

MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. balandžio mėn. 20 d. NR. LS1-10
Utena

Utenos kultūros centras, juridinio asmens kodas 190945725, kurio registruota buveinė yra adresu Aušros g. 49, 28193 Utena, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės,

ir

Anastasijos Vasiljevos ind. veiklos, juridinio asmens kodas _____, kurio registruota buveinė yra Lauko g.19, Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Anastasijos Vasiljevos, veikiančio pagal individualios veiklos liudijimą (toliau – Paslaugų teikėjas), iš kitos pusės,

toliau sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“,

sudarė šią maitinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku šioje Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis suteikti šios Sutarties Priede Nr. 1 ir Priede Nr. 2 nurodytas **maitinimo paslaugas** (toliau – „Paslaugas“), o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka bei terminais.
- 1.2. Paslaugų pavadinimas, kiekybė (apimtis), charakteristikos (turinys), preliminarūs atlikimo terminai, kaina išdėstyti Sutarties Priede Nr. 1 ir Priede Nr. 2, kurie yra neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalis.
- 1.3. Paslaugos bus teikiamos Paslaugų teikėjo nurodytose patalpose (Utenos kultūros centro Diskotekų salėje) atsižvelgiant į Sutarties Priede Nr. 1 numatytus reikalavimus.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktą užsakymą už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, laiku ir kokybiškai pagal Užsakovo pageidavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias bei profesionalumą.
- 2.2. Paslaugų teikėjas visas paslaugas turi teikti pagal Priede Nr. 1 pateiktą techninę specifikaciją. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti tinkamą paslaugų kokybę bei paslaugas suteikti laikantis paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų (standartų ir kt.) reikalavimų, Sutarties sąlygų.
- 2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Sutarties Priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.
- 2.4. Paslaugų teikėjas, vykdydamas užsakymą, įsipareigoja bendradarbiauti su Užsakovu ir vienašališkai nekeisti užsakymo sąlygų.
- 2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.
- 2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus nepretenduoti į prekių (paslaugų) ženklus, pavadinimą, autorių teises, literatūrą, projektus, idėjas, koncepcijas, know-how arba technologiją, susijusius su Paslaugomis.

- 2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.
- 2.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
- 2.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas ir/ ar jo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.
- 2.11. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 2.12. Nustačius Paslaugų teikimo (atliktų paslaugų rezultato) trūkumus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą.
- 2.13. Paslaugų teikėjas turi atlyginti nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.
- 2.14. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas/ paslaugų rezultatą, pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą.
- 3.4. Jeigu priimdamas atliktas paslaugas, Užsakovas nustato atliktų paslaugų rezultato trūkumus, Užsakovas raštu per 3 (tris) darbo dienas apie tai turi pranešti Paslaugų teikėjui.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 3.6. Užsakovas turi teisę gauti visą informaciją iš Paslaugų teikėjo apie paslaugų teikimo eigą.
- 3.7. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 4.1. Paslaugų bendra kaina yra 3520,00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų, 00 ct) be PVM. Paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 2
- 4.2. Už faktiškai tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Šio akto pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ir pateikia Užsakovui. Užsakovas pinigus pagal PVM sąskaitą-faktūrą teikėjui perveda ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti kainomis (įkainiais), nustatytais pirkimo procedūrų metu. Paslaugų teikėjo nurodytos paslaugų kainos pasiūlymo ir sutarties galiojimo metu negali būti koreguojamos, išskyrus atvejus, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio tarifas. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia pridėtinės vertės mokeskis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina (kainos sudedamosios dalys) taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodytos kainos nebus perskaičiuojamos.
- 4.4. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į žemiau Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 4.5. Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos, pavyzdžiui, išlaidos įpakavimui, sandėliavimui, transportavimui arba išlaidos tretiesiems asmenims, laikoma, kad Šalių tokios

išlaidos yra įvertintos ir įskaičiuotos į Sutarties kainą ir dėl šių priežasčių Sutarties kaina negali būti pakeista.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 5.2. Užsakovui neįvykdžius įsipareigojimo sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.
- 5.3. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas per sutartyje (techninėje specifikacijoje) numatytą terminą, Užsakovas turi teisę, pateikus oficialų įspėjimą, pradėti skaičiuoti 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą valandą nuo numatytų suteikti, bet nesuteiktų Paslaugų sumos.
- 5.4. Jei Paslaugos teikėjas (arba jo pasitelkti subtiekejai) neįvykdo sutarties arba ją vykdo netinkamai, Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą, atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6. Force majeure

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – „*Nenugalimos jėgos aplinkybės*“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
 - 7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.
 - 7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.
- 7.2. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausiti pagal Sutarties sąlygas.

8. Sutarties galiojimas

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo momento arba visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 8.3. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir ne pilnai ar neviseškai realizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol ta Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys nesusitars kitaip).
- 8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties nutraukimas

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, apie tai pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

10. Sutarties sąlygų keitimas ir papildymas

- 10.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas pateikiant pagrindžiančius dokumentus.
- 10.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti.
- 10.3. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriami ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

11. Ginčų sprendimas

- 11.1. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu per 30 kalendorinių dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.
- 12.2. Už šios sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės bus atsakinga Anastasija Vasiljeva, tel. 8 611 19206, el. p. anasteisen@gmail.com.

- 12.3. Kontroliuoti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktus, Užsakovas įgalioja direktorės pavaduotoją kultūrai Reginą Katinaitę-Lumpickienę, tel. +370 612 04114, el. p. regina.katinaite@utenoskc.lt.
- 12.4. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo vardu yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.
- 12.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 12.6. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir yra nustatyta tvarka pasirašomi abiejų Šalių ar Šalių atstovų.
- 12.7. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 12.8. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo momento arba jos pasibaigimo šioje sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.
- 12.9. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.10. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13. Sutarties priedai:

- 13.1. Priedas Nr. 1: Techninė specifikacija.
13.2. Priedas Nr. 2: Pasiūlymas.

14. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Utenos kultūros centras
Juridinio asmens kodas - 190945725
Aušros g. 49, LT-28193 Utena
Tel. (8 389) 51 643
PVM mokėtojo kodas – Ne PVM mokėtojas
A/s Nr. LT83 7044 0600 0251 6724
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Pareigos: Direktorė

Asta Motuzienė

A.V.



parašas

Paslaugų teikėjas:

Anastasija Vasiljeva
Juridinio asmens kodas -
Adresas Lauko g.19, LT-28203 Utena
Tel. 8 611 19206
PVM mokėtojo kodas- Ne PVM mokėtojas
A/s Nr. LT157300010117015736
AB "Swedbankas", banko kodas 73000

Pareigos: Savininkė

Anastasija Vasiljeva

A.V.

parašas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Maitinimo pobūdis:

1. Renginio data - 2017-04-21 d.
2. Maitinimo paslaugos vieta – Utenos kultūros centro Diskotekų salė.
3. Maitinimo paslaugos suteikimo laikas – nuo 19.00 val.
4. Maitinamų žmonių kiekis - 160.
5. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimui naudoja savo produktus ir gėrimus, indus, stalo įrankius (ne plastikinius), kitus maitinimo reikmenis, stalų serviravimui – savo staltieses ir servetėles.
6. Į kainą turi būti įskaičiuotas serviravimas, gėlių puokštės ir renginio aptarnavimas.
7. Maistas turi būti gaminamas iš šviežių, nepasibaigusio galiojimo produktų ir laikantis visų teisės aktuose nustatytų higienos reikalavimų.
8. Pateikiamas preliminarus meniu:

Pavadinimas	Aprašymas	Numatomas kiekis
Šalti užkandžiai		
Vieno kashio sumuštiniai (5 rūšių)	Su krevetėmis, lašiša, putpelių kiaušiniiais, ikrų ir alyvuogių užtepėlėmis	320 vnt.
Lavašo suktinukai (užkandėlė) (3 rūšių)	Su rūkyta mėsa, lašiša, sūriu	160 vnt.
Silkė pataluose	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	100 porc.
Silkė su daržovių padažu	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	100 porc.
Daržovių salotos su aliejaus-citrinų padažu	Viena porcija ne mažiau 150 gr.	80 porc.
Salotos su graikiniais riešutais ir granatų sėklomis	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	100 porc.
Žiedinių kopūstų salotos su pomidorais, kumpiu ir pievagrybiais	Viena porcija ne mažiau 150 gr.	80 porc.
Brokolių salotos su spanguolėmis	Viena porcija ne mažiau 150 gr.	80 porc.
Vyniotiniai – 3 rūšių	Viena porcija ne mažiau 50 gr.	160 porc.
Įdaryta žuvis	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	100 porc.
Vištienos filė juostelės su sezamais	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	100 porc.
Daržovių asorti	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	100 porc.
Karšti patiekalai su garnyru		
Vištienos suktinukus su špinatais	Viena porcija ne mažesnė nei 150/100 gr	120 porc.
Žuvies kepsneliai su baltuoju citrinos padažu	Viena porcija ne mažesnė nei 120/100 gr	120 porc.
Gėrimai ir saldumynai		
Tortas	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	160 porc.
Kava	150 ml	160 porc.

Grietinėlė kavai		100 vnt.
Arbata		80 porc.;
Vanduo su citrina	200 ml	160 stiklinių
Sultys	200 ml	160 stiklinių
Vaisių asorti (dviejų rūšių vynuogės, melionai)	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	80 porc.;
Duona (juoda, balta)		

Pastaba. Teikėjas turi galimybę siūlyti alternatyvas specifikacijoje nurodytiems gaminiams ir jų porcijų dydžiams gramais su paklaida iki 10 gr.

Parengė:
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui



Aidas Čipkus

**PASIŪLYMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO
„MAITINIMO PASLAUGOS“**

2017-04-19

(Data)

Utena

(Vieta)

Teikėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir ar subteikėjų pavadinimai	A. Vasiljevos individuali veikla
Teikėjo kodas	
Teikėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių ir ar subteikėjų adresai	Lauko g. 19, Utena
Teikėjo a. s., banko pavadinimas	LT157300010117015736 AB "Swedbankas", 73000
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Anastasija Vasiljeva
Telefono numeris	+37061119206
Fakso numeris	
El. pašto adresas	anasteisen@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

1) mažos vertės pirkimo dokumentuose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM	PVM (%)	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Maitinimo paslaugos	3520,00		3520,00

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: nėra PVM mokėtojas.

Mūsų bendra pasiūlymo kaina (Bk) apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra 3520.00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai dvidešimt Eur) su PVM.

Pridėtinės vertės mokestį (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos (Eur) sudaro.....
(nurodoma kaina skaitais ir žodžiais).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

* Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1.	Pasiūlymo priedas	19-20
2.	Pažyma apie pasitelkiamus subteikėjus	21

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

____ Savininkė Anastasija Vasiljeva 
(Teikėjo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)

Pasiūlymo priedas

Pavadinimas	Aprašymas	Įkainis vnt. be PVM	PVM	Įkainis vnt. su PVM	Numa- tomas kiekis	Viso suma su PVM	PVM	Viso suma su PVM
<i>Šalti užkandžiai</i>								
Vieno kashio sumuštiniai (5 rūšių)	Su krevečėmis, lašiša, putpelių kiaušiniais, ikrų ir alyvuogių užtepėlėmis	0,70		0,70	320 vnt.	0,70		224,00
Lavašo suktinukai (užkandėlė) (3 rūšių)	Su rūkyta mėsa, lašiša, sūriu	0,70		0,70	160 vnt.	0,70		112,00
Silkė pataluose	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	1,50		1,50	100 porc.	1,50		150,00
Silkė su daržovių padažu	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	1,50		1,50	100 porc.	1,50		150,00
Daržovių salotos su aliejaus- citrinų padažu	Viena porcija ne mažiau 150 gr.	1,50		1,50	80 porc.	1,50		120,00
Salotos su graikiniais riešutais ir granatų sėklomis	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	1,50		1,50	100 porc.	1,50		150,00
Žiedinių kopūstų salotos su pomidorais, kumpiu ir pievagrybiais	Viena porcija ne mažiau 150 gr.	2,00		2,00	80 porc.	2,00		160,00
Brokolių salotos su spanguolėmis	Viena porcija ne mažiau 150 gr.	2,00		2,00	80 porc.	2,00		160,00
Vyniotiniai – 3 rūšių	Viena porcija ne mažiau 50 gr.	1,25		1,25	160 porc.	1,25		200,00
Įdaryta žuvis	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	2,00		2,00	100 porc.	2,00		200,00

Vištienos filė juostelės su sezamais	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	1,50		1,50	100 porc.	1,50		150,00
Daržovių asorti	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	1,50		1,50	100 porc.	1,50		150,00
<i>Karšti patiekalai su garnyru</i>								
Vištienos suktinukus su špinatais	Viena porcija ne mažesnė nei 150/100 gr	4,00		4,00	120 porc.	4,00		480,00
Žuvies kepsneliai su baltuoju citrinos padažu	Viena porcija ne mažesnė nei 120/100 gr	4,00		4,00	120 porc.	4,00		480,00
<i>Gėrimai ir saldumynai</i>								
Tortas	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	1,00		1,00	160 porc.	1,00		160,00
Kava	150 ml	0,80		0,80	160 porc.	0,80		128,00
Grietinėle kavai		0,18		0,18	100 vnt.	0,18		18,00
Arbata		0,70		0,70	80 porc.;	0,70		56,00
Vanduo su citrina	200 ml	0,10		0,10	160 stiklinių	0,10		16,00
Sultys	200 ml	0,60		0,60	160 stiklinių	0,60		96,00
Vaisių asorti (dviejų rūšių vynuogės, melionai)	Viena porcija ne mažiau 100 gr.	2,00		2,00	80 porc.;	2,00		160,00
Duona (juoda, balta)								



PAŽYMA
APIE PASITELKIAMUS SUBTEIKĖJUS

Patvirtinu, kad savo jėgomis pagal sudarytą pirkimo sutartį vykdysiu:

Eil. Nr.	Paslaugos pagal pirkimo sutartį, kurias suteiksiu savo jėgomis	Procentinė savo jėgomis suteikiamų paslaugų vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1.	Maitinimo paslaugos	100 %
...		

Mes ketiname dalį Sutartyje numatytų suteikti paslaugų perduoti vykdyti subteikėjams ir
pateikiame šią informaciją apie subteikėjus:

Eil. Nr.	Paslaugos pagal pirkimo sutartį, kurias perduosiu suteikti subteikėjams	Subteikėjo pavadinimas	Procentinė subteikėjo suteikiamų paslaugų vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1.			
...			

_____ Savininkė Anastasija Vasiljeva _____
(Teikėjo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)