

**Projektinių pasiūlymų ir techninio darbo projekto konsultavimo, vertinimo ir sertifikavimo
pagal LPTVS tvarumo sistemą paslaugų pirkimo
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Užsakovas** – UAB „Vilniaus vystymo kompanija“.
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro
- 1.3. **Projektuotojas** – projekto, kuris bus vertinamas pagal Lietuvos pastatų tvarumo vertinimo sistemą (toliau – LPTVS), vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu.
- 1.4. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.5. **Paslaugos** – Atlikti projekto ir pastatų tvarumo vertinimą pagal Lietuvos pastatų tvarumo sistemą (LPTVS).
- 1.6. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu ir / ar per Kliento nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, Paslaugų teikimo adresai ir terminas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Planuojamo mokyklos sporto salės priestato (~1600 kv.m. su rūsiu), esančio Statybininkų g. 5 Vilniuje, projektinių pasiūlymų ir techninio darbo projekto (toliau – Projektas) konsultavimo, vertinimo, ir sertifikavimo pagal LPTVS tvarumo vertinimo sistemą paslaugos.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 3.1. Paslaugų teikėjas turės atlikti:
 - 3.1.1. Projekto vertinimo iniciavimo paslaugas. Pateikia paraišką Lietuvos žaliųjų pastatų tarybai (LŽPT) (toliau – Taryba), užpildo paraiškos formą, sumoka registracijos mokestį.
 - 3.1.2. Projekto vertinimo vykdymo paslaugas. Teikia paraišką Tarybai, užpildo registracijos formas, sumoka registracijos mokestį ir atlieka kitas būtinas procedūras reikalingas registracijai. Atlieka projekto vertinimą pagal galiojančią LPTVS metodiką ir pateikia vertinimo ataskaitą Užsakovui. Konsultuoja projektavimo metu projektuotoją, ir Užsakovą dėl reikalingų sprendimų pasiekti numatytų tvarumo vertinimo tikslų ir priemonių joms pasiekti, siūlo optimalius sprendimus, konsultuoja dėl vertinimo proceso eigos. Teikia tarpines konsultacijas projektavimo eigoje, pagal poreikį dalyvauja projektavimo gamybiniuose susitikimuose.
 - 3.1.3. Vertinimo patikra. Pateikia įvertinimą Užsakovo tvirtinimui. Patvirtintą įvertinimą pateikia Tarybos patikrai. Sumoka reikalingą įmoką Tarybai.
 - 3.1.4. Sertifikato išdavimas. Sumoka sertifikato išdavimo ir registracijos mokestį.
- 3.2. Vertinant Projektą siekti vienos žvaigždutės (★) įvertinimo pagal Lietuvos pastatų tvarumo vertinimo sistemos galiojančios redakcijos aprašą (https://www.lzpt.lt/wp-content/uploads/2025/04/LPTVS-2025-1_0.pdf).
- 3.3. Paslaugų tiekėjas, iškilus poreikiui, gali paprašyti Užsakovo įgaliojimo dėl paslaugų aprašytų 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 punktuose įgyvendinimo.
- 3.4. Paslaugos teikiamos ir dokumentacija ruošama lietuvių kalba
- 3.5. Į Paslaugų kainą Paslaugų teikėjas turi įskaičiuoti visas išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Jokių papildomų mokėjimų (nei Paslaugų tiekėjui, nei kitoms institucijoms ar įmonėms) Paslaugų teikėjas už Paslaugas reikalauti negali.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugos turės būti suteiktos ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. KARTU SU TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS PATEIKIAMI DOKUMENTAI

5.1. suteiktų Paslaugų pažymos, suteiktų Paslaugų aktai, Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo aktas;

5.2. LPTVS vertinimo sertifikatas (skaitmeninė versija arba nuoroda į atvirą duomenų bazę su skaitmeniniu sertifikatu), gali būti pridėti prie perdavimo akto.

6. PRIEDAI

6.1. Priedas Nr. 1 – NTR duomenų bazės išrašas, reg. Nr. 44/1415488 (8 lapai); 6.2. Priedas Nr. 2 – Žemės klypo planas (2 lapai);

6.3. Priedas Nr. 3 – Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byla (24 lapai);

6.4. Priedas Nr. 4 – Projektavimo techninė užduotis (8 lapai);