

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. VM25/SUT-3/2025

2025 m. ____ vasario ____ mėn. 10 d.
Vilnius

UAB „Gelsva“, juridinio asmens kodas 120596772, buveinės adresas Liepkalnio 97B, Vilnius, atstovaujama viešųjų pirkimų vadybininkės Jurgitos Miškeliūnienės, veikiančio pagal 2025 m. sausio mėn. 2 d. įgaliojimą Nr. 30 (toliau – **Pardavėjas**), ir

Gargždų krašto muziejus, juridinio asmens kodas 300112970, buveinės adresas Sodo g. 5, Gargždai, atstovaujama direktorės Sigitos Bučnytės, veikiančio pagal 2024 m. sausio 25 d. Nr. T11-19 įstaigos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), toliau kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka parduoti Pirkėjui šaltinio vandenį „Žalia giria“, nurodytą Sutarties priede Nr. 1 (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti Pardavėjui Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. Pardavėjas taip pat šia Sutartimi įsipareigoja išnuomoti Pirkėjui įrangą, detalizuotą Sutarties priede Nr. 1 (toliau – **Įranga**), o Pirkėjas įsipareigoja naudotis Įranga Sutartyje nustatyta tvarka bei mokėti Pardavėjui Sutarties priede Nr. 1 nurodytą Įrangos nuomos mokestį. Nuosavybės teisės į Įrangą Pirkėjas neįgyja. Įranga perduodama / grąžinama Šalims pasirašant Įrangos perdavimo – priėmimo aktus, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR TIEKIMAS

- 2.1. Pirkėjas užsako Prekes, pateikdamas užsakymą Pardavėjui <https://uzsakymai.zaliagiria.lt/>, elektroniniu paštu: uzsakymas@zaliagiria.lt arba telefonu: +370 700 22211.
- 2.2. Pardavėjo patvirtintas užsakymas yra įvykdomas pagal Šalių suderintą Prekių pristatymo terminą / grafiką.
- 2.3. Įranga perduodama Pirkėjui Šalių suderintu terminu.
- 2.4. Prekės ir Įranga pristatoma į Šalių suderintą vietą Pardavėjo transportu.
- 2.5. Pirkėjas įsipareigoja užsakyti Prekes iš Pardavėjo ne rečiau kaip kartą per 1 (vieną) mėnesį. Minimalus vieno užsakymo kiekis, jei dėl tokio Šalys susitarė, nustatomas Sutarties priede Nr. 1.
- 2.6. Prekės perduodamos Pirkėjui, Pirkėjo atstovui pasirašant Prekių vežimo dokumentus. Pirkėjas bet kokias pretenzijas dėl akivaizdžių Prekių ir/ar Įrangos trūkumų, įskaitant dėl kiekio, privalo pateikti Pardavėjui atitinkamai Prekių ir/ar Įrangos perdavimo metu. Bet kokios pretenzijos dėl paslėptų Prekių ir/ar Įrangos trūkumų privalo būti pateiktos Pardavėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po jų paaiškėjimo momento.
- 2.7. Pardavėjas turi teisę be atskiros išankstinio įspėjimo vienašališkai sustabdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą, jeigu Pirkėjas vėluoja atsiskaityti pagal šią Sutartį.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Prekių kaina, taip pat kiti pagal Sutartį Pirkėjo turimi atlikti mokėjimai (įskaitant Įrangos nuomos mokestis, taip pat mokestis už Įrangos dezinfekciją – valymą ir kita) yra detalizuojami šios Sutarties priede Nr. 1 (toliau bendrai vadinama – **Kainomis**). Pirkėjo mokėtina suma nustatoma pagal faktinį jam pristatytų Prekių ir Įrangos kiekį, taikant Sutarties priede Nr. 1 nurodytas Kainas.
- 3.2. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Atsiskaitoma mokėjimo pavedimu, pervedant sumą į Pardavėjo nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai įskaitomi į Pardavėjo sąskaitą.
- 3.3. Pristačius Įrangą einamojo mėnesio bėgyje, nuomos mokestis skaičiuojamas už visą šį mėnesį pilnai, tačiau nuomos mokestis neskaičiuojamas už mėnesį, kurį Įranga buvo grąžinta Pardavėjui.
- 3.4. PVM sąskaita faktūra teikiama naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

4. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Be kitų šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Pardavėjas taip pat įsipareigoja:
 - 4.1.1. Užtikrinti Prekių ir Įrangos atitiktį teisės aktų reikalavimams;
 - 4.1.2. Atlikti perduotos Įrangos montavimo, derinimo ir prijungimo darbus;
 - 4.1.3. Neatlygintinai pakeisti ar sutaisyti Įrangą, jei ji sugenda ne dėl Pirkėjo kaltės;
 - 4.1.4. Atlikti Įrangos dezinfekciją – valymą (už Kainą, nurodytą Sutarties priede Nr. 1);
 - 4.1.5. Jeigu Pirkėjas pageidauja, nutraukus šią Sutartį ar jai pasibaigus kitais pagrindais, nupirkti visus Pirkėjo turimus nesugadintus 19 litrų talpos butelius už Kainą, nurodytą šios Sutarties priede Nr. 1, jeigu Pirkėjas šiuos butelius buvo įsigijęs iš Pardavėjo ir tik tą kiekį, kuris nurodytas Pardavėjo apskaitoje.

5. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Be kitų šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Pirkėjas taip pat įsipareigoja:
 - 5.1.1. Naudoti Įrangą teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal jos tiesioginę paskirtį;
 - 5.1.2. Įrangoje laikyti tik Pardavėjo pristatytas Prekes;
 - 5.1.3. Griežtai laikytis Įrangos naudojimo ir priežiūros instrukcijos, kuri pridedama kaip priedas Nr. 2 prie šios Sutarties. Pirkėjui nesilaikant ar netinkamai laikantis šios instrukcijos nuostatų, Pardavėjas už geriamojo vandens kokybę ir kilusias pasekmes vartotojui neatsako;
 - 5.1.4. Nedelsiant informuoti Pardavėją, jei keičiasi Įrangos stovėjimo vieta;
 - 5.1.5. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus, ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties pabaigos grąžinti Įrangą Pardavėjui tokios būklės, kokios ji buvo gauta, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą. Jeigu Pirkėjas pageidauja, Pardavėjas turi teisę parduoti Įrangą Pirkėjui, jeigu Pirkėjas sumoka Pardavėjui Įrangos kainą, nurodytą Sutarties priede Nr. 1 arba paskutiniame Įrangos priėmimo – perdavimo akte (jei jame nustatyta kita Įrangos kainą, nei Sutarties priede Nr. 1);
 - 5.1.6. Be raštiško Pardavėjo sutikimo, neperduoti Įrangos tretiesiems asmenims;
 - 5.1.7. Netaisyti, neišmontuoti ar kitaip nekeisti Įrangos, o apie jos gedimą nedelsiant informuoti Pardavėją. Pažeidus šį įsipareigojimą, Pardavėjas turi teisę atsisakyti taisyti Įrangą;
 - 5.1.8. Nedelsiant informuoti Pardavėją apie bet kokius pastebėtus Prekės trūkumus, taip pat užtikrinti, kad šiuo atveju iki Pardavėjo atvykimo patikrinti Prekę ar Įrangą, niekas nesinaudotų Įranga bei Prekėmis.

6. ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Pirkėjui vėluojant laiku apmokėti Pardavėjo PVM sąskaitas faktūras, Pirkėjas įsipareigoja už kiekvieną uždelstą dieną mokėti Pardavėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) palūkanas, skaičiuojamas nuo visos vėluojamos sumokėti sumos.
- 6.2. Jeigu Pirkėjas be Pardavėjo raštiško sutikimo perduoda Įrangą tretiesiems asmenims (5.1.6 p.), Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui baudą, kurios dydis lygus Įrangos kainai, nurodytai šios Sutarties priede Nr. 1 arba paskutiniame Įrangos priėmimo – perdavimo akte (jei jame nustatyta kita Įrangos kainą, nei Sutarties priede Nr. 1).
- 6.3. Jeigu dėl Pirkėjo kaltės Įranga negrąžinama, sugadinama ar prarandama, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui baudą, kurios dydis lygus Įrangos kainai, nurodytai šios Sutarties priede Nr. 1 arba paskutiniame Įrangos priėmimo – perdavimo akte (jei jame nustatyta kita Įrangos kainą, nei Sutarties priede Nr. 1).
- 6.4. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti pagal šią Sutartį daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, Pardavėjas turi teisę kreiptis į trečiąją šalį (įskaitant skolos išieškojimo bendroves) dėl skolos išieškojimo iš Pirkėjo, atskleidžiant tokiam asmeniui šios Sutarties duomenis, taip pat duomenis apie Pirkėją bei susidariusį jo įsiskolinimą. Šiame punkte nurodytu atveju, Pirkėjas taip pat įsipareigoja atlyginti Pardavėjui visas jo patirtas skolos išieškojimo išlaidas.
- 6.5. Pardavėjo atsakomybė pagal šią Sutartį ribojama tiesioginių nuostolių atlyginimu, ne didesnių kaip Pardavėjo išrašytų PVM sąskaitų faktūrų suma per paskutinius tris mėnesius iki pažeidimo / žalos atsiradimo dienos.
- 6.6. Netesybos, nuostoliai pagal šią Sutartį sumokami ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo dienos. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo prievolių vykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.
- 7.2. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį, raštu informuojant apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.
- 7.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį, raštu informuojant apie tai Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jeigu: (i) Pirkėjas vėluoja atsiskaityti pagal šią Sutartį; (ii) jei Pirkėjas nevykdo kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų; (iii) jei Pirkėjui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, ar Pardavėjui kyla kitų pagrįstų abejonių dėl Pirkėjo mokumo.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Pirkėjo atsakingas asmuo, turintis teisę spręsti visus su šia Sutartimi susijusius klausimus, yra Sandra Uktverytė, kuratorė, tel. +37065672206, el. p. kuratore@gargzdumuziejus.lt.
- 8.2. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti vieną kitą apie savo pavadinimą, buveinės adresu, kontaktų ir kitų rekvizitų pasikeitimą.
- 8.3. Sutarčiai taikoma ir jos nuostatos aiškinamos pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 8.4. Sutarties sąlygos ir Sutarties vykdymo metu Šalių gauta informacija laikytina konfidencialia, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, taip pat Sutarties 6.5 p.
- 8.5. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad, tvarkant šios Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis, bus griežtai laikomasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimų.
- 8.6. Visi ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Neišsprendus ginčo derybų keliu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ginčą sprendžiant teisme, teisingumas nustatomas pagal Pardavėjo buveinės adresą.

- 8.7. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad Sutarties sąlygos Šalių buvo aptartos individualiai, Sutarties turinys aiškus ir atitinkantis Šalių valią bei interesus.
- 8.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Sutarties priedai laikytini neatskiriama Sutarties dalimi.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pardavėjas

UAB „Gelsva“

Juridinio asmens kodas: 120596772

Buveinės adresas: Liepkalnio g. 97B, Vilnius

PVM mok. kodas: LT205967716

Tel. 8 5 215 9028

El. paštas: info@zaliagiria.lt

a.s. Nr. LT46 7044 0600 0102 1456

Vadybininkai: 8 5 2159223; 866215469; 861571969

Buhalterija: 8 5 2152242,

Užsakymai: 8 700 22211, <https://uzsakymai.zaliagiria.lt/>
www.zaliagiria.lt

Duomenys apie Bendrovę saugomi ir kaupiami LR Juridinių asmenų registre

Viešųjų pirkimų vadybininkė
Jurgita Miškeliūnienė

Pirkėjas

Gargždų krašto muziejus

Juridinio asmens kodas: 300112970

Buveinės adresas: Sodo g. 5, Gargždai

PVM mok. kodas: Nėra

Tel. 0 46 45 22 14

Mob. +370 670 37145

El. paštas: ingo@gargzdumuziejus.lt

a. s. Nr. LT194010040200112980

Duomenys apie Bendrovę saugomi ir kaupiami LR Juridinių asmenų registre

Direktorė
Sigita Bučnytė

PRIE 2025 PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. VM25/SUT-3/2025

1. Pirkėjo užsakomos Prekės ir jų kaina Sutarties pasirašymo metu:

Prekė	Kaina be PVM, EUR
19l. geriamasis vanduo „Žalia giria“	4,54

2. Pirkėjas įsipareigoja taip pat mokėti Pardavėjui produkcijos pristatymo mokestį: 2,00 Eur be PVM.
3. Pirkėjas užsako šią Įrangą bei paslaugas:

Įranga	Įrangos kaina (EUR) be PVM	Įrangos nuomos mokestis (EUR) be PVM per mėnesį už vieną Įrangos vienetą	Įrangos dezinfekcijos – valymo mokestis (EUR) be PVM už vieną Įrangos vnt. /vienam kartui
Plastikinis butelis 19l (keičiama tara)	8,25	0,00	0,00

4. Pastabos:
- 4.1. PVM mokamas pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.
- 4.2. Įrangos gedimo atveju arba Įrangos dezinfekcijos – valymo atveju, Pardavėjas paima iš Pirkėjo jo turimą Įrangą (kuri taisoma ar valoma) ir vietoj jos perduoda Pirkėjui kitą Įrangos vienetą, Šalims pasirašant Įrangos perdavimo – pakeitimo aktą. Šiuo atveju Įrangos perdavimo – pakeitimo akte Pardavėjas turi teisę nurodyti kitą Įrangos kainą, galiojančią akto pasirašymo metu. Pardavėjo turimame paskutiniame Įrangos perdavimo – priėmimo akte nurodyta Įrangos kaina bus laikoma galiojančia ir taikoma žalos atlyginimo atvejais.
5. Minimali vieno užsakymo suma: 20,00 Eur be PVM.
6. Šis priedas laikomas neatskiriama 2025_____ prekių pirkimo – pardavimo sutarties Nr. VM25/SUT-3/2025 dalimi.

Pardavėjo vardu:

Pirkėjo vardu:

Viešųjų pirkimų vadybininkė
Jurgita Miškeliūnienė

Direktorė
Sigita Bučnytė

VANDENS VARTOJIMO IR ĮRANGOS NAUDOJIMO BEI PRIEŽIŪROS INSTRUKCIJA

ĮRENGIMAS IR NAUDOJIMO PRADŽIA

- statykite įrengimą prieinamoje, tiesioginių saulės spindulių neapšviestoje, vėsioje, vėdinamoje vietoje, 10 cm nuo sienos;
- aparato galinėje dalyje būtina pažymėti jo pastatymo datą;
- nuo butelio kamščelio nuimkite apsauginį lipduką (naudojant rankines vandens pompas nuimamas butelio kamštis);
- apverskite butelį ir uždėkite jį ant duriamosios jungties;
- įjunkite kištuką į rozetę;
- įjunkite karšto vandens jungiklį įrenginio galinėje sienelėje;
- patikrinkite, ar iš kranelių teka vanduo. Iš mėlyno kranelio turi tekėti šaltas vanduo, iš raudono kranelio – karštas, o iš žalio kranelio turi tekėti kambario temperatūros vanduo;
- įranga paruošta naudoti atlikus aukščiau nurodytus veiksmus.

DEZINFEKCIJA IR VALYMAS

- **ne rečiau kaip vieną kartą per 6 (šešis) mėnesius būtina atlikti įrangos dezinfekciją – valymą (rekomenduojama tai atlikti kas 3 (tris) mėnesius);**
- prieš keičiant butelį, rankinei vandens pompai, ją kaskart būtina praplauti po tekančio, šilto vandens srove, o ne rečiau kas 6 (šeši) mėnesiai (rekomenduojama kas 3 (tris) mėnesiai) ją išdezinfekuoti/išvalyti (rekomenduojama 5 % citrinos rūgšties arba acto rūgšties tirpale);

DRAUDŽIAMA:

- naudoti įrangą ir butelius ne pagal paskirtį: kitų skysčių ar vandentiekio vandens paruošimui ir išpilstymui, naftos produktų ar kitų medžiagų laikymui;
- keisti įrangos elektros grandinę, saugiklių tipą (galingumą), bandyti išardyti įrangą;
- liesti kranelius ar naudotis įranga purvinomis rankomis;
- palikti įrangą įjungtą į elektros tinklą, kai tuščias butelis ar palikti įrangą be butelio;
- transportuoti įrangą be tiekėjo žinios;
- laikyti įrangą ir butelius tiesioginėje saulės šviesoje ar arti ryškios šviesos šaltinių, prie teršiančių medžiagų, pvz. tirpiklių, kuro, tepalų ir pan.;
- pernešinėti įrangą į kitą vietą su uždėtu buteliu, laikyti paguldytą ant šono;
- naudotis purškikliais, gaivikliais, drėkikliais ir pan. šalia įrangos;
- naudoti šaldinčius, abrazyvinius ar parfumuotus valiklius išorinių įrangos paviršių valymui;
- dėti butelius ant įrangos nenuėmus nuo kamščio apsauginio lipduko;

Vartotojo darbuotojams draudžiama keisti butelius ar prižiūrėti/valyti įrangą, jeigu jie:

- turi skrandžio ar vidurių sutrikimo požymių – vėmimas, diarėja (viduriavimas), šleikštulys, pykinimas ir pan., serga skrandžio ar žarnyno infekcinėmis ligomis;
- serga vidurių šiltine, hepatitu, paratifu, dizenterija, salmonelioze, Campylobacter arba E.coli 157 tipo infekcija;
- karščiuoja;
- turi sepsinių žaizdų, šunvočių, furunkulų, opų, yra išskyros iš akių ar ausų;
- dėl bet kurių kitų sveikatos sutrikimų gali kelti pavojų vandens saugai;

PRIVALOMA:

- nedelsiant pranešti apie įrangos gedimus (neveikimą, netinkamą veikimą, vandens tekėjimą ar lašėjimą, neįprastus garsus ir pan.) tiekėjui;
- atsargiai elgtis keliant ir uždėdant butelius;
- palaikyti švartą išorę, lovelis po kraneliais turi būti sausas ir švarus;
- pranešti apie neįprastą vandens skonį, kvapą ar išvaizdą;
- sekti galiojimo datas ant butelių;
- butelius sandėliuoti vėsioje (rekomenduojama 5° – 18°C temperatūra), tiesioginių saulės spindulių nepasiekiamoje, vėdinamoje vietoje, pakėlus nuo grindų;
- ne rečiau kaip vieną kartą per 6 (šešis) mėnesius atlikti įrangos dezinfekciją – valymą (rekomenduojama kas 3 (trys) mėnesiai);
- prieš keičiant butelį ar liečiant įrangos dalis, būtina švariai nusiplauti rankas.

Atidarius butelį, vandenį rekomenduojama suvartoti per 14 (keturiolika) dienų.

Ši vandens vartojimo ir įrangos naudojimo bei priežiūros instrukcija yra neatskiriama 2025_____ prekių pirkimo-pardavimo sutarties Nr. VM25/SUT-3/2025 dalis. Pirkėjas, pasirašydamas šį priedą, patvirtina, kad tinkamai susipažino su šia instrukcija, visos jos nuostatos yra aiškios ir suprantamos.

Pardavėjo vardu:

Viešųjų pirkimų vadybininkė
Jurgita Miškeliūnienė

Pirkėjo vardu:

Direktorė
Sigita Bučnytė

PRIE _____ PRIEKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. VM25/SUT-3/2025

Vadovaujantis 2016-04-27 Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (toliau – **BDAR**) 13 straipsniu, **UAB „Gelsva“** (toliau – **Bendrovė**) teikia Jums šią informaciją:

Duomenų valdytojas ir kontaktiniai duomenys:	UAB „Gelsva“ Juridinio asmens kodas: 120596772 Buveinės adresas: Liepkalnio g. 97B, Vilnius PVM mok. kodas: LT205967716 Duomenys apie Bendrovę saugomi ir kaupiami LR Juridinių asmenų registre Direktorė Aurelija Gumbrevičienė Tel. 8 5 2152 441 El. paštas: Šalys šiame pranešime aprašytų asmens duomenų atžvilgiu yra atskiri duomenų valdytojai ir jiems taikomas prievolės pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą 2016/679 bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus įgyvendina kiekvienas atskirai nuo duomenų gavimo momento. Tai reiškia, kad Jūs turėdami klausimų dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo galite kreiptis į bet kurį iš aukščiau nurodytų juridinių asmenų.
Duomenų tvarkymo tikslas:	Siekiant tinkamai įgyvendinti sudarytą prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), priimti prekių užsakymus pagal Sutartį, pristatyti prekes pagal Sutartį.
Tvarkomi asmens duomenys:	Vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas
Duomenų subjektų kategorijos:	Šalių paskirti asmenys, atsakingi už sutarties vykdymo priežiūrą bei įgyvendinimą, šalių kiti atstovai: Klientų aptarnavimo vadybininkė Karina Bedrova Tel.: 8 5 2159050 Mob.: 8 662 15469 el.p.: karina.bedrova@gelsva.lt
Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:	BDAR 6 str. 1 d. b) papunktis (tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas); taip pat BDAR 6 str. 1 d. f) papunktis (tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų). Teisėtas duomenų valdytojo interesas – prievolių pagal Sutartį vykdymas (užsakymų priėmimas, prekių pristatymas, pretenzijų teikimas, mokėjimų atlikimas ir kita).
Duomenys gali būti perduoti šiems duomenų gavėjams (jų kategorijoms):	Bendrovės darbuotojai, informacinių sistemų, kurias Bendrovė naudoja, tiekėjai ir prižiūrėtojai, auditoriai, Valstybinė mokesčių inspekcija bei kitos valstybės ir savivaldybių institucijos, kai duomenų teikimas privalomas pagal teisės aktus, Bendrovės pasitelkiami duomenų tvarkytojai ir kiti subjektai, susiję su sudarytos Sutarties įgyvendinimu, subjektai, pasitelkti iš nurodytos Sutarties nuostatų kylančių teisių įgyvendinimui (teisininkai ir kita), kiti juridiniai asmenys (paslaugų teikėjai), kurie teikdami paslaugas Bendrovei veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai.
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis:	Asmens duomenys bus saugomi iki sutartinių santykių pabaigos ir dar ieškinio senaties laikotarpiu ar kitam terminui, jeigu to imperatyviai reikalauja galiojantys teisės aktai.
Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad Bendrovė:	Leistų susipažinti su jo asmens duomenimis, kuriuos tvarko savo veikloje; ištaisyti netikslius asmens duomenis; ištrinti asmens duomenis, tam tikrais atvejais; apribotų duomenų tvarkymą; perkeltų asmens duomenis kitam duomenų valdytojui. Duomenų subjektas taip pat turi teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, kai juos ketinama tvarkyti duomenų subjekto sutikimo ar teisėtų interesų teisiniu pagrindu ir teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu manoma, kad duomenų subjekto teisės buvo pažeistos. Bendrovė informuoja, kad Jūsų asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. pašto adresas) yra būtini, siekiant, jog sudaryta Sutartis būtų tinkamai įgyvendinta.
Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai:	Personalo vadovė Gintarė Januškevič, tel. +370 698 24853 el. p. gintare.januskevici@gelsva.lt