

**PRIVALOMOJO PROFILAKTINIO DARBUOTOJŲ SVEIKATOS
PATIKRINIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
Nr. VPS-2024/01-25-401**

Sutartis sudaryta ir pasirašyta Vilniaus mieste,
Du tūkstančiai dvidešimt ketvirtųjų metų rugpjūčio mėnesio penktą dieną.

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10/2, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Dr. Simono Strelcovo, veikiančio pagal muziejaus nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

Viešoji įstaiga Centro poliklinika, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 125873515, kurios registruota buveinė yra Pylimo g. 3 Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Laimos Skrickienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią Privalomojo profilaktinio darbuotojų sveikatos patikrinimo paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, bei susitarė dėl toliau išdėstytų sąlygų:

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis apklausos žodžiu būdu atliktu viešuoju pirkimu.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai jos darbuotojų privalomojo profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugas (toliau – Paslaugas), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus.

1.2. Paslaugos teikiamos laikotarpiu nuo 2024 m. rugsėjo 2 d. iki 2027 m. rugsėjo 1 d. darbo dienomis nuo 7 val. iki 14 val. pagal kiekvieno darbuotojo individualiai suderintą paslaugų teikimo laiką. Paslaugų teikimo vieta - VŠĮ „Centro poliklinika“ Darbo medicinos klinika, Vytenio g. 59, Vilnius, prireikus - kitas VŠĮ „Centro poliklinika“ padalinys.

1.3. Preliminari paslaugų apimtis – 140 darbuotojų profilaktinių sveikatos patikrinimų. Pirkimo objekto BVPŽ kodas – 85140000-2. Paslaugų detalizacija pateikiama **Priede Nr. 1 – Techninė specifikacija**.

1.4. Perkančioji organizacija iki Paslaugų teikimo pradžios el. pašto adresu aldona.jankaviciene@pylimas.lt įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjui Perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurių sveikata privalo būti tikrinama, sąrašą. Apie šio sąrašo pasikeitimus šiame punkte nurodytu el. pašto adresu Perkančioji organizacija privalo nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją.

1.5. Paslaugų teikimo tvarka ir eiga, išskyrus tiesioginių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, kurį reglamentuoja nacionaliniai ir/ar Paslaugų teikėjo teisės aktai, turi būti iš anksto suderinta su Perkančiosios organizacijos atstovu. Pagrįstos Perkančiosios organizacijos pastabos, susijusios su įsigytų Paslaugų teikimu, išskyrus tiesioginių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, kurį reglamentuoja nacionaliniai ir/ar Paslaugų teikėjo teisės aktai, yra privalomos Paslaugos teikėjui.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal šią Sutartį, jos priedus už Paslaugų įkainius, kurie nustatyti Sutarties 4 punkte, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti Sutarties 1.2 p. numatytu laikotarpiu suteiktas Paslaugas už kiekvieną paslaugų teikimo mėnesį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po ataskaitinio

mėnesio pabaigos, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą (-us), kuris (-ie) yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

2.3. Profilaktinį sveikatos tikrinimą atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ ir vėlesniais jo pakeitimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais profilaktinius sveikatos tikrinimus.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.5. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

2.5.1. dokumentaciją, ataskaitas ir (ar) kitus su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus Perkančiajai organizacijai pateiks elektroniniu formatu, jeigu tai įmanoma;

2.5.2. paslaugų priėmimo-perdavimo aktus pasirašys el. parašu;

2.5.3. Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos susitikimus (pasitarimus) organizuos nuotoliniu būdu (nuotolinio ryšio priemonėmis), jeigu nebus susitarta kitaip;

2.5.4. atsisakys nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo;

2.5.5. mažins popieriaus sunaudojimą.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus, užtikrinti asmens duomenų apsaugą, remiantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais šią sritį reglamentuojančiais teisės aktais. Pažeidęs šias pareigas, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai padarytus nuostolius.

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį jis ir jo darbuotojai ar kitu pagrindu pasitelkiami asmenys turėtų reikiamus leidimus, licencijas ar kitus kvalifikacinius bei teisinius dokumentus, reikalingus norint teisėtai teikti Paslaugas.

2.8. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia pagrindinio teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Teikėjas gali keisti sutarties priede nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu pranešęs Perkančiajai organizacijai apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

2.9. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas bei suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą, ir mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Tikrinti Paslaugų teikimo procesą bei kokybę, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu apibudintu techniniuose sąlygose, pareikšti Paslaugų Teikėjui pastabas bei teikti pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo;

3.4. Duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

3.5. Reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

3.6. Reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

3.7. Sulaikyti apmokėjimą, jei Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas pažeisdamas Sutarties sąlygas (kol Paslaugų teikėjas ištaisys suteiktų paslaugų trūkumus/defektus);

3.8. Perkančioji organizacija turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus/defektus ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba pašalinti trūkumus/defektus trečiųjų asmenų pagalba Paslaugų teikėjo sąskaita;

3.9. Sutartyje bei techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo periodiškumo bei kokybės reikalavimų laikymasis Perkančiajai organizacijai turi esminės reikšmės. Dėl Paslaugų teikėjo padarytų Sutartyje bei techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų bei kokybės reikalavimų pažeidimų Perkančioji organizacija turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju dėl esminių sutarties pažeidimų, prieš tai raštu informavusi Paslaugų teikėją dėl ketinimo nutraukti Sutartį šiuo pagrindu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos Sutarties nutraukimo datos.

3.10. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas bei techninėje specifikacijoje nustatytų parametrų.

3.11. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio metodas. Į Sutartyje nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija ar teisės aktų nuostatos, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įranga, įrankiais ar priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms atlikti, ar kitas išlaidas.

4.2. Paslaugų įkainiai (šios paslaugos nėra apmokestinamos PVM pagal LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 str. 1 d.):

4.2.1. vieno darbuotojo, tarnybos metu nevairuojančio, sveikatos patikrinimo paslaugos – 17,50 Eur (septyniolika eurų 50 ct.);

4.2.2. vieno darbuotojo, tarnybos metu vairuojančio, sveikatos patikrinimo paslaugos – 22,80 Eur (dvidešimt du eurai 80 ct);

4.2.3. gydytojo psichiatro ir priklausomybių ligų gydytojų užklausimai (vairuojantiems, dirbantiems su kai kuriomis cheminėmis medžiagomis) – 4,00 (keturi eurai 00 ct).

4.3. **Pradinė sutarties vertė, kuri negali būti viršyta visą Sutarties galiojimo laikotarpį** – 2,520,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai dvidešimt Eur 00 ct). Nurodyti paslaugų įkainiai nebus keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4.4. Sutartyje nurodomi paslaugų įkainiai atitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus paslaugų įkainius. Už per ataskaitinį laikotarpį faktiškai suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaito pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras. Atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto (-ų) pasirašymo ir PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo dienos. Perkančioji organizacija nemoka Paslaugų teikėjui jokių papildomų mokesčių ar įmokų.

4.5. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą (-as) už suteiktas ir tinkamai Perkančiajai organizacijai priimtas Paslaugas bei kitus su paslaugų priėmimu bei apmokėjimu susijusius dokumentus privalo Perkančiajai organizacijai pateikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS). Priėmimo – perdavimo aktai derinimui ir už sutarties vykdymo priežiūrą iš Perkančiosios organizacijos pusės atsakingo asmens pasirašymui Sutarties per Sutarties 2.1 p. nurodytą terminą teikiami el. pašto adresu, nurodytu Sutarties 13.1, 14.7 punktuose. Kartu su sąskaita – faktūra per SABIS sistemą teikiama už sutarties vykdymo priežiūrą iš Perkančiosios organizacijos pusės atsakingo asmens pasirašyta priėmimo – perdavimo akto kopija.

4.6. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius mokėjimo pavedimu, pervesdama pinigus į žemiau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti Paslaugų visa apimtimi, ji turi teisę atsisakyti Paslaugų dalies ar visų Paslaugų, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pvz., perkamos Paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas sumokėti). Perkančioji organizacija atsiskaito pagal faktiškai suteiktą Paslaugų apimtį.

4.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM mokėjimą reglamentuojantiems teisės aktams, darantiems tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kainai, Paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Paslaugų įkainis be PVM nesikeičia, keičiasi tik PVM dydis.

4.8. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamas perskaičiuotas įkainis, ir kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir perskaičiuota pradinės Sutarties vertė su PVM.

4.9. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis taikomas už Paslaugas, suteiktas po susitarimu, kuriame užfiksuojamas perskaičiuotas įkainis, įsigaliojimo.

4.10. Jeigu Paslaugų įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.11. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), kaip tai numatyta 1999 m. liepos 30 d. SAM įsakyme Nr. 357 "Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos".

4.12. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.13. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Šalių pasirašyto papildomo susitarimo / protokolo dienos.

4.14. Įkainiai gali būti perskaičiuojami nepriklausomai nuo to, kokia yra perskaičiavimo koeficiento reikšmė (padidėjusi ar sumažėjusi).

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Vienai iš Sutarties Šalių nesavalaikiai vykdant bet kurį iš šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ji privalo mokėti antrajai šaliai delspinigius po 0,02 procento nuo savalaikiai neatliktų įsipareigojimų kainos (laiku Paslaugų teikėjo laiku nesuteiktų paslaugų vertės arba Perkančiosios organizacijos Paslaugų teikėjui vėluojamos sumokėti paslaugų kainos) už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant iki jų įvykdymo. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus tiesioginius nuostolius. Užtikrinimo ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Perkančiajai organizacijai patirtus nuostolius.

5.4. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subteikėjo, subteikėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Paslaugų teikėjo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Paslaugų teikėjas.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

7.1. **Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo** ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi abiejų Šalių sutartiniai įsipareigojimai), nutraukiama įstatymuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, tačiau ne ilgiau kaip 2027 m. rugsėjo 30 d. įskaitytinai.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

8.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.2.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

8.2.2. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.2.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatyto paslaugos teikimo periodiškumo arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

8.2.4. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

8.2.5. kitokio pobūdžio teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

8.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Perkančiąją organizaciją nutraukti Sutartį, jeigu Perkančioji organizacija nevykdo ir/ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ir/ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10. Asmens duomenų apsauga

10.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu

mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

10.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

10.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos darbuotojų, šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, asmens kodą arba gimimo datą, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

10.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Perkančiosios organizacijos darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančius viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančius asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu.

10.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

11. Taikytina teisė

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Pranešimai

13.1. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras.

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Administratorė-referentė Dalia Salapėtienė	Aldona Jankavičienė
Adresas	Naugarduko g. 10, Vilnius	Pylimo g. 3, Vilnius
Telefonas	+370 5 231 2357	(+370 5) 2663142
Faksas	-	(+370 5) 2334654
El. paštas	dalia.salapetiene@jmmuseum.lt , muziejus@jmmuseum.lt	aldona.jankaviciene@pylimas.lt

13.2. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

13.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti

reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

14. Kitos nuostatos

14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

14.3. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą CVP IS yra atsakinga Perkančiosios organizacijos teisės ir žmogiškųjų išteklių specialistė Neringa Mickevičiūtė, el. p. neringa.mickeviciute@jmuseum.lt, tel. +370 687 20 526.

14.4. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius teikėjus.

14.5. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat gali būti sudaroma ją pasirašant abiejų šalių kompetentingiems atstovams kvalifikuotais elektroniniais parašais.

14.6. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedamas *Priedas Nr. 1* „Techninė specifikacija“, *Priedas Nr. 2* „Teikėjo pasiūlymas“, *Priedas Nr. 3* „Asmens duomenų teikimo susitarimas“, kurie yra neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalis.

14.7. Perkančiosios organizacijos už Sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo – Administratorė-referentė Dalia Salapėtienė, Naugarduko g. 10, Vilnius, tel. +370 5 231 2357, el. p. dalia.salapetiene@jmuseum.lt, muziejus@jmuseum.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų priėmimą, pagal Sutartį numatytų Paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų, tokių kaip Paslaugų perdavimo – priėmimo aktai, sąskaitos – faktūros, pasirašymą ir kt.

14.8. Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo – Aldona Jankavičienė, Pylimo g. 3, Vilnius, tel. (+370 5) 2663142, (+370 5) 2334654, el. p. aldona.jankaviciene@pylimas.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Perkančiajai organizacijai priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų priėmimą, pagal Sutartį numatytų Paslaugų teikimo koordinavimą.

14.9. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų valią, tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

15. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai:

Perkančioji organizacija

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus
Naugarduko g. 10/2, LT-01309 Vilnius
Įstaigos kodas: 190757374
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

El. paštas: muziejus@jmuseum.lt
Tel. (+370 5) 2 312 355

A. s. Nr. LT43 4040 0636 1000 0741, Finansų įstaiga:
Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Finansų
įstaigos kodas 40400, SWIFT BIC: MFRLLT22XXX
Direktorius Dr. Simonas Strelcovas

Paslaugų teikėjas

VšĮ Centro poliklinika
Pylimo g. 3 LT-01117 Vilnius,
Įstaigos kodas 125873515
PVM kodas LT 258735113
El. paštas: info@pylimas.lt
Tel/ faksas 261 0002
A/S. Nr. LT63 7300 0100 7186 4670
Bankas: AB "Swedbank"

Direktorė Laima Skrickienė

(parašas) A.V.

(parašas) A.V.

Priedas Nr. 1

prie 2024 m. rugpjūčio 5 d. privalomojo
profilaktinio darbuotojų sveikatos patikrinimo
paslaugų viešojo pirkimo sutarties Nr. VPS-
2024/01-25-401

DARBUOTOJŲ MEDICININĖS PATIKROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Profilaktinės darbuotojų medicininės patikros tikslas – apsaugoti darbuotojų sveikatą nuo galimo profesinės rizikos veiksnių poveikio, siekti išvengti ar kuo anksčiau diagnozuoti su darbu susijusias sveikatos problemas, įskaitant profesines ligas; įvertinti, ar įsidarbinantys asmenys ir darbuotojai gali dirbti konkretų darbą konkrečiomis galimos profesinės rizikos sąlygomis; įvertinti, ar taikytos efektyvios profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonės.

REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJUI TEIKIANT DARBUOTOJŲ MEDICININĖS PATIKROS PASLAUGAS

2. Visos darbuotojų medicininės patikros paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis darbo valandomis.

3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad profilaktinis vieno darbuotojo sveikatos tikrinimas truktų ne ilgiau kaip 3 val.

4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti medicininės patikros paslaugų suteikimą ne mažiau kaip 5 darbuotojų per vieną darbo dieną.

5. Darbuotojo sveikatos patikrinimas (tyrimai bei specialistų ir komisijos išvados) turi būti atliktas per 1 darbo dieną.

6. Darbuotojai sveikatą tikrinsis pagal poreikį, iš anksto užsiregistravę paslaugų teikėjo nurodytais kontaktais.

7. Darbuotojų sveikatos tikrinimą gali atlikti šeimos medicinos paslaugas teikiantis gydytojas, teises aktų nustatyta tvarka turintis teisę atlikti profilaktinį sveikatos tikrinimą arba darbo medicinos gydytojas (toliau – gydytojas).

8. Preliminarus darbuotojų, kuriems bus atliekamas privalomas (periodinis) profilaktinis sveikatos tikrinimas, skaičius:

8.1. viso įstaigoje dirbančių darbuotojų – 60 vnt.;

8.2. darbuotojų, dirbančių su videoterminalais, periodiškai būnančių nepatogioje, priverstinėje padėtyje bei atliekančių nuolat pasikartojančius darbo judesius dalyvaujant plaštakos, rankų ir pečių juostos raumenims – 55 vnt.;

8.3. darbuotojų, vairuojančių įstaigos transportą – 2 vnt.

9. Paslaugų teikėjas privalo atlikti visus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ 13 priede „Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašas“ (toliau – Aprašas) nurodytus tyrimus ir suteikti visas reikalingas specialistų konsultacijas.

10. Prieš siūsdama darbuotoją tikrinti sveikatos, perkančioji organizacija teisės aktų nustatyta tvarka užpildo popierines Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos (toliau – F Nr. 047/a) (įsidarbinančiam) / Asmens medicininės knygelės (sveikatos paso) (toliau – F Nr. 048/a) (dirbančiajam) formas arba Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje užpildo elektronines Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos (toliau – F Nr. E047) (įsidarbinančiam) / Asmens medicininės knygelės (sveikatos paso) (toliau – F Nr. E048) (dirbančiajam) formas.

11. Paslaugos teikėjas, įvertinęs tyrimų rezultatus ir konsultavusių gydytojų specialistų išvadas bei kontraindikacijas, padaro išvadas apie darbuotojo profesinį tinkamumą. Sveikatos tikrinimo ir tyrimų duomenis bei išvadą dėl profesinio tinkamumo kiekvienas tikrinantis sveikatos gydytojas išrašo formą F Nr. 025/a. Paslaugos teikėjas įrašo galutinę išvadą dėl darbuotojo profesinio

tinkamumo („dirbti gali“, „dirbti gali, bet ribotai (nurodant kaip)“, „dirbti negali“) perkančiosios organizacijos pageidaujamu būdu – įsidarbinančiam – į F Nr. 047/a (ar F Nr. E047), dirbančiajam – į F Nr. 048/a (ar F Nr. E048).

12. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį jis turėtų reikiamus leidimus, licencijas ar kitus kvalifikacinius bei teisinius dokumentus, reikalingus norint teisėtai teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis, tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą. Trečiųjų asmenų ar subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

13. Paslaugos teikėjas, po privalomo profilaktinio periodinio darbuotojų sveikatos tikrinimo surašo nustatytos formos protokolą.

14. Paslaugos teikėjas darbuotojui praneša apie su juo asmeniškai susijusius jo profilaktinio sveikatos tikrinimo rezultatus ir rekomendacijas.

15. Paslaugos teikėjas, darbuotojams, vairuojantiems įstaigos transportą po sveikatos patikrinimo taip pat turi išduoti Vairuotojos sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (forma E083-1).

16. Numatomas sutarties terminas – 36 mėn.

17. Preliminarus patikrinimų kiekis per sutarties laikotarpį – 140 kartų.

Priedas Nr. 2

prie 2024 m. rugpjūčio 5 d. privalomojo
profilaktinio darbuotojų sveikatos patikrinimo
paslaugų viešojo pirkimo sutarties Nr. VPS-
2024/01-25-401

TEIKĖJO PASIŪLYMAS**VIEŠOJI ĮSTAIGA CENTRO POLIKLINIKA**

Pylimo g. 3/1, LT-01117 Vilnius. Tel. (8 5) 251 4016, faks. (8 5) 261 0002. El. p. info@pylimas.lt,
www.pylimas.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125873515

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejui

Pasiūlymas dėl profilaktinio sveikatos tikrinimo

2024-07-09

Mūsų poliklinikoje atliekami profilaktiniai dirbančiųjų galimos profesinės rizikos sąlygomis, veikiant kenksmingiems cheminiams, fiziniams ar fizikiniams veiksniams, sveikatos patikrinimai.

Vieno darbuotojo (nevairuojančio tarnybos metu) sveikatos patikrinimo kaina –17,50 Eur, vieno darbuotojo, vairuojančio tarnybos metu) sveikatos patikrinimo kaina - 22,80 Eur.

Į nurodytas kainas įeina ir visų atliekamų tyrimų, kurie yra privalomi pagal sveikatos apsaugos ministro 2000m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. 301 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais), kaina, taip pat vairuotojo sveikatos pažymos (F083-1/a)s išdavimas vairuojančiam darbuotojui.

Atliekami tyrimai (pagal reikalą, atsižvelgiant į iš anksto pateiktą kontingento patvirtinimo pažymos kopiją):

- bendras kraujo tyrimas;
- bendras šlapimo tyrimas;
- elektrokardiograma;
- krūtinės ląstos rentgenograma;
- spirometrija;
- audiograma;
- perimetrija.

Konsultuoja šie gydytojai (pagal reikalą, atsižvelgiant į iš anksto pateiktą kontingento patvirtinimo pažymos kopiją):

- Šeimos gydytojas;
- Oftalmologas;
- Neurologas;
- LOR gydytojas
- Psichiatras (tik VŠĮ Centro poliklinikos pacientams)

Surašomas protokolas apie atliktas paslaugas ir pateiktas išvadas.

Papildomos paslaugos:

-gydytojo psichiatro ir priklausomybių ligų gydytojų užklausimai po **4,00 Eur** (vairuojantiems, dirbantiems su kai kuriomis cheminėmis medžiagomis ir pan.)

Mūsų darbo laikas 7.00 – 14.00 kiekvieną darbo dieną.

Paslaugos bus teikiamos sutartyje numatytu ir suderintu laiku pagal iš anksto pateiktą sąrašą VŠĮ Centro poliklinikos Vytenio filialo Darbo medicinos klinikoje adresu Vytenio /59, Vilniuje.

DMK vedėja gyd. Aldona Jankavičienė

Tel. 2663142

el. paštas: aldona.jankaviciene@pylimas.lt



Priedas Nr. 3

prie 2024 m. rugpjūčio 5 d. privalomojo
profilaktinio darbuotojų sveikatos patikrinimo
paslaugų viešojo pirkimo sutarties Nr. VPS-
2024/01-25-401

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SUSITARIMAS

2024 m rugpjūčio 5 d. Nr.

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10/2, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Dr. Simono Strelcovo, veikiančio pagal muziejaus nuostatus (toliau – TEIKĖJAS) ir,

Viešoji įstaiga Centro poliklinika, juridinio asmens kodas 125873515, adresas Pylimo g. 3, Vilnius, atstovaujama direktorės Laimos Skrickienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – GAVĖJAS), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šį duomenų teikimo susitarimą (toliau – Susitarimas).

SUSITARIME VARTOJAMOS SĄVOKOS

Susitarime vartojamos sąvokos atitinka 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) vartojamas sąvokas.

I SKYRIUS**SUSITARIMO DALYKAS**

1. Šiuo Susitarimu TEIKĖJAS įsipareigoja neatlygintinai teikti GAVĖJUI duomenis, o GAVĖJAS įsipareigoja naudoti gautus duomenis Susitarime nurodytu tikslu, sąlygomis ir tvarka.

2. Šalys teikia šiuos asmens duomenis:

2.1. paciento asmens duomenys (vardas ir pavardė, asmens kodas ar gimimo data, lytis), specialių kategorijų duomenys (duomenys apie asmens sveikatos būklę);

2.2. tyrimą atlikusio darbuotojo asmens duomenys (vardas ir pavardė, spaudo numeris, kontaktinė informacija).

3. GAVĖJAS yra atsakingas už 1 punkto nesilaikymo pasekmes.

II SKYRIUS**DUOMENŲ TEIKIMO IR GAVIMO TEISINIS PAGRINDAS**

4. TEIKĖJAS teikia duomenis vadovaujantis:

4.1. BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktu, 9 straipsnio 2 dalies b punktu;

4.2. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 21 straipsnio 1 dalimi;

4.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-07-16 nutarimu Nr. 1145 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis“;

4.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso 158 straipsnio 4 dalimi.

5. GAVĖJAS gauna duomenis iš TEIKĖJO vadovaujantis:

5.1. BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktu, 9 straipsnio 2 dalies h punktu;

III SKYRIUS**DUOMENŲ TEIKIMO IR PANAUDOJIMO TIKSLAS**

6. TEIKĖJAS įsipareigoja teikti GAVĖJUI duomenis, o GAVĖJAS įsipareigoja gautus duomenis naudoti, siekiant atlikti TEIKĖJO darbuotojų, dirbančių profesinės rizikos sąlygomis, privalomąjį profilaktinį sveikatos tikrinimą.

7. GAVĖJAS įsipareigoja teisėtai tvarkyti gautus duomenis ir supranta, kad iš TEIKĖJO gautus duomenis draudžiama tvarkyti tikslais, nesuderinamais su šio Susitarimo 7 punktu, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ TEIKIMO IR NAUDOJIMO TVARKA

8. TEIKĖJAS įsipareigoja:

8.1. teikti duomenis pagal Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Pagrindinė sutartis) Nr. VPS-2024/01-25-401 ir šis Susitarimo sąlygas;

8.2. užtikrinti teikiamų duomenų tikslumą, teisingumą ir apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis kol asmens duomenys pasieks GAVĖJĄ. Už šio papunkčio įsipareigojimo nesilaikymą TEIKĖJAS atsako teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. informuoti GAVĖJĄ elektroniniu paštu, nurodytu Susitarime, apie jam perduotų neteisingų, neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių duomenų ištaisymo;

9. TEIKĖJAS neatsako už teikiamų duomenų praradimą ar iškraipymą dėl telekomunikacijos tinklų gedimų.

10. GAVĖJAS įsipareigoja:

10.1. duomenis naudoti Susitarime nurodytu tikslu, sąlygomis ir tvarka;

10.2. neatskleisti Tretiesiems asmenims, neskelbti gautų duomenų kitaip, negu tai numatyta šioje Sutartyje ir kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

10.3. apie pastebėtas klaidas duomenyse nedelsiant pranešti TEIKĖJUI Susitarime nurodytais kontaktais;

10.4. užtikrinti gautų duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis. Už šio papunkčio įsipareigojimo nesilaikymą GAVĖJAS atsako teisės aktų nustatyta tvarka;

10.5. užtikrinti gautų duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo jų gavimo momento;

10.6. duomenis laikyti paslapyje ir pasibaigus Susitarimo galiojimui;

10.7. užtikrinti, kad jo darbuotojai, kurie tvarko duomenis, būtų supažindinti su pareiga saugoti duomenų paslaptį;

10.8. saugoti duomenis ne ilgiau nei to reikalauja duomenų panaudojimo tikslas. Pasibaigus jų panaudojimo tikslui, GAVĖJAS įsipareigoja nedelsiant juos sunaikinti.

11. Šalis įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas yra ir bus vykdomas pagal BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12. GAVĖJAS ir TEIKĖJAS yra laikomi atskirais ir nepriklausomais duomenų valdytojais ir kiekviena Šalis yra atskirai atsakinga už teisės aktuose įtvirtintų duomenų valdytojo pareigų vykdymą.

V SKYRIUS

TEIKIAMŲ DUOMENŲ ŠALTINIS

13. TEIKĖJAS įsipareigoja GAVĖJUI teikti duomenis saugiu būdu - šifruotu elektroniniu paštu, bylas apsaugant slaptažodžiu, Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartyje nustatytomis sąlygomis.

VI SKYRIUS

PAKEITIMAI, PATIKSLINIMAI

14. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš Susitarimo Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adreso ar kitų rekvizitų pakeitimais ar patikslinimais, pranešami kitai Šaliai raštu ar el. paštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimo ar patikslinimo dienos, išskyrus atvejus, kai apie tokius pasikeitimus buvo skelbta viešai, teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Susitarimas keičiamas, tikslinamas ir pildomas tik raštišku abiejų Šalių kompetentingų (įgaliotų) atstovų pasirašytu ir abiejų Šalių antspaudais patvirtintu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Susitarimo dalimi.

VII SKYRIUS

APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

16. TEIKĖJAS duomenis GAVĖJUI teikia neatlygintinai.

VIII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17. Už Susitarimo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Susitarimo Šalis, negalinti įvykdyti Susitarime nurodytų įsipareigojimų, išskyrus susijusius su asmens duomenų apsauga, raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas praneša apie tai kitai Susitarimo Šaliai. Susitarimo Šalis, negalinti įvykdyti Susitarime nurodytų įsipareigojimų, susijusių su asmens duomenų apsauga, nedelsiant elektroniniu paštu informuoja kitą Susitarimo Šalį.

19. Ginčai, kylantys dėl Susitarimo, sprendžiami Šalių sutarimu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

20. Nė viena iš Susitarimo Šalių neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad prievolės neįvykdytos dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

21. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure), Susitarimo Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

22. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, taip pat pranešti apie galimą Susitarime numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

23. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento, arba jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X SKYRIUS

SUSITARIMO GALIOJIMAS

24. Susitarimas įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki teisėtai nutraukiama arba pasibaigia Pagrindinė sutartis. Pagrindinės sutarties pasibaigimas automatiškai reiškia šio Susitarimo pasibaigimą.

25. Susitarimas netenka galios:

25.1. kai Susitarimo Šalys raštu susitaria nutraukti Susitarimą;

25.2. kai viena iš Susitarimo Šalių netenka teisės tvarkyti pagal šį Susitarimą teikiamus/gaunamus duomenis. Apie tai Šalis privalo informuoti vieną kitą raštu likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki teisės tvarkyti/gauti duomenis netekimo;

25.3. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių duomenų teikimą, gavimą sąlygoms.

26. Susitarimo vienašališko nutraukimo sąlygos:

26.1. įspėjus raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jei kita Šalis nesilaiko Susitarimo sąlygų ir per protingą terminą neištaiso pažeidimų;

26.2. kitais atvejais, apie tai informuojant kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

XI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

27. TEIKĖJAS, pažeidęs duomenų teikimo sąlygas, nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pažeidimo nustatymo) informuoja GAVĖJĄ telefonu arba elektroniniu paštu apie Susitarimo nevykdymo priežastis ir nurodo duomenų teikimo sąlygų vykdymo atnaujinimo laiką.

28. Jeigu GAVĖJO pranešimas apie klaidas yra pagrįstas, TEIKĖJAS ištaiso savo klaidas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo gavimo ir pataisytus duomenis pateikia GAVĖJUI pagal duomenų teikimo sąlygas. TEIKĖJAS informuoja raštu ar elektroniniu paštu GAVĖJĄ apie priežastis, dėl kurių klaidos pataisyti negalima.

29. TEIKĖJAS turi teisę sustabdyti duomenų teikimą informuodamas apie tai GAVĖJĄ elektroniniu paštu Susitarime nurodytais GAVĖJO kontaktais, jeigu GAVĖJAS nesilaiko ir (ar) netinkamai vykdo Susitarime nustatytus įsipareigojimus, jeigu užfiksuojama ar pagrįstai įtariama grėsmė teikiamų duomenų konfidencialumui ir (ar) jei GAVĖJAS nepakankamai užtikrina pateiktų duomenų saugą ir (ar) naudoja duomenis kitu tikslu, nenumatytu Susitarime.

30. GAVĖJAS turi teisę kreiptis į TEIKĖJĄ elektroniniu paštu, kad, užtikrinus Susitarimo įsipareigojimų vykdymą, būtų vėl atnaujintas duomenų teikimas, jei jis buvo sustabdytas Susitarimo 25 punkte numatytais atvejais. TEIKĖJAS, įvertinęs iš GAVĖJO gautą informaciją, atnaujina duomenų teikimą.

31. GAVĖJAS, gavęs iš TEIKĖJO patikslintus duomenis, užtikrina savo duomenų bazės klaidingų duomenų pakeitimą naujai gautais duomenimis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitaisymo perdavimo dienos.

32. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo:

32.1. neatskleisti raštu, žodžiu arba kita forma tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos, bendradarbiaudamos šio Susitarimo pagrindu;

32.2. visus tvarkomus asmens duomenis laikyti griežtai konfidencialiais tiek Susitarimo galiojimo metu, tiek jam pasibaigus;

33. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Susitarimą įteikiami Susitarimo Šaliai pasirašytinai arba siunčiami paštu arba el. paštu. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

34. Susitarimas sudarytas 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Kai Šalys susitaria, kad Susitarimas gali būti pasirašytas, be kita ko, elektroniniais parašais (kvalifikuotais elektroniniais parašais arba kitais elektroniniais parašais), Susitarimas sudaromas vienu egzemplioriumi, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

XII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

TEIKĖJO vardu:

Budžetinė įstaiga Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus

Įstaigos kodas 190757374

PVM mokėtojo kodas - *ne* PVM mokėtojas

Adresas Naugarduko g. 10/2, LT-01309 Vilnius

Tel. (+370 5) 2 312 355

El. paštas muziejus@jmmuseum.lt

Direktorius Dr. Simonas Strelcovas

GAVĖJO vardu:

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Įstaigos kodas 125873515

PVM mokėtojo kodas LT258735113

Adresas Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius

Tel. +370 52442244

El. paštas info@pylimas.lt

Direktorė Laima Skrickienė

