

MENINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. J2-

Vilnius

2026 m. sausio d.

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, (toliau – vadinamas Teatru), atstovaujamas generalinės direktorės Laimos Vilimienės, veikiančios remiantis patvirtintais Teatro nuostatais ir

Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 111966952, kurios registruota buveinė yra T. Kosciuškos g. 11, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Dainiaus Numgaudžio veikiančio remiantis Mokyklos nuostatais (toliau – Mokykla),

toliau kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaujantis viešojo pirkimo (Registro Nr.45) dokumentais, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi M. K. Čiurlionio menų mokykla įsipareigoja teikti menines paslaugas, t. y. Mokyklos moksleivių baleto atlikimo paslaugas (toliau – paslauga) spektaklyje: L. Minkaus „Don Kichotas“ šiomis datomis: 2026 m. sausio mėn. 21 d. sceninė repeticija 18.00-21.00 val., spektakliai: 2026 m. sausio 22 d., 23 d., 24 d. (18.30 val.), sausio 25 d. (14.00 val.), (viso 4 spektakliai), o Teatras įsipareigoja sumokėti Mokyklai už tinkamai suteiktas paslaugas, toliau vadinamas „Spektakliu“.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. **Teatras** įsipareigoja:

2.1.1. Pateikti Mokyklai suderintą Teatro spektaklių repertuarą 2025-2026 m. sezonui.

2.1.2. Suteikti sąlygas Mokyklos moksleiviams dalyvauti nurodytų spektaklių repeticijose.

2.1.3. Skirti repertorių Teatro spektaklių ištraukoms repetuoti.

2.1.4. Aprūpinti mokyklą baleto spektaklių, kuriuose dalyvauja mokiniai, koncertinių numerių muzikiniais ir vaizdo įrašais.

2.1.5. Suteikti moksleiviams, dalyvaujantiems spektakliuose, persirengimo kambarius (atskirus mergaitėms, merginoms ir berniukams).

2.1.6. Apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka.

2.1.7. Suteikti galimybę Mokyklos moksleiviams nemokamai stebėti repertuarinius Teatro spektaklius, išskyrus:

2.1.7.1. premjerinius spektaklius;

2.1.7.2. Naujų metų vakaro renginius;

2.1.7.3. renginius, vykstančius Kamerinėje salėje ir Teatro fojė;

2.1.7.4. ne teatro organizuojamus ir nerepertuarinius renginius.

2.2. Norėdamas pateikti į spektaklį, moksleivis privalo bilietų tikrintojui pateikti galiojantį Mokyklos moksleivio pažymėjimą. Sėdima vieta moksleiviui nesuteikiama – leidžiama stebėti spektaklį tik stovint parterio kairėje arba dešinėje pusėje. Jeigu parduoti visi stovimi bilietai, moksleiviai stebėti spektaklio neleidžiami.

2.3. Teatras nėra atsakingas už Mokyklos moksleivių priežiūrą ir incidentus dėl neapdairaus moksleivių elgesio Teatro patalpose.

2.5. **Mokykla** įsipareigoja:

2.5.1. Tinkamai paruošti moksleivius, dalyvaujančius Teatro spektakliuose.

2.5.2. Atsakyti už moksleivių, dalyvaujančių sceninėje praktikoje, meninį pasiruošimo lygį.

2.5.3. Mokykloje organizuoti spektaklių repeticijas pagal Teatro repertuarą.

2.5.4. Užtikrinti, kad mokyklos moksleiviai pagal nustatytą ir su mokykla suderintą repeticijų grafiką būtų paruošti ir pristatyti į Teatrą repeticijoms (repeticijų grafikas turi būti suderintas ne vėliau kaip likus savaitei iki repeticijų pradžios).

2.5.5. Užtikrinti, kad visi reikalingi mokyklos moksleiviai dalyvautų šioje Sutartyje numatytuose Teatro Spektakliuose.

2.5.6. Užtikrinti, kad būnant Teatro patalpose, Mokyklos moksleiviai būtų lydimi Mokyklos paskirto atsakingo asmens, kuris būtų atsakingas už moksleivių priežiūrą ir elgesį;

2.5.7. Užtikrinti, kad Mokyklos paskirtas lydintis asmuo ir moksleiviai būtų supažindinti su Sutarties 1 priede numatytą Saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos Teatre reikalavimais, o Mokyklos paskirtas lydintis atsakingas asmuo šių reikalavimų laikytųsi pats ir prižiūrėtų, kad jų laikytųsi ir moksleiviai;

2.5.8. Užtikrinti, kad Mokyklos paskirtas atsakingo asmens prižiūrėtų moksleiviams skiriamo Teatro turto saugumą, grimo kambarių tvarką;

2.5.9. Užtikrinti, kad Mokyklos moksleiviai, prieš pradėdami lankytis Sutarties 2.1.7 p. numatytuose spektakliuose, būtų supažindinti su Teatro paslaugų teikimo vartotojams taisyklių (https://opera.lt/data/public/uploads/2022/04/teatro-vartotoju-nuostatai_.pdf) 6 skyriuje nustatytomis vartotojų elgesio Teatro renginiuose normomis ir įsipareigotų jų laikytis.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Sutarties kaina yra **2800,00 Eur** (tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct). 1 (vieno) spektaklio kaina – **700,00 Eur** (septyni šimtai eurų 00 ct).

3.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos metodas. Į Sutarties kainą įtraukti visi Mokyklai privalomi mokėti mokesčiai, ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama.

3.4. Už paslaugas atsiskaitoma pagal pateiktą Mokyklos sąskaitą faktūrą ir ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos faktūros gavimo. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Sutartyje nurodytą Mokyklos banko sąskaitą.

3.5. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti sąskaitą faktūrą per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“. Elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>.

4. Kitos sutarties sąlygos

4.1. Mokykla suteikia Teatrui neribotam laikui išimtinę teisę Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje komerciniais ir nekomerciniais tikslais:

4.1.1. transliuoti ir retransliuoti ir kitaip viešai rodyti Spektaklius, įskaitant repeticijas;

4.1.2. įrašyti (užfiksuoti garso ar audiovizualinėje laikmenoje) Spektaklius, įskaitant repeticijas;

4.1.3. platinti Spektaklių įrašo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybėn;

4.1.4. bet kokiais būdais ir priemonėmis atgaminti Spektaklio atlikimą bei jo repeticijų įrašą ir jį viešai skelbti.

4.3. Visos šios Sutarties 4.1 punkte išvardintos teisės be papildomo atskiro susitarimo laikomos perduotomis nuo šios sutarties pasirašymo dienos.

4.4. Šia Sutartimi Mokykla patvirtina, kad turi visus reikalingus leidimus atstovauti Mokyklos vaikus pasirašant šią Sutartį bei perduodant šioje sutartyje numatytas teises.

5. Asmens duomenų apsauga

5.1. Šalys tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

5.2. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

5.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

5.4. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

5.5. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijos, jų tvarkymo tikslais tampa neberekalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

5.6. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

6. Šalių atsakomybė ir sutarties galiojimas

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Mokyklą, nutraukti Sutartį esant šioms aplinkybėms:

6.4.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

6.4.2. Mokykla įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažinta kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.4.3. Mokykla nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.4. Mokykla netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.5. Mokykla turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

6.7. Teatras, vėluojant sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, įsipareigoja Mokyklai

mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.8. Nustačius, kad Mokykla nevykdo Sutarties 2.5 p. numatytų įsipareigojimų, Teatras gali pareikalauti sumokėti 1 % dydžio baudą nuo Sutarties 3.1 p. numatytos Sutarties kainos. Nustatyta Baudos suma gali būti išskaitoma iš Mokyklai pagal Sutartį mokėtinės sumos.

6.9. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

6.10. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.11. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

6.12. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminai gali būti pratęsimi (keičiami) Šalių rašytiniu susitarimu, dėl nenumatytų pagrįstų aplinkybių.

7.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Mokyklos kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Mokykla įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.5. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sultyje numatytais adresais. Teatro ir Mokyklos paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

	Teatras	Mokykla
Pareigos, Vardas, Pavardė		
Adresas		
el. paštas		

7.6. Sutaris sudaroma lietuvių kalba.

7.7. Teatro paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

7.7. Ši Sutaris viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

7.8. Sutaris pasirašyta saugiu elektroniniu parašu.

7.9. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai: priedas Nr. 1 (Saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimai Lietuvos Nacionaliniame operos ir baleto teatre, 2 lapai) ir priedas Nr. 2 (Atmintinės apie veiksmus išgirdus evakuacijos signalą ir veiksmus kilus gaisrui LNOBT pastate, 2 lapai)

8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Teatras:

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
PVM kodas LT907538811
A. Vienuolio g. 1, Vilnius
Tel.: + 370 5 262 0093
El. paštas info@opera.lt
A. s. Nr. LT757044060001032380
AB SEB bankas

Laima Vilimienė
Generalinė direktorė

Mokykla:

Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla
Juridinio asmens kodas 111966952
PVM kodas LT100001744711
T. Kosciuškos g. 11, Vilnius
Tel.: +370 5 2622871
El. paštas info@cmm.lt
A. s. Nr. LT577044060001552624
AB SEB bankas

Dainius Numgaudis
Direktorius

Saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimai Lietuvos Nacionaliniame operos ir baleto teatre

(išorės atlikėjams ir meno kolektyvams, dalyvaujantiems repeticijose ir spektakliuose Lietuvos Nacionaliniame operos ir baleto teatre)

1. Asmenys, dalyvaujantys spektakliuose ir repeticijose LNOBT patalpose privalo laikytis visų LNOBT saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, taip pat vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų, vykdyti asmenų, atsakingų už darbuotojų saugą ir sveikatą ir priešgaisrinę saugą teisėtus reikalavimus ir nurodymus.

2. Asmenys, dalyvaujantys spektakliuose ir repeticijose, privalo laikytis šių saugos ir sveikatos reikalavimų:

2.1. atlikėjai privalo gerai žinoti scenoje savo judėjimo kryptis ir laiką;

2.2. privalo tiksliai ir laiku vykdyti spektaklio vadovo ar kito už spektaklio pravedimo eigą atsakingo asmens komandas ir nurodymus;

2.3. apie pastebėtą pavojingą vietą, veiksni, sulūžusius rekvizito elementus, dekoracijas, viską, kas gali kelti pavojų atlikėjų sveikatai, nedelsiant pranešti savo vadovui ir spektaklio vadovui;

2.4. asmenys, dalyvaujantys spektaklyje, privalo į sceną išeiti tik po 2 gongo arba iškvietus spektaklio vadovui;

2.5. draudžiama likti scenoje ar šalia jos per pertraukas;

2.6. atlikėjams, dalyvaujantiems pasirodyje, reikia būti atidiems, dėmesingiems, judėti atsargiai, saugoti savo ir kitų atlikėjų sveikatą veiksmo scenoje metu;

2.7. atlikėjams draudžiama užlipti ir nultipti nuo judančių scenos platformų (kylančių ar nusileidžiančių grindų, jei jos naudojamos spektaklio pravedimo metu);

2.8. privaloma laikytis saugaus atstumo nuo krašto (mažiausiai 0,5 m.) stovint ant pakeltos ar nuleistos platformos;

2.9. draudžiama vaikščioti ir atlikti bet kokius veiksmus arčiau kaip 0,5 m. nuo nuleistos orkestro ložės. Pavojus prarasti pusiausvyrą ir nukristi iš aukščio.

2.10. atlikėjams draudžiama būti arčiau kaip 2,0 m. atstumu nuo judančių scenos įrenginių, kylančių ar nusileidžiamų dekoracijų;

2.11. tuo atveju, kai veiksmas vyksta aukščiau kaip 1,10 m. nuo scenos lygio, privaloma naudoti apsauginius užtvarus (tūrėklus);

- 2.12. į LNOBT patalpas draudžiama įnešti ginklus, alkoholinius gėrimus ir narkotines medžiagas;
- 2.13. draudžiama būti apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų;
- 2.14. draudžiama atsivesti ir laikyti gyvūnus LNOBT patalpose;
- 2.15. jei pasirodymo metu bus naudojama atvira ugnis ar pirotechnika, tai iš anksto privaloma suderinti su LNOBT atstovu, atsakingu už priešgaisrinę saugą;
- 2.16. rūkyti LNOBT patalpose griežtai draudžiama (išskyrus tam tikslui skirtas specialiai įrengtas vietas rūkymui);
- 2.17. draudžiama liestis prie scenos apšvietimo, scenos valdymo, elektros įrenginių ir instaliacijos;
- 2.18. bet kokio pavojaus ar incidento atveju reikia informuoti savo vadovą, spektaklio vadovą ir budintį apsaugos budėtojų tel. 201;
- 2.19. Įvykus nelaimingam atsitikimui:
- 2.19.1. nedelsiant iškviesti greitąją medicinos pagalbą (tel. 112) arba kreiptis (nugabenti nukentėjusį asmenį) į artimiausią gydymo įstaigą;
- 2.19.2. suteikti pirmąją medicinos pagalbą;
- 2.20. Per Teatro garsinę pranešimų sistemą (Režisūrinio ryšio garsiakalbius) išgirdus pranešimą apie vykdomą žmonių evakuaciją ar gaisro pavojų, vadovautis LNOBT generalinio direktoriaus 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. S1 – 186 patvirtintomis atmintinėmis apie veiksmus išgirdus evakuacijos signalą ir veiksmus kilus gaisrui LNOBT pastate (Sutarties priedas Nr. 2).

Teatras:

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius

Laima Vilimienė
Generalinė direktorė

Mokykla:

Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla
Juridinio asmens kodas 111966952
T. Kosciuškos g. 11, Vilnius

Dainius Numgaudis
Direktorius

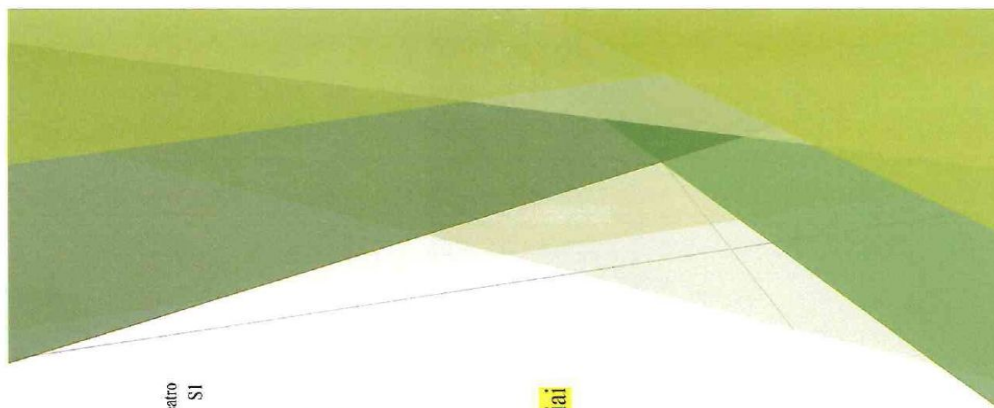
Atmintinės apie veiksmus išgirdus evakuacijos signalą ir veiksmus kilus gaisrui LNOBT pastate

Patvirtina
Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro
generalinio direktoriaus 2021-10- įsakymu Nr. SI

KAIP ELGTIS IŠGIRDUS EVAKUACIJOS SIGNALĄ?

- ▶ Jei garsinių pranešimų sistema išgirdote evakuacijos signalą, prieš išeidami iš savo darbo vietos:
- ▶ Išjunkite elektros prietaisus, kompiuterius
- ▶ Uždarykite langus, duris (durų neužrakinkite), orlaides
- ▶ Pasiimkite savo asmeninius daiktus, dokumentus, pinigus
- ▶ Nesinaudokite liftu, eikite laiptais
- ▶ Išėję iš pastato, eikite į darbuotojų susirinkimo vietą prie Kipro Petrausko paminklo

▶ Nepanikuokite, elkitės ramiai



Teatras:

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius

Laima Vilimienė
Generalinė direktorė

Mokykla:

Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla
Juridinio asmens kodas 111966952
T. Kosciuškos g. 11, Vilnius

Dainius Numgaudis
Direktorius

Paviršius
Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro
generalinio direktoriaus 2021-10- įsakymu Nr. SI

KAIP ELGTIS KILUS GAISRUI

- ▶ Pastebėję gaisro židinį, pajutę dūmų, degėsių kvapą nedelsiant praneškite Apsaugos skyriaus budėtojams.
 - ▶ Jei gaisro židinys matosi ir yra nedidelis bei esate įsitikinę, kad nerizikuojate savo gyvybe - pabandykite jį užgesinti turimomis priemonėmis.
 - ▶ Jei apie gaisrą išgirdote per gaisrinę pranešimų sistemą, nedelsiant išeikite iš pastato, uždarykite duris (neuzrakinkite), tįpinkite laiptais.
 - ▶ Jei evakuacijos kelyje yra dūmų, eikite pasilenkę, kvėpavimo takus pridenkite sudrėkintu audiniu.
 - ▶ Jei evakuacijos keliai užkirsti ugnies ar dūmų, išeikite į patalpą, esančią kuo toliau nuo gaisro židinio, parankinėmis priemonėmis užsandarinkite durų apacią, nedelsiant skambinkite į apsaugos postą (201, 202).
 - ▶ Jei neturite telefono, praverkite langą ir šaukitės pagalbos, kitaip signalizuokite apie savo buvimą vietoj
- ▶ Skambinkite apsaugai vidaus telefono NR. 201, 202, mob. 861075240
 - ▶ Nuspauskite gaisro alarmo mygtuką
 - ▶ Evakuokis iš pastato
 - ▶ NESINAUDOK LIFTU

