

SUTARTIS Nr. VX871-30/03/2024-KTMC

Vilnius, 2024 m. kovo mėn. 29 d.

VŠĮ Klaipėdos technologijų mokymo centras (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama direktorės Violetos Petrušienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Asseco Lietuva“ (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau bendrai – ŠALYS, atskirai – ŠALIS), sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimo sistemos finansų valdymo ir apskaitos posistemis (toliau FABIS), sistemos naudotojų konsultavimo paslaugos.

1.2. Konsultacijų apimtis – 20 (dvidešimt) valandų. Konsultavimo paslauga teikiama nuotoliniu būdu arba užsakovo darbo vietoje. UŽSAKOVUI išnaudojus daugiau konsultacijų valandų, apmokėjimas vykdomas pagal **faktinį išnaudotų** valandų kieki.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti konsultavimo paslaugas atsižvelgiant į p.1.2 reikalavimus, p.7.5 nurodytu laikotarpiu.

2.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja sudaryti VYKDYTOJUI sąlygas, kurios nuo jo priklauso, reikalingas įsipareigojimams įvykdyti ir atsiskaityti su VYKDYTOJU šioje Sutartyje nurodyta tvarka.

2.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja nupirkti ne mažiau kaip 5 (penkis) konsultacijų valandas per vieną metų ketvirtį.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Vienos konsultacijų valandos kaina be pridėtinės vertės mokesčio yra 65,00 Eur (šešiasdešimt penki eurų 00 ct). Pridėtinės vertės mokestis sudaro 13,65 Eur (trylika eurų 65 ct). Vienos konsultacijų valandos kaina su pridėtinės vertės mokesčiu yra 78,65 Eur (septyniasdešimt aštuoni eurai 65 ct).

3.2. Už 1.2 punkte nurodytas konsultacijų valandas pagal 3.1 punkte nurodytus įkainius su PVM, UŽSAKOVAS per 10 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos sumoka paslaugos mokestį. Sąskaitą faktūrą VYKDYTOJAS pateikia naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Neišnaudotas minimalus ketvirčio valandų kiekis, nurodytas 2.3 punkte, į kitą ketvirtį neperkeliamas. Išnaudojus per ketvirtį mažiau valandų nei numatytas minimalus sutarties valandų kiekis, nurodytas 2.3 punkte, sąskaita pateikiama visoms 2.3 punkte numatytoms valandoms. Sunaudojus sutarties galiojimo laikotarpyje daugiau valandų nei 2.3 punkte nurodytas minimalus valandų kiekis, sąskaita pateikiama pagal faktinį sunaudotų valandų skaičių.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Konsultavimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu (MS Teams, telefonu, el.paštu) arba UŽSAKOVO darbo vietoje pagal iš anksto užsakovo pateiktus klausimus. Bendrais FABIS naudojimo klausimais konsultacijos

teikiamos abiem pusėms tinkamomis šioje sutartyje įvardintomis priemonėmis; konkretūs situacijų klausimai sprendžiami kartu su užsakovu susijungus per MS Teams, TeamViewer. Vykstant į UŽSAKOVO darbo vietą, atvykimo laikas įskaičiuojamas į konsultacijų laiką (Vilniaus mieste 1 val., vykstant už Vilniaus miesto ribų, skaičiuojamas atvykimui skirtas laikas).

4.2. Paklausimus UŽSAKOVAS pateikia elektroninio pašto adresu FVAISpagalba@asseco.lt.

4.3. Į pateiktas užklausas VYKDYTOJAS įsipareigoja atsakyti per 3 darbo dienas. Sudėtingų problemų sprendimo laikas su UŽSAKOVU suderinama atskirai.

4.4. Ne rečiau negu kartą į ketvirtį VYKDYTOJAS UŽSAKOVUI pateikia suteiktų paslaugų ataskaitą už praėjusį laikotarpį. Jei UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas nuo suteiktų paslaugų ataskaitos gavimo nepateikia pretenzijų, laikoma, kad paslaugos yra priimtos, ir pagal ją išrašoma PVM sąskaita-faktūra.

4.5. UŽSAKOVUI atsisakius priimti suteiktas paslaugas, per 5 darbo dienas tarp ŠALIŲ suderinamas ir pasirašomas paslaugų trūkumų pašalinimo planas-grafikas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

5.1. ŠALYS neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai vyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. ŠALYS susitaria, kad nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos ir taikomos, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

Atsiradus force majeure aplinkybėms, jų veikianti ŠALIS privalo pranešti apie tai kitai ŠALIAI tuojau pat, kai sužinojo apie tas aplinkybes. Jei tos aplinkybės trunka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš ŠALIŲ turi teisę pranešti kitai ŠALIAI apie sutarties nutraukimą.

5.2. Už šios sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą ŠALYS atsako pagal šią sutartį ir Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.3. UŽSAKOVAS, vėluojantis atsiskaityti už suteiktas paslaugas, VYKDYTOJUI raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. VYKDYTOJAS nustatytais terminais neįvykdęs, netinkamai įvykdęs ar vėluojantis vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo užsakyto, bet nesuteiktų paslaugų kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. UŽSAKOVAS delspinigius VYKDYTOJUI gali išskaičiuoti iš VYKDYTOJUI pagal sutartį mokėtinų sumų.

6. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

6.2. Jeigu viena iš šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, išpėjusi kitą pirkimo sutarties šalį raštu prieš 20 dienų, pateikdama pagrįstus motyvus.

6.3. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, jeigu išnyksta Paslaugų poreikis, raštu apie tai išpėjęs tiekėją prieš 30 kalendorinių dienų.

6.4. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu per 30 dienų, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

7.2. ŠALYS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su jų veikla ir reikalais, kurią jos gali sužinoti vykdydamos šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos kokiu nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VŠĮ Klaipėdos technologijų mokymo centras

Įmonės kodas 190974424

PVM mokėtojo kodas LT909744219

Puodžių g. 10, LT-92127 Klaipėda

Atsisk. sąsk. A.s. LT447300010002329883

AB Swedbank

VŠĮ Klaipėdos technologijų mokymo centras

Direktorė Violeta Petrušienė

vykdytojas:

UAB „Asseco Lietuva“

V.Gerulaičio g. 10,

LT-08200 Vilnius

Įmonės kodas 302631095

PVM kodas LT100006181715

Atsisk. sąsk. LT64 7044 0600 0770 5693

AB SEB bankas

UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius Albertas Šermokas

7.3. Pagal Aplinkos apsaugos kriterijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija), paslaugoms teikti turi būti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, naudojant pakartotinai perdirbtas medžiagas, naudojama mažiau ar visai nenaudojama pavojingų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

7.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai ŠALIAI.

7.5. Už šios sutarties vykdymą ir kontrolę Užsakovo atsakingas asmuo yra Elona Siniakovienė tel. nr. +370 46 484833, el. p. elona.siniakoviene@ktmc.lt. Vykdytojo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra Lina Jesinskienė, t.l. Nr. +370(619)69640, el. p. lina.jesinskiene@asseco.lt. Šalys privalo informuoti viena kitą apie už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų pasikeitimą.

7.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.7. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo datos ir galioja iki 2025 m. kovo 31 dienos.

(parašas)

(parašas)