

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. Novo 31d. Nr. 188
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo – Krovinių vežimo direkcijos direktoriaus Egidijaus Lazausko, veikiančio pagal 2017-01-23 įgaliojimą Nr. ĮG-143 (toliau – Pirkėjas), ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Office system“**, juridinio asmens kodas 300051282, atstovaujama l. e. direktorės pareigas, klientų aptarnavimo skyriaus vadovės Jolitos Matažinskaitės, veikiančios pagal 2017-03-10 įsakymą Nr. T-290 ir bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Gintaro ir lino (toliau – Prekės) pirkimas ir patiekimas. Sutartyje vartojamos „Prekės“ ar „Prekių patiekimas“ sąvokos apima visas su Prekių pristatymu susijusias veiklas, kurios nurodytos supaprastinto atviro konkurso Nr. 2017/PCPR-4-1 Verslo dovanų ir suvenyrų pirkimas, viešojo pirkimo Nr. 182543 (toliau – Konkursas) sąlygose jų paaiškinimuose ir / ar patikslinimuose.

1.2. Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede nurodytos Prekės turi būti patiektos:

Prekių tiekimo adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (Prekių patiekimas)
AB „Lietuvos geležinkeliai“ Krovinių vežimo direkcija, Mindaugo g. 12, Vilnius, 100 kab. tel.: (8-5) 269 2273	Prekės pristatomos pagal Pirkėjo raštu pateiktą poreikį per 28 (dvidešimt aštuonias) darbo dienas, įskaitant 3 (tris) darbo dienas per kurias Tiekėjas privalo susiderinti Prekių maketą su Pirkėju. Prekių pristatymo terminas skaičiuojamas nuo Pirkėjo užsakymo išsiuntimo el. paštu Tiekėjui dienos.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja patiekti Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 1 ir 2 prieduose nurodytas Prekes, atitinkančias nurodytus pavadinimus, standartus ir kainą Pirkėjui (savo lėšomis Prekes pristatyti), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas Prekes ir sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina:

Maksimali Sutarties kaina be PVM yra 17 780,00 Eur be PVM (septyniolika tūkstančių septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct).

PVM 21 % yra 3 733,80 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt trys eurai, 80 ct).

Bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra 21 513,80 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai trylika eurų, 80 ct).

2.2. Maksimali Sutarties kaina be PVM joku būdu neįpareigoja Pirkėjo Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Prekių už šią sumą – Pirkėjas iš Tiekėjo Prekes pirs tik esant poreikiui ir minimali šios Sutarties kaina nebus nustatyta. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad neviršys maksimalios Sutarties kainos be PVM. Pasiekus maksimalią Sutarties kainą be PVM Pirkėjas neturi teisės pateikti naujų užsakymų Prekėms ar kitu būdu viršyti nustatytą maksimalią Sutarties kainą be PVM.

2.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius mūsto mokesčius, ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas.

2.4. Nurodyta Prekių 1 vnt. kaina, neįskaitant PVM, yra nustatyta Tiekėjo pasiūlymo Konkursui ir Pirkėjo Viešųjų pirkimų komisijos 2017-03-13 posėdžio protokolo Nr. 5(PCT)-260 pagrindu, yra galutinė ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

Prekių fiksuoti įkainiai (1 vnt. kaina) nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede.

2.5. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius Prekių perdavimo-priėmimo aktą, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, mokėjimo nurodymu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas po PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jei šie dokumentai pateikiami ne vienu metu – nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

2.6. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo išrašyti ir pateikti Pirkėjui po to, kai Pirkėjas pasirašo prekių perdavimo-priėmimo aktą.

2.7. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t.y. Pirkėjas mokės Tiekėjui tinkamai pagal Sutartį patiektų Prekių kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos / be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

3. Prekių patiekimas (pristatymas ir perdavimas)

3.1. Prekės turi būti patiektos Sutarties 1.2. punkte nurodytais terminais.

3.2. Tiekėjas Prekes pristato Pirkėjui įspėjęs Pirkėją prieš 2 (dvi) darbo dienas telefonu: (8-5) 269 2273.

3.3. Prekių perdavimo-priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas ir grąžinti Tiekėjui. Atsisakius priimti pristatytas Prekes, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti raštišką paaiškinimą Tiekėjui, nurodant defektus, dėl kurių Tiekėjas turi pakeisti netinkamas Prekes naujomis. Tiekėjas netinkamas Prekes pakeisti naujomis turi per 10 (dešimt) darbo dienų nuo netinkamų Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.4. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę ir užtikrina, kad patiektos Prekės atitiks Pirkėjo reikalavimus, nurodytus Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

4.2. Prekėms turi būti suteikiama gamintojo garantija, bet ne trumpesnė kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos.

4.3. Po Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, Pirkėjui nustačius Prekių defektus/trūkumus, Tiekėjui išsiunčiamas pranešimas apie nustatytus Prekių defektus/trūkumus. Prekių defektų/trūkumų šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

4.4. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti defektus ir pakeisti netinkamas Prekes naujomis ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo netinkamų prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas vėluoja patiekti Prekes per Sutarties 1.2 punkte nustatytą terminą, nuo kitos dienos pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo nepatietų Prekių kainos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, iki bendra pagal Sutartį priskaičiuota delspinigių suma pasieks 20 proc. maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM. Bendra pagal Sutartį priskaičiuota delspinigių suma neturi viršyti 20 proc. bendros Sutarties kainos, įskaitant PVM.

5.2. Jei Pirkėjas neatsiskaito už priimtas Prekes per Sutartyje 2.5. punkte nustatytą terminą, nuo kitos dienos moka Tiekėjui 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki bendra pagal Sutartį priskaičiuota delspinigių suma pasieks 20 proc. Sutarties sumos, įskaitant PVM. Bendra pagal Sutartį priskaičiuota delspinigių suma neturi viršyti 20 proc. maksimalios Sutarties kainos, įskaitant PVM.

5.3. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas viena iš Sutarties bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – 3 (trys) procentai nuo maksimalios Sutarties kainos, neįskaitant PVM. Banko garantijos originalas arba mokėjimo nurodymą patvirtinantis dokumentas (pavedimo kopija) turi būti pateiktas Pirkėjui/Pirkėjo atstovui į Pirkimo centrą 406A kab., adresu Mindaugo g. 12, Vilnius arba el. paštu z.radaviciute@litrail.lt ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Kiti, nei nurodyti Sutarties 6.1 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Kitos nuostatos

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sudaryti Sutarties papildymai ar pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo dokumentų sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.2. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Tiekėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą, numatytą šios Sutarties 6 skyriuje. Sutartis galioja tol, kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė be PVM, nurodyta Sutarties 2.1. punkte, bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.3. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.4. Konkurso dokumentai, Tiekėjo pateiktas pasiūlymas Konkursui yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

7.5. Sutarčiai taikoma Sutarties įsigaliojimo metu aktuali Sutarties bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklalapyje ([www.litrail.lt/Apie Bendrove/Viešųjų pirkimų dokumentai](http://www.litrail.lt/Apie_Bendrove/Viesuju_pirkimu_dokumentai)), su kurios nuostatomis Šalys yra pilnai susipažinusios ir jas vykdydys.

7.6. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, LR pelno mokesčio įstatymą, LR gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

7.7. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

7.9.1. 1 priedas AB „Lietuvos geležinkeliai“ Krovinių vežimo direkcijos verslo dovanų ir suvenyrų pirkimo techninė specifikacija;

7.9.2. 2 priedas „Prekių kiekiai ir įkainiai“;

7.9.3. 3 priedas Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo (jei tai banko garantija, jos originalas saugomas Pirkėjo kanceliarijoje, jei mokėjimą patvirtinantis dokumentas - Pirkimų centre).

8. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas	Tiekėjas
AB „Lietuvos geležinkeliai“ Mindaugo g.12, 03603 Vilnius Įmonės kodas 110053842 PVM kodas LT 100538411 Tel. +370 5 269 2820, faksas +370 5 269 2128 AB SEB bankas A.s. LT 68 7044 0600 0029 4239 EUR	UAB „Office system“ Pramonės g. 97, 11115 Vilnius Įmonės kodas 300051282 PVM kodas LT100001186012 Tel. +370 700 30111, faksas +370 700 30130 AB DNB bankas A.s. LT 72 4010 0424 0052 9478

AB „Lietuvos geležinkeliai“
Generalinio direktoriaus pavaduotojas -
Krovinių vežimo direkcijos direktorius
Egidijus Lazauskas



UAB „Office system“
L. e. direktorės pareigas
Klientų aptarnavimo skyriaus vadovė
Jolita Matažinskaitė



Vyriausiasis finansininkas

Alenas Gumulskas

[Signature]
2017.03.21

Pirkimų centro
direktorius

Saulius Braziulis

[Signature]
2017.03.20

DK Teisės ir personalo departamento
Vidaus administravimo skyriaus
viršininkė

Vidmantė Kulbienė

[Signature]
2017-05-22

Sutarties rengėja – Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus Preliminarių sutarčių sektoriaus vyr. specialistė Živilė Radavičiūtė, tel. (8 52) 69 2085, el. paštas z.radaviciute@litrail.lt.

Sutarties projekto rengėjas – Pirkimų centro Organizacinio skyriaus Pirkimų dokumentų rengimo sektoriaus vyr. specialistas Marijus Žuromskis, tel. 8 5 269 3646;

Atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Jurgita Petniūnaitė, tel.: (8-5) 269 2273.

Įteikti: TT, F, DK, PC, VAS, ASD.

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Preliminarių sutarčių sektoriaus
viršininkė
Edita Mališkievė
2017.03.20

Pirkimo procedūrų skyriaus
sutarčių sektoriaus
specialistė
Živilė Radavičiūtė
2017.03.20

4

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų
skyriaus viršininkė pavaduotoja
Prekių ir paslaugų pirkimo skyriaus
Mantė Štrembaitė
2017.03.20

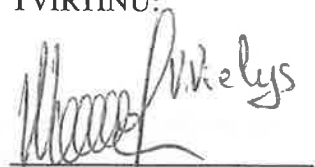
DK Teisės ir personalo departamento
Vidaus administravimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Jurgita Petniūnaitė
2017-03-22

**AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“
KROVINIŲ VEŽIMO DIREKCIJA**

PRITARTA:

2016 m. rugpjūčio 1 d.
Technikos tarybos posėdyje
Protokolas Nr. 4(DK)-102

TVIRTINU:


2016-08-09

**AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“ KROVINIŲ VEŽIMO DIREKCIJOS
VERSLO DOVANŲ IR SUVENYRŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2016

Vilnius

1. APŽVALGINĖ INFORMACIJA

Perkančioji organizacija

AB „Lietuvos geležinkeliai“
Krovinių vežimo direkcija
Mindaugo g. 12,
LT-03603 Vilnius

1.1 **Bendroji informacija**

AB „Lietuvos geležinkeliai“ Krovinių vežimo direkcijos vadovybė ir darbuotojai kiekvienais metais sėkmingai dalyvauja tarptautinėse transporto ir logistikos parodose, kuriose pristato savo teikiamas paslaugas, organizuoja konferencijas bei susitikimus su esamais ir potencialiais partneriais. Tokia komunikacija su transporto rinkos dalyviais didina bendrovės žinomumą, leidžia užmegzti kontaktus su galimais ir gerina santykius su esamais verslo partneriais. Susitikimų, parodų, konferencijų metu yra įprasta apsiukeisti verslo dovanomis. Verslo dovanos gerina santykius su partneriais, populiarina ir reklamuoja bendrovę.

1.2 **Tikslinė auditorija**

Tikslinė komunikacijos auditorija: ekspeditoriai, krovinių siuntėjai-gavėjai, verslo sprendimų priėmėjai, tarptautinės geležinkelių, transporto ir logistikos organizacijos, verslo klientai, žiniasklaida.

1.3 **Reprezentacinių dovanų tikslas**

Perkančioji organizacija siekia reklamos sprendimų, kurie leistų didinti krovinių vežimo apimtį bei gerinti kitus su krovinių vežimais susijusius rezultatus.

1.4 **Logotipas, kuris turės būti dedamas ant prekių arba jų įpakavimų (vietose, nurodytose verslo dovanų ir suvenyrų objektų lentelėje):**



Visą informaciją apie logotipo naudojimą ir spalvas galima rasti:
<http://cargo.litrail.lt/logotipai-ir-ju-naudojimas>

2. TIEKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

2.1 **Su pasiūlymu:**

2.1.1 Pateikti užpildytą prekių atitikties techninės specifikacijos reikalavimams palyginamąją lentelę.

2.1.2 Pateikti realų kiekvienos verslo dovanos ar suvenyro pavyzdį (jei verslo dovana ar suvenyras bus specialiai kuriamas, pateikti maketą arba nuotrauką).

2.2 **Po sutarties pasirašymo:**

2.2.1 Pateikti kokybiškas, techninę specifikaciją atitinkančias prekes.

2.2.2 Pateikti mažiausiai 3 skirtingus prekių maketų variantus, kurių dizainą reikės sukurti specialiai, iš kurių perkančioji organizacija galėtų išsirinkti.

3. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA ĮSIPAREIGOJA

3.1 Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų techninėje specifikacijoje nurodytų prekių.

4 VERSLO DOVANŲ IR SUVENYRŲ OBJEKTAI

1 lentelė Verslo dovanų ir suvenyrų objektai

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalavimai
1.	Vyriškas rinkinys su plunksnakočiu ir pinigine	Aprašymas: vyriškas rinkinys, kurį sudaro plunksnakotis ir pinigine Plunksnakotis: Medžiaga: nerūdijantis plienas, dengtas juodu laku Spalva: blizgus juodas korpusas su aukso spalvos apdailos detalėmis (kilpelė, apvadas, dekoratyvinės detalės) Svoris: ne mažesnis kaip 30 g Plunksna: nerūdijančio plieno, dengta auksu, ne didesnio kaip F storio, minkštumas – B. Vyriška pinigine: Medžiaga: natūrali anilininė oda Spalva: juoda Matmenys: plotis: 10,00-11,50 cm x ilgis: 14,00-15,00 cm x storis: 2,00-2,50 cm Piniginės viduje keletas skyrių popierinėms kupiūroms, 1 užsegamas skyrius monetoms, keletas skyrių kortelėms Dovanų dėžutė: tamsiai mėlynos spalvos odos pakaitalo dėžutė su įspaustu logotipu, viduje – veliūras.
2.	Vyriškas rinkinys su kaklaraiščiu ir pinigine	Aprašymas: vyriškas rinkinys, kurį sudaro kaklaraištis ir pinigine Klasikinio stiliaus kaklaraištis: Medžiaga: 100% šilkas Spalva: 2-3 spalvų derinys, be spaudos, įvairių skirtingų raštų ir spalvų Matmenys: plotis plačiausioje vietoje – 8-10 cm, ilgis – nuo 145 cm Plonojo kaklaraiščio galo viduryje – slystantis siūlas Vyriška pinigine: Medžiaga: natūrali anilininė oda Spalva: juoda Matmenys: plotis: 10,00-11,50 cm x ilgis: 14,00-15,00 cm x storis: 2,00-2,50 cm Piniginės viduje keletas skyrių popierinėms kupiūroms, 1 užsegamas skyrius monetoms, keletas skyrių kortelėms Dovanų dėžutė: tamsiai mėlynos spalvos odos pakaitalo dėžutė su įspaustu logotipu, viduje – veliūras.
3.	Lokomotyvo "SIEMENS" modelis	Aprašymas: ant bėgių esančio lokomotyvo "SIEMENS" modelis (dviejų rūšių – su ir be konteinerių), sukurtas pagal individualų dizainą (sutarties vykdymo metu dizainas turės būti suderintas su perkančiąja organizacija). Modelis yra perregimame cilindro formos gaubte

		Spalva: bėgiai – juodos spalvos, lokomotyvas – raudonos spalvos, konteineriai – mėlynos spalvos Gaubto matmenys: skersmuo – 8,00-10,00 cm, ilgis – priklausomai nuo modelio matmenų Logotipas: ant modelio – 2 vietos, ant gaubto – 2 vietos. Įpakavimas: itin tvirto ir storo kartono mėlynos spalvos dėžutė
4.	Lietuvą reprezentuojantys paveikslai	Aprašymas: reljefinės grafikos paveikslai, reprezentuojantys Lietuvą. Sutarties vykdymo metu paveiksluose pavaizduotas turinys turės būti suderintas su perkančiąja organizacija Pavaizduotų objektų pavyzdžiai: Žemutinė ir Aukštinė pilys, Trakų pilis, Šv. Onos bažnyčia ir kt. Matmenys: įvairaus derinamo dydžio – 25,00-30,00 cm x 25,00-35,00 cm Įpakavimas: tvirto, storo kartono tamsiai mėlynos spalvos dėžutė su logotipu 1 vietoje
5.	Medalių komplektai	Aprašymas: medalių komplektai, reprezentuojantys Lietuvą. Sutarties vykdymo metu medaliuose pavaizduotas turinys turės būti suderintas su perkančiąja organizacija Pavaizduoto turinio pavyzdžiai: Lietuvos miestai – Vilnius, Kaunas, Trakai ir kt. Komplekte: 3 vienetai Svoris: nuo 20 iki 25 g Medžiaga: sidabras Matmenys: skersmuo – 35,00-40,00 mm Dovanų dėžutė: tamsiai mėlynos spalvos odos pakaitalo dėžutė su įspaustu logotipu, viduje – veliūras.
6.	Liniuotė su iškiliu lokomotyvo modeliuku	Aprašymas: liniuotė, prie kurios pritvirtintas išlietas metalinis iškilus lokomotyvo modeliukas, stovintis ant bėgių, nubrėžtų išilgai per liniuotės centrą. Sutarties vykdymo metu dizainas turės būti suderintas su perkančiąja organizacija Medžiaga: sendintas metalas Spalva: sidabrinė Matmenys: 3,00-3,50 cm x 20,00-21,00 cm Modeliuko matmenys: 2,50-3,00 cm (ilgis) x 1,50-2,00 (aukštis) cm Įpakavimas: drobinis natūralaus lino spalvos maišelis su tamsiai mėlynu logotipu 1 vietoje.
7.	Kartoniniai dėklai dokumentams	Aprašymas: kartoniniai dėklai dokumentams Formatas: A4 Medžiaga: plonas kartonas Spalva: tamsiai mėlyna Užsegimas: neužsegami, atverčiami

		Atvartai: dviejų dalių – dešiniame šone ir apačioje Logotipas 1 vietoje
8.	Nešiojamas pakrovėjas “Traukinukas”	Aprašymas: nešiojamas pakrovėjas (“powerbank’as”), gaminamas pagal individualią formą. Sutarties vykdymo metu dizainas turės būti suderintas su perkančiąja organizacija Medžiaga: guma aplink pakrovėjo korpusą Spalvos: raudona su juodomis, pilkomis, baltomis detalėmis Baterijos talpa: nuo 6000 mAh 1 pusėje – logotipas, 2 pusėje – “www.litrail.lt”. Įpakavimas: tvirto, storo kartono tamsiai mėlynos spalvos dėžutė su logotipu 1 vietoje
9.	Vyriškas rinkinys su kaklaraiščiu ir sąsagomis	Aprašymas: vyriškas rinkinys, kurį sudaro kaklaraištis ir sąsagos Klasikinio stiliaus rankų darbo kaklaraištis: Medžiaga: 100% šilkas Spalva: 2-3 spalvų derinys, be spaudos Matmenys: plotis plačiausioje vietoje – nuo 8 cm, ilgis – nuo 145 cm Sąsagos: Medžiaga: auksas Sutarties vykdymo metu dizainas turės būti suderintas su perkančiąja organizacija Dovanų dėžutė: tamsiai mėlynos spalvos odos pakaitalo dėžutė su įspaustu logotipu, viduje – veliūras.
10.	Moteriškas rinkinys su skarele ir delninuke	Aprašymas: moteriškas rinkinys, kurį sudaro šilkinė skarelė ir delninukė. Skarelės raštas turi būti suderintas su delninukės spalva. Skarelė: Medžiaga: 100% šilkas Matmenys: 90,00-100,00 cm x 90,00-100,00 cm Spalva: keli skirtingi raštai Delninukė: Medžiaga: natūrali oda Spalva: kreminė Dizainas: pailgos formos delninukė su užtrauktuku, dekoruota dviem odiniais kuta Matmenys: 18,00-22,00 cm x 15,00-17,00 cm Dovanų dėžutė: tamsiai mėlynos spalvos odos pakaitalo dėžutė su įspaustu logotipu, viduje – veliūras.
11.	Moteriškas rinkinys su vilnoniu šaliku ir veidrodėliu	Aprašymas: moteriškas rinkinys, kurį sudaro vilnonis šalikas ir apvalus veidrodėlis. Šaliko raštas turi atitikti raštą ant veidrodėlio išorinės dalies.

		Šalikas: Medžiaga: 100% kašmyras Matmenys: ilgis 170-180 cm x plotis 30-40 cm Spalva: keli skirtingi raštai Veidrodelis: Medžiaga: metalas, dengtas plastiku Spalva: korpusas – sidabrinės spalvos, paviršius – keli skirtingi raštai, atitinkantys šaliko raštą Forma: apvalus Korpusas atsidaro iš dviejų susidedančių dalių Skersmuo: 7-8 cm Įpakavimas: tvirto, storo kartono tamsiai mėlynos spalvos dėžutė su logotipu 1 vietoje
12.	Rinkinys su nešiojamu pakrovėju ir plunksnakočiu	Aprašymas: rinkinys, sudarytas iš nešiojamo pakrovėjo ir plunksnakočio Nešiojamas pakrovėjas: Baterijos talpa – nuo 6000 mAh. Medžiaga: plastikas Spalva: juoda Rašiklis: Medžiaga: nerūdijantis plienas, dengtas juodu laku Spalva: blizgus juodas korpusas su sidabro spalvos apdailos detalėmis (kilpelė, apvadas, dekoratyvinės detalės) Svoris: ne mažesnis kaip 30 g Dovanų dėžutė: tamsiai mėlynos spalvos odos pakaitalo dėžutė su įspaustu logotipu, viduje – veliūras.
13.	Skėtis	Aprašymas: skėtis nuo lietaus nesulankstoma lenkta rankena Skersmuo: 110,00-120,00 cm Spalva: tamsiai mėlyna Paviršius padengtas teflonu Strypai: stiklo pluošto ir aliuminio Rankena: lenkta medinė Logotipas: 1 vidinėje pusėje, 1 ant skėčio rankenos (su epoksidiniu lipduku) Rankenos ilgis: 90,00-100,00 cm
14.	Drobinis maišelis	Aprašymas: drobinis maišelis su pakietintu stačiakampio formos dugnu Medžiaga: 100% linas Rankenos: medvilninės, 30-40 cm ilgio Matmenys: ilgis 50-60 cm x plotis 10-15 cm x aukštis 30-40 cm Spalva: natūralaus lino Logotipas 2 vietose (iš abiejų pusių), tamsiai mėlynos spalvos

15.	Plastikinis maišelis	Aprašymas: plastikinis maišelis iškirsta rankena Medžiaga: LD plėvelė Rankena: iškirsta, pastiprinta Spalva: balta Matmenys: 35,00-40,00 cm x 45,00-50,00 cm Paviršius: matinis Logotipas 2 vietose (iš abiejų pusių), tamsiai mėlynos spalvos
16.	Įvairių dydžių popieriniai maišeliai su įmonės simbolika	Aprašymas: firminiai popieriniai dovanų maišeliai gaminami pagal individualų užsakymą iš aukščiausios kokybės kreidinio popieriaus, laminuoti matine plėvele Rankenos: virvelinės, iš poliesterio, baltos spalvos Dugneliai ir rankenėlės sutvirtinamos storu kartonu Matmenys: 1) 20-22 cm x 14-16 cm x 6-7 cm 2) 28-30 cm x 20-22 cm x 10-12 cm 3) 36-38 cm x 30-32 cm x 12-15 cm Spalva: tamsiai mėlyna. Logotipas 2 vietose (iš abiejų pusių), baltos spalvos
17.	Odinis dokumentų dėklas	Aprašymas: odinis dokumentų dėklas Medžiaga: natūrali oda Matmenys: 25-27 cm x 30-35 cm Spalva: tamsiai mėlyna Vidinė dalis: muaro arba audinio imitacija, kreminės spalvos Be kišenėlių, užsegimų, atvartų Dvi 0,50-1 cm pločio juostelės dokumentams įtvirtinti – dešiniajame apatiniame kampe ir kairiajame kampe iš lapo krašto Ant viršelio įspaustas raštuotas rėmelis ir logotipas 1 vietoje
18.	Takelio ir servetėlių komplektas	Aprašymas: 1 vnt. takelio ir 6 vnt. servetėlių komplektas Matmenys: takelis – 40-60 cm x 70-90 cm, servetėlės – 30-35 cm x 30-35 cm Medžiaga: 100% natūralus linas Medžiagos tankis – ne mažesnis kaip 28 ct Dekoravimas: lininio siūlo nėriniai Spalva – natūralaus lino. Įpakavimas: tvirto, storu kartonu tamsiai mėlynos spalvos dėžutė su logotipu 1 vietoje
19.	Lininis suvenyrinis rankšluostis	Aprašymas: lininis suvenyrinis rankšluostis su Lietuvos atributika, Lietuvos miestų objektų piešiniais. Matmenys: 45-50 cm x 60-80 cm Medžiaga: natūralaus lino ir medvilnės gaminys Audinio spalva: natūralaus lino, piešinių spalva: juoda Piešiniai: žymiausi Lietuvos istoriniai objektai, išdėstyti vienoje rankšluosčio pusėje

		Įpakavimas: tvirto, storo kartono tamsiai mėlynos spalvos dėžutė su logotipu 1 vietoje
20.	Lininė žakardinė staltiesė	Aprašymas: lininė žakardinė staltiesė su liaudišku raštu iš ornamentinių rombų Matmenys: 140-150 cm x 250-260 cm Medžiaga: natūralaus lino ir medvilnės austas gaminys Medžiagos tankis – ne mažesnis kaip 28 ct Spalvos: balta, žalsva Staltiesės raštas: ornamentiniai žakardiniai rombai Įpakavimas: tvirto, storo kartono tamsiai mėlynos spalvos dėžutė su logotipu 1 vietoje
21.	Gintaro mozaika dekoruotas rinkinys: vizitinių kortelių dėklas, raktų pakabukas, peilis vokams	Aprašymas: gintaro mozaika dekoruotas rinkinys: vizitinių kortelių dėklas, raktų pakabukas, peilis vokams Medžiaga: nerūdijantis plienas, gintaras Peilio, kortelių dėklo ir raktų pakabuko paviršius: blizgios aukso spalvos Gintaro mozaikos spalvos rinkinyje: geltona, konjakinė, ruda, juoda Matmenys: raktų pakabukas – 2-3 cm x 8-10 cm (žiedo skersmuo – 3-4 cm), peilis vokams – 2-3 cm x 14-15 cm, vizitinių kortelių dėklas – 5-7 cm x 9-10 cm Gintaro išmatavimai: raktų pakabukas – 1,5-2,5 cm x 3-4 cm, peilis vokams – 1,5-2,5 cm x 3-4 cm, vizitinių kortelių dėklas – 4-6 cm x 8-9 cm. Dovanų dėžutė: tamsiai mėlynos spalvos odos pakaitalo dėžutė su įspaustu logotipu, viduje – veliūras.
22.	Gintaro mozaika dekoruotas žiebtuvėlis	Aprašymas: gintaro mozaika dekoruotas žiebtuvėlis Medžiaga: nerūdijantis plienas, gintaras Korpusas: blizgus, sidabro spalvos Matmenys: 5-6 cm x 3.5-4.5 cm x 1-2 cm Žiebtuvėlis papuoštas įvairiaspalvio gintaro mozaika. Mozaika dekoruota viena žiebtuvėlio pusė, kita – vientisa, sidabro spalvos Gintaro mozaikos spalvos: balta, geltona, juoda, konjakinė, ruda Svoris: nuo 50 g Žiebtuvėlis “Zippo” tipo Dovanų dėžutė: tamsiai mėlynos spalvos odos pakaitalo dėžutė su įspaustu logotipu, viduje – veliūras.
23.	Sąsagos, dekoruotos gintaro mozaika	Aprašymas: sidabrinės sąsagos, dekoruotos gintaro mozaika Korpusas: blizgus, sidabro spalvos Gintaro išmatavimai: 1,5-2,5 cm x 1,5-2,5 cm Medžiaga: gintaras, sidabras Gintaro mozaikos spalvos: balta, žalsva, geltona, juoda Sidabrinės sąsagos dekoruotos įvairiaspalvio gintaro

		mozaika, sudaryta iš netaisyklingos formos stačiakampių Svoris: nuo 14 g Dovanų dėžutė: tamsiai mėlynos spalvos odos pakaitalo dėžutė su įspaustu logotipu, viduje – veliūras.
24.	Veidrodėlis, dekoruotas gintaro mozaika	Aprašymas: veidrodėlis, dekoruotas gintaro mozaika Medžiaga: nerūdijantis plienas, gintaras Korpusas: blizgus, aukso spalvos Matmenys: 6-8 cm x 5-6 cm x 1-2 cm Gintaro išmatavimai: 6-7 cm x 4-5 cm x 0,5-1 cm Forma: ovalas Gintaro mozaikos spalvos: geltona, balta, citrininė Svoris: nuo 60g Dovanų dėžutė: tamsiai mėlynos spalvos odos pakaitalo dėžutė su įspaustu logotipu, viduje – veliūras.
25.	Raktų pakabukas, dekoruotas gintaro mozaika	Aprašymas: raktų pakabukas, dekoruotas gintaro mozaika Medžiaga: nerūdijantis plienas, gintaras Svoris: nuo 26g Korpusas: blizgus, sidabro spalvos Gintaro mozaika sudaryta iš įvairiaspalvio stačiakampio formos gintaro gabalėlių Mozaika vienoje raktų pakabuko pusėje Mozaikos spalvų gama: ruda, balta, geltona, citrininė, žalia, juoda, konjakinė Gintaro išmatavimai: 2-3 cm x 3-4 cm Bendras ilgis 6-8 cm Žiedo skersmuo 2,5-3,5 cm. Dovanų dėžutė: tamsiai mėlynos spalvos odos pakaitalo dėžutė su įspaustu logotipu, viduje – veliūras.
26.	Gintaru dekoruoto tušinuko ir lininio maišelio su gintaro gabalėliais rinkinys	Aprašymas: gintaru dekoruoto tušinuko ir lininio maišelio su gintaro gabalėliais rinkinys Gintaru dekoruotas tušinukas: Galvutė auksinės spalvos Medžiaga: gintaras, metalas Dekoras – pilnas tušinuko korpuso padengimas gintaro mozaika Mozaikos spalvų gama: balta, citrininė, geltona, ruda Matmenys: ilgis 14-15 cm x plotis 1-1,5 cm Svoris: nuo 17g. Lininis maišelis tušinukui su gintaro gabalėliais: Medžiaga: 100% natūralus linas, dekoruotas lininio siūlo nėriniais Spalva: natūralaus lino Maišelis užsitraukia linine virvele, jos galuose – du rudos spalvos gintaro gabalėliai, kurių bendras svoris – 1,5-2 g Nėriniai 1,5-2 cm pločio ir tik maišelio viršuje Maišelio matmenys: 16-17 cm x 4-4,5 cm

		Logotipas tamsiai mėlynos spalvos, 1 vietoje
27.	Vizitinių kortelių dėklas su gintaro mozaika	Aprašymas: vizitinių kortelių dėklas su gintaro mozaika Medžiaga: nerūdijantis plienas, gintaras Įvairiaspalvė gintaro mozaika, sudėliota iš skirtingos kvadrato formos gabalėlių Spalvų gama: balta, citrininė, ruda, konjakinė, geltona Vidus padengtas juodu veliūru Korpuso galinė dalis: aukso spalvos Matmenys: 9-10 cm x 6-7 cm Gintaro išmatavimai: 9-10 cm x 5-6 cm Svoris: nuo 65 g Dovanų dėžutė: tamsiai mėlynos spalvos odos pakaitalo dėžutė su įspaustu logotipu, viduje – veliūras.
28.	Gintarinis traukinukas	Aprašymas: gintarinis traukinukas, sukurtas pagal individualų dizainą (sutarties vykdymo metu dizainas turės būti suderintas su perkančiąja organizacija) Sudėtis: gintaras, sidabras Gintaro mozaikos spalvos: balta, citrininė, geltona, juoda, ruda Išmatavimai: 20x8,5x7,5cm Dovanų dėžutė: tamsiai mėlynos spalvos odos pakaitalo dėžutė su įspaustu logotipu, viduje – veliūras.

PREKIŲ KIEKIAI IR ĮKAINIAI**2 p.o.d. Gintaro ir lino gaminiai**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Orientacinis kiekis, vnt.	Įkainai Eur, be PVM	Suma Eur, be PVM
1.	Takelio ir servetėlių komplektas	30		
2.	Lininis suvenyrinis rankšluostis	100		
3.	Lininė žakardinė staltiesė	50		
4.	Gintaro mozaika dekoruotas rinkinys: vizitinių kortelių dėklas, raktų pakabukas, peilis vokams	50		
5.	Gintaro mozaika dekoruotas žiebtuvėlis	30		
6.	Sąsagos, dekoruotos gintaro mozaika	50		
7.	Veidrodėlis, dekoruotas gintaro mozaika	30		
8.	Raktų pakabukas, dekoruotas gintaro mozaika	50		
9.	Gintaru dekoruoto tušinuko ir lininio maišelio su gintaro gabalėliais rinkinys	50		
10.	Vizitinių kortelių dėklas su gintaro mozaika	50		
11.	Gintarinis traukinukas	10		

AB „Lietuvos geležinkeliai“
 Generalinio direktoriaus pavaduotojas -
 Krovinių vežimo direkcijos direktorius
 Egidijus Lazauskas

 (parašas)
 A.V.

UAB „Office system“
 L. e. direktorės pareigas
 Klientų aptarnavimo skyriaus vadovė
 Jolita Matažinskaitė

Gediminas Kiauza
 direktorius

(parašas)



Pirkimų centro
 direktorius
Saulius Braziulis


 2017.03.20

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
 vyriausioji specialistė
Edita Mališkieinė
 2017-03-20

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
 vyriausioji specialistė
Žilė Radavičiūtė
 2017-03-20

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų
 skyriaus vyriausioji specialistė
 Prekių ir paslaugų skyriaus
 vyriausioji specialistė
Manita Jankūnaitė
 2017.03.20

DK Teisės ir personalo departamento
 Vidaus administravimo skyriaus
 viršininkė

Vidmantė Kulbienė

DK Teisės ir personalo departamento
 Vidaus administravimo skyriaus
 Vyriausioji specialistė

Jurgita Petniūnaitė
 2017-03-20

