AKNYSTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
Valstybės biudžetinė įstaiga. Aknystų k., Debeikių sen., LT- 29373 Anykščių r..
Tel. (8 381) 57 800. el. paštas aknysta.sekretore@aknystossgn.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190791444.

MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU DĖL „DEZINFEKCIJOS, DERATIZACIJOS IR DEZINSEKCIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO“

1. Aknystos socialinės globos namai kviečia iki ***2024m. gegužės 31d., 10.00 val.*** pateikti pasiūlymą (el.p. arune.kauliniene@aknystossgn.lt) dėl **dezinfekcijos, deratizacijos ir dezinsekcijos paslaugų teikimo kainų apklausoje**, atliekant paslaugas šiais adresais:

Eil. Nr.	Objekto patalpų pavadinimas	Adresas
1.	Aknystos socialinės globos namams I korpusas	Miško g. 2, Aknystų k., Debeikių sen., LT-29373 Anykščių r.
2.	Aknystos socialinės globos namams II korpusas	Miško g. 2, Aknystų k., Debeikių sen., LT-29373 Anykščių r.
3.	Aknystos socialinės globos namams III korpusas	Miško g. 2, Aknystų k., Debeikių sen., LT-29373 Anykščių r.
4.	Aknystos socialinės globos namams IV korpusas ir rūsyje drabužių sandėliai	Miško g. 2, Aknystų k., Debeikių sen., LT-29373 Anykščių r.
5.	Užimtumo centras neįgaliesiems (2 aukštų pastatas) ir Psichosocialinės terapijos centras (prie katilinės darbinio užimtumo patalpos)	Miško g. 2, Aknystų k., Debeikių sen., LT-29373 Anykščių r.
6.	Maisto bloko rūsys	Miško g. 2, Aknystų k., Debeikių sen., LT-29373 Anykščių r.
7.	Leliūnų filialas	Ilgoji g. 6, Leliūnų k., Debeikių sen., LT-29362 Anykščių r.
8.	Kalvelių filialas ir virtuvėlės pastatas	Kalvelių k. 4, Debeikių sen., LT- 29370 Anykščių r.
9.	Debeikių filialas	Gedimino g. 5, Debeikiai, Debeikių sen., LT-29371 Anykščių r.
10.	Rubikių filialas	Mokyklos g. 5, Rubikiai, Anykščių sen., LT-29006 Anykščių r.
11.	Šlavėnų grupinio gyvenimo namai	Puntuko g. 18, Šlavėnų k., Anykščių sen., LT-29168 Anykščių r.

1.1. Į mėnesio **dezinfekcijos, deratizacijos ir dezinsekcijos paslaugų teikimo kainą** *privalo įeiti visos išlaidos* (transportavimo, darbo užmokesčio, medžiagų, specialių indų kainos į kurias dedamas masalas, pridėtinės vertės mokestis (jei mokamas) ir kt. paslaugos teikėjo manymu būtinos išlaidos).

1.2. Dėl neįtrauktų išlaidų vėliau socialinės globos namai pretenzijų nepriims.

1.3. Paslauga bus atliekama 24 mėn. nuo sutarties pasirašymo.

2. Paslaugos teikėjai privalo pateikti šiuos dokumentalius įrodymus, pagrindžiančius jo atitikimą kvalifikacijos kriterijams:
   2.1. Įstaigos registravimo pažymėjimą (kopijos tinkamai patvirtintos).
   2.2. Kurį nors dokumentą, reikalingą sutarties vykdymui: įstaigos veiklos licenciją, atestatą, patentą, leidimą ar kitą dokumentą (kopijos tinkamai parengtos ir patvirtintos).
   2.3. Prie apklausos būtina pateikti **kenkėjų kontrolės programą**, **naudojamų medžiagų sertifikatus ir naudojimosi jomis taisykles** (dokumentų kopijos tinkamai parengtos ir

patvirtintos). Paslaugos teikėjas privalo socialinės globos namams pateikti naudojamų registruotų ir sertifikuotų priemonių, nekenksmingų žmonių sveikatai dokumentų kopijų rinkinį, kuriame bus numatyta, kad priemonės neturės neigiamos įtakos gyventojų bei darbuotojų sveikatai.

3. Paslaugos teikėjas privalo :
   3.1. ištirti patalpų epidemiologinę situaciją, parinkti tinkamas kontrolės bei kovos priemones su buitiniais parazitais.
   3.2. atlikti patalpų apžiūrą ir įvertinti sanitarinę būklę, nustatyti kenkėjų rūšį bei taikyti atatinkamas priemones jų išnaikinimui.
   3.3. priemonėms išdėlioti, taikyti specialius indus, atitinkančius reikalavimus.
   3.4. Kilus užkrečiamų ligų protrūkiui atlikti patalpų dezinfekciją.
   3.5. Dezinsekciją atlikti sezono metu, t.y. birželio, liepos, rugpjūčio, rugsėjo mėnesiais, o esant būtinybei ir daugiau..
   3.6. Paslaugos teikėjas privalo paslaugas atlikti apie 1-2 kartus į mėnesį.
   3.7. Konsultuoti bei siūlyti sanitarinių-higieninių bei sanitarinių-techninių priemonių taikymą.
   3.8. Visa tai registruoti kenkėjų kontrolės darbų atlikimo žurnaluose, po atliktų darbų.
4. Paslaugos teikėjas negali reikalauti apmokėti išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimo ir jo pristatymo į socialinės globos namus.

Vykdant Sutartį bus privaloma laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LR aplinkos ministro Įsakymas);

Vyr. finansininko pavaduotoja Arūnė Kaulinienė, tel. +37069482712, el. p. arune.kauliniene@aknystossgn.lt