

SUTARTIS

2017 m. balandžio 18 d. Nr. S-82
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932 (toliau – Užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Valdo Kazlo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, viena šalis, ir UAB „Kesberta“, kodas 271120210 (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus, Roberto Grabausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kita šalis, (toliau kartu – Šalys) sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas ir terminai

1.1. Sutarties objektas – Sodų bendrijos „Krūvelių liepaitė“ kelių greideriavimo darbai, kurie apima bangų ir provėžų ištaisymo darbus, pravažiuojant 2 kartus: Miško ir Ažuolo gatvėse (ir pravažiuojant tarp jų), Saulučių, Strazdų, Lakštingalų gatvėse (toliau tekste – darbai).

1.2. Darbų vykdymo laikotarpis 1 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. **Bendra Sutarties objekto kaina su PVM yra 700,00 Eur** (Septyni šimtai eurų 00 ct).

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjo patiriami darbų atlikimo kaštai, medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Mokėjimai vykdomi per Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.

2.4. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju už tinkamai atliktus darbus pagal Paslaugų teikėjo pateiktą ir Užsakovo pasirašytą aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3. Subteikėjai ir subteikėjų keitimo tvarka

3.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Paslaugų teikėjas subteikėjų (toliau - Subteikėjas) nepasitelks.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarties vykdymui. Užsakovui pareikalavus, Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

4.2. Užsakovas turi teisę duoti Paslaugų teikėjui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Sutarties vykdymą.

4.3. Jei darbai atlikti tinkamai, Užsakovas turi pasirašyti darbų atlikimo aktą, o jei darbai atlikti netinkamai, turi teisę Paslaugų teikėjui pareikšti pastabas dėl darbų atlikimo ir reikalauti juos tinkamai atlikti.

4.4. Užsakovas privalo priimti atliktus darbus, išskyrus atvejus, kai darbai suteikti ne pagal šios Sutarties reikalavimus arba, kai Užsakovas turi teisę šią Sutartį nutraukti. Suteikti darbai priimami Šalims pasirašius darbų atlikimo aktą, kurį pasirašo Ūkio skyriaus vedėjas ar kitas administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

4.5. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Paslaugų teikėjui pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

5.1. Visus darbus Paslaugų teikėjas vykdo savo rizika, laikydamasis visų Lietuvos teisės aktų, statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių dokumentų, šios Sutarties reikalavimų.

5.2. Visais atvejais Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad, esant reikalui, visi normatyviniai statybos dokumentai, susiję su darbais, kuriuos pagal Sutarties dokumentus privalo atlikti Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytus terminus būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

5.3. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo darbuotojai ir pakviestieji darbuotojai, subteikėjai ir jų darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.4. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

5.5. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

5.7. Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo vykdant darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

5.8. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu ar darbų vykdymu.

5.9. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijos, statybinės ir kitas medžiagas (prekes) bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas, Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Paslaugų teikėjas. Visa tai Paslaugų teikėjas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

5.10. Visi atliekami darbai, medžiagos, montuojama įranga turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus, valstybinius kokybės standartus ir normas.

5.11. Jei Sutartyje nėra numatyti atliekamų darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies darbams taikomi kokybės reikalavimai.

5.12. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ir pakviestieji darbai asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai laikytųsi įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų.

5.13. Vykstant darbams Paslaugų teikėjas palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą bei užtikrina susidariusių atliekų savalaikį pašalinimą. Užbaigus darbus Paslaugų teikėjas darbo vietą palieka sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

5.14. ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos Užsakovui pateikti PVM sąskaitas-faktūras. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Sutarties sąlygų (išskyrus darbų atlikimo termino uždelsimą) ar nutraukus sutartį dėl nepateisinamos priežasties Užsakovas, turi teisę skaičiuoti 5 % pradinės darbų vertės dydžio baudą ir reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Uždelsus darbų atlikimo terminus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 % sutartyje nurodytos pradinės darbų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

6.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

- reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- reikalauti atlyginti nuostolius;
- reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudą;
- nutraukti Sutartį.

6.3 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Paslaugų teikėją:

- išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;
- nutraukti Sutartį.

6.4 Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus, Paslaugų teikėjas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti mokėti 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną mokėti uždelstą dieną.

6.5 Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta kitoms Statinio dalims, Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Statinys Užsakovo buvo naudojamas ne pagal paskirtį.

6.6 Darbų vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų darbų perdavimo - priėmimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl darbų vykdymo Užsakovui ar trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).

7. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

7.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visų šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo laikantis įstatymų ar šioje Sutartyje numatytų sąlygų

ir tvarkos.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai sudarytos sutarties vertė mažesnė kaip 3000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.

7.3. Sutarties pakeitimai sutartyje numatytais atvejais įforminami abipusiu šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

7.4. Visi pranešimai tarp šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai šaliai.

7.5. Šalys įsipareigoja per 3 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

7.6. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus darbus bei reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

7.6.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad darbai nebus baigti iki Sutartyje nustatyto termino;

7.6.2. kai atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ir Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.6.3. kai, negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti Subteikėjui, sudarydamas su juo subrangos sutartį;

7.6.4. kitais atvejais, kai Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį.

7.7. Nutraukus Sutartį 7.6 punkte nurodytais pagrindais, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

7.8. Paslaugų teikėjas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per šalių suderintą papildomą terminą.

7.9. Nutraukus Sutartį 7.8 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus bei atlygina Paslaugų teikėjui su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

8. Kainodara

8.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už atliktus darbus pagal atliktų darbų aktą ir gautą PVM sąskaitą-faktūrą.

8.2. Dėl šalims Sutarties sudarymo metu nežinomų veiksnių, įtakančių sutarties vykdymo metu darbų kainą, mokėtina suma gali būti koreguojama, kai:

8.2.1. tam tikrų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas tampa netikslingas, Paslaugų teikėjui sumokama tik už faktiškai tinkamai atliktus darbus;

8.2.2. Lietuvos Respublikos Seimas ar Vyriausybė pakeičia teisės aktus, mokesčius, pakeisto mokesčio skirtumu, įtakančiu Paslaugų teikėjo išlaidas. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ar įvesti nauji, likusiai neatliktų darbų daliai ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesťį.

8.3. Dėl 8.2. punkte išvardintų priežasčių padidėjusi (sumažėjusi) mokėtina suma laikoma pagrįsta šalims pasirašius atliktų darbų priėmimo aktus ir pažymas apie darbų ir išlaidų vertę.

9. Nenugalima jėga (force majeure)

9.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant

nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo").

9.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį pranešdama apie aplinkybių pobūdį galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis 1 mėn. laikotarpyje, nesutarus taikiai – teismine tvarka.

10.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. Etika

11.1. Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

11.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Paslaugų teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį todėl nei Paslaugų teikėjas, nei jo darbuotojai ar pakviestieji darbui asmenys, subrangovai ar jų darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

11.3. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai - bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 95 183, faksas (8 343) 95 276, a.s. LT47 7300 0100 8716 3022, AB, „Swedbank“, banko kodas 73000.

Paslaugų teikėjas – UAB „Kesberta“, Dambravos k., Išlaužo seniūnija, 59309, Prienų raj. savivaldybė, tel. (8 614) 32 587, kodas 271120210, a.s. LT97 7300 0100 9354 8893, „Swedbank“, AB, kodas 73000, PVM kodas LT11202113.

UŽSAKOVAS
Administracijos direktorius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Direktorius

Valdas Kazlas

(parašas)



Robertas Grabauskas

(parašas)



Paraiškė
nėti d. st. vyriausioji specialistė
Giedrė J. Lelis
2017-04-14

Ūkio skyriaus vedėjas
Arūnas Žemaitis

2017-04-14

Juridinio skyriaus vedėja

Rasa Kašinskaitė
2017-04-14

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja-vyriausioji buhalterė
Vida KAZLAUSKIENĖ

2017-04-14