

KONSULTACIJŲ MOKINIAMS DĖL PASIRUOŠIMO IT VALSTYBINIAM BRANDOS EGZAMINUI**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR. F3-1**

2025 m. sausio 22 d.

Kaunas

SPECIALIOJI DALIS**1. SUTARTIES ŠALYS**

1.1. Paslaugų teikėjas	Kauno technologijos universitetas
Adresas	K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas
Juridinio asmens kodas	111950581
PVM mokėtojo kodas	LT119505811
Atsiskaitomoji sąskaita	Nr. LT387044060003104481, AB SEB bankas, banko kodas 70440
El. paštas	if@ktu.lt
Tel. Nr.	+37060350221
Atstovas	Informatikos fakulteto dekanas Jonas Čeponis, veikiantis pagal rektoriaus 2024-01-11 įsakymą Nr. A-24
Už sutarties vykdymą atsakingas	Informatikos fakulteto studijų prodekanas Mantas Jurgelaitis
1.2. Paslaugų gavėjas	Kauno rajono švietimo centras
Buveinės adresas	A. Baranausko 19, Kaunas
Juridinio asmens kodas	305847080
PVM mokėtojo kodas	–
Atsiskaitomoji sąskaita	LT754010051005552587
El. paštas	info@centras.krs.lt
Tel. Nr.	+370 332529
Atstovas	Direktorė Laimutė Ruzgienė, veikianti pagal nuostatus.
Už sutarties vykdymą atsakingas	Metodininkė Daiva Klimantavičienė

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paslaugų pavadinimas	Konsultacijos mokiniams dėl pasiruošimo IT valstybiniam brandos egzaminui
2.2. Paslaugų trukmė, akad. val.	20 akademinių valandų (iš jų kontaktinių – 12; nuotolinių – 8)
2.3. Paslaugų teikimo laikotarpis	Nuo 2025-02-27 iki 2025-05-15
2.4. Paslaugų teikimo tvarkaraštis	Detalizuotas Sutarties priede Nr. 2.
2.5. Dalyviams suteikiamos priemonės	Universiteto patalpose turi būti konsultacijų vykdymui reikalinga įranga ir priemonės
2.6. Dalyviams keliami reikalavimai	Privalomas užsiėmimų lankymas
2.7. Paslaugų organizavimo būdas	Kontaktinis ir nuotolinis, kaip nurodyta Sutarties priede Nr. 2.
2.8. Paslaugų kaina, Eur	14700 Eur, PVM netaikomas, LR PVM įstat. 22 str.
2.9. Paslaugų kainai taikomos nuolaidos	Netaikoma
2.10. Registracijos mokestis, Eur	Netaikoma
2.11. Apmokėjimo tvarka	Šalims pasirašius Perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo SABIS informacinėje sistemoje, bet ne vėliau kaip iki 2025-06-30.

3. ŠALIŲ PARAŠAI**Paslaugų teikėjas**

Kauno technologijos universitetas
Informatikos fakulteto
Dekanas Jonas Čeponis

Paslaugų gavėjas

Kauno rajono švietimo centras
Direktorė Laimutė Ruzgienė

(parašas, data)

(parašas, data)

KONSULTACIJŲ MOKINIAMS DĖL PASIRUOŠIMO IT VALSTYBINIAM BRANDOS EGZAMINUI PASLAUGŲ TEIKIMO SUATARTIES

BENDROJI DALIS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Konsultacijų mokiniams dėl pasiruošimo IT valstybiniam brandos egzaminui paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis) yra sudaryta dėl mokinių pasiruošimo IT valstybiniam brandos egzaminui konsultacijų paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimui tarp Kauno technologijos universiteto (toliau – Paslaugų teikėjas) ir Kauno rajono švietimo centro (toliau – Paslaugų gavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, ir nustato Šalių tarpusavio įsipareigojimus, jų vykdymo sąlygas ir tvarką.

1.2 pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. suteikti Paslaugas Paslaugų gavėjo techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nurodytiems asmenims (toliau – Mokiniai) Sutarties Specialiosios dalies 2.3 papunktyje nurodytu Paslaugų teikimo laikotarpiu pagal suderintą tvarkaraštį (Priedas Nr. 2)
- 2.1.2. organizuoti Paslaugų teikimą būdais), nurodytais Sutarties Specialiosios dalies 2.7 papunktyje;
- 2.1.3. Paslaugų teikimo laikotarpiu tinkamai paruošti patalpas ir/ar techninę įrangą, reikalingą Paslaugoms teikti, jei Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose ar nuotoliniu būdu.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. pateikti duomenis Paslaugų teikėjui apie Paslaugų gavėją ir Mokinius, reikalingus šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti
- 2.2.2. sumokėti už teikiamas Paslaugas Sutarties Specialiosios dalies 2.11 papunkčiuose nurodytu terminu pagal pateiktą sąskaitą - faktūrą SABIS informacinėje sistemoje.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 3.1. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių (negauto pelno ir pan.) nuostolių.
- 3.2. Paslaugų gavėjui nesumokėjus už Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Paslaugų gavėjas privalo mokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną (šis punktas taikomas, jei mokymai yra ilgalaikiai ir už juos Paslaugų gavėjas atsiskaito dalimis).
- 3.3. Paslaugų gavėjas privalo atlyginti dėl savo ar Mokinių kaltės (tyčia ar dėl didelio neatsargumo) Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius.
- 3.4. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai, ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai, nurodant nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.
- 3.5. Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės, ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 4.2. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar pratęsta raštišku Šalių susitarimu.
- 4.3. Sutartis gali būti nutraukta Paslaugų gavėjo iniciatyva, raštu įspėjus Paslaugų teikėją atstovą :
 - 4.3.1. jei Paslaugų gavėjas atsisako Paslaugų;
 - 4.3.2. jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Sutarties vykdymo pažeidimų nepašalina per įspėjime nurodytą terminą;
- 4.4. Sutartis gali būti nutraukta Paslaugų teikėjo iniciatyva, raštu įspėjus Paslaugų gavėją:
 - 4.4.1. jei Paslaugų gavėjas Sutarties Specialiosios dalies 2.11 papunktyje nustatytu laiku nesumoka Paslaugų kainos;
 - 4.4.2. jei Paslaugų gavėjas ar Dalyviai nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir Sutarties vykdymo pažeidimų nepašalina per įspėjime nurodytą terminą;
- 4.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. KONFIDENCIALUMAS IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita), kuri perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutarimi, laikoma konfidencialia.

5.2. Asmens duomenys visais atvejais laikomi konfidencialia informacija ir gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik gavus asmens duomenų subjektų sutikimą, išskyrus tuos atvejus, kai duomenys teikiami asmenims, nurodytiems Sutarties 6.4 punkte, arba kai tai būtina siekiant apsaugoti gyvybinius paties asmens ar kito fizinio asmens interesus, arba teismo sprendimu bei kitais teisės aktų numatytais atvejais.

5.3. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Paslaugų gavėjas pripažįsta, kad visos turtinės autorių teisės į mokymų programas, mokymų principus, metodus, modelius, metodinę mokymų medžiagą ir kitus intelektualinės nuosavybės objektus, naudojamus Paslaugų teikėjo tiek vykdančią šią Sutartį Paslaugų teikimo metu, tiek ir po šios Sutarties įvykdymo, lieka Paslaugų teikėjo nuosavybe ir Paslaugų gavėjas ar Dalyviai jokių intelektualinės nuosavybės teisių į juos neįgauna. Paslaugų gavėjas ar Dalyviai neturi teisės naudoti Paslaugų teikimo metu gautų ar sužinotų Paslaugų teikėjui priklausančių intelektualinės nuosavybės objektų komercinėje veikloje teikdami paslaugas kitiems asmenims ar perduoti juos tretiesiems asmenims.

5.5. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6.1. Šalys, vykdydamos Sutartį Sutarties vykdymo tikslais, įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe sudaryti ir įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimo terminas. Asmens duomenys saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Asmens duomenis tvarko tinkamai įgalioti Šalių darbuotojai, atsakingi už Sutarties sudarymą ir vykdymą, Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, paslaugų teikėjai ir prižiūrėtojai (trečiosios šalys); Valstybinė mokesčių inspekcija; bankai; Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

6.5. Su Paslaugų teikėjo asmens duomenų apsaugos politika, išsamia informacija apie asmens duomenų tvarkymą mokymo paslaugų procese, suteikiamomis asmens duomenų apsaugos teisėmis bei teisių įgyvendinimo būdais Paslaugų gavėjas susipažįsta interneto tinklalapyje <https://ktu.edu/privatumas/>.

6.6. Už asmens duomenų apsaugą yra atsakingas Paslaugų teikėjo paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas, su kuriuo galima susisiekti el. paštu duomeniu.apsauga@ktu.lt.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis sudaroma, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios – teisme, Kauno mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa iš dalies ar visiškai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų.

7.4. Visi pranešimai, sutikimai, atsakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja, privalo būti įforminama raštu ir laikoma tinkamai įteikta, jeigu ji išsiųsta elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyta tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais adresais.

7.5. Apie bet kokius rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

7.6. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad šią Sutartį perskaitė, jos turinys Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka Šalių išreikštą valią.

7.7. Sutartį, kaip vientisą dokumentą, sudaro Bendroji dalis ir Specialioji dalis. Tarp šių dalių esant neatitikimui, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.

7.8. Paslaugų gavėjas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad jam priklausančią Bendrosios ir Specialiosios dalies egzempliorių gavo, su Sutarties sąlygomis susipažino ir įsipareigoja jų laikytis.

7.9. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.10. Sutarties priedas – Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1.) ir konsultacijų tvarkaraštis (Priedas nr.2)