

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 24/10.45.2-11

Aknystos

2024m. gegužės mėn. 30 d.

1. SUTARTIES ŠALYS.

Aknystos socialinės globos namai, registruoti adresu Miško g.2 Aknystų k., Debeikių sen., LT- 29373 Anykščių r., toliau vadinamas „**Pirkėju**“, atstovaujamas **direktoriaus Arūno Kiaušo** ir **UAB „Utenos deratizacija“**, registruoto adresu: Tauragnų g. 5, Utena, įm.kodas 184087777, toliau vadinama „**Paslaugų teikėjas**“, atstovaujama **direktorės Violetos Dubauskienės**, sudarė šią sutartį:

2. SUTARTIES OBJEKTAS.

2.1. Šia sutartimi „**Paslaugų teikėjas**“ įsipareigoja teikti paslaugas: „**Aknystos socialinės globos namų ir jo padalinių dezinfekcijos, deratizacijos ir dezinskcijos paslaugų teikimas**“ pagal 2024-05-27 gautą komercinį pasiūlymą, šiuo vieno mėnesio paslaugos įkainiu:

1. Žiemos laikotarpiu (rugsėjis-balandis): **90,00 Eur (be PVM) (Aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir 0 ct);**
2. Vasaros laikotarpiu (gegužis-rugpjūtis): **94,00 Eur (be PVM) (Devyniasdešimt du eurai ir 0 ct).**

Atliekant paslaugas šiais adresais:

	<i>Objekto patalpų pavadinimas</i>	<i>Adresas</i>
1.	Aknystos socialinės globos namams I korpusas	Miško g. 2, Aknystų k., Debeikių sen., LT-29373 Anykščių r.
2.	Aknystos socialinės globos namams II korpusas	Miško g. 2, Aknystų k., Debeikių sen., LT-29373 Anykščių r.
3.	Aknystos socialinės globos namams III korpusas	Miško g. 2, Aknystų k., Debeikių sen., LT-29373 Anykščių r.
4.	Aknystos socialinės globos namams IV korpusas ir rūsyje drabužių sandėliai	Miško g. 2, Aknystų k., Debeikių sen., LT-29373 Anykščių r.
5.	Užimtumo centras neįgaliesiems (2 aukštų pastatas) ir Psichosocialinės terapijos centras (prie katilinės darbinio užimtumo patalpos)	Miško g. 2, Aknystų k., Debeikių sen., LT-29373 Anykščių r.
6.	Maisto bloko rūsys	Miško g. 2, Aknystų k., Debeikių sen., LT-29373 Anykščių r.
7.	Leliūnų filialas	Ilgoji g. 6, Leliūnų k., Debeikių sen., LT- 29362 Anykščių r.
8.	Kalvelių filialas ir virtuvėlės pastatas	Kalvelių k. 4, Debeikių sen., LT- 29370 Anykščių r.
9.	Debeikių filialas	Gedimino g. 5, Debeikiai, Debeikių sen., LT- 29371 Anykščių r.
10.	Rubikių filialas	Mokyklos g. 5, Rubikiai, Anykščių sen., LT- 29006 Anykščių r.
11.	Šlavėnų grupinio gyvenimo namai	Puntuko g. 18, Šlavėnų k., Anykščių sen., LT- 29168 Anykščių r.

3. „PIRKĖJO“ ĮSIPAREIGOJIMAI.

- 3.1. Laiku pranešti apie objektuose padidėjusį kenkėjų kiekį, ligų protrūkį ir kita.
- 3.2. Aknystos socialinės globos namai atsiskaito už paslaugas per 30 dienų, nuo paslaugos atlikimo darbų akto ir sąskaitos-faktūros gavimo, jei PVM sąskaitos faktūros pateiktos, kaip nurodyta Sutarties 4.6 punkte. Aktai privalo būti patvirtinti ir „Paslaugų teikėjų“ ir „Pirkėjų“ atsakingų asmenų parašais.
- 3.3. Pirkėjas gali reikalauti nutraukti sutartį, jei socialinės globos namų komisija nemažiau kaip tris kartus nustato, kad paslaugos kokybė, įkainis neatitinka pasiūlymo sąlygų.
- 3.4. Sutartį nutraukti prieš dvidešimt-trisdešimt dienų motyvuotai perspėjus „Paslaugų teikėją“.

4. „PASLAUGŲ TEIKĖJO” ĮSIPAREIGOJIMAI.

4.1. Paslaugų teikėjas privalo:

- 4.1.1. ištirti patalpų epidemiologinę situaciją, parinkti tinkamas kontrolės bei kovos priemones su buitiniais parazitais.
 - 4.1.2. atlikti patalpų apžiūrą ir įvertinti sanitarinę būklę, nustatyti kenkėjų rūšį bei taikyti atitinkamas priemones jų išnaikinimui.
 - 4.1.3. priemonėms išdėlioti, taikyti specialius indus, atitinkančius reikalavimus. Jų kiekį nustato patys paslaugų teikėjai. Už šių indų dingimą perkančioji organizacija neatsako.
 - 4.1.4. Kilus užkrečiamų ligų protrūkiui atlikti patalpų dezinfekciją.
 - 4.1.5. Dezinsekciją atlikti sezono metu, t.y. birželio, liepos, rugpjūčio, rugsėjo mėnesiais, o esant būtinybei ir daugiau..
 - 4.1.6. Paslaugos teikėjas privalo paslaugas atlikti 1-2 kartus į mėnesį, o esant būtinumui kartą per savaitę.
 - 4.1.7. Konsultuoti bei siūlyti sanitarinių-higieninių bei sanitarinių-techninių priemonių taikymą.
 - 4.1.8. Visa tai registruoti kenkėjų kontrolės darbų atlikimo žurnaluose, po atliktų darbų.
- 4.2. Paslaugos privalo būti atliekamos kokybiškai, tvarkingai, prisilaikant visų sanitarinių, higienos normų reikalavimų.
- 4.3. Paslaugos teikėjas privalo socialinės globos namams pateikti **kenkėjų kontrolės programą, naudojamų medžiagų sertifikatus ir naudojimosi jomis taisykles** (dokumentų kopijos tinkamai parengtos ir patvirtintos). Paslaugos teikėjas privalo socialinės globos namams pateikti naudojamų registruotų ir sertifikuotų priemonių, nekenksmingų žmonių sveikatai dokumentų kopijų rinkinį, kuriame bus numatyta, kad priemonės neturės neigiamos įtakos gyventojų bei darbuotojų sveikatai.
- 4.4. Atsiradus naujoms priemonėms, paslaugos teikėjas įsipareigoja papildyti programą ir pateikti papildomus sertifikatus ir naudojimosi taisykles jomis
- 4.5. Teikti paslaugas prisilaikant kenkėjų kontrolės programos, naudoti medžiagas vadovaujantis patvirtintais sertifikatais ir naudojimosi jomis taisyklėmis, prisilaikant gamintojų nurodymų, reikalavimų.
- 4.6. Paslaugos atsiskaitymą įforminti PVM sąskaitoje–faktūroje arba sąskaitoje–faktūroje ir paslaugų atlikimo akte. Aktai privalo būti patvirtinti atsakingų asmenų parašais. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E.sąskaita“.
- 4.7. Įsipareigoja nekeisti pasiūlymo įkainio ir pasiūlymo turinio bei laikytis šios sutarties sąlygų.
- 4.8. Sutartį nutraukti prieš dvidešimt-trisdešimt dienų motyvuotai perspėjus „**Pirkėją**”.

5. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 5.1. Sutartis pasirašoma 24 mėnesių laikotarpiui, įsigaliojant nuo 2024-06-01.
- 5.2. Bendra sutarties kaina, sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti 2192 (du tūkstančiai šimtas devyniasdešimt du) Eur su PVM.
- 5.3. Kiti sutarties pakeitimai ir papildymai galimi tik dvišaliu raštišku „**Pirkėjo**” ir „**Paslaugų teikėjo**” susitarimu.

6. ATSAKOMYBĖ IR KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.2. Bet kokia informacija, perduota ir gaunama Šalių iš viena kitos, sudarant sutartį ir vykdam ją, laikoma slapta.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Sutartis sudaroma, daromi pakeitimai ar nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais poįstatyminiais aktais.

- 7.2. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį.. Tokiu atveju sutarties kaina koreguojama proporcingai pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (ar kito kainai darančio mokesčio įtaka) dydžiui (didėjimui ar mažėjimui), nuo jo įsigaliojimo datos, nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl sutikimo pakeisti sutarties kainą.
- 7.3. Vykdam Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Pirkėjui turi būti pateikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.
- 7.4. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas yra sprendžiamas abipusėmis derybomis, įforminant raštu. Nesutarus, sprendžiama Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 7.5. Ši sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.
- 7.6. Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – vyr. slaugos administratorė Daiva Matulevičienė, el.p. daiva.matuleviciene@aknystossgn.lt, tel. 861624509. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS sistemoje – vyr. buhalterės pavaduotoja Arūnė Kaulinienė, el.p. arune.kauliniene@aknystossgn.lt, tel.869482712.
- 7.7. Sutarties priedas Nr. 1 – Komercinis pasiūlymas;
- 7.8. Sutarties priedas Nr. 2 – Kvietimas/techninė specifikacija.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI.

„PIRKĖJAS”

Aknystos socialinės globos namai

Adresas: Miško g.2, Aknystų km., Debeikių sen.

LT 29373 Anykščių raj.,

įmonės kodas 190791444,

A/S LT95 4040 0636 1000 0872

Bankas Valstybės izdo konsoliduoto sąskaitų valdymo sistema (VIKSVA).

Tel/faksas (8~381) 5 78 00.

el.paštas aknysta.sekretore@aknystossgn.lt

Arūnas Kiaušas

A.V.

(parašas)

Direktorius

„TIEKĖJAS”

UAB „Utenos deratizacija”

Adresas: Tauragnų g.5, Utena

Įmonės kodas 18408777,

Luminor bankas

a/s LT83 4010 0417 0008 0155,

banko kodas 40100

tel. (8 389) 53735, 8 614 61807

el.paštas utenosderatizacija@gmail.com

Violeta Dubauskienė

A.V.

(parašas)

Direktorė