

ORO KONDICIONIERIŲ ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS

2020 m. lapkričio mėn. 3 d.
Joniškis

Joniškio Mato Slančiausko progimnazija, juridinio asmens kodas 190565235, kurios registruota buveinė yra Pašvitinio g. 19, LT-84152, Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ligitos Eitkevičienės, veikiančios pagal nuostatus, pasirašytus 2017 m. balandžio 28 d. Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-99 (toliau – Užsakovas) ir MB „EdEras“, juridinio asmens kodas 304896594, kurio registruota buveinė yra Giesmių g. 1-2, Platiniškių km., Vilniaus r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Edgaro Kuzerio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),
toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti **oro kondicionierių įrengimo darbus (toliau – Darbai)** pagal šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Oro kondicionieriai bus įrengiami veikiančioje švietimo įstaigoje, tiekėjas privalės užtikrinti, kad mokyklų patalpos, kuriose bus atliekami oro kondicionierių įrengimo darbai, būtų izoliuotos nuo kitų patalpų, kaip nustatyta Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, 65 punkte.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbų atlikimo terminas – **30 dienų** nuo sutarties pasirašymo dienos. Terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 10 dienų laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

2.2.1. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

2.2.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

3. DARBŲ KAINA

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos.

3.1. Pradinės sutarties vertė yra eurų (14 252 eurų 00 ct) be PVM, 2 992,92 PVM, bendra kaina yra 17 244,92 eurų (17244 eurų, 92 ct).

3.2. Sutartyje nustatoma fiksuota Darbų kaina. Ši kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl PVM dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tuos darbus, už kuriuos PVM

sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM dydžiui. Sutarties kaina, pasikeitus kitiems mokesčiams, nebus perskaičiuojama.

3.3. Jeigu Sutarties kaina buvo pakeista pagal 3.2 punktą, atitinkamai pakeičiama ir Pradinės sutarties vertė ir, taikant Pakeitimų nuostatas pagal VPĮ 89 straipsnį, atsižvelgiama į pakeistą Pradinės sutarties vertę.

3.4. Į Sutarties 3.1 punkte nurodytą Darbų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant sandėliavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, garantinio remonto ir kt. išlaidas).

3.5. Sutarties kaina ir (ar) kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios negali būti keičiamos per visą Sutarties laikotarpį.

3.6. Sąmatiniai skaičiavimai su atskirų darbų įkainiais nėra reikalaujami pateikti kartu su Rangovo pasiūlymu ir nėra įtraukiami į Sutartį. Rangovas per 10 dienų nuo Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui lokalines sąmatas ir objektinę sąmatą. Užsakovas, patvirtindamas apmokėjimo sumą, gali atsižvelgti į į pateiktas lokalines sąmatas, tačiau neturi būti jų saistomas. Lokalinės sąmatos reikalingos siekiant įvertinti atsisakomus ir (ar) papildomus darbus, jeigu sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas už atliktus darbus (jų dalį) apmoka pateikus perdavimo ir priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo Užsakovo įgaliotas atstovas, kuriuo patvirtina, kad darbai atlikti pilna apimtimi ir atitinka šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, bei Rangovo galiotas atstovas.

4.2. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą. Rangovas apie banko sąskaitos pasikeitimus raštu privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽSAKYMŲ TEIKIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai (įskaitant darbų užsakymus) turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. DARBŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI, GARANTIJOS

6.1. Įrengiami oro kondicionieriai privalo atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus parametrus. Jiems turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija.

6.2. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, įrengimai, gaminiai; jų montavimas ir eksploatacija turi atitikti normatyvinių ir teisinių dokumentų reikalavimus. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

6.3. Atliktiems darbams Rangovas privalo suteikti ne trumpesnę nei teisės norminiuose aktuose nustatytą garantinį terminą.

6.4. Garantinio laikotarpio metu nustatyti defektai (trūkumai) fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą (trūkumą), jo ištaisymo būdą bei tvarką.

Rangovas neatsako, jei defektai (trūkumai) atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

7.1.2. dalyvaujant Rangovui, apžiūrėti ir priimti Rangovo atliktus darbus. Atliktų darbų priėmimą įforminti aktu, kuriuo Užsakovas be išlygų ar su išlygomis patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus darbus;

7.1.3. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

7.1.4. nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę garantinio naudojimo metu), privalo apie juos raštu pranešti Rangovui bei nustatyti terminą šiems trūkumams pašalinti.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę;

7.2.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

7.2.3. nustatęs šios Sutarties sąlygų pažeidimus, turi teisę nutraukti Sutartį su Rangovu ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;

7.2.4. išskaičiuoti delspinigius ir baudas iš bet kokių Rangovui mokėtinų sumų.

7.3. Rangovas įsipareigoja:

7.3.1. darbus atlikti laiku ir laikantis kokybės reikalavimų, nurodytų šios Sutarties 6 skyriuje;

7.3.2. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.

7.3.3. per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai pašalinti Rangovo atliktų darbų trūkumus arba atlyginti darbų trūkumų šalinimo išlaidas Užsakovui;

7.3.4. atlikęs Darbus, pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus bei PVM sąskaitą faktūrą;

7.3.5. dalyvaujant Užsakovui, apžiūrėti ir perduoti atliktus darbus. Atliktų darbų priėmimą įforminti aktu, kuriuo Užsakovas be išlygų ar su išlygomis patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus darbus.

7.3.6. vykdydamas Sutartį, PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti el. paštu: m.s.progimnazija@slanciauskas.lt

7.3.7. garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus), susijusius su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis ar įranga, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Užsakovo įsipareigojimo neįvykdymu, pašalinti savo lėšomis per terminą, suderintą su Užsakovu.

7.3.8. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.4. Rangovas turi teisę vietoj trūkumų pašalinimo atlikti darbą iš naujo ir atlyginti Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo termino praleidimo padarytus nuostolius.

7.5. Šalys įsipareigoja:

7.5.1. saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai;

7.5.2. nedelsiant informuoti viena kitą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.2 papunktyje numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius.

8.3. Rangovas už Sutarties netinkamą vykdymą ar praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, moka Užsakovui 0,02 proc. Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.4. Rangovas už sutartinių įsipareigojimų visišką nevykdymą ar atsisakymą juos vykdyti moka Užsakovui 20 proc. Sutarties vertės dydžio baudą.

9. PAKEITIMAI

9.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

9.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimų;

9.1.2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba Darbų apimties sumažinimą;

9.1.3. darbų kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių pakitimų;

9.1.4. bet kurią papildomą darbą, Įrangą, Medžiagas arba Darbų apimties padidinimą.

9.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais, ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

9.3. Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis VPI 89 straipsnio 1 dalies 1-3, 5 punkto ir 2 dalies nuostatomis.

9.4. Jeigu Pakeitimai atliekami pagal VPI 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

9.5. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.1. papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Pakeitimus.

9.6. Pagal 9.2 papunktį įforminus Pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

9.6.1. pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

9.6.2. pritaikant Sutartyje nurodytą darbų įkainius, arba

9.6.3. išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio ar Sutartyje įkainotos atskiros Darbų sudedamosios dalies, vadovaujantis šio papunkčio b) pastraipoje nurodytu būdu arba

9.6.4. pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius, vadovaujantis šio papunkčio (9.6.5.) pastraipoje nurodytu būdu. Panašus darbas yra panašaus pobūdžio ir (arba) atliekamas panašiomis sąlygomis kaip kuris nors kitas Sutartyje numatytas atskiras darbas. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

9.6.5. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos, statybvietės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

9.7. Pakeitimai forminami ir įkainojami tokia tvarka:

9.7.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.5 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

9.7.2. jei Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.5 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.5. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

9.7.3. jei būtina/tikslinga atlikti **papildomą** darbą ar būtina/tikslinga didinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.5 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

9.8. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruoja Techninio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

9.9. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

9.10. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiamo punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

9.11. Jei Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių (projektinių) kiekių (skaičiuojant pinigine verte) daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, Sutarties kaina keičiama dėl visų darbų kiekių, viršijančių 10 procentų skirtumo ribą, atliekant sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje. Tokių darbų kiekių vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą 9 skyriuje.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki Užsakovas ir Rangovas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta:

10.3.1. Šalių susitarimu Šalims ne vėliau kaip prieš 5 dienas raštu įspėjus viena kitą;

10.3.2. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso numatytais pagrindais;

10.3.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai raštu prieš 5 darbo dienas Rangovui, jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti sutarties arba atlieka darbą taip lėtai, kad jį baigti iki darbų termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima.

10.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.5. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

11.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

11.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Darbų vykdymo grafiką (jeigu toks numatytas) ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

11.4. Nutraukus Sutartį pagal 10.3 papunktį:

11.4.1. rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

11.4.2. užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudas, nustatytas Sutarties 8 skyriuje. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atsiskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Alminas Vasiliauskas, Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Pašvitinio g. 19, LT-84152, Joniškis, arba tel. 861046176, el. paštas m.s.progimnazija@slanciauskas.lt Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Alminas Vasiliauskas, Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Pašvitinio g. 19, LT-84152, Joniškis, arba tel. 861046176, el. paštas m.s.progimnazija@slanciauskas.lt

12.4. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.7. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra:

12.7.1. Techninė specifikacija;

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: Joniškio Mato Slančiausko
progimnazija

Įmonės kodas: 190565235

Adresas: Pašvitinio g. 19, LT-84152, Joniškis

Telefonas: 8 612 63 168

Faksas: 8 426 611 50

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

LT37300010160878771

AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

El. paštas: m.s.progimnazija@slanciauskas.lt

Rangovas: MB „EdEras“

Įmonės kodas: 304896594

PVM kodas: LT100011860310

Adresas: Giesmių g. 1-2, Platiniškių km.,
Vilniaus r.

Telefonas: 8 651 63884

Faksas: -

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

LT45 7300 0101 5619 8928

Banko kodas: 73000

El. paštas: info@ederas.lt

Progimnazijos direktorius
Ligita Eitkevičienė

Direktorius
Edgaras Kuzeris

(parašas)

(parašas)