

TIEKIMO SUTARTIS
Nr. NV/LSPC_20250521
2025 m. gegužės 21 d.
Kaunas

UAB „Nemuno vaistinė“, juridinio asmens kodas: 134778482, adresas: 9-ojo Forto g. 70, Kaunas, atstovaujama Generalinės direktorės Kristinos Veštortienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

ir

Viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas: 165228458, adresas: Kauno g. 8, Lazdijai, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios direktoriaus pareigas Jolitos Žilionytės, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Pirkėjas**, o kartu su **Tiekėju** bendrai vadinamos **Šalimis**)

susitarė ir sudarė šią tiekimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pirkėjas įsipareigoja pagal šioje Sutartyje nustatyta tvarka pateiktus užsakymus pirkti iš Tiekėjo vaistinius preparatus ir kitas prekes, kurios nelaikomos vaistiniais preparatais (toliau kartu – **Prekės**), iš užsakymo metu esančio Tiekėjo Prekių asortimento, užsakymo metu galiojančiomis Tiekėjo nustatytomis Prekių didmeninėmis kainomis, o Tiekėjas įsipareigoja pagal pateiktus užsakymų patvirtinimus Prekes parduoti ir perduoti Pirkėjui.
- 1.2. Prekių asortimentas ir Prekių didmeninės kainos gali būti keičiamos vienašališku Tiekėjo sprendimu.

2. ŠALIŲ PAREIGOS IR PATVIRTINIMAI

- 2.1. Tiekėjas:
 - 2.1.1 įsipareigoja Pirkėjui parduoti kokybiškas Prekes;
 - 2.1.2 privalo pateikti Pirkėjui tik tokias Prekes, kurių kokybė atitinka jų atitikties sertifikatus (kokybės pažymėjimus), joms keliamus standartus arba kitus dokumentus, reglamentuojančius Prekių kokybę. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas pateikia Prekių gamintojų suteiktų sertifikatų (kokybės pažymėjimų) ar kitokių dokumentų, reglamentuojančius Prekių kokybę, kopijas;
 - 2.1.3 patvirtina, kad parduodamos Prekės jam priklauso nuosavybės teise ir į jas tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų;
 - 2.1.4 įsipareigoja, laikydamasis šios Sutarties nustatytų terminų perduoti Prekes Pirkėjui;
 - 2.1.5 įsipareigoja tinkamai supakuoti Prekes tam, kad būtų užtikrintas saugus Prekių gabenimas Pirkėjui;
 - 2.1.6 atsako už tinkamą savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;
 - 2.1.7 vykdo kitas šioje Sutartyje numatytas pareigas;
 - 2.1.8 turi teisę vienašališkai pakeisti Tiekėjo parduodamų Prekių asortimentą ir kainas.
- 2.2. Pirkėjas:
 - 2.2.1 įsipareigoja priimti jam perduodamas Prekes, jeigu jos atitinka kiekio ir kitus Šalių sutartus reikalavimus bei jeigu Prekės neturi akivaizdžių trūkumų;
 - 2.2.2 privalo už Prekes Tiekėjui sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 2.2.3 atsako už netinkamą savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;
 - 2.2.4 įsipareigoja reguliariai, ne rečiau nei 1 (vieną) kartą per 2 (du) metus užpildyti Tiekėjo atsiunčiamą kokybės klausimyną;
 - 2.2.5 vykdo kitas šioje Sutartyje numatytas pareigas.
- 2.3. Pirkėjas, pirkdamas vaistinius preparatus, patvirtina, kad Pirkėjas turi Asmens sveikatos priežiūros įstaigos licenziją, išduotą Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos, bei įsipareigoja Tiekėjui pateikti šią licenziją, taip pat informuoti Tiekėją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su šia Pirkėjo licenzija.
- 2.4. Pirkėjas, pageidaudamas užsakyti iš Tiekėjo Prekių sąrašuose esančius psichotropinius/narkotinius vaistinius preparatus, privalo pateikti vienartinį laisvos formos prašymą bei galiojantį įgaliojimą juos užsakyti. Taip pat, prieš pateikdamas užsakymą arba kartu su užsakymu privalo pateikti Tiekėjui galiojančios Pirkėjui Lietuvos Respublikos narkotinių ir psichotropinių medžiagų kontrolės įstatymo nustatyta tvarka išduotos atitinkamos rūšies licencijos verstis veikla, susijusia su vaistiniais preparatais,

kurių sudėtyje yra I sąrašo medžiagų, ir II, III sąrašų narkotinėmis ir psichotropinėmis medžiagomis, arba licencijos verstis veikla, susijusia su III sąrašo psichotropinėmis medžiagomis, kopiją.

3. PREKIŲ UŽSAKymo TVARKA

- 3.1. Pirkėjas, pageidaujamas užsakyti Prekes, pateikia Tiekėjui el. paštu pardavimai@camelia.lt prašymą, kuriame turi būti nurodoma: pageidaujamų nupirkti Prekių asortimentas, Prekių pavadinimai ir kiekiai, pristatymo terminas ir vieta (toliau – „Užsakymas“). Tokiame Užsakyme gali būti nurodoma ir kitų papildomų duomenų.
- 3.2. Tiekėjas per protingą terminą, kuris Šalių susitarimu yra ne daugiau kaip 5 (penkios) darbo dienos, nuo Pirkėjo Užsakymo gavimo dienos, atsiunčia Pirkėjui užsakymo patvirtinimą, kuriame nurodomi patvirtintas (sutinkamas patiekti) Prekių asortimentas, jų kiekis, kaina, Prekių perdavimo Pirkėjui terminai ir kiti būtini duomenys ar Tiekėjo nustatytos tam tikros išlygos (toliau – „Užsakymo patvirtinimas“). Jeigu Tiekėjas per šiame punkte nurodytą terminą nepateikia Pirkėjui Užsakymo patvirtinimo, tuomet laikoma, kad Tiekėjas atsisako parduoti užsakytas Prekes.
- 3.3. Šalys susitaria, kad Tiekėjo patvirtintas Užsakymas gali būti Tiekėjo nevykdomas, jeigu dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių gamintojų tiekimo sutrikimu, Tiekėjas negali pateikti Prekių Pirkėjui. Tokiais atvejais Tiekėjui nekyla atsakomybė Sutarties 6 dalyje nustatyta tvarka.

4. PREKIŲ PERDAVIMAS

- 4.1. Tiekėjas perduoda Užsakymo patvirtinime nurodytas Prekes Pirkėjui Tiekėjo sandėlyje, esančiame adresu 9-ojo Forto g. 70, Kaunas arba pristatydamas prekes Pirkėjo nurodytu adresu.
- 4.2. Šalis, kuri inicijuoja prekių transportavimą privalo užtikrinti, kad Prekės bus laikantis Prekių gamintojų nustatytų transportavimo ir saugojimo sąlygų, įskaitant sąlygas susijusias su Prekių laikymo temperatūra.
- 4.3. Nuo Prekių priėmimo-perdavimo momento, Pirkėjas atsako už bet kokią žalą ar nuostolius, patirtus dėl Prekių transportavimo ar sandėliavimo nesilaikant Prekių gamintojų nustatytų transportavimo ir saugojimo sąlygų.
- 4.4. Pirkėjas, priimdamas Prekes, privalo:
 - 4.4.1. patikrinti perduodamų Prekių kiekį ir patikrinti ar vaistinius preparatus galima identifikuoti;
 - 4.4.2. įsitikinti, ar nepažeistos Prekių pakuotės, vaistiniai preparatai nebuvo suteršti, išpilti ar išbarstyti;
 - 4.4.3. patikrinti ar vaistinių preparatų lydimuose dokumentuose nurodytas vaistinio preparato pavadinimas, stiprumas ir farmacinė forma, serija, kiekis, tiekėjo pavadinimas ir adresas.
- 4.5. Jeigu prekės perduodamos Tiekėjo sandėlyje ir yra transportuojamos Pirkėjo transportu:
 - 4.5.1 Pirkėjas ne vėliau kaip 1 (vieną) darbo dieną iki Prekių perdavimo dienos privalo Tiekėjui pateikti Pirkėjo vardu priimti Prekes atvykstančio asmens/vairuotojo ir transporto priemonės duomenis el. paštu priemimas@camelia.lt :
 - Pirkėjo įmonės pavadinimą;
 - Atsiimamo užsakymo/užsakymų PVM sąskaitos faktūros numerį/numerius;
 - Vairuotojo vardą ir pavardę;
 - Transporto priemonės valstybinį numerį.
 - 4.5.2 Pirkėjui nepateikus Tiekėjui Sutarties 4.7 punkte nurodytos informacijos, Tiekėjas turi teisę atsisakyti perduoti Pirkėjui Prekes iki kol nurodyta informacija bus tinkamai pateikta.
- 4.6. Pirkėjas, nustatęs, kad Prekės yra netinkamo asortimento ar turi kitų akivaizdžių trūkumų, nedelsdamas, bet ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas po prekių perdavimo, apie tai informuoja Tiekėją, kuris nedelsdamas privalo pašalinti nustatytus akivaizdžius kokybės trūkumus. Esant Šalių nesutarimui ir būtinybei, Šalys susitaria sudaryti komisiją, kuri įvertina pateiktą Prekių kokybę bei pateikia savo rašytinę išvadą. Komisija sudaroma iš 2 (dviejų) Tiekėjo pasiūlytų asmenų ir 1 (vieno) Pirkėjo pasiūlyto asmens. Šalių susitarimu komisijos narių skaičius gali būti keičiamas.
- 4.7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 79 str.11 d. Šalys susitaria, kad visos pateikiamos sąskaitos faktūros gali būti išrašomos ir pateikiamos elektroninėmis priemonėmis. Šalys pareiškia, kad toks sąskaitų faktūrų išrašymo ir pateikimo būdas Šalims yra priimtinas ir techniškai prieinamas. Pagal galiojančius teisės aktus, el. paštu gauta PVM sąskaita faktūra yra pripažįstama turinti juridinę galią (pagal PVM įstatymo 80 str., parašas nėra privalomas PVM sąskaitos faktūros rekvizitas). Pirkėjas sutinka išrašytas sąskaitas faktūras priimti šiais elektroninio pašto adresais:

E-pašto adresas, kuriuo siunčiamos sąskaitos: sf@camelia.lt

- 4.8. Šalys susitaria, kad Prekių perdavimas ir priėmimas pagal šią Sutartį bus fiksuojamas Tiekėjo ir Pirkėjo atstovams pasirašant krovinio važtaraštį arba PVM sąskaitą faktūrą ar kitu Šalių sutartu būdu.
- 4.9. Tiekėjas neatsako už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, jas naudojo ne pagal paskirtį, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė transportavimo, laikymo, naudojimo ir / ar sandėliavimo taisykles.
- 4.10. Tiekėjas taip pat neatsako už bet kokius Prekių akivaizdžius trūkumus, Pirkėjo nenurodytus Prekių perdavimo metu ir neatsako už Prekių kokybės pablogėjimus, sukeltus bet kokiais Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, veiksmais.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas nupirkti Prekes Užsakymo patvirtinime nurodytomis kainomis.
- 5.2. Pirkėjas už Prekes privalo sumokėti Tiekėjui mokėjimo pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo ir pateikimo dienos.
- 5.3. Pirkėjas, veikdamas, kaip Asmens sveikatos priežiūros įstaiga ir teikdamas bendrąsias asmens sveikatos priežiūros - slaugos (bendrosios praktikos slaugos) paslaugas gali apmokėti savo slaugomiems pacientams paskirtų kompensuojamų vaistų priemokas. Tokiu atveju:
 - 5.3.1 Pirkėjo pateiktu prašymu Pirkėjo slaugomiems pacientams išduodami paskirti kompensuojamieji vaistai Tiekėjui priklausančiose Camelia tinklo vaistinėse, o vaistui nustatyta priemoka perkeliama į Tiekėjo Pirkėjui suteiktą Pirkėjo kaupiamąją sąskaitą, kurioje sukaupta suma laikoma, kaip Pirkėjo skola Tiekėjui;
 - 5.3.2 Kartą per 30 dienų laikotarpį Tiekėjas išrašo Pardavėjui PVM sąskaitą faktūrą sumai, kuri yra sukaupta Pirkėjo kaupiamosios sąskaitoje, tokiu būdu anuliuojant Pirkėjo sukaupią skolą Tiekėjui;
 - 5.3.3 Pirkėjas, pagal 5.3.2. punktą išrašytą PVM sąskaitą faktūrą apmoka Tiekėjui 5.2. punkte numatytomis sąlygomis.
- 5.4. Pirkėjui neatsiskaičius Sutarties 5.2 punkte nustatyta tvarka, Tiekėjas turi teisę sustabdyti sekančių Užsakymų vykdymą ir atsisakyti perduoti Pirkėjui Prekes Užsakymo patvirtinime nurodytais terminais ir sąlygomis iki kol Pirkėjas tinkamai įvykdo savo įsipareigojimus atsiskaityti su Tiekėju.
- 5.5. Elektroninės sąskaitos faktūros.
 - 5.5.1 Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (www.sabis.nbfc.lt) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą
 - 5.5.2 Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (www.sabis.nbfc.lt).
 - 5.5.3 Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Pirkėjas, nustatytu terminu neatsiskaitęs su Tiekėju, Tiekėjo reikalavimu privalo mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo nesumokėtos Prekių kainos. Sutartyje nustatyti delspinigiai skaičiuojami už visą laikotarpį iki visiško prievolės įvykdymo. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Pirkėjo nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.
- 6.2. Tiekėjas, Užsakymo patvirtinime nurodytu terminu dėl Tiekėjo kaltės nepristatęs Prekių, Pirkėjo reikalavimu privalo mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo Užsakymo patvirtinime nurodytos Prekių kainos. Sutartyje nustatyti delspinigiai skaičiuojami už visą laikotarpį iki visiško prievolės įvykdymo. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.
- 6.3. Pirkėjas prisiima atsakomybę už bet kokią žalą, įskaitant bet kokią tiesioginę ar netiesioginę žalą, kuri gali atsirasti Tiekėjui, Pirkėjui ar bet kokiems tretiesiems asmenims Pirkėjui pažeidus šioje Sutartyje ar

Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus, nustatančius sąlygas Pirkėjui įsigyti ir/ar platinti vaistinius preparatus.

- 6.4. Pirkėjui nuslėpus, sąmoningai neatskleidus informacijos apie tai, kad Pirkėjas netekto teisės įsigyti vaistinių preparatų, ir Pirkėjui įsigijus bet kokius vaistinius preparatus iš Tiekėjo, už kiekvieną tokį pažeidimą Pirkėjas privalo Tiekėjui sumokėti 10 000,00 Eur (dešimties tūkstančių eurų, 00 ct) baudą.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties nuostatos ir visa šioje Sutartyje minima informacija, taip pat informacija, kurią viena Šalis perdavė kitai, ar kuri Šaliai tapo žinoma vykdant šios Sutarties nuostatas ir yra susijusi su Sutartimi – laikoma konfidencialia.
- 7.2. Šalys sutinka laikytis konfidencialumo principo ir įsipareigoja be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti jokiai trečiai šaliai konfidencialia laikomos informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 7.3. Tuo atveju, jei informaciją atskleisti reikalauja teisėsaugos institucijos ar kitos institucijos, turinčios teisę gauti konfidencialią informaciją ex officio, Šalis turi apsiriboti tik būtinos tokiam reikalavimui įgyvendinti informacijos atskleidimu ir nedelsiant raštu pranešti apie informacijos atskleidimą kitai Šaliai.
- 7.4. Pirkėjas įsipareigoja nutraukus šią Sutartį nepasilikti jokių dokumentinių, skaitmeninių, kito elektroninio saugojimo pavidalo dokumentų, duomenų, bet kokios formos kitų duomenų, kurie laikytini konfidencialia informacija.
- 7.5. Pirkėjas, dėl savo kaltės tretiesiems asmenims neteisėtai atskleidęs jam žinomą konfidencialią informaciją, ją panaudojęs savanaudiškiems tikslams arba kitaip pažeidęs konfidencialios informacijos saugojimo pareigas, nustatytas šioje Sutartyje, privalo Tiekėjui už kiekvieną pažeidimą sumokėti 5 000,00 EUR (penkių tūkstančių eurų, 00 ct) dydžio baudą ir atlyginti Tiekėjo nuostolius tiek, kiek jų nepadengia baudos suma. Šalys pareiškia, kad šiame punkte nurodyta bauda yra lygi minimaliems Tiekėjo nuostoliams, kurie patiriami dėl Pirkėjo padaryto šio Sutarties pažeidimo ir kurie atskirai Šalių neturi būti įrodinėjami, ir laikomi teisingais. Šiame punkte nurodytą baudą Pirkėjas privalo Tiekėjui sumokėti per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamo Tiekėjo reikalavimo pateikimo.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 8.1. „Asmens duomenys“ – reiškia bet kokią informaciją apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
- 8.2. Šalys šiuo susitaria, kad Tiekėjas, Sutarties vykdymo tikslais, tvarkys Pirkėjo pateiktus Asmens duomenis.
- 8.3. Tiekėjas įsipareigoja:
- 8.3.1 asmens duomenis tvarkyti laikantis taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
- 8.3.2 užtikrinti tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto duomenų tvarkymo ar atsitiktinio asmens duomenų praradimo, sunaikinimo, sugadinimo, keitimo ar atskleidimo;
- 8.3.3 gavęs Pirkėjo nurodymą, nutraukti Pirkėjo asmens duomenų tvarkymą ir įpareigoti savo pagalbinius duomenų tvarkytojus nutraukti asmens duomenų tvarkymą.
- 8.4. Tiekėjas privalo nedelsdamas pranešti Pirkėjui, jei:
- 8.4.1 duomenų subjektas Tiekėjui pateikia prašymą susipažinti su asmens duomenimis arba pateikia bet kokią skundą ar prašymą, susijusį su asmens duomenų apsaugos teisės aktais;
- 8.4.2 sužino apie bet kokius nuostolius, žalą, sunaikinimą, neteisėtą tvarkymą ar atsitiktinį asmens duomenų atskleidimą.
- 8.5. Tiekėjas užtikrina, kad prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik:
- 8.5.1 tiems Tiekėjo darbuotojams, kuriems prieiga prie asmens duomenų reikalinga tam, kad Tiekėjas galėtų vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį;
- 8.5.2 prie tos dalies duomenų, kuri būtina darbuotojo funkcijoms vykdyti.
- 8.6. Tiekėjas užtikrina, kad Tiekėjo darbuotojai:

- 8.6.1 yra informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą ir buvo supažindinti su asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais;
- 8.6.2 yra susipažinę su Tiekėjo ir savo asmeninėmis pareigomis, nustatytomis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir sutartyse;
- 8.6.3 įsipareigoja laikytis konfidencialumo.
- 8.7. Pirkėjas šiuo pareiškia, kad sutinka ir leidžia Tiekėjui pasitelkti kitus asmenis atlikti visus ar dalį duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiksmų.
- 8.8. Tiekėjui pasitelkus trečiąjį asmenį asmens duomenų tvarkymui, Tiekėjas privalo užtikrinti, jog jo pasitelktas asmuo laikytųsi asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų ir Sutarties Tiekėjui nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei Tiekėjas. Tiekėjas atsako Pirkėjui ir (ar) duomenų subjektui už visus Tiekėjo pasitelkto trečiojo asmens veiksmus.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ĮSIPAREIGOJIMAI:

- 9.1. Tinkamam paslaugos įgyvendinimui ir Paslaugos gavėjo klientų identifikavimui, Paslaugos gavėjas perduoda Paslaugos teikėjui savo klientų asmens duomenų sąrašą, jame nurodant: vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą.
- 9.2. Paslaugos gavėjas užtikrina, kad perduodami asmens duomenys yra teisingi ir tikslūs, esant bet kokiems asmens duomenų pasikeitimams, Paslaugos gavėjas nedelsiant informuoja Paslaugos teikėjo atsakingą darbuotoją.
- 9.3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja užtikrinti ir, esant poreikiui, įrodyti, kad perduodami asmens duomenys yra tvarkomi teisėtais būdais. Paslaugos gavėjas asmens duomenų perdavimui turi teisėtą pagrindą: įgaliojimus, sutartinį įsipareigojimą, sutikimą ar kitą priimtina teisėtą dokumentą. Už asmens duomenų perdavimo teisėtumą atsakingas Paslaugos gavėjas.
- 9.4. Paslaugos gavėjas užtikrina, kad asmens duomenų sąrašas teikiamas užtikrinant asmens duomenų perdavimo saugumą:
 - 9.4.1. Įteikiant popierinį variantą Paslaugos teikėjo atsakingam darbuotojui;
 - 9.4.2. Siunčiant asmens duomenis el. paštu, failas turi būti archyvuotas bei apsaugotas slaptažodžiu. Slaptažodžio perdavimo būdas suderinamas Šalių.
- 9.5. Paslaugos gavėjas užtikrina, kad jo darbuotojai kreipimosi į Paslaugų teikėją pagal šią Sutartį metu tinkamai save identifikuos ir esant poreikiui pateiks Paslaugų teikėjui papildomą informaciją jo paties ar kliento, dėl kurio kreipiamasi identifikavimo tikslu.
- 9.6. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad gauti asmens duomenys tvarkomi remiantis asmens duomenų saugumą reglamentuojančiais teisės aktais, įmonės vidaus politikomis bei gerosiomis praktikomis.
- 9.7. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad gauti asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau nei tai būtina išskeltiems tikslams pasiekti bei šiai Sutarčiai įgyvendinti.
- 9.8. Šalys sutaria, kad šios Sutarties apimtyje veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai ir abi atskirai yra atsakingos už asmens duomenų tvarkymo teisėtumą bei saugumą.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 10.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jei Sutartis nebuvo vykdoma dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 10.2. Pradėjus veikti nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikia, privalo nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas, apie nenugalimos jėgos aplinkybes informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šiame punkte nustatytos pareigos, privalo kitai Šaliai atlyginti dėl to padarytus nuostolius.
- 10.3. Šalys susitaria, kad nenugalimos jėgos aplinkybėmis be aplinkybių, nurodytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, yra laikomos Tiekėjo sandėliavimo ar kitose patalpose įvykusi avarija, kilęs gaisras, vagystė, taip pat kiti įvykiai, dėl kurių sutrinka Tiekėjo veikla.
- 10.4. Pradėjus veikti nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikė šios aplinkybės ir jų pasekmės.

- 10.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Šiuo atveju nė viena Šalis neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti patirtus nuostolius.

11. KITOS SĄLYGOS

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius.
- 11.2. Ši Sutartis panaikina visus ir bet kokius ankstesnius Šalių tiek rašytinius, tiek žodinius susitarimus dėl Prekių tiekimo bei kitų santykių, sureguliuotų šia Sutartimi. Šalys pareiškia, kad ši Sutartis bei jos sudėtinės dalys yra vienintelis teisinis instrumentas, kuriuo jos vadovausis nustatant tarpusavio santykius dėl Prekių teikimo, ir visi bet kokie kiti susitarimai neturi teisinės galios, nebent Šalys vėliau raštu susitartų kitaip.
- 11.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies iniciatyva vienašališkai ne teismo tvarka kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą raštu įspėjus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 11.4. Sutartis gali būti keičiama raštišku Šalių susitarimu, kuris turi būti patvirtintas įgaliotų Šalių atstovų parašais.
- 11.5. Visi ginčai ar reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Šalių derybose. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti Šalių derybose, kiekvienas ginčas ar reikalavimas, kylantis dėl šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal Tiekėjo buveinės adresą.
- 11.6. Šiai Sutartčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi klausimai, neaptarti šioje Sutartyje, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

TIEKĖJAS

UAB „Nemuno vaistinė“
Juridinio asmens kodas: 134778482
PVM mok. kodas: LT347784811
Adresas: 9-ojo Forto g. 70, LT-48179 Kaunas
A/s Nr.: LT737044060003101426
Bankas: AB SEB bankas
Tel. Nr.: 0-37 75 12 32
El. paštas: info@camelia.lt
Generalinė direktorė
Kristina Veštortienė

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras
Juridinio asmens kodas: 165228458
PVM mok. kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: Kauno g. 8, Lazdijai
A/s Nr.: LT604010042200030112
Bankas: Luminor Bank AS
Tel. Nr.: +370 318 52301
El. paštas: info@lazdijuspc.lt
Direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti
direktoriaus pareigas Jolita Žilionytė

A.V.

A.V.