

Uždaroji akcinė bendrovė, Buveinė: Pramonės g. 97, LT-11115 Vilnius, kontaktinė informacija: tel.: 8 5 272 72 00, faks.: 8 5 272 53 81, el. p.: info@officesystem.lt, Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas : 300051282, PVM mokėtojo kodas: LT100001186012

AB „Lietuvos geležinkeliai“

PASIŪLYMAS DĖL VERSLO DOVANŲ IR SUVENYRŲ PIRKIMO

2017-01-20 Nr. _____

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Office System“
Įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	300051282
PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	LT100001186012
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	AB DNB bankas, banko kodas: 40100 LT724010042400529478
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 97, LT-11115 Vilnius
Telefono numeris	8 700 30111
Fakso numeris	8 700 30130
El. pašto adresas	info@officesystem.lt
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Ivona Namintkevič Viešųjų pirkimų ir projektų valdymo skyriaus vadovė
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Ivona Namintkevič Viešųjų pirkimų ir projektų valdymo skyriaus vadovė
Tiekėjo dalyvių susirinkime balsų daugumos nėra arba ją turi juridinis asmuo / Jei tiekėjas yra juridinis asmuo	TAIP/NE (jei ne, pateikiami dokumentai, nurodyti pirkimo sąlygų 14.2 punkte)

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;



SVARA IR BUITIS



BIURO ĮRANGA



SPAUDINTUVŲ
KASETES



RAŠTINĖS
REIKMENYS



IVAIZDIS



www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111

- 2) konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
 2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias prekes pirmai pirkimo objekto daliai:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Orientacinis kiekis, vnt	Įkainiai Eur, be PVM	Suma Eur, be PVM
1.	Vyriškas rinkinys su plunksnakočiu ir pinigine	60		
2.	Vyriškas rinkinys su kaklaraiščiu ir pinigine	50		
3.	Lokomotyvo "SIEMENS" modelis:	-		
	3.1. Be konteinerių	10		
	3.2. Su konteineriais	10		
4.	Lietuvą reprezentuojantys paveikslai	40		
5.	Medalių komplektai	30		
6.	Liniuotė su iškiliu lokomotyvo modeliuku	100		
7.	Kartoniniai dėklai dokumentams	1.000		
8.	Nešiojamas pakrovėjas "Traukinukas"	100		
9.	Vyriškas rinkinys su kaklaraiščiu ir sąsagomis	15		
10.	Moteriškas rinkinys su skarele ir delninke	40		
11.	Moteriškas rinkinys su vilnoniu šaliku ir veidrodėliu	40		
12.	Rinkinys su nešiojamu pakrovėju ir plunksnakočiu	50		
13.	Skėtis	100		
14.	Drobinis maišelis	100		
15.	Plastikinis maišelis	300		



SVARA IR BUITIS



BIURO ĮRANGA



SPAUSDINTUVŲ
KASETĖS



RAŠTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS



www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111

UAB „Office System“

Įmonės kodas: 360051287
PVM mokėtojas: LT01 155201185012

A/s: LT724010042400529478
AB DNB bankas

16.	Įvairių dydžių popieriniai maišeliai su įmonės simbolika:	-	-	-
	16.1. Dideli	300		
	16.2. Vidutiniai	400		
	16.3. Maži	200		
17.	Odinis dokumentų dėklas	40		
Bendra 1 p.o.d. kaina, neįskaitant PVM				55 842,25
PVM 21 proc*.				11 726,87
Bendra 1 p.o.d. kaina, įskaitant PVM				67569,12

* - kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas (pvz.: neapmokestinama, 0% tarifas, ir t.t.).

Bendra Pasiūlymo kaina ir orientaciniai kiekiai naudojami tik pasiūlymų vertinimui. Tiekėjo pasiūlymas vertinamas pagal mažiausią bendrą Pasiūlymo kainą, neįskaitant PVM.

Mes siūlome šias prekes antrai pirkimo objekto daliai:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Orientacinis kiekis, vnt	Įkainiai Eur, be PVM	Suma Eur, be PVM
1.	Takelio ir servetėlių komplektas	30		
2.	Lininis suvenyrinis rankšluostis	100		
3.	Lininė žakardinė staltiesė	50		
4.	Gintaro mozaika dekoruotas rinkinys: vizitinių kortelių dėklas, raktų pakabukas, peilis vokams	50		
5.	Gintaro mozaika dekoruotas žiebtuvėlis	30		
6.	Sąsagos, dekoruotos gintaro mozaika	50		
7.	Veidrodėlis, dekoruotas gintaro mozaika	30		
8.	Raktų pakabukas, dekoruotas gintaro mozaika	50		



ŠVARA IR BUITIS



BIURO ĮRANGA



SPAUSDINTUVŲ
KASETĖS



RAŠTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS



www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111

UAB „Office System“

Įmonės kodas: 300031282
PVM mokėtojo kodas: LT 100001186012

A/s: LT724010042400529473,
AB DNB bankas

9.	Gintaru dekoruoto tušinuko ir lininio maišelio su gintaro gabalėliais rinkinys	50	
10.	Vizitinių kortelių dėklas su gintaro mozaika	50	
11.	Gintarinis traukinukas	10	
Bendra 2 p.o.d. kaina, neįskaitant PVM			24 056,50
PVM 21 proc*.			5 051,87
Bendra 2 p.o.d. kaina, įskaitant PVM			29 108,37

* - kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas (pvz.: neapmokestinama, 0% tarifas, ir t.t.).

Bendra Pasiūlymo kaina ir orientaciniai kiekiai naudojami tik pasiūlymų vertinimui. Tiekėjo pasiūlymas vertinamas pagal mažiausią bendrą Pasiūlymo kainą, neįskaitant PVM.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Sutarties vykdymui numatome pasitelkti šiuos subteikėjus (įrašyti visus subteikėjus nepriklausomai nuo tiekiamų prekių vertės):

Subteikėjo / subteikėjo / subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	Adresas	Trumpas aprašymas	Procentas nuo pasiūlymo kainos be PVM
Pavadinimas			
Ir t.t.			

Mes patvirtiname, kad nesame (nereikalingą išbraukti) laikomi asocijuotais (susijusiais) su Perkančiąja organizacija pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų skaitmeninių dokumentų (ar jų kopijų) pavadinimas (pasiūlymą sudarančių konfidencialių dokumentų pavadinimai pažymėti priedašu KONFIDENCIALU)	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas
1.		
2.		



SVARA IR BUITIS



BIURO ĮRANGA



SPAUDINTUVŲ
KASĖTĖS



RAŠTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS



www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111

3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame pateikiame draudimo bendrovės pasiūlymo
laidavimo draudimą

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pasiūlymo neatskiriama dalis yra užpildyta 3 priedo 1 lentelė „Prekių atitikties techninės
specifikacijos reikalavimams palyginamoji lentelė”.

Viešųjų pirkimų ir projektų
valdymo skyriaus vadovė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Ivona Namintkevič

(Vardas ir pavardė)**

****kadangi visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti
neprivaloma.**



ŠVARA IR BUITIS



BIURO ĮRANGA



SPAUDINTUVŲ
KASETĖS



RASTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS



www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111



KOPIJA TIKRA

LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: UAB "OFFICE SYSTEM"
Kodas: 3000 51282
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Įregistravimo data: 2004 m. rugpjūčio 31 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Juridinių asmenų registravimo
skyriaus II privačių juridinių
asmenų registravimo grupės
vedėja



Gražina Mackevičienė

Pažymėjimas išduotas: 2005 m. spalio 19 d.

Nr. 082506



Ivona Naminskėvičė

2014-11-18

KOPĻA TĪKRA

4. puse 201.
3000 512 874

UAB "OFFICE SYSTEM" ĪSTATAI



Ivona Namiņškevič
Projekta izstrādātāja

2014-11-18

TURINYS

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS	3
2 SKIRSNIS. KOMERCINĖ - ŪKINĖ VEIKLA	3
3 SKIRSNIS. BENDROVĖS KAPITALAS	4
4 SKIRSNIS. AKCIJOS IR JŲ APMOKĖJIMAS	6
5 SKIRSNIS . AKCININKŲ TEISĖS	1
6 SKIRSNIS. BENDROVĖS ORGANAI	9
VISUOTINIS AKCININKŲ SUSIRINKIMAS	9
BENDROVĖS VADOVAS	11
7 SKIRSNIS. BENDROVĖS AUDITAS	11
8 SKIRSNIS. BENDROVĖS FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ IR PELNO PASKIRSTYMO TVARKA	11
9 SKIRSNIS. DIVIDENDAI	11
10 SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO, DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO TVARKA	11
11 SKIRSNIS. BENDROVĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS	11
12 SKIRSNIS. REORGANIZAVIMO, ATSKYRIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA	11
13 SKIRSNIS. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA.....	11



Ivona Namininkevič
Projekto koordinatore

2014-11-18

I skirsnis. Bendroji dalis

1.1. UAB "OFFICE SYSTEM" (toliau tekste vadinama "Bendrove") yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas sudarytas iš akcininkų įnašų ir padalintas į akcijas. Bendrovės teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė. Bendrovės pavadinimas - UAB "OFFICE SYSTEM".

1.2. Bendrovė įsteigta neribotam laikui, pertvarkius į "OFFICE SYSTEM", keičiant įmonės teisinę formą iš individualios įmonės į uždara akcinę bendrovę, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei Vyriausybės nutarimais. Bendrovė yra į "OFFICE SYSTEM" įsipareigojimų perėmėja ir tęsėja.

1.3. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo. Bendrovės turtas yra atskirtas nuo akcininkų turto. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Akcininkai neturi jokių turtinių įsipareigojimų Bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.

1.4. Bendrovė turi komercinį-ūkinį, finansinį bei organizacinį savarankiškumą, antspaudą, sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose kredito įstaigose. Savo veikloje Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, o taip pat šiais įstatais.

1.5. Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.6. Bendrovės buveinė: Pramonės g. 97, Vilnius, Lietuvos Respublika.

2 skirsnis. Komercinė – ūkinė veikla

2.1. Bendrovės veiklos tikslai yra užsiimti didmenine ir mažmenine prekyba, teikti paslaugas ir, racionaliai panaudojant materialinius, finansinius ir kitus resursus, siekti maksimalaus pelno.

2.2. Bendrovė turi teisę vykdyti bet kokią Lietuvos Respublikos teisės aktų nedraudžiamą ūkinę - komercinę veiklą, įskaitant, bet neapsiribojant žemiau nurodyta ūkine – komercine veikla pagal ekonominės veiklos klasifikatorių:

Sekcija	Skylis	Grupė	Klasė	Poklasis	Pavadinimas
G	45				DIDMENINĖ IR MAŽMENINĖ PREKYBA; VARIKLINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ IR MOTOCIKLŲ REMONTAS
		45.1			Variklinių transporto priemonių ir motociklų didmeninė ir mažmeninė prekyba bei remontas
			45.11		Variklinių transporto priemonių pardavimas
			45.19		Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių pardavimas
		45.2			Kitų variklinių transporto priemonių pardavimas
			45.20		Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas
		45.3			Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas
					Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų pardavimas
			45.31		Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų didmeninė prekyba
			45.32		Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų mažmeninė prekyba
		45.4			Motociklų ir jų atsarginių dalių bei pagalbinių reikmenų pardavimas, techninė priežiūra ir remontas
			45.40		Motociklų ir jų atsarginių dalių bei pagalbinių reikmenų pardavimas, techninė priežiūra ir remontas

Ivona Naminėkevič
Projekto konsultantė

2014-11-18



Veiklos kodas	Skylis	Grupė	Klasė	Poklasis	Pavadinimas
	46	46.1			Didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais
			46.11		Didmeninė prekyba už atlygį ar pagal sutartį
			46.12		Žemės ūkio žaliavų, gyvūnų gyvulių, tekstilės žaliavų ir pusgaminių pardavimo agentų veikla
			46.15		Degalų, rūdų, metalų ir pramoninių cheminių preparatų pardavimo agentų veikla
			46.17		Baldų, namų ūkio reikmenų, metalo ir geležies dirbinių pardavimo agentų veikla
			46.18		Maisto produktų, gėrimų ir tabako pardavimo agentų veikla
			46.19		Kitų specifinių produktų pardavimo agentų specializuota veikla
			46.34		Įvairių prekių pardavimo agentų veikla
				46.34.20	Gėrimų didmeninė prekyba
			46.36		Nealkoholinių gėrimų didmeninė prekyba
			46.37		Cukraus, šokolado ir cukraus saldumynų didmeninė prekyba
		46.4			Kavos, arbatos, kakavos ir prieskonių didmeninė prekyba
			46.41		Namų ūkio reikmenų didmeninė prekyba
				46.42.40	Tekstilės gaminių didmeninė prekyba
			46.43		Drabužių ir drabužių priedų didmeninė prekyba
			46.44		Elektrinių buitinių aparatų arba prietaisų didmeninė prekyba
				46.44.10	Porceliano ir stiklo dirbinių bei valymo priemonių didmeninė prekyba
				46.44.20	Porceliano ir stiklo dirbinių didmeninė prekyba
			46.45		Valymo priemonių didmeninė prekyba
			46.47		Kvepalų ir kosmetikos priemonių didmeninė prekyba
			46.49		Baldų, kilimų ir apšvietimo įrangos didmeninė prekyba
		46.5			Kitų namų ūkio reikmenų didmeninė prekyba
			46.51		Informacijos ir ryšių technologijų (IRT) įrangos didmeninė prekyba
			46.52		Kompiuterių, jų išorinės ir programinės įrangos didmeninė prekyba
		46.6			Elektroninės ir telekomunikacinės įrangos ir jos dalių didmeninė prekyba
			46.61		Kitų mašinų, įrangos ir reikmenų didmeninė prekyba
			46.62		Žemės ūkio mašinų, įrangos ir reikmenų didmeninė prekyba
			46.63		Staklių didmeninė prekyba
			46.64		Kasybos, statybos ir statybos inžinerijos mašinų didmeninė prekyba
			46.65		Tekstilės pramonės mašinų bei siuvamųjų ir mezgimo mašinų didmeninė prekyba
			46.66		Ištaigos baldų didmeninė prekyba
			46.69		Kitų ištaigos mašinų ir įrangos didmeninė prekyba
			46.76		Kitų mašinų ir įrangos didmeninė prekyba
				46.76.10	Kitų tarpinių produktų didmeninė prekyba
				46.76.20	Popieriaus ritinių ir kartono didmeninė prekyba
			46.77		Linų pluošto didmeninė prekyba
		46.9			Atliekų ir laužo didmeninė prekyba
			46.90		Nespecializuota didmeninė prekyba
					Nespecializuota didmeninė prekyba
					Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą



47
Ivona Naminskėvičė
2014-11-18

Klasifikacija	Skyrius	Grupė	Klasė	Poklasis	Pavadinimas
		47.1			Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse
			47.11		Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas
			47.19		Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse
		47.2			Maisto, gėrimų ir tabako mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.21		Vaisių, uogų ir daržovių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.22		Mėsos ir mėsos produktų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.23		Žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.24		Duonos, bandelių, konditerijos gaminių ir cukraus saldumynų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
				47.24.10	Duonos, pyrago ir kitų miltinių produktų mažmeninė prekyba
				47.24.20	Konditerijos gaminių ir saldumynų mažmeninė prekyba
			47.25		Gėrimų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
				47.25.10	Alkoholinių gėrimų mažmeninė prekyba
				47.25.20	Gaivinančių gėrimų mažmeninė prekyba
			47.26		Tabako gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.29		Kita maisto produktų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
		47.3			Automobilių degalų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.30		Automobilių degalų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
		47.4			Informacijos ir ryšių technologijų (IRT) įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.41		Kompiuterių, jų išorinės ir programinės įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.42		Telekomunikacijų įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.43		Garso ir vaizdo įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.52		Metalo dirbinių, dažų ir stiklo mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.54		Elektrinių buitinių aparatų ir prietaisų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.59		Baldų, apšvietimo įrangos ir kitų namų ūkio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
		47.6			Kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.61		Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.62		Laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.63		Muzikos ir vaizdo įrašų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.64		Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.65		Žaidimų ir žaislų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
		47.7			Kitų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.71		Drabužių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse



Ivona Namintkevičė

2019-11-18

	Skylis	Grupė	Klasė	Poklasis	Pavadinimas
			47.72		Avalynės ir odos gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.77		Laikrodžių, papuošalų ir juvelyrinių dirbinių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
			47.78		Kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
				47.78.10	Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba
				47.78.20	Buitinio skystojo kuro, dujų balionų, anglies ir malkų specializuota mažmeninė prekyba
				47.78.30	Ginklų ir šaudmenų specializuota mažmeninė prekyba
				47.78.40	Optikos prekių mažmeninė prekyba
				47.78.90	Kita specializuota mažmeninė prekyba
			47.79		Naudotų daiktų mažmeninė prekyba parduotuvėse
				47.79.10	Antikvarinių daiktų mažmeninė prekyba
		47.8			Mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse
			47.81		Maisto, gėrimų ir tabako gaminių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse
			47.82		Tekstilės, drabužių ir avalynės mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse
			47.89		Kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse
		47.9			Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
			47.91		Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu
			47.99		Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
				47.99.10	Mažmeninė prekyba per keliaujančius firmos atstovus
				47.99.20	Mažmeninė prekyba iš automatų smulkioms prekėms pardavinėti
					TRANSPORTAS IR SAUGOJIMAS
					Sausumos transportas ir transportavimas vamzdiniais
					Tarpmiestinis keleivinis geležinkelio transportas
					Tarpmiestinis keleivinis geležinkelio transportas
					Krovininis geležinkelio transportas
					Krovininis geležinkelio transportas
					Kitas keleivinis sausumos transportas
					Keleivių vežimas miesto arba priemiestiniu sausumos transportu
				49.31.10	Keleivių vežimas autobusais mieste ar priemiestyje
				49.31.20	Keleivių vežimas troleibusais mieste ar priemiestyje
					Taksi veikla
					Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas
					Krovininis kelių transportas ir perkraustymo veikla
					Krovininis kelių transportas
					Perkraustymo veikla
					Transportavimas vamzdiniais
					Transportavimas vamzdiniais
					Vandens transportas
					Jūrų ir pakrančių keleivinis vandens transportas
					Jūrų ir pakrančių keleivinis vandens transportas
					Jūrų ir pakrančių krovininis vandens transportas
					Jūrų ir pakrančių krovininis vandens transportas
					Vidaus vandenų keleivinis transportas



Ivona Naminienė
Priežiūros inspektorė

2014-11-18

Skaitis	Skylis	Grupė	Klasė	Poklasis	Pavadinimas
			50.30		Vidaus vandenų keleivinis transportas
		50.4			Vidaus vandenų krovinis transportas
			50.40		Vidaus vandenų krovinis transportas
	51				Oro transportas
		51.1			Keleivinis oro transportas
			51.10		Keleivinis oro transportas
		51.2			Krovinis oro transportas ir kosminis transportas
			51.21		Krovinis oro transportas
			51.22		Kosminis transportas
	52				Sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla
		52.1			Sandėliavimas ir saugojimas
			52.10		Sandėliavimas ir saugojimas
		52.2			Transportui būdingų paslaugų veikla
			52.21		Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla
				52.21.10	Traukinių eismo organizavimas ir reguliavimas
				52.21.20	Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas
				52.21.30	Techninių priemonių, reguliuojančių gatvių judėjimą, eksploatavimas
				52.21.40	Gatvių, kelių, tiltų, tunelių eksploatavimas
				52.21.50	Sauskelių transporto stočių eksploatavimas
				52.21.60	Riedmenų techninė priežiūra ir smulkus remontas
				52.21.70	Geležinkelių eksploatavimas
			52.22		Vandens transportui būdingų paslaugų veikla
			52.23		Oro transportui būdingų paslaugų veikla
			52.24		Krovinių tvarkymas
			52.29		Kita transportui būdingų paslaugų veikla
				52.29.10	Muitinės tarpininkų veikla
				52.29.20	Krovinių gabenimo agentų ir ekspeditorių veikla
				52.29.30	Vežimo dokumentų ir kelionės lapų parengimas ir išdavimas
	53				Pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla
		53.1			Pašto pagal įpareigojimą teikti universalias paslaugas atliekama veikla
			53.10		Pašto pagal įpareigojimą teikti universalias paslaugas atliekama veikla
		53.2			Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla
			53.20		Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla
					APGYVENDINIMO IR MAITINIMO PASLAUGŲ VEIKLA
	55				Apgyvendinimo veikla
		55.1			Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla
			55.10		Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla
		55.2			Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
			55.20		Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
				55.20.10	Poilsio namų veikla
				55.20.20	Vaikų poilsio stovyklų veikla
		55.3			Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
				55.30	Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
		55.9			Kita apgyvendinimo veikla
			55.90		Kita apgyvendinimo veikla



Kona Namintkevič
Projekto vadovė

2014-11-18

Skaitmeninė klasifikacija	Skylis	Grupė	Klasė	Poklasis	Pavadinimas
	56				Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla
		56.1			Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla
			56.10		Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla
		56.2			Pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla
			56.21		Pagaminto valgio tiekimas renginiams
			56.29		Kitų maitinimo paslaugų teikimas
		56.3			Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla
			56.30		Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla
					INFORMACIJA IR RYŠIAI
	58				Leidybinė veikla
		58.1			Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla
			58.11		Knygų leidyba
			58.12		Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba
			58.13		Laikraščių leidyba
			58.14		Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
			58.19		Kita leidyba
		58.2			Programinės įrangos leidyba
			58.21		Kompiuterinių žaidimų leidyba
			58.29		Kita programinės įrangos leidyba
	59				Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla
		59.1			Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla
			59.11		Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba
			59.12		Pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas
			59.13		Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas
			59.14		Kino filmų rodymas
		59.2			Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
			59.20		Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
	60				Programų rengimas ir transliavimas
		60.1			Radijo programų transliavimas
			60.10		Radijo programų transliavimas
		60.2			Televizijos programų rengimas ir transliavimas
			60.20		Televizijos programų rengimas ir transliavimas
	61				Telekomunikacijos
		61.1			Laidinio ryšio paslaugų veikla
			61.10		Laidinio ryšio paslaugų veikla
		61.2			Belaidžio ryšio paslaugų veikla
			61.20		Belaidžio ryšio paslaugų veikla
		61.3			Palydovinio ryšio paslaugų veikla
			61.30		Palydovinio ryšio paslaugų veikla
		61.9			Kitų ryšių paslaugų veikla
			61.90		Kitų ryšių paslaugų veikla
	62				Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla
		62.0			Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla
			62.01		Kompiuterių programavimo veikla
			62.02		Kompiuterių konsultacinė veikla
			62.03		Kompiuterinės įrangos tvarkyba



Ivona Naminskė
Projekto koordinavimas

2014-11-18

	Skyrius	Grupė	Klasė	Poklasis	Pavadinimas
			62.09		Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla
	63				Informacinių paslaugų veikla
		63.1			Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla; interneto vartų paslaugų veikla
			63.11		Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla
			63.12		Interneto vartų paslaugų veikla
		63.9			Kita informacinių paslaugų veikla
			63.91		Naujienų agentūrų veikla
			63.99		Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla
					ADMINISTRACINĖ IR APTARNAVIMO VEIKLA
	77				Nuoma ir išperkamoji nuoma
		77.1			Variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
			77.11		Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
			77.12		Sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
			77.12.10		Krovininių automobilių nuoma
			77.12.20		Turistinių autobusų nuoma
		77.2			Asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma
			77.21		Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma
			77.21.10		Pramoginių valčių nuoma
			77.21.20		Jojamųjų žirgų nuoma
			77.21.30		Dviračių nuoma
			77.21.40		Sporto įrangos nuoma
			77.21.50		Kitų turizmo priemonių nuoma
			77.22		Vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma
			77.29		Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma
			77.29.10		Tekstilės dirbinių, drabužių ir avalynės nuoma
			77.29.30		Muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma
		77.3			Kitų mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
			77.33		Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma
			77.33.10		Kompiuterių nuoma
			77.33.20		Kopijavimo, spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma
			77.33.30		Kasos aparatų nuoma
			77.39		Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
			77.39.20		Motociklų nuoma
			77.39.30		Automobilinių namelių nuoma
			77.39.40		Konteinerių, kilnojamųjų platformų ir padėklų nuoma
			77.39.50		Pramoninių elektrinių ir neelektrinių mašinų nuoma
			77.39.60		Radio ir televizijos įrenginių nuoma
			77.39.70		Ryšių įrenginių nuoma
			77.39.80		Matavimo ir kontrolės įrenginių nuoma
		77.4			Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma
			77.40		Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma



Ivona Namaitė-kevič
Projekto koordinavimas

2014-11-18

	Skyrius	Grupė	Klasė	Poklasis	Pavadinimas
	78				Įdarbinimo veikla
		78.1			Įdarbinimo agentūrų veikla
			78.10		Įdarbinimo agentūrų veikla
		78.2			Laikinojo įdarbinimo agentūrų veikla
			78.20		Laikinojo įdarbinimo agentūrų veikla
		78.3			Kitas darbo jėgos teikimas
			78.30		Kitas darbo jėgos teikimas
	79				Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusių veikla
		79.1			Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla
			79.11		Kelionių agentūrų veikla
			79.12		Ekskursijų organizatorių veikla
		79.9			Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla
			79.90		Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla
	80				Apsaugos ir tyrimo veikla
		80.1			Privati apsauga
			80.10		Privati apsauga
		80.2			Apsaugos sistemų paslaugų veikla
			80.20		Apsaugos sistemų paslaugų veikla
		80.3			Tyrimo veikla
			80.30		Tyrimo veikla
	81				Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas
		81.1			Kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla
			81.10		Kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla
		81.2			Valymo veikla
			81.21		Paprastasis pastatų valymas
			81.22		Kita pastatų ir pramoninio valymo veikla
			81.29		Kita valymo veikla
		81.3			Kraštovaizdžio tvarkymas
			81.30		Kraštovaizdžio tvarkymas
	82				Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla
		82.1			Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla
			82.11		Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla
			82.19		Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
		82.2			Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla
			82.20		Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla
		82.3			Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
			82.30		Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
		82.9			Niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla
			82.91		Išieškojimo agentūrų ir kredito biurų veikla
			82.92		Fasavimo ir pakavimo veikla
			82.99		Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla
					KITA APTARNAVIMO VEIKLA
					Kompiuterių ir asmeninių bei namų ūkio reikmenų taisymas
	95				Kompiuterių ir ryšių įrangos remontas
		95.1			Kompiuterių ir išorinės įrangos remontas
			95.11		Kompiuterių ir išorinės įrangos remontas
			95.12		Ryšių įrangos remontas



S

Ivona Namintkevičienė

2014-11-18

Skylis	Grupė	Klasė	Poklasis	Pavadinimas
96	95.2		95.12.10	Ryšio sistemų techninė priežiūra
				Asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas
		95.21		Vartotojiškos elektroninės įrangos remontas
		95.22		Buitinių aparatų ir prietaisų, namų bei sodo įrangos remontas
		95.23		Avalynės ir odos gaminių taisymas
		95.24		Baldų ir interjero reikmenų taisymas
		95.25		Įvairių tipų laikrodžių ir juvelyrinių dirbinių taisymas
		95.29		Kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas
	96.0			Kita asmenų aptarnavimo veikla
				Kita asmenų aptarnavimo veikla
		96.01		Tekstilės ir kailių gaminių skalbinas ir (sausasis) valymas
		96.02		Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla
		96.03		Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla
		96.04		Fizinės gerovės užtikrinimo veikla
		96.09		Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla

2.3. Licencijuojama ar nustatyta tvarka vykdoma veikla atliekama tik gavus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduodamus reikalingus leidimus ir licencijas.

2.4. Bendrovės produkcija ir paslaugos gali būti realizuojamos Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.

2.5. Bendrovė, plėtodama savo veiklą, gali:

- 1) sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
- 2) pirkti ar kitokiais būdais įgyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti;
- 3) pirkti ar kitokiais būdais įsigyti ir turėti nuosavybės teise, taip pat išleisti, perduoti, keisti ar kitaip naudoti investicijų ir kredito vertybinius popierius;
- 4) skolinti ir skolintis pinigų. Bendrovė negali verstis kredito įstaigos veikla. Bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti jiems savo turtą. Bendrovei skolinantis iš akcininko pagal paskolos sutartį metinė paskolos palūkanų norma negali būti didesnė už paskolos davėjo gyvenamojoje vietoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinę palūkanų normą, galiojusią sutarties sudarymo momentu;
- 5) verstis ūkine-komercine veikla Lietuvos Respublikoje bei už jos ribų;
- 6) turėti savo antspaudą, jį keisti bei naudoti savo nuožiūra. Bendrovė privalo turėti antspaudą;
- 7) turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose kredito įstaigose. Bendrovė privalo turėti bent vieną sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke;
- 8) nustatyti savo produkcijos, teikiamų paslaugų ir kitų išteklių kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;
- 9) skirti lėšų paramai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, kūno kultūrai ir sportui, taip pat stichinių nelaimių ir ypatingos padėties padarinių likvidavimui;
- 10) priimti į darbą ir atleisti iš jo darbuotojus, nustatyti jų darbinės teisės ir pareigas, darbo užmokestį vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- 11) parengti ir įgyvendinti pensinių priedų ir pašalpų mokestimo, premijų ir privilegijų sistemas;
- 12) nustatyti komercinę (gamybinę) paslaptį sudarančių žinių turinį apimti bei jų apsaugos taisykles, įpareigoti darbuotojus užtikrinti šių žinių apsaugą;

Ivona Namintkevičė

2014-11-18



13) būti kito juridinio asmens steigėja ir akcininke (nare, dalininke). Jeigu Bendrovė laiku nesusiskaičiūsi su kreditoriais, ir bendras išskolinimas tokiems kreditoriams yra didesnis kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, prieš priimdamas sprendimą dėl turto investavimo į kitą juridinį asmenį Bendrovės vadovas turi apie tai pranešti šioms kreditoriams;

14) jungtis į asociacijas, koncernus ar konsorciumus, jeigu tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymui;

15) priimti, keisti ir papildyti savo įstatus, reglamentus ir vidaus taisykles; reorganizuotis ir persitvarkyti;

16) išleisti obligacijas, t.y. terminuotus skolos vertybinius popierius, pagal kuriuos Bendrovė tampa obligacijos savininko skolininke ir prisiima išsipareigojimus obligacijos savininko naudai. Obligacijas draudžiama platinti viešai.

17) įsigyti savas akcijas. Įsigyjamų akcijų bendra nominali vertė kartu su kitų jau turimų savų akcijų nominalia verte negali būti didesnė kaip 1/10 įstatinio kapitalo.

18) turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

3 skirsnis. Bendrovės kapitalas

3.1. Bendrovės kapitalas skirstomas į nuosavą ir skolintą. Nuosavas kapitalas formuojamas iš akcijų emisijos kainos ir Bendrovės pelno. Skolintas kapitalas susiformuoja imant kreditus ir kitaip skolinantis lėšų.

3.2. Nuosavą Bendrovės kapitalą sudaro:

- 1) apmokėtas įstatinis kapitalas;
- 2) akcijų priedai (nominalios vertės perviršis);
- 3) perkainojimo rezervas;
- 4) privalomasis rezervas;
- 5) rezervas savoms akcijoms įsigyti;
- 6) kiti rezervai;
- 7) nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai).

3.4. Jeigu Bendrovės nuosavas kapitalas tapo mažesnis kaip 1/2 įstatinio kapitalo, Bendrovės vadovas privalo sušaukti neeilinį visuotinį akcininkų susirinkimą, kuriame turi būti svarstomas klausimas dėl susidariusio nuostolio padengimo akcininkų įnašais, kad Bendrovės nuosavas kapitalas taptų ne mažesnis, nei 1/2 įstatų 3.3 straipsnyje nurodyto įstatinio kapitalo dydžio. Visuotiniam akcininkų susirinkimui nepriėmus sprendimo padengti nuostolius akcininkų įnašais arba priėmus tokį sprendimą, tačiau neatkūrus nuosavo kapitalo iki 1/2 įstatų 3.3 straipsnyje nurodyto įstatinio kapitalo dydžio, visuotinis akcininkų susirinkimas turi svarstyti klausimą dėl:

- 1) įstatinio kapitalo sumažinimo, arba
- 2) Bendrovės pertvarkymo į kitos teisinės formos juridinį asmenį, arba
- 3) Bendrovės likvidavimo

3.5. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas pažeidė įstatų 3.4 straipsnio reikalavimus ir nepriėmė reikalaujamo sprendimo ar padėtis nebuvo ištaisyta per 6 mėnesius nuo dienos, kurią Bendrovės vadovas sužinojo ar turėjo sužinoti apie susidariusią padėtį, Bendrovės vadovas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo įvykusio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos privalo kreiptis į teisimą dėl Bendrovės įstatinio kapitalo sumažinimo suma, kuria nuosavas kapitalas tapo mažesnis už įstatinį kapitalą. Bet kuriuo atveju įstatinis kapitalas gali būti sumažinamas ne daugiau, nei iki 10,000,00 (dešimties tūkstančių) litų.

3.6. Įsiteisėjus teismo sprendimui sumažinti Bendrovės įstatinį kapitalą, Bendrovės vadovas privalo priimti sprendimą sumažinti Bendrovės įstatinį kapitalą, sumažindamas akcijų nominalias vertes ar (ir) proporcingai kiekvieno akcininko turimų akcijų skaičiui anuliuodamas akcijas. Be to, Bendrovės vadovas privalo atitinkamai pakeisti Bendrovės įstatus bei pateikti juos juridinių asmenų registro tvarkytojui per 30 dienų nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo.

Ivona Naminkevič

2014-11-18

3.7. Įstatinio kapitalo dydis gali būti keičiamas (didinamas ar mažinamas) visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 balsų dauguma. Įstatiniuose straipsniuose numatytu atveju įstatinis kapitalas sumažinamas teismo sprendimu.

3.8. Dokumentas, patvirtinantis sprendimą sumažinti ar padidinti įstatinį kapitalą, per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo turi būti pateiktas juridinių asmenų registro tvarkytojui.

3.9. Bendrovės įstatinis kapitalas didinamas išleidžiant naujas akcijas arba padidinant eksistuojančių akcijų nominalią vertę ir atitinkamai pakeičiant įstatus. Didinti įstatinį kapitalą Bendrovė gali tik tuomet, kai visiškai apmokėtas jos įstatinis kapitalas (paskutinės laidos akcijų emisijos suma).

3.10. Dėl įstatinio kapitalo padidinimo pakeisti Bendrovės įstatai registruojami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre po to, kai pasirašytos akcijos ir surinkti pradiniai įnašai. Jeigu per akcijoms pasirašyti skirtą laiką išplatintos ne visos akcijos, įstatinis kapitalas gali būti padidintas pasirašytų akcijų nominalių verčių suma, tačiau tik tuo atveju, jei tai buvo numatyta visuotinio akcininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą dėl įstatinio kapitalo didinimo, sprendime. Remdamasis šiuo sprendimu, Bendrovės vadovas turi atitinkamai pakoreguoti įstatinio kapitalo dydį ir pateikti pakeistus įstatus juridinių asmenų registro tvarkytojui.

3.11. Įstatinis kapitalas laikomas padidintu tik įregistravus pakeistus Bendrovės įstatus juridinių asmenų registre.

3.12. Įregistravus padidėjusį įstatinį kapitalą, Bendrovės vadovas privalo padaryti atitinkamus įrašus Bendrovės akcininkų asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose ir operacijų akcijomis registravimo žurnale.

3.13. Įstatinis kapitalas gali būti mažinamas visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais - teismo sprendimu.

3.14. Įstatinis kapitalas gali būti sumažinamas tik šiais būdais:

- 1) sumažinant akcijų nominalias vertes;
- 2) anuliuojant akcijas.

3.15. Apie sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą turi būti pranešta kiekvienam Bendrovės kreditoriui pasirašytinai arba registruotu laišku. Be to, nurodytas sprendimas turi būti paskelbtas dienraščio "Lietuvos rytas" šeštadienio numeryje ir apie tai turi būti pranešta kiekvienam Bendrovės akcininkui pasirašytinai ar registruotu laišku su pranešimu apie įteikimą.

3.16. Mažindama įstatinį kapitalą, Bendrovė privalo suteikti papildomas savo prievolių įvykdymo garantijas kiekvienam to pareikalavusiam savo kreditoriui. Tačiau Bendrovė gali neteikti nurodytų papildomų garantijų, jeigu tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

- 1) kreditorių reikalavimų suma neviršija 1/2 Bendrovės nuosavo kapitalo dydžio po įstatinio kapitalo sumažinimo;
- 2) kreditoriaus reikalavimai yra pakankamai užtikrinti įkeitimu, hipoteka, laidavimu ar garantija;
- 3) įstatinis kapitalas mažinamas vien tam, kad būtų panaikinti Bendrovės balanse įrašyti nuostoliai.

3.17. Bendrovė, mažindama savo įstatinį kapitalą, pirmiausia anuliuoja tas akcijas, kurias yra įsigijusi pati ar jos dukterinės bendrovės. Likusių akcijų nominali vertė ar akcijų skaičius visiems akcininkams mažinamas proporcingai jiems nuosavybės teise priklausančių akcijų, kurias jie turi pakeistų Bendrovės įstatų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos pabaigoje, nominaliai vertei.

3.18. Bendrovė, įvykdžiusi 3.15 ir 3.16 straipsniuose nurodytus veiksmus, bet ne anksčiau kaip praėjus 3 mėnesiams nuo juridinių asmenų registro tvarkytojo paskelbimo apie visuotinio akcininkų susirinkimo ar teismo sprendimą sumažinti Bendrovės įstatinį kapitalą dienos, juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikia dėl įstatinio kapitalo sumažinimo pakeistus Bendrovės įstatus.

3.19. Įstatinis kapitalas laikomas sumažintu tik įregistravus pakeistus Bendrovės įstatus juridinių asmenų registre.

Ivona Namintkevičė

Projekto koordinatore

2014-11-18



4 skirsnis. Akcijos ir jų apmokėjimas

- 4.1. Bendrovės akcijos - paprastosios vardinės nematerialios akcijos.
- 4.2. Akcijos apmokamos akcijų pasirašymo sutartyse nustatyta tvarka bei terminais.
- 4.3. Naujai išleistų akcijų įsigijimo bei apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas ir visuotinis akcininkų susirinkimas.
- 4.4. Akcijos yra pažymimos įrašais akcininkų asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose. Bendrovės akcininkų asmenines vertybinių popierių sąskaitas tvarko Bendrovė. Akcininko prašymu Bendrovė turi išduoti išrašą iš akcininko vertybinių popierių sąskaitos, rodantį akcijų skaičių bei kitą teisės aktuose nustatytą informaciją apie į sąskaitą įrašytas akcijas.
- 4.5. Nevisiškai apmokėtos akcijos pažymimos įrašu šias akcijas pasirašiusio asmens vertybinių popierių sąskaitoje - nurodama už šias akcijas sumokėta suma, iki visiško jo apmokėjimo trūkstama suma ir mokėjimo termino pabaiga. Šie duomenys taip pat nurodomi akcininkui išduodamame jo vertybinių popierių sąskaitos išrašė.
- 4.6. Jeigu akcijas pasirašęs asmuo per akcijų pasirašymo sutartyje nustatytą terminą akcijų neapmoka, laikoma, kad akcijas įgijo pati Bendrovė ir akcijų pasirašymo sutartis su tuo asmeniu negalioja, įnašai už pasirašytas akcijas negražinami. Ne vėliau kaip per 12 mėnesių, nuo akcijų pasirašymo termino pabaigos Bendrovė turi perleisti akcijas kitų asmenų nuosavybėn ar sumažinti įstatinį kapitalą anuliudama šias akcijas.

5 skirsnis. Akcininkų teisės

5.1. Akcijos savininkas (akcininkas) yra asmuo, kuris turi įsigijęs Bendrovės akcijų ir kurio vardu atidaryta asmeninė vertybinių popierių sąskaita. Šioje sąskaitoje įrašytos šiam asmeniui nuosavybės teise priklausančios akcijos.

5.2. Akcija į dalis nedalijama. Jei viena akcija priklauso keliems savininkams, tai visi jie savininkai laikomi vienu akcininku. Šiuo atveju akcininkui atstovauja vienas iš akcijos savininkų pagal visų rašytinį įgaliojimą, patvirtintą notaro. Pagal akcininkų prievolės akcijos savininkai atsako solidariai.

5.3. Akcininkai neturi jokių turtinių įsipareigojimų Bendrovei, išskyrus įsipareigojimą, nustatytą tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas priima sprendimą padengti Bendrovės nuostolius papildomais akcininkų įnašais, akcininkai, balsavę "už", privalo juos mokėti. Akcininkai, kurie nedalyvavo visuotiniame akcininkų susirinkime arba balsavo prieš tokį sprendimą, turi teisę papildomų įnašų nemokėti.

5.4. Akcininkai turi šias turtines teises:

1) nepažeidžiant Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytų reikalavimų skolinti pinigus Bendrovei;

2) gauti Bendrovės pelno dalį (dividendą);

3) gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;

4) nemokamai gauti akcijų, kai įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

5) pirmumo teisę įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamų obligacijų išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti;

6) palikti testamentu visas ar dalį akcijų vienam ar keliems asmenims;

7) perleisti visas ar dalį akcijų kitų asmenų nuosavybėn. Ši teisė yra ribojama įstatų 5.10 straipsniuose nustatyta tvarka;

8) kitas įstatymų numatytas turtines teises.

5.5. Akcininkai turi šias neturtines teises:

1) dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose.

2) pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose.

Kiekviena balsavimo teisė suteikianti paprastoji vardinė Bendrovės akcija jos savininkui visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieno balso teisę;



Ivona Namintkevičė

2014-11-18

3) gauti informaciją apie Bendrovę tokios apimties, kaip yra nustatyta Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir šiuose įstatuose;

4) ne vėliau kaip per 30 dienų nuo dienos, kurią akcininkas sužinojo arba turėjo sužinoti apie Bendrovės organo sprendimą, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais pareikšti ieškinį dėl Bendrovės visuotinio akcinių susirinkimo ir Bendrovės vadovo sprendimų negaliojimo;

5) kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti Bendrovei žalą, kuri susidarė dėl Bendrovės vadovo pareigų, nustatytų Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, taip pat šiuose įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;

6) kitas įstatymų numatytas neturtines teises.

5.6. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų bei ataskaitų, visuotinių akcinių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcinių susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Akcininkams pateikiamame Bendrovės akcininkų sąrašė turi būti nurodyti akcininkų vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių Bendrovės vardinių akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai pagal paskutinius Bendrovės turimus duomenis.

Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį išipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi (išskyrus informaciją, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša), nustato Bendrovės vadovas.

Už komercinės (gamybinės) paslapties atskleidimą asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka. Atsisakymą pateikti dokumentus Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.

Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

5.7. Akcininkas gali parduoti arba kitaip perleisti kito asmens nuosavybėn tik visiškai apmokėtas akcijas.

5.8. Apie ketinimą parduoti visas ar dalį Bendrovės akcijų akcininkas privalo raštu pranešti Bendrovės vadovui, nurodydamas perleidžiamų akcijų skaičių ir pardavimo kainą.

5.9. Pirmenybę įsigyti visas parduodamas Bendrovės akcijas turi akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas gavimo Bendrovėje dieną esantys Bendrovės akcininkai. Bendrovės vadovas per 5 dienas nuo akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas gavimo dienos privalo kiekvienam akcininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, nurodydamas parduodamų akcijų skaičių, siūlomą pardavimo kainą ir terminą, per kurį akcininkas gali pranešti Bendrovei apie pageidavimą pirkti parduodamų akcijų. Terminas negali būti trumpesnis kaip 14 dienų ir ilgesnis kaip 30 dienų nuo Bendrovės pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos.

5.10. Per 45 dienas nuo akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas gavimo dienos Bendrovės vadovas akcininkui turi pranešti apie kitų akcininkų pageidavimą pirkti visas jo parduodamas akcijas. Jei vienas ar keli Bendrovės akcininkai pareiškė pageidavimą pirkti visas akcininko parduodamas Bendrovės akcijas, akcininkas šias akcijas privalo parduoti pageidavimą pareiškusiems akcininkams (vienam iš jų ar keliems), o pageidavimą pareiškęs akcininkas (akcininkai) visas šias akcijas už kainą, ne mažesnę, nei nurodytą pranešime, privalo nupirkti. Akcijos turi būti apmokėtos ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo dienos, kurią Bendrovės vadovui buvo pateiktas pranešimas apie ketinimą parduoti akcijas, nebent su akcijas parduodančiu akcininku susitariama kitaip.

5.11. Jei Bendrovės akcijos perleidžiamos kitu įstatymų nustatytu būdu (ne pardavimo) arba vykdant teismo sprendimą, įstatų 5.8 - 5.10 straipsniuose nustatyti reikalavimai netaikomi, tačiau

Ivona Namintkevičė
Projekto koordinavimas

2014-11-18

bet kuriuo akcijų perleidimo atveju akcininkų skaičius Bendrovėje negali būti didesnis nei leidžia Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas.

5.12. Pardavus ar kitaip perleidus kito asmens nuosavybės akcijas, padaromi atitinkami įrašai asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose.

5.13. Akcininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame akcininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Akcininko fizinio asmens arba neturinčio antspaudu užsienio juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro, ir, jei reikalinga, būti legalizuotas teisės aktų nustatyta tvarka, o akcininko juridinio asmens - jo vadovo parašu ir antspaudu.

Akcininkas gali įgaliojimą atšaukti. Apie įgaliojimo atšaukimą jis turi pranešti Bendrovei raštu.

6 skirsnis. Bendrovės organai

6.1. Bendrovės organai yra šie:

- 1) visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 2) Bendrovės vadovas (direktorius).

Stebėtojų taryba ir valdyba Bendrovėje nesudaromos. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas atlieka Bendrovės vadovas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka.

6.2. Bendrovės organai privalo veikti tik Bendrovės ir jos akcininkų naudai, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų bei šių įstatų. Bendrovės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Bendrovės įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems Bendrovės veiklos tikslams, akivaizdžiai viršija normalią gamybinę - ūkinę riziką, yra akivaizdžiai nuostolingi (prekių, paslaugų ar darbų pirkimas didesnėmis arba jų pardavimas mažesnėmis negu rinkos kainomis, Bendrovės turto švaistymas) ar akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi.

Visuotinis akcininkų susirinkimas

6.3. Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias Bendrovės organas. Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime turi teisę dalyvauti visi jos akcininkai, susirinkimo dieną esantys Bendrovės akcininkais. Balsuoti Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime turi teisę akcininkai, kuriems priklausančios Bendrovės akcijos suteikia balso teisę. Dalyvauti visuotiniame akcininkų susirinkime ir pasisakyti taip pat gali Bendrovės vadovas ir išvadą bei ataskaitą parengęs auditorius.

6.4. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

1) keisti Bendrovės įstatus, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis;

2) rinkti ir atšaukti Bendrovės vadovą;

3) rinkti ir atšaukti audito įmonę, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

4) nustatyti Bendrovės naujai išleidžiamų akcijų klasę, skaičių ir minimalią emisijos

kainą;

5) priimti sprendimą konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;

6) tvirtinti Bendrovės metinę finansinę atskaitomybę;

7) priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;

8) priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;

9) priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;

10) priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos Bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;

11) priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;

12) priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis;

13) priimti sprendimą Bendrovei įsigyti savų akcijų;

14) priimti sprendimą dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti



Ivona Namintkevičė

2014-11-18

reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas;

15) priimti sprendimą pertvarkyti Bendrovę;

16) priimti sprendimą restruktūrizuoti Bendrovę;

17) priimti sprendimą likviduoti Bendrovę, atšaukti Bendrovės likvidavimą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis;

18) rinkti bei atšaukti Bendrovės likvidatorių išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis.

6.5. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus klausimus, kurie pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą ar šiuos įstatus nenumatyti kitiems valdymo organams, ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi teisę įpareigoti Bendrovės vadovą spręsti Bendrovės vadovo kompetencijai priklausančius klausimus.

6.6. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės pavesti valdymo organams spręsti jo išimtinę kompetencijai priklausančių klausimų.

6.7. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 visų balsų. Nustatant bendrą Bendrovės akcijų teikiamų balsų skaičių ir visuotinio akcininkų susirinkimo kvorumą, Bendrovės įgytos savos akcijos laikomos nesuteikiančiomis balsų akcijomis. Nustačius kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu.

Jei kvoromo nėra, visuotinis akcininkų susirinkimas laikomas neįvykusi, ir ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms bei ne vėliau kaip praėjus 30 dienų nuo neįvykusio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos turi būti sušauktas pakartotinis akcininkų susirinkimas. Pakartotiniam akcininkų susirinkimui netaikomas kvoromo reikalavimas, ir jis turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę.

6.8. Akcininkai turi teisę raštu balsuoti iš anksto. Akcininkas, turintis balsavimo teisę susipažinęs su darbotvarke bei sprendimų projektais, gali iš anksto raštu (užpildydamas bendrą balsavimo biuletenį) pranešti visuotiniam akcininkų susirinkimui savo valią atskirai dėl kiekvieno sprendimo bei kandidatūrų. Balsavimo teisę turinčiam akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė privalo parengti ir ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo išsiųsti bendrąjį balsavimo biuletenį to pareikalavusiam akcininkui registruotu laišku ar įteikti asmeniškai pasirašytinai.

Išankstinis balsavimas biuleteniu yra įskaitomas į susirinkimo, taip pat ir pakartotinio kvorumą ir balsavimo rezultatus. Akcininkas neturi teisės balsuoti visuotiniame akcininkų susirinkime dėl sprendimo ar kandidatūros, dėl kurių iš anksto pareiškė savo valią raštu.

6.9. Balsavimas visuotiniame akcininkų susirinkime yra atviras. Dėl tų klausimų, dėl kurių nors vienas akcininkas pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 1/10 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime turintys akcininkai, slaptas balsavimas yra privalomas visiem akcininkams.

6.10. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas yra laikomas priimtu, kai už jį gauta mažiau negu 2/3 susirinkime dalyvaujančių akcininkų balsų, išskyrus kai priimamas sprendimas dėl įstatų 6.4 straipsnio 10 punkte nurodyto klausimo - tokiu atveju sprendimui priimti reikia 3/4 susirinkime dalyvaujančių balsų daugumos.

6.11. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Bendrovės vadovas bei akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 1/10 visų balsų.

6.12. Visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas Bendrovės vadovo sprendimu. Bendrovės vadovas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka organizuoja susirinkimus, pranešimą apie susirinkimo datą, laiką, vietą, darbotvarkę, iniciatorius bei apreišiusi sprendimą sušaukti susirinkimą subjektą įteikdamas kiekvienam akcininkui pasirašytą ar išsiųsdamas jį registruotu laišku su pranešimu apie įteikimą.

6.13. Jei susirinkimo sušaukimo iniciatoriai negavo teigiamo Bendrovės vadovo sprendimo dėl visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo per 10 dienų nuo paraiškos dėl akcininkų susirinkimo sušaukimo pateikimo Bendrovės vadovui, visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas akcininkų, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 visų balsų dauguma sprendimu.

Ivona Naminė-kevič

2014-11-18

6.14. Visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, jeigu:

- 1) eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas neįvyko per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos ir dėl to į teismą kreipėsi bent vienas Bendrovės akcininkas;
- 2) į teismą kreipėsi visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turintis asmenys dėl to, kad Bendrovės vadovas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo ir šių įstatų nustatytais atvejais nesusaukė visuotinio akcininkų susirinkimo;
- 3) į teismą kreipėsi visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai dėl to, kad, jiems pateikus paraišką, Bendrovės vadovas nesusaukė visuotinio akcininkų susirinkimo, kaip tai reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 23 straipsnį;
- 4) į teismą kreipėsi bent vienas Bendrovės kreditorius dėl to, kad visuotinis akcininkų susirinkimas nebuvo sušauktas paaiškęs, kad Bendrovės nuosavas kapitalas tapo mažesnis kaip 1/2 įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo dydžio.

6.15. Eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

6.16. Neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu:

- 1) Bendrovės nuosavas kapitalas tapo mažesnis kaip 1/2 įstatų 3.3 straipsnyje nurodyto įstatinio kapitalo ir šis klausimas nebuvo svarstytas eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime;
- 2) atsistatydina ar nebegali toliau eiti pareigų Bendrovės vadovas;
- 3) audito įmonė nutraukia sutartį su Bendrove ar dėl kitokių priežasčių negali patikrinti Bendrovės metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, jeigu auditas yra privalomas;
- 4) to reikalauja visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turintys akcininkai arba Bendrovės vadovas;
- 5) to reikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar Bendrovės įstatus.

6.17. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Bendrovės vadovui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Susirinkime sušaukti neprivaloma, jei paraiška neatitinka visų šiame straipsnyje nustatytų reikalavimų ir nepateikti reikiami dokumentai arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijos.

6.18. Į susirinkimo darbotvarkę privaloma įtraukti susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus, atitinkančius visuotinio akcininkų susirinkimo kompetenciją. Bendrovės vadovas, o taip pat akcininkai, turintys ne mažiau kaip 1/10 visų balsų, turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų įtraukti jų siūlomi papildomi klausimai.

6.19. Galutinį visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkės projektą parengia Bendrovės vadovas. Jeigu visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista, apie jos pasikeitimus akcininkams turi būti pranešta įstatų 6.1. straipsnyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip likus 10 dienų iki susirinkimo. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nenurodytais klausimais, išskyrus atvejus, kai jame dalyvauja visi turintys balsavimo teisę Bendrovės akcininkai, ir nė vienas akcininkas nebalsavo raštu iš anksto.

6.20. Pranešimas apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti pateiktas kiekvienam akcininkui įstatų 6.12 straipsnyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip likus 30 dienų iki susirinkimo dienos, o apie pakartotinio susirinkimo sušaukimą - likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki šio susirinkimo dienos. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant ši terminų, jeigu visi balsavimo teisę turintys akcininkai arba jų įgalioti atstovai su tuo raštiškai sutinka.

6.21. Ne vėliau, kaip likus 10 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo, akcininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Bendrovės turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarkė, įskaitant ir sprendimų projektus bei visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatorių Bendrovės vadovui pateiktą paraišką. Jeigu akcininkas raštu pageidauja, Bendrovės vadovas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo raštiško prašymo gavimo visus susirinkimo sprendimus

projektus įteikia akcininkui pasirašytinai ar išsiunčia registruotu laišku. Sprendimų projektuose turi būti nurodyta, kieno iniciatyva jie yra pateikti. Jei sprendimo projekto iniciatorius pateikė sprendimo projekto paaiškinimus, šie turi būti pridėti prie sprendimo projekto.

6.22. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra (lieka) tik vienas asmuo, tai jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

Bendrovės vadovas

6.23. Bendrovės vadovas (direktorius) yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas. Bendrovės vadovu gali būti veiksnus fizinis asmuo. Bendrovės vadovu negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus negali eiti tokių pareigų.

6.24. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis akcininkų susirinkimas. Bendrovės vadovui parinkti gali būti organizuojamas konkursas. Darbo sutartį su Bendrovės vadovu pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie Bendrovės vadovo išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registre tvarkytojui.

6.25. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi teisės aktais, Bendrovės įstatais visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

6.26. Bendrovės vadovas:

- 1) vykdo visuotinio akcininkų susirinkimo pavestas funkcijas ir jo sprendimus;
- 2) organizuoja kasdieninę Bendrovės veiklą, tvarko operatyvinius komercinės - ūkinės veiklos reikalus;
- 3) vienasmeniškai veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti Bendrovės sandorius;
- 4) atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;
- 5) atstovauja Bendrovei santykiuose su trečiaisiais asmenimis (tiek fiziniais, tiek juridiniais);
- 6) atstovauja Bendrovei teisme ir arbitraže;
- 7) tvirtina Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
- 8) priima sprendimą dėl Bendrovės tapimo kitų juridinių asmenų steigėja, dalyviu Bendrovės filialo ar atstovybės įsteigimo arba dėl jų veiklos nutraukimo;
- 9) tvirtina Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia Bendrovės filialų atstovybių vadovus;
- 10) priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus;
- 11) nustato darbuotojams atlyginimo už darbą ir premijavimo tvarką;
- 12) skiria paskatinius ir nuobaudas darbuotojams;
- 13) visuotinio akcininkų susirinkimo nustatytose ribose tvarko Bendrovės turta, įskaita pinigines
- 14) analizuoja finansinių išteklių kaupimo šaltinius ir naudojimo būdus, Bendrovės sandorius;
- 15) nustato Bendrovėje taikomas turto nusidėvėjimo skaičiavimo normatyvus;
- 16) užtikrina Bendrovės turto apsaugą bei gausinimą, normalių darbo sąlygų sukūrimą komercinių paslapčių apsaugą;
- 17) pateikia klausimus svarstyti visuotiniam akcininkų susirinkimui;
- 18) iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo parengia Bendrovės metinį pranešimą ir teikia jį visuotiniam akcininkų susirinkimui;
- 19) parengia Bendrovės metinės finansinės atskaitomybės projektą ir pelno paskirstymo projektą bei teikia juos tvirtinti visuotiniam akcininkų susirinkimui;
- 20) savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius Bendrovės darbuotojų struktūrinių padalinių darbą;
- 21) išduoda įgaliojimus ir prokurąs vykdyti toms funkcijoms, kurios yra kompetencijoje;

Ivona Namininkavič

2014-11-18

22) vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, o taip pat šių įstatų numatytas funkcijas.

6.27. Tik remdamasis visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimu Bendrovės vadovas gali priimti sprendimus:

1) dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

2) dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, ikeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

3) dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

4) įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo;

5) dėl Bendrovės ar jos dukterinių įmonių trumpalaikio turto pardavimo ar kitokio disponavimo juo pagal bet kokią sandorį ar eilę susijusių sandorių, kartu sudarančių vientisą sandorį, kurių vertė viršija 10.000,00 Lt (dešimt tūkstančių litų) per finansinius metus, išskyrus gaminamos produkcijos ir atsargų pardavimą ar kitokį disponavimą įprastinės Bendrovės komercinės veiklos metu, sudarymo, pakeitimo ar panaikinimo;

6) dėl sandorių su Bendrovės klientais, kurių bendra suma viršija 10.000,00 Lt (dešimt tūkstančių litų) per finansinius metus, pakeitimo ar nutraukimo;

7) dėl sandorių, pagal kuriuos Bendrovė skolinasi ar suteikia paskolas, sudarymo, pakeitimo ar nutraukimo;

8) dėl kitų Bendrovės sandorių, kurių vertė viršija 10.000,00 Lt (dešimt tūkstančių litų), sudarymo, pakeitimo ar nutraukimo;

9) dėl Bendrovės filialo ar atstovybės įsteigimo arba dėl jų veiklos nutraukimo, taip pat Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatų tvirtinimo, Bendrovės filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo;

10) dėl Bendrovės vidinių struktūrinių padalinių įsteigimo arba panaikinimo;

11) dėl Bendrovės tapimo kitų įmonių steigėja, dalyve ar narystės ar dalyvavimo pasibaigimo;

12) dėl įgaliojimo veiksams, kuriems atlikti pagal įstatymus ar Bendrovės įstatus reikalingas visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas, išdavimo konkrečiam asmeniui, o taip pat dėl prokūros išdavimo.

6.28. Bendrovės vadovas privalo užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrovės dokumentai.

6.29. Bendrovės vadovas gali turėti pavaduotojų.

7 skirsnis. Bendrovės auditas

7.1. Finansiniams metams pasibaigus, iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo Bendrovėje privalo būti atliktas auditas, jeigu Bendrovė tenkina ne mažiau kaip du iš šių kriterijų:

1) pardavimo grynosios pajamos per ataskaitinius finansinius metus viršija 10.000.000,00 (dešimt milijonų) litų;

2) vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius finansinius metus yra ne mažesnis kaip 50 (penkiasdešimt);

3) balanse nurodyto turto vertė viršija 5.000.000,00 (penkis milijonus) litų.

7.2. Auditą atlieka visuotinio akcininkų susirinkimo išrinkta audito įmonė.

7.3. Nepriklausomai nuo įstatų 7.1 straipsnyje nurodytų sąlygų įvykdymo, auditas gali būti atliekamas Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo iniciatyva.

7.4. Auditas atliekamas pagal auditą ir auditorių darbą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8 skirsnis. Bendrovės finansinė atskaitomybė ir pelno paskirstymo tvarka

8.1. Bendrovės metinę finansinę atskaitomybę tvirtina eilinis visuotinis akcininkų

susirinkimas:

8.2. Bendrovės pelnas (nuostoliai), kurį sudaro grynojo ataskaitinių metų pelno (nuostolių), nepaskirstytą (nuostolių) ataskaitinių metų pradžioje, pervedimų iš rezervų bei akcininkų įnašų nuostolių, turi būti paskirstytas eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo, kai tvirtinama ataskaitomybė, metu.

8.3. Bendrovės pelnas (nuostoliai) paskirstomas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

8.4. Bendrovės pelnas (nuostoliai) premijoms ir kitiems tikslams gali būti skirta ne daugiau kaip 1/5 grynojo pelno. Pelnas (nuostoliai) iš pelno gali būti išmokamos avansu kiekvieną ketvirtį, jei remiantis einamųjų ketvirties rezultatų numatoma gauti pakankamai pelno. Visais atvejais mokėti darbus draudžiama, jeigu per nustatytus terminus Bendrovė nesumoka įstatymų nustatyta tvarka.

8.5. Bendrovės metinė finansinė atskaitomybė kartu su Bendrovės metiniu pranešimu ir auditu (jei auditas privalomas) ne vėliau, kaip per 30 dienų nuo eilinio visuotinio susirinkimo turi būti pateiktos juridinių asmenų registro tvarkytojui.

9 skirsnis. Dividendai

9.1. Dividendas yra akcininkui paskirta pelno dalis, proporcinga jam nuosavybės teise turėjama akcijų nominaliai vertei. Jeigu akcija nevisiškai apmokėta, tai akcininko dividendas bus proporcingai neapmokėtos akcijos kainos daliai, o jeigu akcijos apmokėjimo terminas praėjęs, dividendas nemokamas.

9.2. Visuotinio akcininkų susirinkimo paskelbti dividendai yra Bendrovės įsipareigojimas akcininkams. Akcininkas turi teisę dividendą išreikalauti iš Bendrovės kaip jos kreditorius. Akcininkui išmokėtą dividendą Bendrovė gali išieškoti, jeigu akcininkas žinojo ar turėjo žinoti, kad dividendas yra paskirtas ir (arba) išmokėtas neteisėtai.

9.3. Visuotinis akcininkų susirinkimas negali priimti sprendimo skirti ir išmokėti dividendus, jei tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

- 1) Bendrovė yra nemoki ar išmokėjusi dividendus taptų nemoki;
- 2) paskirstytinasis finansinių metų rezultatas yra neigiamas;
- 3) Bendrovės nuosavas kapitalas yra mažesnis arba išmokėjus dividendus taptų mažesnis už Bendrovės įstatinio kapitalo, privalomojo rezervo ir perkainojimo rezervo sumą.

9.4. Bendrovė privalo išmokėti dividendus ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo sprendimo paskirstyti pelną priėmimo dienos. Dividendus mokėti avansu draudžiama.

9.5. Dividendus Bendrovė išmoka pinigais.

9.6. Dividendą turi teisę gauti tie asmenys, kurie visuotinio susirinkimo, paskelbusio dividendus, dieną buvo Bendrovės akcininkai ar kitokiu teisėtu pagrindu turėjo teisę į dividendus.

9.7. Akcininkai iš užsienio valstybių jiems priklausančią pelno dalį gali išvežti iš Lietuvos Respublikos galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10 skirsnis. Pranešimų skelbimo, dokumentų ir informacijos pateikimo tvarka

10.1. Pranešimai Bendrovės akcininkams Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, akcinių bendrovių įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir terminais yra įteikiami asmeniškai pasirašytinai ar registruotais laiškais su pranešimu apie įteikimą.

10.2. Prieš pakeisdama savo pavadinimą, Bendrovė privalo apie tai paskelbti vieną kartą dienraščio "Lietuvos rytas" šeštadienio numeryje arba pranešti visiems Bendrovės kreditoriams raštu.

10.3. Apie reorganizavimo sąlygų sudarymą Bendrovė privalo dienraščio "Lietuvos rytas" šeštadienio numeryje paskelbti tris kartus ne mažesniais, nei 30 dienų intervalais arba ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta svarstyti jos reorganizavimą, vieną kartą paskelbti dienraščio "Lietuvos rytas" šeštadienio numeryje ir pranešti visiems Bendrovės kreditoriams raštu. Sprendimas reorganizuoti Bendrovę turi būti atskleistas

Ivona Naminckevič

2014-11-18

įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Apie sprendimą pertvarkyti Bendrovę turi būti paskelbta dienraščio "Lietuvos rytas" šeštadienio numeryje tris kartus ne mažesniais, nei 30 dienų intervalais arba vieną kartą paskelbta dienraščio "Lietuvos rytas" šeštadienio numeryje ir pranešta visiems Bendrovės kreditoriams raštu. Sprendimas pertvarkyti Bendrovę turi būti atskleistas įstatymų nustatyta tvarka.

10.5. Apie Bendrovės likvidavimą turi būti paskelbta dienraščio "Lietuvos rytas" šeštadienio numeryje 3 kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba vieną kartą paskelbta dienraščio "Lietuvos rytas" šeštadienio numeryje ir pranešta visiems Bendrovės kreditoriams raštu. Sprendimas likviduoti Bendrovę turi būti atskleistas įstatymų nustatyta tvarka.

10.6. Bendrovės dokumentai akcininkams, o Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais - ir kitiems asmenims, paprastai pateikiami Bendrovės buveinėje, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų numatytas išimtis. Asmens prašymu dokumentai gali būti išsiunčiami paštu ar telekomunikacijos priemonėmis. Tokiu atveju interesantas privalo apmokėti dokumentų pateikimo sąnaudas.

10.7. Informacija akcininkams pateikiama nemokamai jų pageidaujama forma. Jeigu akcininkas prašo informaciją pateikti kurjerio paštu ar kitokiu sąlyginiu brangumu išsiskiriančiu būdu, informacijos pateikimo išlaidas privalo apmokėti akcininkas.

10.8. Pranešimai ar atsakymai į juos, kuriuos būtina pateikti kaip numato šie įstatai ar papildomi akcininkų (akcininkų ir Bendrovės) susitarimai, turi būti perduoti raštu akcininkų ir/arba Bendrovės buveinės adresu arba tuo adresu, kurį šalys viena kitai nurodė atskiru raštišku pranešimu. Jeigu akcininkas arba Bendrovė keičia savo adresus, jie privalo pranešti kitiems akcininkams apie adreso pakeitimą. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas bus laikomas gautu.

10.9. Už savalaikį sprendimų ir pranešimų išsiuntimą, dokumentų ir informacijos pateikimą atsako Bendrovės vadovas, o Bendrovės likvidavimo atveju - likvidatoriai.

11 skirsnis. Bendrovės filialai ir atstovybės

11.1. Bendrovė Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka gali steigti savo filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

11.2. Už filialo ar atstovybės prievoles Bendrovė atsako visu savo turtu.

11.3. Bendrovės filialai ir atstovybės steigiami Bendrovės vadovo sprendimu, priimtu remiantis visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimu.

11.4. Filialai ir atstovybės veikia pagal nuostatus, patvirtintus Bendrovės vadovo sprendimu, priimtu remiantis visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimu.

11.5. Filialų ir atstovybių veiklą organizuoja ir vykdo atitinkamai filialo ar atstovybės vadovas. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir iš pareigų atšaukia Bendrovės vadovas, remdamasis visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimu.

11.6. Filialai ir atstovybės registruojami juridinių asmenų registre ir laikomi įsteigtais nuo jų įregistravimo dienos.

11.7. Bendrovės filialo ar atstovybės veikla nutraukiama Bendrovės vadovo sprendimu, priimtu remiantis visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimu.

11.8. Kiti Bendrovės filialų ir atstovybių steigimo, veiklos ir veiklos nutraukimo klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, akcinių bendrovių įstatymą bei kitus teisės aktus.

12 skirsnis. Reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarka

12.1. Bendrovę reorganizuoti, atskirti ar pertvarkyti turi teisę visuotinis akcininkų susirinkimas.

12.2. Bendrovė gali būti reorganizuojama jungimo ar skaidymo būdu.

12.3. Sprendimas dėl reorganizavimo gali būti priimtas ne anksčiau, kaip praėjus 30 dienų nuo paskelbimo dienraščio "Lietuvos rytas" šeštadienio numeryje apie parengtas reorganizavimo

sąlygas.

12.4. Sprendimą dėl reorganizavimo turi būti patvirtintos reorganizavimo sąlygos ir pakeisti tęsiančių veiklą bendrovių įstatai ar priimti po reorganizavimo sukurtų naujų bendrovių įstatai.

12.5. Reorganizavimo sąlygas pagal Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir akcinių bendrovių įstatyme nustatytus reikalavimus privalo parengti reorganizuojamos ar reorganizavime dalyvaujančios Bendrovės vadovas, gavęs visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą.

12.6. Sprendimus dėl reorganizavimo sąlygų gali teikti Bendrovės vadovas ir akcininkai, kuriems nustatytos teisės priklausančių Bendrovės akcijų nominali vertė yra ne mažesnė kaip 1/3 įstatinio kapitalo.

12.7. Reorganizavimo sąlygos turi būti įvertintos audito įmonės.

12.8. Bendrovės reorganizavimo atveju Bendrovės vadovas apie esminius turto, teisių ir prievolių pasikeitimus Bendrovėje turi informuoti kitų dalyvaujančių reorganizavime bendrovių vadovus, kad jie apie tai galėtų pranešti tų bendrovių akcininkams.

12.9. Bendrovei tęsiant veiklą, dalis jos gali būti atskiriama ir šiai daliai priskirtų turto, teisių bei pareigų pagrindu gali būti kuriama viena ar kelios tos pačios teisinės formos naujos bendrovės. Bendrovės atskyrimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir akcinių bendrovių įstatymu.

12.10. Bendrovė gali būti pertvarkoma keičiant juridinio asmens teisinę formą.

12.11. Sprendimą pertvarkyti Bendrovę priima visuotinis akcininkų susirinkimas.

12.12. Bendrovė pertvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, akcinių bendrovių įstatymu ir naujos teisinės formos juridinį asmenį reglamentuojančiais teisės aktais.

12.13. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais sprendimą likviduoti Bendrovę priima visuotinis akcininkų susirinkimas arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais - teismas.

12.14. Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas ar kitas subjektas, priėmęs sprendimą likviduoti Bendrovę, išrenka (paskiria) jos likvidatorių.

12.15. Bendrovės vadovas netenka savo įgaliojimų nuo likvidatoriaus išrinkimo (paskyrimo).

12.16. Sprendimą atšaukti Bendrovės likvidavimą gali priimti sprendimą likviduoti Bendrovę priėmęs visuotinis akcininkų susirinkimas ar teismas, tačiau tik jei iki tol nei vienas Bendrovės akcininkas negavo dalies likviduojamos Bendrovės turto.

12.17. Bendrovės reorganizavimas, atskyrimas, pertvarkymas ar likvidavimas vykdomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. Bankrutavusi Bendrovė likviduojama Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka.

Kiti įstatuose neaptarti Bendrovės veiklos ir valdymo klausimai sprendžiami remiantis atitinkamais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

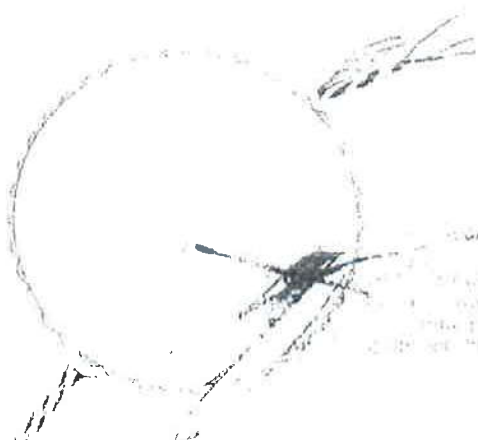
Įstatai pasirašyti: 2008 10 07

Direktorius

Edvinas Briana
(vardas, pavardė, parašas)

Ivona Naminkevič
2014-11-18





SECRET
NO FORN DISSEM
NO UNCLASSIFIED
NO UNCLASSIFIED



Ivona Naminković

2014-11-18



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177,
faks. (8 5) 271 8921, el. p. ird@vrm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

Gediminui Kriauzai

**PAŽYMA
DĖL ĮTARIAMŲJŲ, KALTINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRO DUOMENŲ
APIE FIZINĮ ASMENĮ**

2017 m. sausio 30 d. Nr. 14R-4365

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2017-01-30 duomenimis Gediminas Kriauza,

neteistas (-a).

Pažyma parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio
1 dalies 3 punkto nuostata.

Teistumo informacijos tvarkymo skyriaus
vedėjas



Brunonas Aranauskas

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2017-01-24 Nr. 320279

Tiekėjo pavadinimas	UAB "OFFICE SYSTEM"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	852727200
faksas	852725381
mobilusis telefonas	861421101
elektroninio pašto adresas	info@officesystem.lt
interneto svetainės adresas	www.officesystem.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	SERGEJUS ABAKUMOVAS
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	300051282
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Tėsinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Pramonės g. 97
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	GEDIMINAS KRIAUKA
įregistravimo data	2004-08-31
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2017-01-23
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2017-01-20

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų
registras:

duomenys apie tiekėją

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės
bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius)
teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar
kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)
teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė

Dėl UAB "OFFICE SYSTEM", kodas 300051282, nėra
priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo
nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas
Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33
straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7
punktuose.

Gediminas Kriauza, [redacted]
neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas
Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33
straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Sergejus Abakumovas, [redacted]
neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas
Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33
straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus
reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-1420
2017-01-23



A. V.

AURELIJA BALTAKIENĖ

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017 m. sausio 20 d.

Vilnius

Aš, viešųjų pirkimų ir projektų valdymo skyriaus vadovė Ivona Namintkevič (a.k.) tvirtinu, kad mano UAB „Office System“ AB 'Lietuvos geležinkeliai' vykdomame supaprastintame atvirame konkurse „Verslo dovanų ir suvenyrų pirkimas Nr. 2017/PCPR-4-1“, Paskelbtas 2017-01-07, VŽ suteiktas nr. 182543,

nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

Viešųjų pirkimų ir projektų valdymo skyriaus vadovė

Ivona Namintkevič



ŠVARA IR BUITIS



BIURO ĮRANGA



SPAUDINTUVŲ
KASETĖS



RAŠTINĖS
REIKMENYS



ĮVAIZDIS



www.OfficeSystem.lt

Tel: 8 700 30 111

UAB „Office System“

Įmonės kodas: 300051252
PVM mokesčio kodas: LT100001186012

A/s: LT724010042400529478,
AB DNB bankas