

# PROGRAMINĖS ĮRANGOS VYSTYMO SUTARTIS

## BENDROJI DALIS

/ Versija Nr. 3, galioja nuo 2022 m. sausio 3 d. /

### 1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Sutartis** – ši Sutartis, pasirašyta tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo, kurią sudaro Bendroji dalis, Specialioji dalis kartu su visais pakeitimais, papildymais bei priedais.
- 1.2. **Specialioji dalis** – Sutarties dalis, kurioje nurodyta Sutarties šalys, detalizuota kokios Paslaugos (darbai) Užsakovui bus teikiamos (atliekami), nustatytos Paslaugų (darbų) teikimo (atlikimo) sąlygos, nurodytos Techninės specifikacijos, kontaktiniai asmenys ir kitos nuostatos.
- 1.3. **Bendroji dalis** – ši Sutarties dalis, kurioje nustatytos bendros Sutarties sąlygos.
- 1.4. **Paslaugų teikėjas** – SONARO, UAB, įmonės kodas 302764380.
- 1.5. **Užsakovas** – fizinis arba juridinis asmuo, kurio duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje.
- 1.6. **Šalys** – Paslaugų teikėjas ir Užsakovas, kurių kiekvienas atskirai vadinami Šalimi.
- 1.7. **Darbo diena (d.d.)** – diena, kurios metu Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas, darbo diena neapima šeštadienių ir sekmadienių bei Lietuvos teisės aktuose pripažintų šventinių ne darbo dienų.
- 1.8. **Kaina** – Šalių sutartas užmokestis už Paslaugas, kurio detalizacija pateikiama Specialiojoje dalyje.
- 1.9. **Produktas** – vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis sukurtas kodas, sistema, interneto svetainė, programa ar kitas kūrinys.
- 1.10. **Paslaugos** – Produkto sukūrimas bei kitų darbų, reikalingų įgyvendinti Bendrojoje ir Specialiojoje dalyje nurodytas sąlygas, atlikimas.

### 2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais sukurti Užsakovui Produktą ir perduoti jį Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas. Atliekami darbai, jų kaina ir atsiskaitymo tvarka detalizuojami Specialiojoje dalyje.
- 2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, pasitelkdamas savo darbuotojus bei reikalingas priemones, suteikti kokybiškas Paslaugas.

### 3. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS, KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų suteikimo terminas, Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka yra nurodyti Specialiojoje dalyje.
- 3.2. Už Paslaugas, suteiktas pagal šios Sutarties reikalavimus, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) dienų, skaičiuojant nuo Paslaugų, ar dalies Paslaugų (kaip tai nustatyta Specialiojoje dalyje) suteikimo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.
- 3.3. Laikoma, kad Užsakovas visiškai yra atsiskaitęs su Paslaugų teikėju, kuomet visos pagal Sutartį ir jos priedus mokėtinos sumos, įskaitant bet neapsiribojant, delspinigius ir papildomus mokėjimus, dėl kurių Šalys susitarė, bus pervesta į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

#### 4. DARBŲ PRIĖMIMAS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas (atliktus darbus), vadovaujantis Bendrosios ir Specialiosios dalies nuostatomis.
- 4.2. Šalys susitaria, kad apie suteiktas Paslaugas (ar dalį suteiktų Paslaugų) Paslaugų teikėjas informuos Užsakovą elektroniniu paštu. Užsakovas, gavęs elektroninį laišką, kuriame jis yra informuojamas apie suteiktas Paslaugas (atliktus darbus), įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas susipažinti su suteiktomis Paslaugomis (atliktais darbais). Nustačius atliktų darbų trūkumų ar neatitikimų nustatytiems reikalavimams, Užsakovas ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo elektroninio laiško gavimo dienos turi pateikti raštišką pranešimą Paslaugų teikėjui, nurodydamas pastebėtus trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo juos panaikinti ar ištaisyti. Tuo atveju, jeigu per šiame punkte nurodytą terminą Užsakovas dėl suteiktų Paslaugų (ar jų dalies) nepateiks jokių pranešimų ar pretenzijų, bus laikoma, kad Užsakovas dėl suteiktų Paslaugų (ar jų dalies) jokių pretenzijų neturi. Tuo atveju, jeigu Užsakovas pateiktą pranešimą ar pretenziją dėl suteiktų Paslaugų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja dėti visas pastangas, kad nustatyti trūkumai ar neatitikimai būtų pašalinti.
- 4.3. Suteiktų Paslaugų/atliktų darbų (ar dalies jų) priėmimas-perdavimas yra įforminamas pasirašant Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovo apmokėjimas už suteiktas Paslaugas, taip pat patvirtina, jog Paslaugos suteiktos kokybiškai ir yra Užsakovo priimtose.
- 4.4. Darbų priėmimo-perdavimo akte detalizuojamos suteiktos Paslaugos (atlikti darbai), taip pat nurodoma už suteiktas Paslaugas mokėtina suma, kuri turi būti sumokėta atsižvelgiant į šios Sutarties sąlygas.

#### 5. PRODUKTO PALAIKYMAS

- 5.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas per pagalbos sistemą „Helpdesk“ (toliau – **Helpdesk**) suteiks Užsakovui Produkto nuotolinio palaikymo paslaugą bei kitą reikiamą pagalbą.
- 5.2. Užsakovas įsipareigoja naudoti Helpdesk sistemą tik Produkto palaikymui ir reikalingai pagalbai, kurios poreikis kyla dėl Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų. Užsakovui nėra suteikiama teisė naudoti Helpdesk jokiems kitiems tikslams.
- 5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad pagalba būtų prieinama telefonu, elektroniniu paštu bei tiesiogiai prisijungus prie Paslaugų teikėjo Helpdesk sistemos.
- 5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad pagalba būtų prieinama darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio, nuo 9:00 iki 18:00 val.
- 5.5. Užsakovas įsipareigoja visas užklausas, susijusias su Produkto palaikymu ir reikalinga pagalba, pateikti Helpdesk sistemoje.
- 5.6. Mokestį už Produkto palaikymą ir pagalbą Užsakovas įsipareigoja sumokėti iš anksto. Užsakovas įsipareigoja sumokėti pirmąją įmoką už Produkto palaikymą ir pagalbą per 10 dienų po garantinio laikotarpio ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Garantinio aptarnavimo ir palaikymo sąlygos yra nustatytos Specialiojoje dalyje.

#### 6. FORCE MAJEURE

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Šalių ir kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – **Nenugalimos jėgos aplinkybės**), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.
- 6.2. Tuo atveju, jeigu dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių kyla grėsmė, kad bus neįvykdyti, netinkamai ar ne laiku įvykdyti Šalies įsipareigojimai, kylantys iš šios Sutarties, Šalis, kuriai tapo žinomos šios aplinkybės privalo pranešti kitai Šaliai raštu (registruotu arba elektroniniu laišku) apie Nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo

visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galima įsipareigojimų įvykdymo terminą. Įvykus šiame skyriuje nurodytoms aplinkybėms ir atlikus, šiame skyriuje nurodytus veiksmus, Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas, kad būtų priimtas bendras, abiem Šalims priimtinas, sprendimas dėl tolimesnio Sutarties vykdymo.

## **7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

- 7.1. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir, vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis, laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas.
- 7.2. Užsakovas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas po Paslaugų teikėjo prašymo, suteikti visą būtiną informaciją bei pateikti duomenis, reikalingus Paslaugoms tinkamai ir laiku suteikti, išskyrus atvejus, kai Šalys susitaria kitaip.
- 7.3. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant atsakyti į Paslaugų teikėjo elektroninį laišką. Tuo atveju, jeigu Užsakovas neatsako į Paslaugų teikėjo elektroninį laišką daugiau kaip 2 (dvi) darbo dienas, Šalių sutarti ir Specialiojoje dalyje nurodyti terminai darbams atlikti yra nukeliami tiek dienų, kiek yra vėluojama atsakyti į elektroninį laišką.
- 7.4. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju dėl šios Sutarties, jos tikslo ir apimties.
- 7.5. Užsakovas įsipareigoja savalaikiai pateikti Paslaugų teikėjui duomenis ir reikalavimus, kurių reikia šios Sutarties vykdymui.
- 7.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas vadovaudamasis techninėmis specifikacijomis, kurios yra detalizuotos Specialiojoje dalyje.
- 7.7. Paslaugų teikėjas, gavęs išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą, turi teisę Paslaugų teikimui pasitelkti subteikėjus (tiek fizinius, tiek juridinius asmenis). Tokiu atveju, Paslaugų teikėjas, šios Sutarties nustatytose ribose, įsipareigoja atsakyti už subteikėjų atliktus darbus.
- 7.8. Užsakovas turi teisę prašyti, kad būtų atliekami pagrįsti pakeitimai techninėje specifikacijoje, kuri detalizuojama Specialiojoje dalyje. Užsakovui pateikus Paslaugų teikėjui motyvuotą prašymą pakeisti technines specifikacijas, Paslaugų teikėjas įvertina, ar pakeitimams atlikti reikalingi papildomi kaštai ir kokią įtaką pakeitimai turės Sutartyje nustatytiems Paslaugų suteikimo (darbų atlikimo) terminams. Paslaugų teikėjui nustačius, kad Užsakovo prašomiems pakeitimams atlikti reikalingos papildomos išlaidos ir/ar nustačius, kad pakeitimai turės įtakos Sutartyje nustatytiems Paslaugų suteikimo (darbų atlikimo) terminams, Paslaugų teikėjas apie papildomus kaštus (jų dydį) ir galimus nukrypimus nuo Sutartyje nustatytų terminų, nedelsdamas informuoja Užsakovą. Tokiu atveju, Užsakovas turi teisę arba sutikti su Paslaugų teikėjo nurodytais papildomais kaštais (jų dydžiu) ir/ar su nurodytais nukrypimais nuo Paslaugų suteikimo (darbų atlikimo) terminų, arba atsisakyti pateikto prašymo dėl pakeitimų techninėje specifikacijoje. Užsakovas patvirtina ir pripažįsta, kad sprendimas dėl papildomų išlaidų dydžio ir Paslaugų suteikimo (darbų atlikimo) terminų pakeitimo, šiame punkte nurodytu atveju, Paslaugų teikėjo yra priimamas vienašališkai.
- 7.9. Šalys turi teisę pakeisti Sutarties Specialiosios dalies 4 skyriuje nustatytus terminus. Terminų pakeitimai gali būti atliekami Šalių bendru sutarimu, apie tai patvirtinant elektroniniu laišku.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

- 8.1. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką, Užsakovas Paslaugų teikėjo reikalavimu privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.
- 8.2. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės laiku neatlieka Sutartyje nurodytų darbų, Paslaugų teikėjas Užsakovo reikalavimu privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės.
- 8.3. Užsakovas prisiima riziką ir visus galimus tiek tiesioginius, tiek netiesioginius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant, verslo nuostolius, pajamų ar pelno praradimus ir kitus nuostolius), kurie gali atsirasti dėl įdiegto Produkto (instaliuotų modulių, sistemų, duomenų bazių ir kt.) ar kitų suteiktų Paslaugų.
- 8.4. Užsakovas patvirtina, kad yra atsakingas už Produkto esančių duomenų (turinio) teisėtumą.

- 8.5. Šalių atsakomybė už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą nustatoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 8.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą, jei Užsakovas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjui pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.
- 8.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus pagal Sutartį ir kitų įsipareigojimų vykdymą, jei Paslaugų teikėjas laiku neištaiso Užsakovo nurodytų darbų trūkumų šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

## **9. KONFIDENCIALUMO SĄLYGOS**

- 9.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims bet kokios konfidencialios informacijos, sužinotos Sutarties vykdymo metu apie kitą Šalį.
- 9.2. Bet kokia informacija ir/ar duomenys, kuri yra patikėta ar tapo žinoma kitai Šaliai Sutarties vykdymo metu, įskaitant, bet neapsiribojant, informacija apie Šalies vykdomą veiklą, Šalies finansinę situaciją, jos naudojamas technologijas, vidines procedūras, klientus, darbuotojus, asmens duomenis, duomenis apie verslo partnerius bei informacija, susijusi su Šalies veiklai būdingomis sutartimis ar susitarimais, pagal šią Sutartį yra laikoma konfidencialia.
- 9.3. Šalis įsipareigoja užtikrinti ir garantuoti, kad jos darbuotojai ir kiti su Šalimi susiję asmenys, kurie yra įtraukti į šios Sutarties vykdymą ir kuriems yra atskleista kitos Šalies konfidenciali informacija, jiems patikėtą konfidencialią informaciją naudotų tik tiek, kiek yra reikalinga įgyvendinti šios Sutarties nuostatas.
- 9.4. Šalies konfidencialia informacija nėra laikoma informacija ir/ar duomenys, kurie kitai Šaliai tapo žinomi dar iki šios informacijos ir/ar duomenų atskleidimo momento. Šalis, savo žinioje turinti tokią informaciją ir/ar duomenis, įsipareigoja pateikti įrodymus, patvirtinančius informacijos gavimo aplinkybes. Konfidencialia informacija taip pat nėra laikoma informacija, kuri tapo viešai žinoma ir laisvai prieinama.
- 9.5. Konfidenciali informacija be rašytinio kitos Šalies sutikimo gali būti atskleidžiama tik vykdant teisėtą teismo ar valdžios institucijos nurodymą.
- 9.6. Informacijai apie tai, kad Užsakovas įgijo teisę naudoti pagal šios Sutarties nuostatas atliktų darbų (suteiktų Paslaugų) rezultatą, konfidencialumo reikalavimai nėra taikomi.
- 9.7. Šalis turi teisę savo grupės įmonėms atskleisti šios Sutarties vykdymo metu jai patikėtą konfidencialią informaciją be kitos Šalies rašytinio sutikimo.
- 9.8. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasilikti ir (ar) platinti bet kokių konfidencialios informacijos kopijų ar nuorašų. Šalys susitaria, kad pasibaigus sutartiniams santykiams Paslaugų teikėjas įsipareigoja panaikinti Paslaugų teikėjui suteiktus konfidencialius duomenis bei visas jų kopijas, nuorašus ir/ar išrašus (įskaitant bet kokias informacijos laikmenas), kuriuose gali būti Konfidencialios informacijos, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktų reikalavimuose yra nustatyta pareiga Paslaugų teikėjui tokius duomenis kaupti ir saugoti.
- 9.9. Šalys susitaria, kad šiame skyriuje nurodyti įsipareigojimai dėl Konfidencialios informacijos neatskleidimo, nenaudojimo ir neplatrinimo yra neterminuoti. Tai yra, abi Sutarties šalys įsipareigoja be išankstinio rašytinio sutikimo jokių būdu neatskleisti šios Sutarties sąlygų tretiesiems asmenims tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai pasibaigus ar nutrūkus.

## **10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

- 10.1. Šalys pripažįsta ir sutinka, kad intelektinės nuosavybės teisės, įskaitant, bet neapsiribojant autorinėmis teisėmis, į galutinį ir/ar tarpinį Produktą, kuris bus sukurtas vykdant (įvykdžius) šios Sutarties nuostatas, priklausys Paslaugų teikėjui. Užsakovas patvirtina, kad nei Sutarties įgyvendinimo metu, nei įgyvendinus Sutartį, jis neturės jokių pretenzijų dėl šių, Paslaugų teikėjui priklausančių, intelektinės nuosavybės teisių.
- 10.2. Šalys susitaria, kad Užsakovui ir jo grupės įmonėms yra suteikiama licencija naudotis įvykdytos Sutarties rezultatu. Užsakovui suteikiamos licencijos sąlygos yra nurodytos Specialiojoje dalyje.

- 10.3. Užsakovas įsipareigoja sukurtą Produktą pažymėti įrašu „Sukurta Sonaro“ (angl. „Made by Sonaro“) arba pažymėti Paslaugų teikėjo logotipu .

## **11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį visiškai įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 11.2. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu anksčiau laiko. Toks susitarimas turi būti įformintas raštu.
- 11.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį, kai:
- 11.3.1. Kita Šalis iš esmės pažeidė sutartį; ir
- 11.3.2. Sutartį pažeidusi Šalis per 2 (dvi) savaites nuo Šalies rašytinio pareikalavimo, neištaiso pažeidimų.
- 11.4. Esminiu sutarties pažeidimu yra laikomi atvejai, kai:
- 11.4.1. Paslaugų teikėjas nevykdo Specialiosios dalies 4 skyriuje nustatytų nuostatų: nurodytas terminas Paslaugoms suteikti/darbams atlikti (ar jų daliai) yra praleistas daugiau kaip 2 (dvi) savaites;
- 11.4.2. Užsakovas daugiau kaip 2 (dvi) savaites vėluoja atlikti Specialiojoje Sutarties dalyje nurodytus mokėjimus už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas/ atliktus darbus (ar jų dalį).
- 11.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 12.1. Nuorodos į punktus, skyrius ar kitas nuostatas reiškia nuorodas į šios Sutarties punktus, skyrius ar kitas nuostatas.
- 12.2. Šis Sutartis pakeičia ir panaikina visus ankstesnius Šalių tarpusavio susitarimus (tiek sudarytus raštu, tiek žodžiu) dėl Sutarties dalyko.
- 12.3. Jei kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos likusiųjų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri kiek įmanoma turėtų tokį patį poveikį kaip ir negaliojanti nuostata.
- 12.4. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu yra sprendžiami Šalių derybų būdu.
- 12.5. Nepavykus pasiekti susitarimo Šalių derybų keliu, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Paslaugų teikėjo registruotos buveinės vietą.
- 12.6. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai (priedai) yra neatskiriama šios Sutarties dalimi ir galioja tik nuo tada, kai yra įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių (ar jų įgaliotų atstovų).
- 12.7. Šalys susitaria, kad bendru Šalių sutarimu gali būti keičiamos Bendrosios dalies nuostatos, pakeitimus nurodant Sutarties specialiojoje dalyje. Tokiu atveju, Specialiojoje dalyje nurodytoms nuostatomis yra teikiama pirmenybė.
- 12.8. Šioje Sutartyje nurodyti juridiniai ir finansiniai įsipareigojimai negali būti perduoti trečiajam šaliai be išankstinio raštiško abiejų Sutarties šalių susitarimo.
- 12.9. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šaliai ar jos atstovams pasirašytinai, išsiųsti oficialiu registruotu laišku ar elektroniniu paštu, arba yra perduoti ar išsiųsti kontaktiniams asmenims, adresais, nurodytais šios Sutarties Specialiojoje dalyje.
- 12.10. Šalis įsipareigoja iš anksto prieš protingą terminą informuoti apie bet kokius šioje Sutartyje nurodytų adresų ar kontaktinių asmenų pasikeitimus kitą Šalį, priešingu atveju antrosios

Šalies senaisiais adresais ar seniems kontaktiniams asmenims išsiųsti pranešimai bus laikomi tinkamai įteiktais.

12.11. Šalys susitaria, kad pranešimas, išsiųstas registruotu laišku, laikomas įteiktu trečiąją dieną nuo išsiuntimo, išsiųstas elektroniniu laišku – kitą darbo dieną po elektroninio laiško išsiuntimo dienos, įteiktas pasirašytinai – įteikimo dieną.

12.12. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Abu šios Sutarties egzemplioriai turi tą pačią juridinę galią.

**Paslaugų teikėjo vardu:**

**Užsakovo vardu:**

---

A.V.

---

A.V.

**PROGRAMINĖS ĮRANGOS VYSTYMO SUTARTIS  
NR. S22-1124-110**

Kaunas, 2022 m. lapkričio 24 d.

**SPECIALIOJI DALIS**

**1. Sutarties šalys**

**1.1. Paslaugų teikėjas:**

|                        |                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------|
| Įmonės pavadinimas:    | <b>SONARO, UAB</b>                              |
| Atstovaujantis:        | Direktorius Tomas Urbonas                       |
| Atstovavimo pagrindas: | Įmonės įstatai                                  |
| Įmonės kodas:          | 302764380                                       |
| PVM mokėtojo kodas:    | LT100006792719                                  |
| Adresas:               | K. Baršausko g. 59, Kaunas, LT-51423, Lithuania |
| El. pašto adresas:     | info@sonaro.lt                                  |
| Telefono numeris:      | +370 615 83300                                  |
| Bankas:                | AB SEB bankas                                   |
| Banko sąskaitos Nr.:   | LT85 7044 0600 0782 0260                        |

**1.2. Užsakovas:**

|                        |                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Įstaigos pavadinimas:  | <b>Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga<br/>Kauno švietimo inovacijų centras</b> |
| Atstovaujantis:        | Direktorė Rasa Bortkevičienė                                                             |
| Atstovavimo pagrindas: | Įstaigos nuostatai                                                                       |
| Įmonės kodas:          | 193043096                                                                                |
| Adresas:               | Vytauto pr. 44, LT-44329 Kaunas                                                          |
| El. pašto adresas:     | info@kaunosic.lt                                                                         |
| Telefono numeris:      | +370 37 324157                                                                           |
| Bankas:                | Luminor Bank AS, kodas 40100                                                             |
| Banko sąskaitos Nr.:   | LT12 4010 0425 0007 0115                                                                 |

## 2. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys

2.1. Paslaugų teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų sąrašas:

| Vardas, Pavardė     | Kontaktiniai duomenys                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| Lukas Kasparavičius | Telefono Nr.: +370 675 70777<br>El. paštas: lukas@sonaro.lt  |
| Dovilė Saurazaitė   | Telefono Nr.: +370 694 11777<br>El. paštas: dovile@sonaro.lt |
| Linas Baublys       | Telefono Nr.: +370 624 62441<br>El. paštas: linas@sonaro.lt  |

2.2. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų sąrašas:

| Vardas, Pavardė   | Kontaktiniai duomenys                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Ginta Tarankienė  | Telefono Nr.: +370 656 18533<br>El. paštas: ginta.tarankiene@kaunosic.lt  |
| Alvita Veličkaitė | Telefono Nr.: +370 610 34153<br>El. paštas: alvita.velickaite@kaunosic.lt |

## 3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Kaina už Paslaugas yra **1390 EUR** (be PVM) (toliau - "**Kaina**"). Šalys susitaria, kad Kainą Užsakovas sumokės tokia tvarka:
- Prieš kiekvieną darbų etapą, Užsakovas įsipareigoja iš anksto apmokėti **100 %** kainos, nurodytos šios Specialiosios dalies 4 skyriuje. Apmokėjimo pagrindas - sąskaita-faktūra;
- 3.2. Tuo atveju, jeigu Užsakovas vėluoja atlikti Specialiojoje dalyje nurodytus mokėjimus, atitinkami terminai, nustatyti atlikti darbus, yra perkeliama tiek dienų, kiek yra vėluojama atlikti reikiamus mokėjimus.
- 3.3. Mokestis už suteiktas Paslaugas gali keistis abiejų Šalių raštišku sutarimu.

## 4. Techninė specifikacija

Šalys susitaria, kad atliktini darbai yra suskirstomi į **1** etapą ir turi būti atliekami vadovaujantis šios Specialiosios dalies 3 skyriuje nurodytomis nuostatomis ir žemiau pateikiamomis sąlygomis:

| <b>Etapo numeris</b> | <b>Atliekami darbai</b>                                                | <b>Kaina EUR (be PVM)</b> | <b>Atlikimo terminas</b> |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1                    | Personalo ir renginių plano valdymo modulių diegimas ir konfigūravimas | 1390                      | 2022-12-23               |
| Suma, EUR (be PVM):  |                                                                        | 1390                      |                          |
| PVM 21%              |                                                                        | 291,90                    |                          |
| <b>Viso, EUR:</b>    |                                                                        | <b>1681,90</b>            |                          |

## 5. Garantija

- 5.1. Suteiktoms Paslaugoms yra taikoma 6 (šešių) mėnesių garantija, kuri skaičiuojama nuo tada, kai yra baigiami visi Specialiosios dalies 4 dalyje nustatyti darbai.
- 5.2. Garantijos laikotarpiu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja be jokio papildomo mokesčio ištaisyti klaidas ar kitus neatitikimus, kylančius iš suteiktų Paslaugų.
- 5.3. Garantija yra suteikiama tik su sąlyga, kad Užsakovas yra sumokėjęs visas pagal Sutartį mokėtinas sumas (yra pilnai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju) ir kreipimosi metu nėra praėjęs garantijos terminas, nustatytas šios dalies 5.1 punkte.
- 5.4. Garantija netaikoma, jei Užsakovas ar trečiosios šalys savarankiškai, be raštiško Paslaugų teikėjo leidimo, atlieka Produkto pakeitimus.

## 6. Užsakovui suteikiama licencija

Užsakovui suteiktos licencijos rūšis:                      Neišimtinė

Licencijos suteikiamos teisės:

Šalys susitarė, kad autorių turtinės teisės į Produkto išeitį ir kitus programinius kodus Užsakovui perduodamos tik ta apimtimi, kiek tai būtina sklandžiam Produkto funkcionavimui užtikrinti ir / ar jo pritaikymui Užsakovo poreikiams. Užsakovas neturi teisės platinti ir / ar perduoti tretiesiems asmenims Produkto išeitį ir kitų programinių kodų taip pat jų atgaminti komerciniais tikslais. Užsakovas turi teisę savo reikmėms daryti Produkto išeitį ir / ar kitų programinių kodų kopijas, prireikus savo nuožiūra atlikti bet kokias Produkto išeitį ir/ar kitų programinių kodų modifikacijas. Siekiant išvengti abejonių Šalys patvirtina, kad šia Sutartimi Paslaugų teikėjas suteikia neišimtinę licenciją Užsakovui naudotis Produktu. Šiame punkte nurodyta licencija galioja visame pasaulyje ir yra neterminuota.

## 7. Palaikymo paslaugos

- 7.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Produkto palaikymo ir nuotolinės pagalbos paslaugas Bendrojoje dalyje ir žemiau lentelėje, nurodytomis sąlygomis:

| Mokėjimų dažnumas,<br>mėn. | Metinis mokestis, Eur |
|----------------------------|-----------------------|
| 12                         | 260                   |

- 7.2. Šalys susitaria, kad po kiekvieno 12 mėnesių periodo metinis mokestis už palaikymo paslaugas bus perskaičiuojamas, jeigu Šalys sudarys papildomus susitarimus prie šios Sutarties. Metinis mokestis tokiu atveju pakils 15% nuo naujai sudarytų susitarimų (sandorių) kainos.
- 7.3. Užsakovo duomenims saugoti suteikiama 5 GB vietos serverio diske.

## 8. Kiti reikalavimai

Nenumatyta.

## 9. Kitos nuostatos

- 9.1. Užsakovas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog šią Sutartį sudaro dvi dalys: Bendroji ir Specialioji.
- 9.2. Šalys susitaria, kad papildomiems darbams, kuriuos užsako Užsakovas bus taikomas Paslaugų teikėjo valandinis darbų įkainis lygus 65 Eur be PVM. Valandinis įkainis bus taikomas ne trumpiau nei 12 mėn. nuo šios sutarties pasirašymo dienos.

**ABI ŠALYS PASIRAŠYDAMOS ŠIĄ SPECIALIĄ SUTARTIES DALĮ PATVIRTINA, KAD JOS ATIDŽIAI PERSKAITĖ VISĄ SUTARTĮ (ŠIĄ SPECIALIĄJĄ DALĮ IR BENDROSIOS DALIES VERSIJĄ Nr. 3) IR SUTINKA SU VISOMIS SPECIALIOJOJE IR BENDROJOJE DALYJE NURODYTOMIS NUOSTATOMIS.**

**Paslaugų teikėjo vardu:**

**Užsakovo vardu:**

\_\_\_\_\_  
Tomas Urbonas, Direktorius

\_\_\_\_\_  
Rasa Bortkevičienė, Direktorė

A.V.

A.V.