentus, kurie atitinka PASLAUGOS elementams, nurodytiems šio dokumento 3.1 - 3.6 punktuose.

9. Incidentai sprendžiami pagal jų registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruoti incidentai), įvertinus jų kritiškumą. Esant gamybinei būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti incidento sprendimo prioritetą.

10. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

11. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

12. Atlikus IS modifikavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:

12.1. duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

12.2. funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

12.3. naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

12.4. Aktualizuotos integracijų dokumentų versijos;

12.5. kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

12.6. diegimo instrukcija;

12.7. duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir nekoduota duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga;

12.8. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduota duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“);

12.9. duomenų tvarkymo ataskaita;

12.10. administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;

12.11. ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai;

12.12. kiti UŽSAKOVO pagrįstai reikalaujami dokumentai.

13. Visi rezultatai pateikiami patalpinant juos į UŽSAKOVO naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (toliau SVN).

14. PASLAUGA teikiama Vilniuje.

15. Incidentai klasifikuojami:

15.1. kritinė klaida (Service deske incidento statusas „Labai skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

15.2. didelė klaida (Service deske incidento statusas „Skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

15.3. kita klaida (Service deske incidento statusas „Neskubus“)- kai nustatyta klaida/triktis, kuri sukelia sunkumus naudojantis IS, bet neįtakoja IS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio IS arba kai reikalinga konsultacija.

16. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti IMIS, GYPAS, ITISEU veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė klaida.

17. Vykdamas pirkimo objekto 3.5 punktą, TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti kitų paslaugų tiekėjų IMIS, GYPAS bei ITISEU kūrimo ir/ar modifikavimo diegimui teikiamų sprendimų testavimus bei programinio kodo vertinimus ir analizę, IMIS, GYPAS bei ITISEU greitaveikos ir paslaugos teikimo kontekste, TIEKĖJO pasiūlyme pateikta: programinio kodo analizės ir vertinimo metodika; kitų tiekėjų diegimui teikiamų sprendimų testavimo metodika ir pasiūlyta testavimo tvarka.

18. Vykdamas pirkimo objekto 3.6 punktą, TIEKĖJAS įsipareigoja paruošti UŽSAKOVUI atitinkamas užklausas, pritaikytas stebėti IMIS, GYPAS bei ITISEU sistemų bei jų serverių darbą su programinės priemonės ZABBIX pagalba, aprašyti kritines šių užklausų rezultatų reikšmes. Užklausa turi užtikrinti šių resursų stebėjimą:

18.1. serverių techninių resursų išnaudojimo / apkrovos rodikliai (procesorių, diskų, atminties, tinklo resursų);

18.2. kritiniai operacinių sistemų ir aplikacijų platformų servisai (tarnybos).

18.3. sistemų darbo rodikliai: prisijungusių prie sistemų naudotojų (sesijų) kiekis; naudotojų sesijų trukmė, atsako laikas į naudotojo užklausą; jei naudotojo užklausiai aptarnauti įtraukiami kiti sistemos komponentai (web tarnyba, integracinė platforma, duomenų bazės, trečiosios šalys), turi būti stebimi visų komponentų atsako laikai.

19. Trikties ir/ar klaidos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir/ar trikties nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI momento:

- kritinės klaidos atveju - ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas;

- didelės klaidos atveju - ne daugiau kaip 2 darbo dienos. Jei per 2 darbo dienas didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 5 darbo dienas;

- kitos klaidos atveju - ne daugiau kaip 5 darbo dienos. Jei per 5 darbo dienas klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 10 darbo dienų;

- konsultacijos atveju, pagal pirkimo objekto 3.1 punktą- konsultacija suteikiama per 2-3 darbo dienas;

- Smulkaus modifikavimo, pagal pirkimo objekto 3.4 punktą, programinio kodo analizės, pagal pirkimo objekto 3.5 punktą, ar IS veiklos/serverių stebėjimo, pagal pirkimo objekto 3.6 punktą, atvejais PASLAUGOS teikimo terminai derinami su Užsakovu.

20. Incidento išsprendimo laikas - laikas nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI iki TIEKĖJO sprendimo pateikimo fakto įregistravimo Service desk, priskyrus incidentui statusą „Išspręsta“. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą.

21. Aukščiau nurodyti terminai ir PASLAUGOS teikimo valandos terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas UŽSAKOVO darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45).

22. Jei TIEKĖJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas gražinamas TIEKĖJUI. Suderinus raštiškai su UŽSAKOVU terminai gali būti keičiami, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminių incidento formulavimo patikslinimo.

23. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:

- suteikia TIEKĖJUI PASLAUGAI teikti reikalingas prieigas prie Service desk bei SVN iš TIEKĖJO buveinės;

- kaip įmanoma greičiau pateikia TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

24. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įteisinus TIEKĖJĄ asmens duomenų tvarkytoju, jam gali būti suteikta teisė tvarkyti mokesčių mokėtojų asmens duomenis, įskaitant ir nuotoliniu būdu.

25. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą dieną, suėjusią pasibaigus 19 punkte nurodytam terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį, ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,005 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą 0,005 proc. Paslaugos kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 30 Eurų už darbo dieną. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos Paslaugos kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties pašalinimo data ir trukmė fiksuojama akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad Užsakovo užfiksuota klaidos ir/ ar trikties pašalinimo data yra teisinga. Baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo akto pasirašymo datos;

26. Jei per 10 darbo dienų klaida nepašalinama, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo momento;

27. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir/ ar triktį;

Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

28. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390).

29. IMIS, GYPAS, ITISEU modifikavimas ir kokybės garantijos paslauga turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS (mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui), vadovaujantis:

29.1. Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu,

29.2. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu,

29.3. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180,

29.4. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716,

29.5. Techniniais valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832,

29.6. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymu Nr. 1T-71(1.12),

29.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija),

29.8. kitais Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktais.

30. Pirkimo sutarties sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių UŽSAKOVO teisės aktų nuostatomis. TIEKĖJAS, per 3 darbo dienas nuo PASLAUGOS teikimo pradžios turi pradėti vykdyti procedūras dėl duomenų tvarkytojo statuso suteikimo.

31. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16.

32. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

32.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus sutarties galiojimui;

32.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

32.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo kilusius nuostolius.

33. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos IMIS, GYPAS, ITISEU esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS sutarčiai, tiek pasibaigus PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su PASLAUGOS TIEKĖJU.

34. TIEKĖJUI prieiga prie IMIS, GYPAS, ITISEU aplinkų bei serverių suteikiama UŽSAKOVO nustatyta tvarka.

35. TIEKĖJAS privalo IMIS, GYPAS, ITISEU registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie bus įregistruoti IMIS, GYPAS, ITISEU naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su UŽSAKOVU suderintus parametrus ir UŽSAKOVUI pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (log files).

36. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtas IMIS, GYPAS, ITISEU ir/ar modifikuotų jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeistas IMIS, GYPAS, ITISEU ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam bus taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

37. TIEKĖJAS privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie visus su IMIS, GYPAS, ITISEU sistemomis įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti.

38. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems IMIS, GYPAS, ITISEU ir su IMIS, GYPAS, ITISEU susijusių kitų UŽSAKOVO IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

39. Visi IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

Kokybės garantija

40. Kokybės garantija turi būti taikoma:

40.1. visiems paslaugos teikimo metu modifikuotiems IS komponentams;

40.2. PASLAUGOS teikimo metu modifikuotų IS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (jau esančiais) IS komponentais;

40.3. IS komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams;

40.4. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) IS ir/ar jos elementų veikimą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

41. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas ne mažesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas. Kiekvieno PASLAUGOS rezultato elemento kokybės garantijos termino eiga prasideda nuo pažymėjimo Service desk apie išsprendimą. Kiekvieno PASLAUGOS rezultato elemento kokybės garantija baigiasi ne anksčiau kaip po 36 mėnesių nuo paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos..

42. Kokybės garantijos vykdymas negali būti skaidomas į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz. programinės įrangos moduliams), taip pat tai reiškia, kad atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

43. Išgadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

44. Incidentų, užregistruotų Service desk kaip kokybės garantija ir perduotų TIEKĖJUI, analizės/išsprendimo terminai nustatyti 19 punkte.

Reikalavimai atnaujinimų diegimui

45. IMIS, GYPAS, ITISEU diegimui skirti instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame priežiūros tvarkos dokumente aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla.

46. Kartu su PASLAUGOS priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje išvardijama SVN saugykloje saugoma visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

47. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

48. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti IMIS, GYPAS, ITISEU diegimus bei kitokius šių sistemų konfigūravimo darbus.

Reikalavimai sąsajoms su kitomis IS

49. Naujai sukurti ir modifikuoti IMIS, GYPAS, ITISEU funkcionalumai turi būti suderinami su jau veikiančiais IMIS, GYPAS, ITISEU funkcionalumais ir kitomis UŽSAKOVO informacinėmis sistemomis.

50. IMIS, GYPAS, ITISEU integracija su vidinėmis ir išorinėmis informacinėmis sistemomis turi būti realizuojama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

Projekto valdymo reikalavimai

51. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:

51.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 (pakeitimai 2009-07-03 Nr.V-183, 2010-11-26 Nr.V-362);

51.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2007 m. birželio 5 d. viršininko įsakymu Nr. V-203 (pakeitimai 2007-12-11 Nr.V-433, 2009-12-29 Nr.V-358, 2010-01-18 Nr.V-13, 2011-01-28 Nr.V-30);

- 51.3. TIEKĖJO pasiūlyme aprašytą projekto valdymo ir vykdymo metodologiją;
- 51.4. TIEKĖJAS turės atlikti nuolatinę incidentų analizę, planuoti ir įgyvendinti gerinimo veiksmus, siekiant išvengti naujų incidentų. TIEKĖJO pasiūlyme aprašyta incidentų analizės ir gerinimo veiksmų priėmimo tvarka;
- 51.5. TIEKĖJO pasiūlyme pagrindžiamos projekto vykdymo rizikos ir aprašyta rizikų valdymo metodologija.

UŽSAKOVO IT techninė infrastruktūra

52. IMIS, GYPAS, ITISEU infrastruktūra:

- Integruota mokesčių informacinė sistema (IMIS):
 - RDBVS: Oracle 11g R2;
 - Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
- Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema (GYPAS):
 - RDBVS Oracle 12c;
 - Aplikacijų serveris: Oracle 10g, Oracle Weblogic 12c, Oracle BI Publisher 11g, Oracle ADF Runtime 12c.

▪ PVM informacijos mainams tarp Europos sąjungos valstybių skirta informacinė sistema (ITIS_EU):

- RDBVS: Oracle 12c;
- Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic Server „FMW Infrastructure 12c“, Oracle Forms and Reports 12c for Microsoft Windows x64, Oracle BI Publisher 11g;
- Kiti komponentai.

53. Kita VMI prie FM ir AVMI IT techninė infrastruktūra:

- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;

- Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10
 - Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
 - Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
 - Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
 - Chrome 47 versija ir aukštesnės;
 - FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
 - Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 - Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 - Žiniatinklis (Internet).
- Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;
- LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;
- Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas

TIEKĖJAS

UAB „Algoritmų sistemos“

Verslo plėtros direktorius

l. e. generalinio direktoriaus pareigas

Paulius Vaitkevičius

