

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 24Ū-21

2025 m. balandžio 17 d.

Vilnius

Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau vadinama - Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus Manto Juodakio, veikiančio pagal Tarnybos nuostatus, ir

UAB “Verslo informacijos laboratorija” juridinio asmens kodas 305072394, kurio registruota buveinė yra Rinktinės g. 35-1, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Stanislav Sokolovskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Tiekėjas parduoda, o Pirkėjas perka programinę įrangą.

1.2. Prekių asortimentas ir kiekiai nurodyti specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (techninės specifikacijos 1 priedas).

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Pirkėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

2.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Tiekėjo pristatytas Prekes ir sumokėti Tiekėjui už pristatytas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka;

2.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

2.2. Pirkėjas turi teisę:

2.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Prekių teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar kaina atitinka pasiūlyme nurodytą kainą, pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

2.2.2. reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Tiekėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškų Prekių ir nemokėti už nekokybiškas Prekes iki nustatytų trūkumų/neatitikimų pašalinimo;

2.3. Tiekėjas įsipareigoja:

2.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį (pagal techninės specifikacijos reikalavimus);

2.3.2. Sutartyje nustatytu laiku pristatyti Prekes ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

2.3.3. raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

2.3.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.3.5. atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Prekių suteikimo, susijusius su trūkumų/neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

2.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

2.4. Tiekėjas turi teisę:

2.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes;

2.4.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

2.4.3. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

2.5. Kiti Pirkėjo ir Tiekėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

3. Prekių kaina, kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

3.1. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (toliau – Kainodaros taisyklės).

3.2. Šia Sutartimi Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties sąlygas, t.y. pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą bendrą pasiūlymo kainą, kuri yra 5 971,35 Eur. (penki tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt vienas Eur. 35 ct.). Į kainą įskaityti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir visos Tiekėjo išlaidos.

3.3. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamosios dalys, visos Pardavėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos **SABIS** priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.4. Perkančioji organizacija už perduotas Prekes su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visas teises ir įgaliojimus parduoti Pirkėjui šia Sutartimi numatytas prekes, taip pat turi visas reikiamas licencijas, leidimus, įgaliojimus ir/ar sertifikatus, reikalingus teikti šia Sutartimi numatytas prekes ir kad tokios licencijos, leidimai, įgaliojimai ir/ar sertifikatai galios per visą šios Sutarties galiojimą.

4.3. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Šią Sutartį parduotų prekių kokybė atitinka tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.

4.4. Tiekėjas įsipareigoja paruošti specifikacijoje nurodytą programinę įrangą per 5 (penkias) darbo dienas po šios sutarties pasirašymo.

4.5. Programinė įranga tampa Pirkėjo nuosavybe licenzijos galiojimo laikotarpiui, kai abi Šalys pasirašo PVM sąskaitą-faktūrą.

4.6. Tiekėjas, nepradėjęs vykdyti sutartį nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Prekių Pirkėjui pareikalavus, moka pastarajam po 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.7. Pirkėjas laiku neatsiskaitęs už pristatytas Prekes, Prekių Tiekėjui pareikalavus, turi sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.8. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju už Prekes per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

4.9. Pirkėjas už pristatytas Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės {force majeure}

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos {force majeure} aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos {force majeure} aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. Konfidencialumo įsipareigojimai

6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2025 balandžio 20 d. ir galioja iki 2026 m. balandžio 19 d. kol Šalys vykdo savo įsipareigojimus.

7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. Sutarties pakeitimai

8.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Pirkimo sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

8.2. Sutarties kaina gali būti keičiama esant šioms sąlygoms:

8.2.1. Kaina perskaičiuojama pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui, minimalios algos dydžiui ir kitiems mokesčiams, rinkliavoms), įtakojantiems Prekių brangimą. Kaina, sutarties galiojimo metu, perskaičiuojama (didinama/mažinama) tokiu pat santykiu, koku pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kaina perskaičiuojama proporcingai padidėjusioms/sumažėjusioms išlaidoms. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už Prekes pristatytas iki pasikeičiant mokesčiams atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais.

9. Sutarties pažeidimas

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

9.2.4. nutraukti Sutartį;

9.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutarties nutraukimo tvarka:

10.1.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.1.2. Prekių pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

10.1.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu informavęs Pirkėją ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju

tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.3. Šalys įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

12.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

12.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.5. **Už sutarties vykdymą, priežiūrą ir kontrolę atsakingi asmenys:** pavaduotojas Veiklos planavimui ir aprūpinimui Dalius Žemaitis, tel. +370 670 45218, el. p. dalius.zemaitis@vtpt.lt arba informacinių technologijų specialistas Sergėjus Gračiovas, tel. +370 684 74389, el. p. s.graciovas@essc.sam.lt

12.6. Šią sutartį sudaro 13 (trylika) skyrių, priedas Nr. 1 ir Pirkimo dokumentai, kurie yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

12.7. Siekiant mažinti poveikį aplinkai, pirkimui taikomas mažesnio popieriaus suvartojimo spausdinimui reikalavimas ir sutartis pasirašomi elektroniniu parašu.

13. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie SAM

Juridinio asmens kodas: 191671615
A. Kojelavičiaus g. 121, LT-11106 Vilnius
Tel.: +370 5267 7200, faksas +370 5267 7210
Mob.tel.: +370 6704 5218
El.p. info@vtpt.lt, dalius.zemaitis@vtpt.lt

A/s Nr. LT03 4040 0636 1000 0685
Lietuvos bankas, kodas 40400

Direktorius

Mantas Juodakys
A.V.

TIEKĖJAS

UAB “Verslo informacijos laboratorija”

Įmonės kodas: 305072394
Justiniškių g. 14c, Vilnius
Tel.: +370 687 35755
El.p. info@vil.lt

A. s. LT 867044060008275172
Banko kodas: 70440

Direktorius

Stanislav Sokolovskis
A.V.

PRIEDAS Nr. 1 prie PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES Nr. 24Ū-21

2025 m. balandžio 17 d.

Vilnius

Office 365 Business premium licencijų prenumerata arba lygiavertis sprendimas atitinkantis šiems reikalavimams:

Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
1	Funkcionalumo reikalavimai	Ofiso programinės įrangos ir paslaugų paketą sudaro biuro programų rinkinys su galimybe jį naudoti atjungtu nuo kompiuterio tinklo (off-line) režimu ir biuro programų rinkinio duomenų sinchronizavimo/perdavimo paslaugos;
		Windows OS teisė atnaujinti į naujausią gamintojo paskelbtą Windows 10 versiją; Microsoft Windows Professional naujausios versijos licencija arba lygiavertės programinės įrangos licencija.
		Įrenginių valdymo funkcionalumas įskaitant nuotolinį naujausios Windows OS diegimą, Ofiso PĮ paketo automatinį diegimą ir nuotolinį įrenginių konfigūravimą;
2	Suderinamumas	Siūlomas ofiso programinės įrangos paketas turi būti pilnai suderinamas (visu funkcionalumu) su perkančiosios organizacijos naudojamu Microsoft Office programinės įrangos paketu (lietuviškais rašmenimis).
3	Palaikomos operacinės sistemos	Turi būti palaikomos perkančiosios organizacijos naudojamos Microsoft Windows operacinės sistemos.
4	Būtinai biuro programų rinkinio funkciniai moduliai	Į ofiso programinės įrangos paketą turi būti įtraukta: tekstų redaktorius, skaičiuoklė, elektroninio pašto ir grupinio darbo programa, pateikčių rengimo programa, duomenų bazių tvarkymo programa, universali užrašų kaupimo programa, komunikacijos programa.
5	Būtinai duomenų perdavimo paslaugos moduliai	Elektroninio pašto ir grupinio darbo duomenų apsikeitimo paslauga, svetainių ir darbo sričių talpinimo paslauga, komunikacijos paslauga.
6	Būtinios debesijos paslaugos	El.pašto paslauga funkcionalumu atitinkanti Microsoft Exchange sistemos galimybes arba lygiavertę;
		Dokumentų saugojimo ir valdymo platforma suteikianti naujausios versijos Microsoft SharePoint galimybes arba lygiavertę;
		Organizacijos vidinio bendravimo platforma suteikianti galimybę susirašinėti, naudoti balso ir vaizdo skambučius, platforma atitinkanti Skype for Business galimybes arba lygiavertę;
7	Teisė naudoti programų paketą terminalinėje aplinkoje	Turi būti suteikta licencinė teisė diegti Ofiso programinės įrangos paketą nuotolinio prisijungimo terminalinėje (Remote Desktop Services) aplinkoje.
8	Suderinamumas	Paslaugų paketas turi būti pilnai suderinamas su perkančiosios organizacijos naudojama Microsoft Active Directory vartotojų katalogo tarnyba.
9	Atnaujinimas	Turi turėti naujumo garantiją, suteikiančią teisę naudotis licencijos galiojimo termino metu išleistomis naujomis programų versijomis.

10	Būtinį įrenginių valdymo funkciniai moduliai	Nuotolinio PĮ diegimo galimybė;
		Vartotojų ir įrenginių nustatymų valdymas;
		Duomenų apsaugos funkcionalumas įrenginiuose;
		Aukščiau išvardintas funkcionalumas turi būti realizuotas debesijos konsolėje, t.y. nereikalaujant diegimo perkančiosios organizacijos infrastruktūroje.
11	Licencijos galiojimo trukmė	Ne mažiau kaip 12 mėn.
12	Mokymai	Pateikiant kitokį programinės įrangos paketą, nei Microsoft Office, tiekėjas turi apmokėti 10 perkančiosios organizacijos darbuotojų gamintojo sertifikuotame mokymų centre. Tiekėjas savo sąskaita dengia visas su mokymais susijusias išlaidas, jeigu mokymai vykdomi ne mokymo centre Vilniuje (įskaitant mokymų organizavimo, kelionės, apgyvendinimo išlaidas).
13	Versija	Turi būti pateikiama naujausia gamintojo paskelbta versija.
14	Licencijų kiekis	21 vnt.

TIEKĖJO PASIŪLYMAS Nr. 2 – priedas

Eil. Nr.	Kodas	Aprašymas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM (6=4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	AAA-55233	Licencijų valdymo programinė įrangos paketai (Microsoft 365 Business Premium)	21	284,35	5 971,35

Pasiūlymo kaina (K) su PVM – 5 971,35 € (penki tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt vienas € 35 ct.). (skaičiais ir žodžiais). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1036,35 Eur.

PIRKĖJAS

Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie SAM

Juridinio asmens kodas: 191671615
A. Kojelavičiaus g. 121, LT-11106 Vilnius
Tel.: +370 5267 7200, faksas +370 5267 7210
Mob.tel.: +370 6704 5218
El.p. info@vtpt.lt, dalius.zemaitis@vtpt.lt

A/s Nr. LT03 4040 0636 1000 0685
Lietuvos bankas, kodas 40400

Direktorius

Mantas Juodakys
A.V.

(parašas)

TIEKĖJAS

UAB “Verslo informacijos laboratorija”

Įmonės kodas: 305072394
Justiniškių g. 14c, Vilnius
Tel.: +370 687 35755
El.p. info@vil.lt

A. s. LT 867044060008275172
Banko kodas: 70440

Direktorius

Stanislav Sokolovskis
A.V.

(parašas)