

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 14-3

Du tūkstančiai septynioliktų metų vasario mėnesio 6 diena
Vilnius

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Sąvokų apibrėžimai

1.1. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos/sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:

1.1.1. **BSS** – Bendrosios Sutarties sąlygos.

1.1.2. **Paslaugos** - Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytos paslaugos. Jei Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte numatytas tam tikrų prekių pristatymas tai taip pat apima Paslaugos sąvoką.

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti pagal šią Sutartį Paslaugas.

1.1.4. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.1.5. **SSS** – Specialiosios Sutarties sąlygos.

1.1.6. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.

1.1.7. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas. Šalys – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kartu.

1.1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų teikėjo pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. SSS 2.2 punkte nustatytu terminu suteikti Paslaugas SSS 2.1 punkte nurodytoje Paslaugų suteikimo vietoje;

2.1.3. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje įtvirtintus reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Pirkėjo pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina

4.1. Preliminari sutarties kaina nustatyta SSS 3 dalies 3.1. punkte.

4.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.2. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms atlikti, išlaidas;

4.3 SSS 3.1 punkte yra numatyta preliminarinė Sutarties kaina. Fiksuoto įkainio Sutarties atveju atskirų Paslaugų įkainiai, išskyrus BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytą atvejį, yra nekintantys ir nesisiskiria nuo įkainių, nurodytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Preliminari Sutarties kaina, vadovaujantis SSS 3.3 punkte numatyta formule, atitinkamai perskaičiuojama.

4.5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeis Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta, Preliminari Sutarties kaina ir atskirų Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami pagal nacionalinės valiutos pakeitimo dieną Lietuvos banko nustatytą oficialų lito ir atitinkamos valiutos santykį.

4.6 BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojamas.

4.6 Sutarties vykdymo metu pasikeitus kitiems mokesčiams, preliminari Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų vertės. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

6. Paslaugų teikėjo specialistai

6.1. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui tvirtinti visų specialistų, kurie teiks Sutartyje numatytas paslaugas, sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais ir diplomų kopijomis, išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai ir diplomai pateikiami kartu su Paslaugų teikėjo pasiūlymu. Tuo atveju, kai Pirkėjas yra nepatenkintas Paslaugų teikėjo pasirinktomis specialistų kandidatūroms, kurių kandidatūra nebuvo nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme, Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo pakeisti šių specialistų kandidatūras.

6.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti specialistų be Pirkėjo raštiško sutikimo.

6.3. Apie tai, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas negali teikti paslaugų, Paslaugų teikėjas Pirkėją raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai tai sužino.

6.4. Apie naujo asmens, siūlomo vietoj Pirkėjo patvirtinto specialisto, kandidatūrą, Paslaugų teikėjas Pirkėją privalo raštu informuoti, kartu pateikdamas šio asmens CV (gyvenimo aprašymą) ir diplomų kopijas, ne vėliau kaip per keturiolika (14) dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas negali teikti paslaugų.

6.5. Pirkėjas raštišką atsakymą Paslaugų teikėjui dėl pateiktos specialisto kandidatūros privalo pateikti ne vėliau kaip per penkias (5) darbo dienas. Paslaugų teikėjas, gavęs minėtą Pirkėjo pritarimą, ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas, paskiria naują specialistą.

6.6. Jei tenka keisti specialistą, nurodytą Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui numatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito asmens, ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas specialistas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

7.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs visas Paslaugas arba, jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas dalimis, suteikęs Sutartyje numatytą Paslaugų dalį, nedelsdamas informuoja apie tai Pirkėją.

7.2. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo per SSS 6.1 punkte nustatytą terminą patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės arba netinkamai pateiktų/nepateiktų privalomų dokumentų.

7.3. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas SSS 6.2 punkte nustatytoje vietoje.

7.4. Dalies Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas tarpiniu paslaugų priėmimo-

perdavimo aktu. Visų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas galutiniu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu už faktiškai suteiktas paslaugas per ataskaitinį laikotarpį.

7.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

7.6. Jeigu Pirkėjas Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustato suteiktų Paslaugų trūkumus, jis surašo motyvuotą pretenziją Paslaugų teikėjui, kurioje nurodo suteiktų Paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas per pretenzijoje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį BSS 17.2 p. nustatyta tvarka.

8. Apmokėjimas

8.1. Norėdamas gauti tarpinį ar galutinį mokėjimą, Paslaugų teikėjas privalo pateikti:

8.1.1. tarpiniam atsiskaitymui:

8.1.1.1. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) ir pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį;

8.1.1.2. pateikti kitus SSS 1 priede reikalaujamus dokumentus.

8.1.2. galutiniam atsiskaitymui:

8.1.2.1. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) ir pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį;

8.1.2.2. pateikti kitus SSS 1 priede reikalaujamus dokumentus.

8.2. Atsiskaitymo tvarka:

8.2.1. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos fondų lėšos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus **tarpiniam** mokėjimui.

8.2.2. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos fondų lėšos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus **galutiniam** mokėjimui.

8.3. Sumokėjimo Paslaugų teikėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

8.4. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį atliekami mokėjimai eurai.

8.5. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

8.6. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei BSS 8.2 punkte nurodyta dienų nuo BSS 8.2 punkte nurodyto termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį BSS 17.5 punkte nustatyta tvarka.

9. Intelektinės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti.

9.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamasis pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

2

9.3. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

10. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

10.1. Sutartis ir kita informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių darbuotojus/atstovus, vykdančius sutartinius įsipareigojimus, institucijas, dalyvaujančias administruojant europinę paramą ir atliekančias kontrolės funkcijas, bei kompetentingas institucijas, turinčias teisę pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus susipažinti su tokia informacija. Minėtą informaciją Šalių darbuotojams/atstovams turi būti atskleidžiama tik tiek ir tokia, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

10.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

11. Sutarties sąlygų keitimas

11.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas ir tokiam Sutarties sąlygų pakeitimui yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamą Sutarties sąlygų keitimą įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskirama Sutarties dalimi.

11.3. BSS 11.1 punkte numatyti reikalavimai netaikomi SSS 2.3 punkte numatytam teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pratęsimui, BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM, BSS 6 dalyje numatytam specialistų keitimui bei BSS 15 dalyje numatytam subteikėjų keitimui.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.2. Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

- 13.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 13.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 13.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 13.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 13.1.5. nutraukti Sutartį.

14. Sutartinių terminų nesilaikymas

14.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir/ar nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos SSS 2.3 punkte, ir apie tai raštu pranešti Paslaugų teikėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

14.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas be oficialaus išspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.

14.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo BSS 8.2 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus išspėjimo pradėti skaičiuoti 0,04 dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

15. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

15.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus BSS 15.2 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

15.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

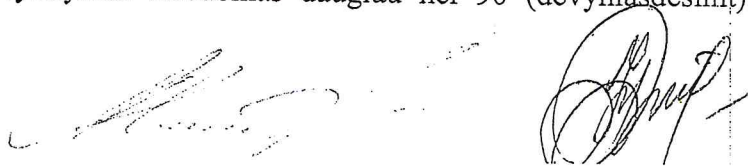
15.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas gali sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.2. Įtarus pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.3. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių



dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti BSS 17.6 punkte numatyta tvarka.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš keturiolika (14) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

17.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų SSS 2 punkte;

17.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

17.2.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

17.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

17.2.5. nustačius pažeidimą, remiantis BSS 16.2 punkto nuostatomis;

17.2.6. jei, kaip numatyta BSS Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito Sutartyje įtvirtintus reikalavimus atitinkančio asmens.

17.3. Pirkėjas turi teisę, netaikydamas BSS 17.2 punkte numatyto keturiolikos (14) kalendorinių dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Paslaugų teikėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, kaip numatyta BSS 5.4 punkte, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

17.4. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

17.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant BSS 17.5 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir Paslaugų teikėjui, kaip tai numatyta BSS 16.4 punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

17.7. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

17.8. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Pirkėjas parengia ataskaitą



apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

17.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir/arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

17.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

18.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68 - 1652). Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1997, Nr. 24-556). Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

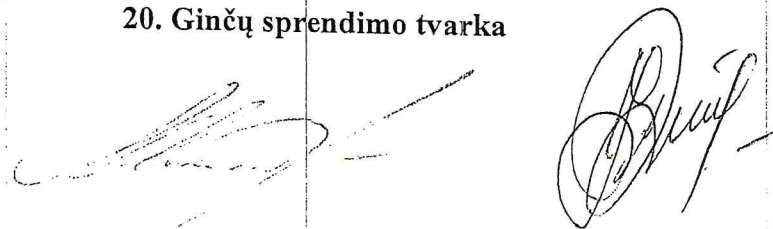
19. Apskaita

19.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tvarkingą apskaitos dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu, apskaitą ir saugojimą.

19.2. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas leidžia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui bet kokių protingu laiku patikrinti visus apskaitos dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, Paslaugų teikėjo patalpose ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose, pasidaryti apskaitos dokumentų kopijas; taip pat pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas ar nepriklausomas auditorius prašo paaiškinti.

19.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad apskaitos dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, būtų saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

20. Ginčų sprendimo tvarka



20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

20.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Pranešimai

21.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu ar faksu. Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso spausdinama ataskaita. Negavusi fakso siųsto pranešimo Šalis, privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė pranešimo.

21.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

22. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

22.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

22.2. Sutartis galioja 10 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos (į sutarties galiojimo terminą įeina: 6 mėnesiai palydimosios globos paslaugos teikimas, 2 mėnesiai apima laikotarpį, skirtą paslaugos gavėjams identifikuoti ir surasti, reikalingų patalpų suradimui ir paruošimui, dokumentų, suteikiančių teisę globoti jaunuolius sutvarkymui, galutinės ataskaitos parengimui ir atsiskaitymo terminas (60 dienų)). Pratęsus projekto finansavimo administravimo sutartį, Pirkėjas pasilieka teisę pratęsti Sutarties galiojimo terminą du kartus, bet ne ilgiau kaip 4 mėnesiams.

23. Sutarties nuostatų negaliojimas

23.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

24. Sutarties kalba

24.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

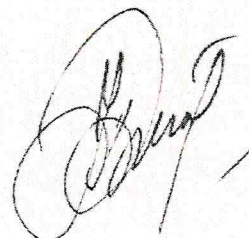
25. Sutarties aiškinimas

25.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

25.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

26. Taikoma teisė

26.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.



27. Kontaktiniai asmenys

27.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 10 punkte.

28. Sutarties priedai

28.1. Sutartis yra galutinis Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

28.1.1. SSS;

28.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 11.1 punkte;

28.1.3. BSS.

29. Kitos sąlygos

29.1. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

29.2. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įm. kodas: 188752021

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: A. Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius

Telefonas, el.paštas: (85) 231 0928,

info@vaikoteises.lt

Sąskaitos Nr.: A.s.LT737300010002466034

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“, kodas 73000

Direktorė Alina Jakavonienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“

Įm.kodas: 300594171

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojai

Adresas: Švenčionių g. 18A, Nemenčinės m., Vilniaus rajonas

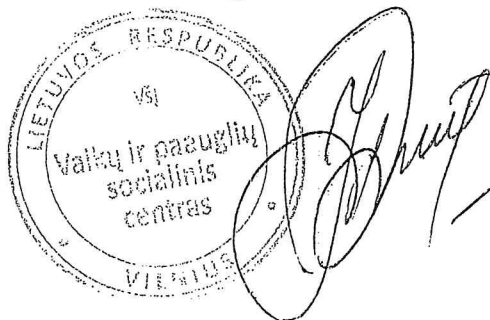
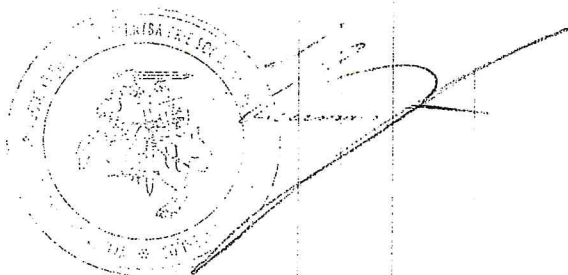
Telefonas, el. paštas: (8 5) 2372548;

info@vpscentras.lt

Sąskaitos Nr.: LT037300010149941632

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“, kodas 73000

Direktorė Jurgita Pukienė



SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Pirkėjas – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 188752021, kurios registruota buveinė yra A. Vivulskio g. 13, Vilnius, (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktorės Alinos Jakavonienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus.

Paslaugų teikėjas VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“, įmonės kodas 300594171, Švenčionių g. 18a, Nemenčinės m., Vilniaus rajonas, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktorės Jurgitos Pukienės, veikiančios pagal įstatus.

1. Sutarties dalykas (BSS 2 dalis)

1.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Palydimosios globos paslaugas Vilniaus regione (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms, Paslaugų apimtys bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija ir Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (jei jų bus)“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas“ (toliau – 2 priedas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas (BSS 2 dalis)

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos Vilniaus regione.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 8 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos (6 mėnesiai palydimosios globos paslaugos teikimas, 2 mėnesiai apima laikotarpį, skirtą paslaugos gavėjams identifikuoti ir surasti, reikalingų patalpų suradimui ir paruošimui, dokumentų, suteikiančių teisę globoti jaunuolius sutvarkymui, galutinės ataskaitos parengimui).

2.3. Pratęsus projekto finansavimo administravimo sutartį, Pirkėjas pasilieka teisę pratęsti Paslaugų teikimo terminą du kartus, bet ne ilgiau kaip 4 mėnesiams.

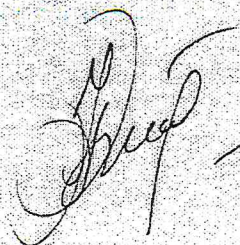
3. Sutarties kaina (BSS 4 dalis)

3.1. Preliminari Sutarties kaina su PVM yra 36 000 Eur (trisdešimt šeši tūkstančiai Eur). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

3.2. SSS 3.1 punkte nurodyta Sutarties kaina bei Sutarties 1 priede numatytas Paslaugų kiekis yra preliminarus ir gali kisti 30 proc. (gali didėti/mažėti). Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 priede numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą SSS 3.1 numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų ir (ar) kitų SSS 1 punkte numatytų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo kiekį.

3.3. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$



$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4. Prievolių įvykdymo užtikrinimas (BSS 5 dalis)

4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų vertės.

5. Paslaugų teikėjo specialistai (BSS 6 dalis)

5.1. Sąlygos ir reikalavimai Paslaugų teikėjo specialistams numatytos BSS 6 dalyje.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas (BSS 7 dalis)

6.1. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės arba netinkamai pateiktų/nepateiktų privalomų dokumentų, o Paslaugų teikėjas gavęs motyvuotą pretenziją, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, ištaisyti pretenzijoje įvardytus neatitikimus.

6.2. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas adresu: Švenčionių g. 18, Nemenčinės m., Vilniaus rajonas.

7. Apmokėjimas (BSS 8 dalis)

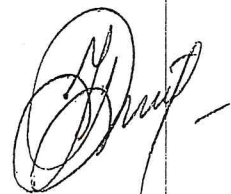
7.1. Apmokėjimas vykdomas eurai.

7.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

7.2.1. Tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį ir jų vertę, nurodytą Sutarties 2 priede "Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas". Tarpinis mokėjimas atliekamas, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Šalių pasirašytą tarpinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį ir kitus BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus.

7.2.2. Galutinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį ir jų vertę, nurodytą Sutarties 2 priede "Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas". Galutinis mokėjimas atliekamas, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Šalių pasirašytą galutinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas ir kitus BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus.

8. Pranešimai (BSS 21 dalis)



8.1. Pirkėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: A. Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius, faks. (85) 231 0927

8.2. Paslaugų teikėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: Piliakalnio g. 84, LT-15175, Nemenčinės m., Vilniaus rajonas, Faks. (8 5) 2372548.

9. Sutarties kalba (BSS 24 dalis)

9.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

10. Kontaktiniai asmenys (BSS 27 dalis)

10.1 Pirkėjo kontaktiniai asmenys: Jūratė Dagienė, tel. 8 683 69763, el. paštas jurate.dagiene@vaikoteises.lt

10.2. Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys: Jurgita Pukienė, tel. 861224011, el.paštas: jurga.pukiene@gmail.com

11. Priedai (BSS 28 dalis)

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.1.1. 1 Priedas: Techninė specifikacija;

11.1.2. 2 Priedas: Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas;

11.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įm. kodas: 188752021

PVM mokėtojo kodas:

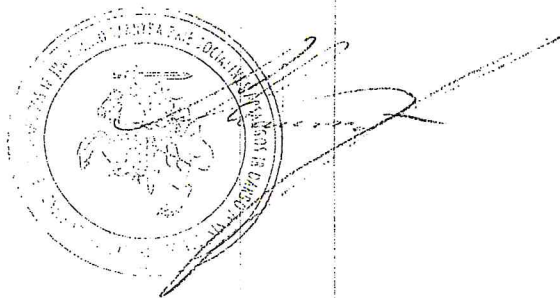
Adresas: A. Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius

Telefonas, el.paštas: (85) 231 0928, info@vaikoteises.lt

Sąskaitos Nr.: A.s.LT737300010002466034

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“, kodas 73000

Direktorė Alina Jakavonienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“

Įm.kodas: 300594171

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojai

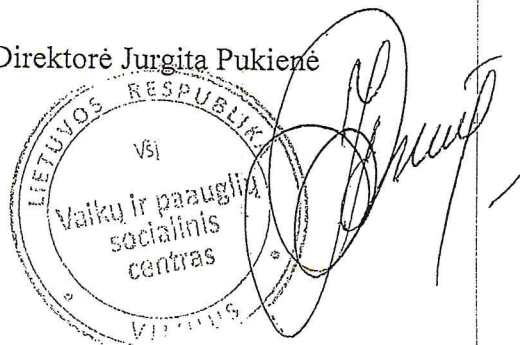
Adresas: Švenčionių g. 18A, Nemenčinės m., Vilniaus rajonas

Telefonas, el. paštas: (8 5) 2372548; info@vpscentras.lt

Sąskaitos Nr.:LT037300010149941632

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“, kodas 73000

Direktorė Jurgita Pukienė



Jūratė Dagienė

VIEŠOJI ĮSTAIGA VAIKŲ IR PAAUGLIŲ SOCIALINIS CENTRAS

Juridinio asmens registras. Kodas 300594171. Švenčionių g.18a, LT – 15019 Nemenčinė, Vilniaus raj.

Tel. (8 5) 237 2548; Tel./Fax. (8 5) 237 2699. El. p. info@vpscentras.lt.

AB „Šiaulių bankas“. Banko kodas 71803. A/s LT67 7180 3000 0070 0859

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL 6 PIRKIMO DALIES - PALYDIMOSIOS GLOBOS PASLAUGŲ VILNIAUS REGIONE PIRKIMO

(Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.)

2016 m. gruodžio 13 d. Nr. 2016/12/13-1

Nemenčinė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Viešoji įstaiga Vaikų ir paauglių socialinis centras
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Švenčionių g.18a, LT – 15019 Nemenčinė, Vilniaus raj.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jurgita Pukienė
Telefono numeris	+370 612 24011
Fakso numeris	852372548
El. pašto adresas	jurga.pukiene@gmail.com

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo adresas	Įsipareigojimų dalis (proc.), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją	Paslaugos, kurioms ketina pasitelkti subteikėją
1.				
2.				
3.				

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us).

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarius jaunuolių skaičius *	Mėnesių skaičius	Vienam jaunuoliui per vieną mėnesį suteiktų paslaugų įkainis su PVM, Eur	**Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6=3*4*5
1.	Palydimosios globos paslaugos regione Vilniaus	10	6	600	36 000
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):					36 000

*Nurodytas kiekis yra preliminarus ir sutarties vykdymo laikotarpyje gali kisti didėti/mažėti, tačiau ne daugiau kaip 30 proc.

** Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) naudotina tik tiekėjų pasiūlymams palyginti. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas paslaugas, atsiskaitydama pagal mėnesinį įkainį, įvertinusi tuo metu paslaugas gavusių asmenų skaičių. Tuo atveju, jei paslaugos gavėjas paslaugą gauna ne pilną mėnesį, atsiskaitoma už dienas, dienos įkainis apskaičiuojamas vieno mėnesio įkainį dalijant iš 30 dienų.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: **36 000 (trisdešimt šeši tūkstančiai) eurų**.
(suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 0 Eur.
(žodžiais ir skaičiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Tiekėjui nereikia mokėti PVM vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 21 str. 1 d.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Konfidencialu/ komercinė paslaptis* (taip/ne)	Dokumento puslapių skaičius
1.	Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma	Ne	1
2.	SODRA pažyma	Ne	1
3.	Deklaracija apie juridinio asmens dalyvį	Ne	1
4.	Licencija	Ne	1

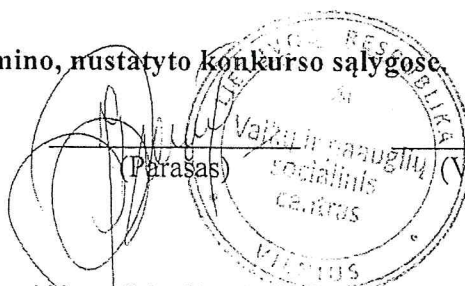
5.	Siūlomų specialistų sąrašas	Ne	1	
6.	Gintarės Gerybaitės CV	Ne	2	
7.	Gintarės Gerybaitės bakalauro diplomas	Ne	1	
8.	Alinos Kaminskajos CV	Ne	2	
9.	Alinos Kaminskajos socialinio darbuotojo padėjėjo pažymėjimas	Ne	1	
10.	Elvyros Juchnevič CV	Ne	2	
11.	Elvyros Juchnevič bakalauro diplomas	Ne	1	
12.	Evelinos Stankevičienės CV	Ne	2	
13.	Evelinos Stankevičienės bakalauro diplomas	Ne	1	

Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, viešai prieinami dokumentai arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygose.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Jurgita Pukienė
(Vardas ir pavardė)

*Pastaba.

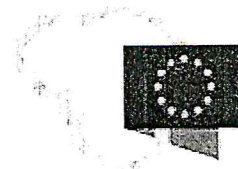
1. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

2. Pastaba. Jeigu tiekėjas teikia pasiūlymą kelioms pirkimo dalims pvz.: 6, 7, 8 pirkimo daliai, tuomet turi užpildyti tris atskiras pasiūlymo formas dėl kiekvienos pirkimo dalies atskirai

Projektas:

Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje

Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-01-0001

**PALYDIMOSIOS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO VILNIAUS REGIONE****TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****TEISINIS PAGRINDAS IR ĮVADINĖ INFORMACIJA****TEISINIS PAGRINDAS**

1. Lietuva 1995 m. liepos 3 d. ratifikavo Jungtinių Tautų vaiko teisių konvenciją, kuri užtikrina galimybę vaikui gyventi ir sveikai vystytis. Vaikas, kuris laikinai arba visam laikui yra netekęs savo šeimos aplinkos, arba kuris dėl savo interesų negali toje aplinkoje būti, turi teisę į ypatingą valstybės teikiamą apsaugą ir paramą. Valstybės dalyvės pripažįsta kiekvieno vaiko teisę turėti tokias gyvenimo sąlygas, kokių reikia jo fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam ir socialiniam vystymuisi.
2. Jungtinių Tautų Alternatyvios globos vaikams gairėse, patvirtintose Jungtinių Tautų Generalinės asamblėjos 2010 m. vasario 14 d., valstybės skatinamos užtikrinti likusiems be tėvų globos vaikams teisę į alternatyvią globą. Šeimos pagrindu grindžiamos paslaugos yra pranašesnės nei stacionarios globos paslaugos. Todėl turėtų būti plėtojami globos standartai, kurie užtikrintų kokybišką ir tinkamą vaiko vystymąsi.
3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. A1-517 patvirtintos neįgalių vaikų, likusių be tėvų globos vaikų, suaugusių neįgalių asmenų socialinės globos namų deinstitutionalizacijos strateginės gairės (toliau – strateginės gairės) nustato suaugusių asmenų, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią, vaikų ir jaunimo, turinčio proto ir (ar) psichikos negalią, ir likusių be tėvų globos vaikų, įskaitant kūdikius, socialinės globos namų deinstitutionalizacijos – perėjimo nuo institucinės globos prie paslaugų bendruomenėje – tikslą, siekius ir įgyvendinimo kryptis.
4. Vadovaujantis šiomis strateginėmis gairėmis parengtas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams veiksmų planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83. Veiksmų plane numatyti

veiksmai 2014-2020 m. laikotarpiui, skatinantys perėjimo nuo institucinės globos prie paslaugų neįgaliesiems suaugusiems asmenims, neįgaliesiems vaikams ir likusiems be tėvų globos vaikams, šeimoms bendruomenėje ir pagalbos šeimai, globėjams (rūpintojams) sistemos kūrimą (toliau – institucinės globos pertvarka). Pirmajame institucinės globos pertvarkos proceso etape įgyvendinamas valstybinis projektas „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ (toliau – projektas), skirtas perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014-2020 m. veiksmų plano įgyvendinimui. Projekto tikslas – sukurti sąlygas, reikalingas veiksmingos perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos kūrimui ir įgyvendinimui Lietuvoje.

5. **Informacija apie projektą:** „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ (projekto kodas 08.4.1-ESFA-V-405-01-0001)

IVADINĖ INFORMACIJA

6. Perkamos paslaugos atitinka šio projekto tikslus, techninė specifikacija yra skirta pateikti bendrą informaciją ir reikalavimus dėl palydimosios globos paslaugų teikimo 16-18 metų ir vyresniems jaunuoliams, augantiems ar augusiems vaikų globos institucijose, šeimose, susiduriančiose su įvairiais rizikos faktoriais ir/ar krizėmis, ir jų šeimoms pirkimo. Palydimosios globos tikslinė grupė pasirinkta, atsižvelgiant į paauglių, jaunuolių raidos poreikius bei kitų šalių gerąją patirtį palydimosios globos srityje, rekomendacijas savarankiškumo ugdymui alternatyviose vaikų globos gairėse. Formuojantis tapatumui, renkantis profesinį kelią paaugliai ima kurti savarankišką gyvenimą, atitolstant nuo tėvų šeimos patirtų sunkumų ir bandant kurti savo gyvenimą kitaip. Jaunuoliai, išėję iš didelių institucinių globos namų, dažnai stokoja savarankiškumo įgūdžių, vertybinio bei profesinio orientavimosi įgūdžių, yra nepakankamai pasirengę naujam gyvenimui, kas tampa jų socialinės atskirties priežastimi. Šiose įstaigose vis dar menkos sąlygos įgyti buitinių įgūdžių, kokybiškai plėtoti socialinius ryšius už globos namų ribų ir socialiai funkcionuoti visuomeniniame gyvenime. Todėl palydėjimo, palaikymo procesas turėtų trukti ne vienerius metus. Pradedant jį įgyvendinti anksčiau, paaugliai turi daugiau laiko mokymuisi iš patirties saugesniame kontekste, su švelnesnėmis pasekmėmis. Individualaus atvejo kontekste, atsižvelgiant į geriausius jaunuolio interesus, palydimoji globa gali būti teikiama 16-18 metų ir vyresniems jaunuoliams, kurie negali gyventi su savo tėvais. Vadovaujantis Socialinės globos normų aprašo pakeitimu, patvirtintu 2014 m.

liepos 14 d. socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-377, vyresniems kaip 18 metų jaunuoliams gali būti sudaryta galimybė gyventi socialinės globos namuose kol jie baigs bendrojo lavinimo, profesinio ugdymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimą garantuojančias programas. Besimokantiems dieninėse ugdymo įstaigose jaunuoliams iki 24 metų taip pat mokama globos (rūpybos) išmoka.

PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

7. **Perkančioji organizacija:** Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 188752021.
8. **Paslaugos teikėjas:** Kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis paslaugas.
9. **Pirkimo objekto aprašymas:** Palydimosios globos paslaugos teikiamos 16-18 metų ir vyresniems jaunuoliams, kurie mokosi bendrojo lavinimo ar profesinėje mokykloje, augantiems/augusiems vaikų globos institucijose, šeimose, patiriančiose įvairias rizikas, krizes. Vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimu, turi būti numatomos papildomos priemonės, susijusios su socialinės priežiūros teikimu vaiko biologinei šeimai ir vaiko grąžinimu į šią šeimą. Palydimosios globos paslaugos turi būti suteiktos ne mažiau kaip 10 jaunuolių Vilniaus regione (savivaldybė pasirenkama pagal paslaugos poreikį).
10. Palydimosios globos paslaugos turi būti suteiktos 10 jaunuolių 6 mėn. laikotarpyje nuo jų apgyvendinimo šiuose namuose dienos, lygiagrečiai bendradarbiaujant su jaunuolio tėvais (esant galimybei), siekiant atkurti ir/ar palaikyti tarpusavio ryšius. Šiuose globos namuose turėtų gyventi jaunuoliai, kuriems nustatyta/buvo nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa, ir kurie gyvena/gyveno globos namuose, arba yra paimti iš socialinės rizikos šeimų ir yra ruošiami dokumentai rūpybos nustatymui.
11. **Pirkimo objektas į dalis neskirstomas.**

PASLAUGOS APIMTIS IR REIKALAVIMAI TEIKIAMAI PASLAUGAI

PASLAUGOS APIMTIS

12. Palydimosios globos paslaugos apimtis ir trukmė: paslauga turi būti suteikta ne mažiau kaip 10 jaunuolių, netekusių tėvų globos, **Vilniaus regione** (savivaldybė pasirenkama pagal didžiausią paslaugos poreikį; paslauga gali būti teikiama Vilniaus miesto ar rajono savivaldybėje, Elektrėnų, Šalčininkų, Širvintų, Švenčionių, Trakų ar Ukmergės

savivaldybėse), lygiagrečiai bendradarbiaujant su jų biologinėmis šeimomis. Paslauga turi būti pilnai suteikta per 6 mėnesius nuo jaunuolio apgyvendinimo šiuose namuose dienos. Paslaugų terminas gali būti pratęstas du kartus, bet ne ilgiau kaip 4 mėn., jeigu bus pratęsta finansavimo ir administravimo sutartis. Paslaugų gavėjų skaičius gali didėti/mažėti, tačiau ne daugiau kaip 30 proc. **Perkančioji organizacija išsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas paslaugas, atsiskaitydama pagal mėnesinį įkainį, įvertinusi tuo metu paslaugas gavusių asmenų skaičių.** Tuo atveju, jei paslaugos gavėjas paslaugą gauna ne pilną mėnesį, atsiskaitoma už dienas, dienos įkainis apskaičiuojamas vieno mėnesio įkainį dalijant iš 30 dienų.

REIKALAVIMAI TEIKIAMAI PASLAUGAI

13. Palydimosios globos namų paslauga apima šiuos etapus:

- Vaikų socialinės globos namų **informavimas** regione. Tai informacija apie jaunuoliui, netekusiam tėvų globos, socialinės globos paslaugų suteikimą palydimosios globos namuose. Socialinės globos įstaigos ir savivaldybės supažindinimas su galima alternatyvia institucinei socialinei globai paslauga. Šioms įstaigoms informaciją suteikia Perkančioji organizacija.
- Jaunuoliui **sudaroma galimybė** jam priimtina forma **pareikšti savo nuomonę** apie palydimosios globos namų (toliau – socialinės globos įstaiga) parinkimą. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, jaunuoliui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaromos sąlygos apsilankyti socialinės globos įstaigoje ir išklausa vaiko (jaunuolio) ir tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonė apie socialinės globos įstaigos tinkamumą jaunuolio poreikiams.

14. Jaunuoliui socialinė **globa** palydimosios globos įstaigoje **pradedama teikti** savivaldybei priėmus sprendimą skirti jam socialinę globą šioje įstaigoje teisės aktų numatyta tvarka, įvertinus socialinės globos poreikį. Likęs be tėvų globos vaikas yra apgyvendinamas socialinės globos įstaigoje, kai vaikui nustatyta rūpyba ir vaiko rūpintoju paskirta laimėjusio pirkime paslaugos teikėjo palydimosios globos įstaiga. Pilnamečiams jaunuoliams tokie reikalavimai netaikomi. Palydimosios globos namuose socialinė globa teikiama likusiems be tėvų globos jaunuoliams nuo 16 iki 18 metų ir vyresniems. Nepilnamečio vaiko globa nustatoma savivaldybių administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių teikimu, jie taip pat vykdo globos priežiūrą bei rekomenduoja vaikus bei jaunuolius, kurie galėtų ir norėtų gyventi šiuose namuose. Vaikui, likusiam be tėvų globos, laikinoji globa (rūpyba) nustatoma per tris kalendorines dienas, fizinio ar juridinio asmens prašymą dėl globos nustatymo savivaldybių administracijų Vaikų teisių apsaugos

skyriai turi išnagrinėti per 30 kalendorinių dienų. Laimėjusio konkursą paslaugų teikėjo globos namuose vaikai galėtų būti apgyvendinti po mėnesio nuo kreipimosi į savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių.

- LR Civilinio kodekso 3.243 str. 4 d. reglamentuojama, kad nepilnamečio, sulaukusio šešiolikos metų, rūpintojas gali gyventi skyriumi, jeigu dėl to sutikimą davė valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija, todėl, **apgyvendinant vaikus palydimosios globos namuose, rūpintojas gali būti nekeičiamas.**
- Socialinės globos įstaigoje neapgyvendinami tuo metu ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis sergantys vaikai (jaunuoliai);
- Paslaugos teikėjas **sudaro sutartis** su atrinktais jaunuoliais bei jų tėvais/rūpintojais;
- Vaiko (jaunuolio) individualaus socialinės globos **plano sudarymas**: apgyvendintam palydimosios globos įstaigoje jaunuoliui sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau ISGP). ISGP rengia socialinę globą teikiantys specialistai, dalyvaujant savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių atstovams (jeigu jaunuolis yra nepilnametis), socialiniams darbuotojams, kurie savivaldybės institucijos nustatyta tvarka paskirti vertinti vaikų (šeimų) socialinių paslaugų poreikį, socialiniams darbuotojams, kurie teikia socialinę priežiūrą socialinės rizikos šeimoms (toliau – savivaldybės socialiniai darbuotojai), kitiems reikalingiems specialistams. Sudarant ISGP dalyvauja jaunuolio pasirinktas „savas asmuo“, ugdymo įstaigos, kurią jis lanko, atstovai, pats jaunuolis, esant galimybei – jo tėvai ir kiti jaunuolio geroje suinteresuoti artimieji. ISGP yra derinamas su VTAS sudaromu (sudarytu) vaiko laikinosios globos planu (tuo atveju, jeigu jaunuolis yra nepilnametis) ar rūpintinio aplankymo aktu. ISGP likusiam be tėvų globos jaunuoliui sudaromas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo socialinės globos įstaigoje teikimo pradžios. Vaiko byloje užfiksuota ISGP rengimo eiga, šiame procese dalyvavę asmenys. Plano sudarymo metu identifikuojami ir interpretuojami vaiko poreikiai, susiję su reikalinga globa, ugdymu, lavinimu, technine ir metodine pagalba, parenkamos poreikiams tenkinti reikalingos priemonės, pagalbos būdai, paslaugų kompleksas, reikiamų specialistų komanda taip, kad būtų siekiama maksimaliai patenkinti kokybišką socialinės globos (priežiūros) poreikį konkrečiu atveju. Planas sudaromas, numatant vaikui (jaunuoliui) priklausančios kitų įstaigų teikiamos pagalbos koordinavimą: savivaldybių administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriai, seniūnijos socialiniai darbuotojai, švietimo, sveikatos apsaugos ir kt. įstaigos. Vaikui, kuriam nustatyta laikinoji globa, ISGP turi būti numatytos papildomos priemonės, susijusios su socialinės priežiūros teikimu vaiko biologinei šeimai ir vaiko grąžinimu į šią šeimą. Taip pat turi būti užfiksuota socialinės globos įstaigos pastangos bendradarbiauti su vaiko

tėvais. Jaunuolio ISGP sudaromas, **įvertinant** nustatytus individualius poreikius ir įtraukiant visus galimus (profesinio orientavimo specialistą, psichologą, socialinį pedagogą, socialinį darbuotoją ir/ar kitus specialistus) paslaugos teikimo dalyvius. Planas sudaromas, numatant vaikui reikalingų kitų įstaigų teikiamą pagalbą koordinavimą.

- Plane **numatomi** paslaugos tikslai, uždaviniai, etapai ir priemonės, priemonių siekiami rezultatai, pagalbos būdai ir vykdymo terminai;
- Jaunuolio individualaus paslaugos teikimo **plano įgyvendinimas ir jo peržiūra** organizuojama vieną kartą per mėnesį, vertinant paslaugos teikimo pažangą/sunkumus bei priimant sprendimus dėl tolesnių veiksmų. Socialinis darbuotojas, kuris per visą paslaugos teikimo laikotarpį seka, vykdo, koordinuoja plano vykdymo etapus, konsultuoja tėvus, jei reikės - specialistus. Individualaus paslaugos teikimo plano įgyvendinimo aptarimuose dalyvauja: jaunuolis, tėvai ir (ar) rūpintojai, jaunuoliui paslaugas teikiantys specialistai bei kiti suinteresuoti dalyviai (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistas, Socialinių paslaugų skyriaus specialistas, mokymo įstaigos atstovas, savivaldybės Vaiko gerovės komisijos atstovas, jaunuoliui „artimas“ asmuo). Aptarimai protokoluojami ir pagal priimtus sprendimus paslaugos teikimo planas gali būti koreguojamas;
- Likus vienam mėnesiui iki paslaugos teikimo pabaigos, organizuojamas **paslaugos teikimo aptarimas**, kuriame aptariamas paslaugų teikimo įgyvendinimas, paslaugų teikimo kokybė ir kartu su jaunuoliu aptariamas ir sudaromas planas dėl tolesnių savarankiško gyvenimo žingsnių. Paslaugos teikėjas pateikia jaunuolio tėvams/rūpintojams ir savivaldybės administracijai rekomendacijas dėl tolesnių jaunuolio savarankiško gyvenimo žingsnių ir paslaugų teikimo.
- Įgyvendinus visas numatytas plano priemones arba suteikus visas numatytas paslaugas per numatytą 6 mėnesių laikotarpį, paslaugos teikėjas **informuoja** jaunuolį, jo tėvus/rūpintojus ir savivaldybę **apie paslaugos teikimo pabaigą** ir kartu pateikia apibendrintą informaciją savivaldybei apie paslaugos teikimą jaunuoliui, jo dalyvavimą bei rezultatus.

15. Jaunuolių apgyvendinimas palydimosios globos namuose vykdomas pagal socialines paslaugas reglamentuojančius teisės aktus. Tiek apgyvendinant vaiką, tiek rengiant ISGP, tiek vykdant tolesnę veiklą visur ir visada pirmiausia turi būti atsižvelgiama į teisėtus vaiko (jaunuolio) interesus bei jo nuomonę.

PASLAUGOS TURINYS

16. Atvejo vadyba (kiekvienam jaunuoliui yra paskiriamas socialinis darbuotojas, dirbantis su jaunuoliu visą paslaugos teikimo laikotarpį). Atvejo vadybininkas - ugdymo plano, paremto visuminiu požiūriu ir pagrįstu teikiama pagalba, koordinatorius, tarpininkaujantis vaikui (jaunuoliui), tėvams ir specialistams, dirbantiems su vaiku (pedagogams, medikams ir kt.);
17. Socialinio pedagogo, socialinio darbuotojo konsultacijos (ne mažiau kaip 2 konsultacijos per savaitę);
18. Psichologo konsultacijos (ne mažiau kaip 4 konsultacijos per mėnesį);
19. Pasirengimo savarankiškam gyvenimui mokymai (ne mažiau kaip 24 val. per paslaugos teikimo laikotarpį);
20. Socialinio ugdymo, integracijos į visuomenę, smurto, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programos ir projektai (ne mažiau kaip 24 val. per paslaugos teikimo laikotarpį);
21. Karjeros konsultavimas (ne mažiau kaip 24 val. per paslaugos teikimo laikotarpį);
22. Apgyvendinimo paslaugos: numatomas 6 mėn. apgyvendinimo laikotarpis kiekvienam jaunuoliui, vadovaujantis socialinę globą reglamentuojančiais teisės aktais bei atitinkantys socialinės globos normų aprašo, patvirtinto 2007 m. vasario 20 d. socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ bei Socialinės globos normų aprašo pakeitimo, patvirtinto 2014 m. liepos 14 d. socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-377 nustatytų reikalavimų.

PASLAUGOS TEIKIMO VIETA IR REIKALAVIMAI BŪSTUI

23. Vaikų (jaunuolių) apgyvendinimas palydimosios globos namuose (butuose ir/ar nuosavo tipo namuose), neišsiskiriančiuose iš bendros gyvenamosios aplinkos bei atitinkantys socialinės globos normų aprašo, patvirtinto 2007 m. vasario 20 d. socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ bei Socialinės globos normų aprašo pakeitimo, patvirtinto 2014 m. liepos 14 d. socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-377, taip pat 2006 m. balandžio 5 d. socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir socialinių paslaugų katalogo pakeitimo, patvirtinto 2013 m. liepos 4 d. socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-368, LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-714 dėl „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo, nustatytų reikalavimų. Vaikais (jaunuoliais) rūpinasi asmenys, atitinkantys vaikų globėjams ar/ir bendruomeninių globos namų darbuotojams keliamus reikalavimus.

24. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, nuo 2015 m. sausio 1 d. visoms socialinės globos paslaugas teikiančioms įstaigoms yra privaloma turėti licenciją šiai paslaugai teikti. Socialinės globos licencijavimą vykdo Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Licencijos teikti tokio pobūdžio paslaugas išduodamos supaprastinta tvarka, vykdomos per socialinės globos licencijavimo elektroninę sistemą SGLIS, per kurią registruotas vartotojas siunčia visus reikiamus dokumentus. Socialinę globą teikiančioms įstaigoms, kurios asmenis (vaikus) apgyvendina atskiruose butuose, gyvenamuosiuose namuose, licencija socialinei globai teikti išduodama nereikalaujant visuomenės sveikatos centro išduoto leidimo-higienos paso.
25. Paslaugos teikėjas, pasirašęs sutartį dėl paslaugos teikimo, mėnesio laikotarpyje turi pateikti išsamias paslaugai teikti skirtų būstų nuotraukas. Perkančiai organizacijai pareikalavus organizuoti nuvykimą į vietą, pateikti dokumentus, įrodančius teisę teikti paslaugas minėtose patalpose nepertraukiamai 6 mėnesius nuo paslaugų teikimo pradžios. Patalpos turi atitikti saugos, higienos reikalavimus, socialinės globos normas bei techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Jos turi būti vietovėje, kuri būtų pasiekama viešuoju transportu, ne toliau kaip 10 km iki mokymo įstaigų (bendrojo lavinimo, profesinio rengimo, kolegijos, universiteto), galimybė jaunuoliui gauti darbą savivaldybės teritorijoje, tuo atveju, kai darbovietės, esančios savivaldybės teritorijoje, nėra galimybės pasiekti viešuoju transportu, paslaugos teikėjas gali organizuoti pavežėjimo paslaugą.
26. Paslaugos teikėjas turi turėti visą reikiamą įrangą bei priemones, reikalingas paslaugai teikti, ir užtikrinti, kad gyvenamosios patalpos būtų įrengtos ir apstatytos reikiamais baldais bei aprūpintos virtuvės įranga pagal techninės specifikacijos reikalavimus.
27. Socialinės globos įstaiga yra nesunkiai pasiekama visuomeniniu transportu, jaunuoliui sudarytos galimybės dalyvauti bendruomenės gyvenime bei skatinama jo socialinė integracija į bendruomenę.
28. Jaunuoliai apgyvendinami atskirose patalpose (name ar bute) pagal šeimai artimos aplinkos modelį, namų aplinkoje gyvena iki 8 jaunuolių (ne daugiau kaip 2 vienos lyties jaunuolių viename kambaryje), išskyrus atvejus, kai apgyvendinami broliai ir/ar seserys, bet ne daugiau kaip 10 jaunuolių. Palydimosios globos namuose draudžiama miegamuosius - jaunuolių individualios veiklos kambarius, bendruosius kambarius įrengti rūsiuose ar pusrūsiuose (cokoliniuose aukštuose).
29. Palydimosios globos namuose turi būti šios patalpos:

Drabužinė; bendrasis kambarys (valgomasis, bendravimo ir kt.); miegamieji - jaunuolių individualios veiklos kambariai, kuriuose įrengtos individualios jų veiklos, pamokų ruošos bei poilsio vietos; vonios (dušo) ir tualetų patalpos; skalbimo, džiovinimo ir lyginimo patalpa arba tam skirta vieta; virtuvė.

30. Vienam jaunuoliui turi būti skiriama ne mažiau kaip 14 kv. m. naudingojo socialinės globos namų patalpų ploto. Jeigu kartu apgyvendinami broliai ar/ir seserys, vaikui turi būti skiriama ne mažiau kaip 9 kv. m. naudingojo patalpų ploto. Į socialinės globos namų naudingąjį plotą įskaičiuojamas visų gyvenamųjų kambarių, virtuvių, asmens higienos patalpų, koridorių, įmontuojamų spintų ir kitų šildomų pagalbinių patalpų plotas.
31. Socialinės globos įstaigoje turi būti įrengtos jaunuoliams skirtos stacionarios kompiuterizuotos vietos (ne mažiau kaip po vieną kiekvienuose palydimosios globos namuose), kuriose jie turėtų pakankamai erdvės judėti bei keisti kūno padėtį, šviesos šaltiniai neatsispindėtų monitoriaus ekrane.
32. Viename miegamajame kambaryje ilsisi ne daugiau kaip 2 vienos lyties jaunuoliai (vienai vietai skiriama ne mažiau kaip 6 kv. m. ploto). Miegamajame kiekvienam jaunuoliui turi būti skirta atskira kieto pagrindo lova, atitinkanti jo ūgį. Turi būti nupirkti baldai kiekvieno jaunuolio asmeniniams daiktams, drabužiams laikyti, kiekvienam jaunuoliui turi būti skirtas jo ūgį atitinkantis stalas ir kėdė.
33. Bendrame kambaryje jaunuoliai gali laisvai judėti bei turėtų galimybę susėsti prie bendro stalo, patogiai žiūrėti televizorių, bendrauti.
34. Palydimosios globos namuose maistas gaminamas šios įstaigos patalpose įrengtose virtuvėse. Virtuvėje turi būti vieta indams ir įrankiams laikyti, plautuvė, viryklė, gartraukis, šaldytuvas. Jaunuolių maitinimas organizuojamas socialinės globos namų patalpose, sudarant sąlygas kiekvienam jaunuoliui pavalgyti atsisėdus prie stalo. Valgomieji indai ir įrankiai turi būti sukomplektuoti pagal jaunuolių skaičių (ne mažiau kaip dvi lėkštės, šaukštas, šakutė, peilis, šaukštelis, du puodeliai kiekvienam). Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais ar aliumininis indus ir įrankius.
35. Vonios (dušo) ir tualetų patalpos įrengiamos taip, kad būtų užtikrintas jaunuolių privatumas, patalpos turi būti su rakinamomis durimis. Vonios patalpoje turi būti vonia ar dušas, praustuvė, veidrodis, pakabos rankšluosčiams ir drabužiams, tualetų patalpoje (zonoje) turi būti unitazas, tualetinis šepetys, tualetinis popierius, šiukšlių dėžė, valymo priemonės. Asmens higienos patalpos turi būti aprūpintos būtinomis higienos priemonėmis, jaunuoliai turi žinoti savo daiktų vietą (atskira kabykla, rankšluosčiai, vieta muilui, dantų šepetėliui ir kt.).

36. Palydimosios globos namų patalpose turi būti natūralus apšvietimas (išskyrus drabužinę, vonios (dušo) ir tualetų patalpas). Visuose kambariuose turi būti įrengtos apsaugos nuo tiesioginių saulės spindulių priemonės (užuolaidos, žaliuzės ar kt.), įrengtas dirbtinis apšvietimas.
37. Šildymo prietaisai ir įrenginiai turi būti saugūs, lengvai valomi, patalpose turi būti palaikoma 18-22 laipsnių temperatūra.
38. Visi kambariai turi būti natūraliai vėdinami, varstant langus, ištraukiamoji vėdinimo sistema turi būti tualetuose, vonios (dušo) patalpose, skalbimo, džiovinimo patalpose (vietose), virtuvės patalpose.
39. Karštas ir šaltas vanduo turi būti nuolat tiekiamas virtuvės patalpose, praustuvėse, vonios (dušo) patalpose.
40. Visos patalpos, jose esantys įrenginiai ir kitas inventorių turi būti švarūs, santechniniai įrenginiai techniškai tvarkingi. Indai ir įrankiai turi būti plaunami indams plauti skirtomis priemonėmis, langai, šviestuvai valomi pagal poreikį, patalynė, rankšluosčiai keičiami pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę. Švari patalynė, rankšluosčiai turi būti laikomi spintose, nešvari patalynė, rankšluosčiai surenkami į tam tikrus maišus ar kitas talpyklas. Asmenys, dirbantys su valymo, dezinfekcijos priemonėmis, turi vadovautis gamintojų instrukcijomis bei sveikatos saugos reikalavimais.
41. Jaunuolis aprūpinamas patalynė, rankšluosčiais, rūbais bei batais, reikiamomis higienos priemonėmis ir kitais būtinais daiktais (kanceliarinėmis prekėmis, knygomis ir t. t.), atsižvelgiant į jo amžių, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes. Jaunuoliui sudaromos sąlygos dalyvauti įsigyjant šiuos daiktus arba juos nusipirkti pačiam. Jam sudaromos sąlygos kartu su darbuotoju arba vienam vyksti į parduotuves, su juo tariamasi dėl reikalingų daiktų, rūbų ir kt. pirkimo, jaunuolis kartu su darbuotoju planuoja, kas jam labiausiai reikalinga įsigyti, ir dalyvauja įsigyjant arba pats perka jam reikalingus daiktus, taip pat ir maisto produktus, turi kišenpinigių. **Visi jaunuoliai turi turėti savo namų raktą.**
42. Jaunuolis gauna jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį maitinimą, įvertinus jo individualius poreikius, būtinumą gauti dietinį maitinimą ir atsižvelgiant į jo pageidavimus. Savarankiško gyvenimo namams netaikomas reikalavimas maitinimą organizuoti pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintus maitinimo organizavimą socialinės globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktus, todėl jaunuoliui sudaroma galimybė dalyvauti perkant arba pirkti maistą, jį gaminti, planuoti valgiaraštį bei turimus finansinius išteklius, tokiu būdu ugdant jo savarankiškumą. Jaunuolis turi valgyti ne tik pusryčius, pietus, pavakarius bei vakarienę, tačiau ir turėti galimybę išgerti arbatos, sulčių

ar kito gėrimo, suvalgyti vaisių ar uogų (priklausomai nuo metų laiko), pasigaminti savo norimo maisto savarankiškai ir kt. Šioje socialinės globos įstaigoje jaunuolio maitinimas turi būti organizuojamas kuo artimesniu šeimos maitinimo organizavimo principu, skatinant jo gebėjimą gaminti maistą, planuoti, skiepijant žinias apie sveiką maitinimąsi, diegiant sveiko maisto pasirinkimo įgūdžius.

JAUNUOLIO SVEIKATOS POREIKIŲ UŽTIKRINIMAS

43. Jaunuolis turi būti registruotas pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje. Už likusio be tėvų globos vaiko registraciją pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje, pasirinktoje arčiausiai socialinės globos įstaigos arba patogiausiai pasiekiamoje vietoje, atsakingi palydimosios globos namų darbuotojai,
44. Ne rečiau kaip du kartus per metus profilaktiškai tikrinama jaunuolio sveikata ir tai yra fiksuojama ISGP ar kituose jo byloje pridedamuose dokumentuose, jis skiepijamas laiku pagal LR vaiko profilaktinių skiepimų kalendorių (apie skiepų laiką informuoja pirminė sveikatos priežiūros įstaiga).
45. Jaunuoliui užtikrintas sveikatos priežiūros paslaugų, tarp jų ir psichikos sveikatos paslaugų, prieinamumas sveikatos priežiūros įstaigose. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose jaunuolio byloje pridedamuose dokumentuose.
46. Jaunuoliui garantuojamas pirmosios pagalbos suteikimas ir nuolatinis jo sveikatos būklės stebėjimas. Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo funkcijos yra priskirtos konkrečiam darbuotojui (darbuotojams). Tai turėtų būti nustatyta pareigybių aprašymuose, darbuotojai apie tai informuoti.
47. Jaunuolis pagal poreikį aprūpinamas būtinomis techninės pagalbos priemonėmis, protezinės ir ortopedinės technikos priemonėmis (dantų sukandimo korekcijos, pablogėjusios regos, klausos koregavimo ir kt.). Ligos atveju yra perkami vaistai, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas, taip pat vitaminai bei maisto papildai.

JAUNUOLIO UGDYMO POREIKIŲ UŽTIKRINIMAS

48. Jaunuoliui pagal galimybes ir sveikatos būklę sudaromos sąlygos mokytis pagal jo poreikius atitinkančias ugdymo programas bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje ar kito tipo ugdymo įstaigoje.
49. Įstatyminis vaiko atstovas (palydimosios globos namų darbuotojas arba kitas rūpintojas, gyvenantis skyriumi), padeda sutvarkyti visus dokumentus, reikalingus mokymosi procesui užtikrinti, tarpininkauja tarp jaunuolio ir ugdymo įstaigos, kad būtų užtikrinamas reikiamas ugdymo procesas, bendradarbiauja su šia įstaiga, siekdama ugdymo tikslų,

- dalyvauja ugdymo įstaigų susirinkimuose, padeda jaunuoliui ruoštis egzaminams ir pamokoms bei užtikrina, kad jaunuolis turėtų visas reikiamas mokymosi priemones, saugiai nuvyktų į šią įstaigą (ugdymo įstaiga turi būti nesunkiai pasiekiamoje vietoje).
50. Jaunuoliui garantuojamos sąlygos ugdytis, atsižvelgiant į jo norus, gebėjimus, poreikius, gabumus ir talentus, sudaroma galimybė sportuoti, bendrauti su kitais jaunuoliais bei tenkinti kitus saviraiškos poreikius. Jaunuolis turi galimybę naudotis sporto inventoriumi, lavinamosiomis priemonėmis, atitinkančiomis jo amžių ir brandą.
 51. Užtikrinama, kad ypatingi jaunuolio gebėjimai ir gabumai yra pastebimi ir sudarytos sąlygos šiems gebėjimams bei gabumams realizuoti. Jaunuoliai pagal galimybes lanko būrelius, sporto, muzikos ir kitas neformaliojo ugdymo įstaigas.
 52. Socialinės globos įstaigoje dėmesys yra kreipiamas į jaunuolio galimybių ir gebėjimų mokytis bei ugdytis įvertinimą, su jo gebėjimų ugdymu susijusios priemonės turi būti numatytos ISGP. Su jaunuoliais dirbantys darbuotojai pažįsta pedagogus ir nuolat palaiko ryšį su jais, gali apibūdinti, kaip jų ugdytiniui sekasi mokytis, kokios problemos jam kyla ugdymo įstaigoje dėl jo elgesio, santykių su kitais vaikais, pedagogais ir pan.
 53. Jaunuoliui sudaromos sąlygos skaityti knygas, saugiai naudotis informacinėmis technologijomis ir kitomis jo ugdymui reikalingomis priemonėmis, atitinkančiomis jo brandą, įgūdžius ir interesus. Vaikui ugdomas supratimas apie pareigą mokytis ir jis yra skatinamas tai daryti.
 54. Socialinės globos namuose turi būti siekiama jaunuolį įgalinti ir jam padedama įgyti socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių, ugdomas jo individualumas, turi žinių profesinio orientavimosi klausimais.
 55. Paslauga jaunuoliui teikiama, bendradarbiaujant su vietos savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi, seniūnijų socialiniais darbuotojais, švietimo, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis.
 56. Jaunuoliui padedama suvokti šeimos reikšmę, plėtoti ir stiprinti stabilius vaiko ir biologinės šeimos ryšius, vaiko ryšius su artimais giminaičiais, pagrįstus pagarba ir meile. Palydimosios globos namų darbuotojai palaiko ryšius su biologine rūpintinio šeima – laikinosios globos atveju – siekiant grąžinti vaiką į šeimą, nuolatinės globos atveju – palaikyti ryšius ir išsaugoti vaiko identitetą.
 57. Palydimosios globos namų paslaugos teikimo vieta: tiekėjas turi turėti patalpas paslaugai teikti Vilniaus regione, patalpos turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus bei teisės aktais nustatytus reikalavimus.
 58. Palydimosios globos paslaugos teikėjas turi turėti visą reikiamą įrangą ir technines priemones šiai paslaugai teikti, atsižvelgiant į techninės specifikacijos reikalavimus.

REIKALAVIMAI SPECIALISTAMS

59. Tiekėjas paslaugai teikti turi turėti šiuos žmogiškuosius išteklius: atvejo vadybininkus (socialinius darbuotojus, koordinuojančius teikiamas paslaugas jaunuoliui), socialinius darbuotojus bei individualios priežiūros personalą (socialinių darbuotojų padėjėjus).
60. Palydimosios globos įstaiga turi turėti **ne mažiau kaip** vieną socialinį darbuotoją, atvejo vadybininką ir du socialinių darbuotojų padėjėjus.
61. Kitų specialistų paslaugos (psichologo, logopedo, psichoterapeuto, kineziterapeuto, karjeros specialisto ir kt.) gali būti organizuojamos nesteigiant šių pareigybių įstaigoje, tačiau jaunuoliui **turi būti užtikrinamas šių paslaugų prieinamumas** sveikatos priežiūros, ugdymo ir kt. įstaigose.

PASLAUGŲ FINANSAVIMAS

62. Socialinės globos įstaiga turtą valdo, naudoja ir disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Vadovaujantis LR CK 6.461 str. 2 d. nuostata, vieno mėnesio nepilnamečio vaiko išlaikymo dydis negali būti mažesnis už vieną minimalią mėnesio algą (MMA) (Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus teisėjų kolegijos 2004 m. balandžio 26 d. nutartis civilinėje byloje V. S. Ir M. S. Nr. 3K-3 259/2004). Pažymėtina, kad, siekiant, jog vaikas taptų visaverte asmenybe, išlaikymo dydis negali būti ribojamas vien jo minimalių (fiziologinių) poreikių tenkinimu, visais atvejais svarbu užtikrinti, kad vaikas turėtų materialines sąlygas fiziškai ir socialiai vystytis, realizuoti ir tobulinti savo įgimtus ir įgytus gebėjimus. Atsižvelgiant į tai, palydimosios globos įstaigoje turėtų būti apmokama jų apgyvendinimo paslauga, įskaitant visą inventorių, drabužius, patalynę, mokymosi priemones, būtiniausias higienos priemones ir kt. bei čia dirbančių darbuotojų paslaugas. Iš jaunuolių gaunamos globos išmokos turi būti organizuojamas maitinimas bei skiriami kišenpinigiai. Palydimosios globos paslaugos teikėjas turi turėti dvi sąskaitas: vaikų globos išmokoms gauti bei ES struktūrinių lėšų, skirtų projekto įgyvendinimui, pervedimui.
63. Vaikų globos namų finansavimo šaltiniai yra:
- ES projekto struktūrinių fondų lėšos, kurios bus pervedamos konkursą laimėjusiam tiekėjui.
 - Vaiko/jaunuolio globos išmoka (152 eurai) bei tikslinis priedas (38 eurai);
 - Iš vaiko/jaunuolio globos išmokos (152 eurai) yra perkamas maistas (jaunuolio maitinimui skiriant 4 eurus per dieną) bei suteikiama galimybė turėti kišenpinigius.

64. Į perkamas paslaugas, kurios bus finansuojamos iš ES projekto struktūrinių fondų lėšų, ir kurios bus pervedamos konkursą laimėjusiam tiekėjui, įeina:
- Aprūpinimas būstu, kuriam keliami techninėje specifikacijoje nurodyti reikalavimai;
 - Aprūpinimas kitų inventoriumi, drabužiais bei būtiniausiomis higienos prekėmis;
 - Administravimo paslaugos (socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų, atvejo vadybininkų ir kt. paslaugų apmokėjimas).

PASLAUGOS ADMINISTRAVIMAS

65. Vaiko globos išmokos, gautos iš valstybės biudžeto pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą (globos išmoka), pervedamos į globos namų specialiąją sąskaitą banke Vaikų išmokoms gauti. Šios lėšos naudojamos globojamo jaunuolio interesams įstatymo nustatyta tvarka (šiuo atveju maitinimui bei kišenpinigiams).
66. Palydimosios globos įstaigos lėšos kaupiamos ir saugomos Lietuvos Respublikos įregistruotose bankuose.
67. Socialinės globos įstaigai skirtos lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai pagal patvirtintą išlaidų sąmatą, buhalterinė apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
68. Vaiko globos išmokų išlaidų apskaita tvarkoma atskirai nuo kitų lėšų.
69. Paslaugos organizuojamos taip, kad jaunuoliai galėtų gyventi bendruomenėje šeimai artimoje aplinkoje, turėtų saugų prieraišumo ryšį su „artimu“ asmeniu, gautų tinkamą pasirengimą savarankiškam gyvenimui. Tiekėjas atsako už paslaugų saugumą ir kokybę, saugotinių asmens duomenų saugumą teisės aktų nustatyta tvarka.
70. Tiekėjas apskaito ir fiksuoja dokumentaliai visas socialinės globos įstaigos paslaugos gavėjui suteikiamas paslaugas ir **kas ketvirtį** teikia Perkančiajai organizacijai suderintos formos ataskaitas. Baigus teikti paslaugą, tiekėjas per dvi savaites pateikia su Perkančiąja organizacija suderintos formos ataskaitą apie paslaugos teikimo eigą ir pasiektus rezultatus. Visi dokumentai bei jų apipavidalinimai turi atitikti reikalavimus, keliamus iš ES lėšų finansuojamų projektų dalyvių apskaitos dokumentus.
71. Paslaugų tiekėjas atsakingas už paslaugoms teikti reikalingas patalpas, įrangą, kitas priemones. Visos tiekėjo su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai turi būti įskačiuoti į paslaugos kainą.
72. Perkančioji organizacija suteiks paslaugų tiekėjui turimą informaciją ir dokumentus, reikalingus paslaugoms teikti ir rezultatams pasiekti.
73. Visi paslaugų teikimo rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, tampa perkančiosios

organizacijos nuosavybe, kurią perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

PASLAUGOS KAINA

75. Numatoma paslaugos teikimo kaina yra ne didesnė nei 39 000 EUR su visais mokesčiais ir rinkliavomis mokėtinais į Lietuvos Respublikos biudžetą ir fondus.