

2015 m. rugpjūčio 26 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, įgyvendindama projektą „Nacionalinio publikuotų dokumentų archyvinio fondo (NPDAF) Vaizdo ir garso archyvo plėtra ir sklaida įsigyjant unikalią XX a. pr. lietuviškų ritinėlių pianolai kolekciją“ pagal 2015 m. gegužės 27 d. Sutartimi Nr. S/KKV-37 (6.36) su Lietuvos kultūros taryba, (toliau vadinamas **Pirkėju**), iš vienos pusės, ir **Darius Kučinskas**, (toliau vadinama **Pardavėju**), iš kitos pusės, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1 Šia sutartimi **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti Lietuviškų ritinėlių pianolai kolekciją (originalus ir skaitmeninį formatą) 70 vnt. (toliau - prekės) **Pirkėjui** ir jas perduoti **Pirkėjo** nuosavybėn, o **Pirkėjas** įsipareigoja priimti ir sumokėti už kokybiškas prekes pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas:

1.2. Įsigyjamos prekės vieno egzemplioriaus kaina – 34,285 EUR (trisdešimt keturi eurai 285 ct).

1.3. Prekių kiekis – 70 vnt.

1.4. Prekių pristatymo vieta – Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, Gedimino pr. 51, Vilnius.

II. ŠALIŲ TESĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. **Pardavėjas** įsipareigoja:

2.1.1. perduoti tik kokybiškas prekes **Pirkėjo** nuosavybėn šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka, pasirašant prekių perdavimo-priėmimo aktą;

2.1.2. saugoti prekes iki prekių perdavimo **Pirkėjui**;

2.1.3. laiku ir tinkamai vykdyti visas šioje sutartyje numatytas sąlygas ir įsipareigojimus.

2.2. **Pardavėjas** turi teisę:

2.2.1. reikalauti, kad **Pirkėjas** priimtų prekes ir sumokėtų sutartyje nustatytą kainą;

2.2.2. nutraukti sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu **Pirkėjas**, pažeisdamas sutartį, atsisako priimti prekes arba sumokėti už jas nustatytą kainą.

2.3. **Pirkėjas** įsipareigoja:

2.3.1. priimti nupirktas prekes, tai patvirtinant prekių perdavimo-priėmimo aktu;

2.3.2. sumokėti už jas nustatytą kainą sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. **Pirkėjas** turi teisę:

2.4.1. reikalauti perduoti jam perkamas prekes atitinkančias šios sutarties sąlygas;

2.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu;

2.4.3. nutraukti sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu **Pardavėjas**, pažeisdamas sutartį, neperduoda **Pirkėjui** prekių arba perduoda nekokybiškas prekes neatitinkančias šio sutarties sąlygų.

III. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. **Pardavėjo** parduodamos prekės turi būti kokybiškos. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus kokybės reikalavimus.

3.2. Laikoma, kad prekės neatitinka sutarties reikalavimų, jeigu perduotų prekių kiekis neatitinka sutarties sąlygų arba perduotos kitos rūšies, negu buvo aptarta sutartyje.

3.3. **Pardavėjas** privalo pakeisti kokybės reikalavimų neatitinkančias prekes į tinkamos kokybės arba atlyginti prekių trūkumų pašalinimo išlaidas bei kompensuoti **Pirkėjo** dėl to patirtus nuostolius.

IV. MOKĖJIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

4.1. Bendra sutarties vertė –2400,00 EUR (du tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 ct).

4.2. **Pirkėjas** apmoka pavedimu į **Pardavėjo** sutartyje nurodytą banko sąskaitą per 15 kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.3. **Pardavėjas** moka visus su šia sutartimi susijusius Lietuvos Respublikos nustatytus mokesčius.

V. FORCE MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA)

5.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalies ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Šią sutartį galima nutraukti:

6.1.1. jei Force Majeur aplinkybės užtrunka ilgiau nei vieną mėnesį ir abi Šalys nesudaro susitarimų ir šios sutarties pakeitimų, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus;

6.1.2. raštišku Šalių susitarimu, kitą Šalį įspėjus prieš 30 kalendorinių dienų;

6.1.3. vienašališkai kai viena iš sutarties šalių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir pažeidžia sutartį iš esmės.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. **Pardavėjas** nepateikęs prekių moka **Pirkėjui** 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties vertės ir atlygina visus nuostolius, atsiradusius dėl prekių tiekimo sutrikimų.

7.2. Jeigu **Pirkėjas** nesumoka už gautas prekes sutartyje nustatytu laiku, jam už kiekvieną uždelstą dieną priskaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo visos priskaičiuotos sumokėti sumos.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai Šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Visi kilę ginčai ir nesutarimai tarp šalių sprendžiami derybų būdu arba teismine tvarka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, viena Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Pasiūlymas derėtis yra laikomas derybų pradžia. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 5 darbo dienas. Ginčas negali tęstis ilgiau nei 20 darbo dienų nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis turi

teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, spręsti ginčą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

XI. SUTARTIES VIENTISUMAS

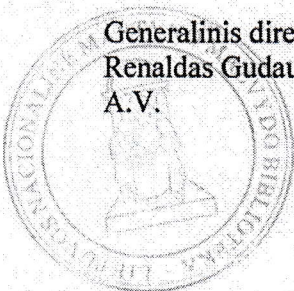
- 11.1. Sutarties galiojimo metu sutarties sąlygos ir kaina negali būti keičiamos.
11.2. Prekių perdavimo-priėmimo aktas yra neatsiejama ir sudėtinė sutarties dalis.
11.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

XII. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

- 12.1. Keičiantis šalių rekvizitams apie tai nedelsiant turi būti raštu informuojama kita šalis.
12.2. Kontaktiniai asmenys:
12.2.1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos atsakingas darbuotojas už sutarties vykdymą – Živilė Časaitė, tel. (8 5) 2398677, el. paštas: z.casaite@lnb.lt
12.2.2. Darius Kučinskas – tel. 861326010.
13. Sutarties šalių rekvizitai nurodomi Sutarties priede Nr. 1. Jie yra konfidencialūs ir nebus skelbiami viešai.
14. Atsakingas už sutarties vykdymą Pirkėjo darbuotojas - Živilė Časaitė, Muzikos skyriaus vedėja.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas



Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas
A.V.

Pardavėjas

Darius Kučinskas

Muzikos skyriaus vedėja
ŽIVILĖ ČASAITĖ

Teisės ir personalo
skyriaus vedėja

Janina Marcinkevičienė

*pavado pafa
mery ir pirkimų
sk. vedėja*

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonominiai ir finansams

Genovaitė Šablauškienė

Vyriausiojo buhalterio
pavadootoja
Jelena Rodionova

*Generalinio direktoriaus
pavadootoja
išlaik
paslaugų planu
L. Kelmickienė*