

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. J4-

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinės direktorės Laimos Vilimienės, veikiančios vadovaujantis įstaigos nuostatais (toliau – Užsakovas), ir

Viešojo įstaiga Centro poliklinika, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 125873515, kurios registruota buveinė yra Pylimo g. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos medicinai Viktorijos Žukauskienės, veikiančios pagal 2024 m. kovo 18 d. viešosios įstaigos Centro poliklinikos direktoriaus įsakymą Nr. V-59 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaujantis Sveikatos priežiūros paslaugų viešojo pirkimo (Registro Nr.10, CVPIS Nr. 6130544) dokumentais, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku teikti asmenų, dirbančių darbo (teatro) aplinkoje (specialistai (administracija), IT specialistai, staliai, elektrikai, dažytojai, skalbėjas, valytojas, budėtojai, vairuotojai, baleto artistai, solistai, orkestro artistai, choro artistai) (toliau – asmenys), privalomo sveikatos tikrinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugos teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių.

1.3. Paslaugos teikiamos adresu – Vytenio 59, Vilnius.

1.4. Paslaugos teikiamos gavus rašytinį Užsakovo pranešimą (užsakymą) elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 10.5. punkte.

1.5. Tais atvejais, kai profilaktinio sveikatos tikrinimo dokumentai nepildomi elektronine forma, Užsakovas įsipareigoja pristatyti į Polikliniką, arba užtikrinti, kad siunčiamas tikrinimui Užsakovo darbuotojas pristatytų Poliklinikai Asmens medicininę knygelę (forma Nr. 048/a) ar Privalomo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (forma Nr. 047/a). Atlikus privalomąjį profilaktinį sveikatos tikrinimą, darbuotojų Asmens medicininės knygeles (forma Nr. 048/a) ar Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymas (forma Nr. 047/a) iš Poliklinikos atsiima Užsakovas. Jeigu Užsakovas negali atvykti atsiimti dokumentų fiziškai, Poliklinika, Užsakovui paprašius, išsiunčia dokumentus registruotu paštu Užsakovo nurodytu adresu. Visas su siuntimu susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė yra **7 000,00** Eur (septyni tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM. Preliminarus asmenų skaičius – 400. Vieno asmens sveikatos tikrinimo paslaugos įkainis – **17,50** Eur (septyniolika eurų 50 ct).

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio metodas. Į Paslaugų teikėjo kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, taip pat ir visos kitos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

2.3. Užsakovas už kokybiškai ir laiku Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas sumoka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

2.4. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“. Elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas už tinkamai suteiktas kokybiškas paslaugas;

3.1.2. Suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 3.1.3. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų tinkamai vykdyti Sutartį.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. Duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą;

3.2.2. Kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. Paslaugų teikimo metu turėti visus, teisės aktų nustatyta tvarka išduotus, galiojančius leidimus (licencijas), reikalingus teikti šioje Sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.3. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.4. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.5. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

4.1.6. Nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.7. Visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokią nors informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

4.1.8. Paslaugas suteikti kokybiškai, tinkamai ir laiku, laikantis šioje Sutartyje numatytų reikalavimų;

4.1.9. Laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai (važtaraščiai ar kita) perkančiajai organizacijai turi būti pateikti elektroniniu formatu – el. paštu (nebent sutartyje numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu (registruotu paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai), jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba perkančioji organizacija nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl jos kaltės atsiradusius tiesioginius nuostolius, remiantis Sutartyje numatytomis sąlygomis.

5.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 2.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti 0,03 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos paslaugos atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

5.5. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.7. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

5.8. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.9. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

5.10. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Subtiekiejų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

6.4. Jei subtiekiejui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

6.5. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.6. Jei Sutarties įgyvendinimui yra pasitelkiami subtiekiejai, bendra Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, dėl to nesikeičia.

6.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka ir numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekiejui.

6.8. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiektėjui, pateikdamas Užsakovui ir subtiektėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

7.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

7.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

7.4.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

7.4.2. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.4.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

7.4.4. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

7.4.5. kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

7.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir /arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas) Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

8.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdančioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

8.3. Jei Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

8.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

8.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

8.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti ir įsitikinti teikiamų paslaugų kokybe. Tokiu atveju paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nustatyta tvarka.

8.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jei tokie yra).

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Asmens duomenų bendras valdymas apibrėžtas Susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo (Sutarties priedas Nr.1).

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Ginčai, iškilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami gera valia ir bendru tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinę.

10.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

10.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.5. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos, Vardas, Pavardė		
Adresas		
El. paštas		
Tel. Nr.		

Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

10.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.7. Sutartis pasirašoma saugiu elektroniniu parašu.

10.8. Ši sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

10.9. Neatskirama Sutarties dalis yra Sutarties priedas Nr. 1 (Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo, 5 lapai).

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI**UŽSAKOVAS**

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius
PVM kodas LT 907538811
Tel.: (+370 5) 262 0093
El. paštas opera@opera.lt
A. s. LT757044060001032380
AB SEB bankas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Viešoji įstaiga Centro poliklinika
Juridinio asmens kodas 125873515
Pylimo g. 3, Vilnius
PVM kodas LT258735113
Tel.: (+370 5) 251 4016
El. paštas info@pylimas.lt
A. s. LT637300010071864670
„Swedbank“, AB

Generalinė direktorė
Laima Vilimienė

Direktoriaus pavaduotoja medicinai
Viktorija Žukauskienė

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2026 m. d. Nr.
Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinės direktorės Laimos Vilimienės, veikiančios vadovaujantis įstaigos nuostatais (toliau – Šalis (1), ir

Viešoji įstaiga Centro poliklinika, Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius, įstaigos kodas 125873515 (toliau – poliklinika), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos medicinai Viktorijos Žukauskienės, veikiančios pagal 2024 m. kovo 18 d. poliklinikos direktoriaus įsakymą Nr. V-59 (toliau – Šalis (2),

Susitarime dėl asmens duomenų valdymo (toliau – Susitarimas) drauge vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi (1) ir „Šalimi (2), vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), sudarė šį Susitarimą.

I. SUSITARTIMO OBJEKTAS

1. Susitarimu, vadovaujantis Reglamento 26 straipsniu, siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti Šalių santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Vykdamas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Paslaugų sutartis), pagal kurią Šalys kartu, kaip atskiri duomenų valdytojai, tvarko gautus asmens duomenis, Kai Šalis (2) teikia Šalies (1) darbuotojams privalomąjį profilaktinį sveikatos tikrinimą.

3. Duomenų teikimas ir gavimas:

3.1. Šalis (1) teikia duomenis vadovaujantis:

3.1.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, 9 straipsnio 2 dalies b punktu;

3.1.2. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 21 straipsnio 1 dalimi.

3.1.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso 158 straipsnio 4 dalimi.

3.2. Šalis (2) gauna duomenis iš Šalies (1) vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, 9 straipsnio 2 dalies h punktu.

4. Šiame Susitarime nustatyta tvarka ir sąlygomis Šalys susitaria būti laikomos atskirais duomenų valdytojais ir teisėtu, sąžiningu bei skaidriu būdu tvarkyti asmens duomenis tam, kad kiekviena iš Šalių galėtų tinkamai vykdyti savo pareigas ir naudotis savo teisėmis.

5. Duomenų tvarkymo tikslai: Šalies (1) – įgyvendinti darbdaviui taikomas teisinės prievolės nurodytas 3.1. papunktyje. Šalies (2) – suteikti Šalies (1) darbuotojams privalomojo profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugą.

II. TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS, RŪŠYS IR OPERACIJOS

6. Asmens duomenų kategorijos:

6.1. Identifikaciniai Šalies (1) darbuotojų duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, amžius, lytis; kontaktiniai duomenys: gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas; specialieji duomenys: medicininiai duomenys (paslaugos pavadinimas, tyrimo tipas, diagnozė).

6.2. Šalies (2) darbuotojų identifikaciniai duomenys: vardas, pavardė, specialybė.

7. Duomenų subjektų kategorijos: Šalių darbuotojai.

8. Duomenų tvarkymo operacijos: duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, saugojimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas perduodant, ištrynimasis ar sunaikinimas.

III. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

9. Kiekviena Šalis įsipareigoja paskelbti informaciją dėl asmens duomenų tvarkymo, vykdomo pagal šį Susitarimą, apimančią Reglamento 13 straipsnio nuostatas.

10. Už duomenų subjektų kitų teisių (Reglamento 15–22 straipsniai) įgyvendinimą atsako Šalis, gavusi duomenų subjekto prašymą tą teisę įgyvendinti. Šalys įsipareigoja suteikti viena kitai visą šalies prašomą informaciją, duomenis ir pagalbą įgyvendinant duomenų subjektų teises.

IV. DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

11. Vadovaujantis Reglamento 24 straipsniu, kuriame nustatyta, kad atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus, taip pat į įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Šalys įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kurios prireikus peržiūrimos ir atnaujinamos.

12. Atsižvelgdamos į techninių galimybių išsivystymo lygį bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat į duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Šalys, tvarkydamos asmens duomenis, įsipareigoja taikyti duomenų saugumo priemones.

13. Vadovaujantis Reglamento 32 straipsniu, kuriame nustatyta, kad atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Šalys įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

14. Šalys įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti.

V. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI

15. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar bet kuriai iš Šalių pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsdama, tačiau bet kokiame atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu įsipareigoja informuoti apie tai kitą Šalį ir pateikti visą informaciją bei duomenis, susijusius su tokiu pažeidimu.

16. Šalys bendradarbiaus ir padės viena kitai šalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą, neigiamas jo pasekmes ir galės įrodyti, kad buvo imtasi visų reikiamų priemonių pažeidimui išvengti ir pašalinti, vadovaudamosios Šalių įstaigose nustatytais asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo reikalavimais ir kitais teisės aktais.

17. Kiekviena Šalis tinkamai dokumentuos asmens duomenų saugumo pažeidimo faktą ir jo šalinimo veiksmus tam, kad būtų galima efektyviai įrodyti, jog Šalys ėmėsi visų asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytų priemonių.

18. Pažeidimą nustačiusi Šalis yra atsakinga už pranešimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams pateikimą, esant BDAR 33, 34 straipsnių sąlygoms.

VI. DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS IR DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

19. Tuo atveju, jei Šalis pasitelkia duomenų tvarkytoją, tokia Šalis privalo užtikrinti, jog pasitelktas duomenų tvarkytojas laikytųsi asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų ir šiuo

Susitarimu tokiai Šaliai nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei turi pati duomenų tvarkytoją pasitelkianti Šalis bei atsako prieš duomenų subjektą už visus pasitelkto duomenų tvarkytojo veiksmus. Su pasitelktu duomenų tvarkytoju Šalis turi pasirašyti duomenų tvarkymo sutartį. Bet kuriai iš Šalių pareikalavus, kita Šalis privalo nedelsdama informuoti informacijos reikalaujančią Šalį apie asmens duomenims tvarkyti pasitelktus duomenų tvarkytojus.

20. Šalys šio Susitarimo sudarymo metu perduoti asmens duomenų į trečiąsias šalis neketina. Susitarimo vykdymo metu atsiradus poreikiui perduoti asmens duomenis tretiesiems asmenimis ir (ar) į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, įskaitant ir asmens duomenų perdavimą jų tvarkymo tikslais, Šalis turi teisę tik asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis.

VII. BENDROSIOS ŠALIŲ PAREIGOS

21. Be kitų, šiame Susitarime ir asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytų įsipareigojimų kiekviena Šalis įsipareigoja:

21.1. tvarkyti asmens duomenis teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, taip pat aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir netvarkyti su tais tikslais nesuderinamu būdu;

21.2. tvarkyti asmens duomenis laikantis asmens duomenų tikslumo principo;

21.3. tvarkyti asmens duomenis tik tokiu mastu, koks yra minimaliai būtinas asmens duomenų tvarkymo tikslui pasiekti;

21.4. nepažeisti duomenų subjektų teisių ir užtikrinti iš asmens duomenų apsaugos teisės aktų kylančių duomenų subjektų teisių įgyvendinimą ir apsaugą;

21.5. įgyvendinti ir visą Susitarimo galiojimo laiką taikyti tinkamas ir reikalingas procedūras, užtikrinančias asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą ir duomenų subjektų teisių apsaugą;

21.6. tinkamai tvarkyti asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, jei pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus turi tokią pareigą;

21.7. nedelsiant informuoti kitą Šalį, jei, Šalies nuomone, vienos iš Šalių veiksmai galimai pažeidžia asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

21.8. užtikrinti kitų taikomų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

VIII. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

22. Šalys susitaria bendradarbiauti, spręsdamos su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga susijusius klausimus.

23. Bendradarbiavimo tikslais Šalys susitaria, kad teiks viena kitai visą informaciją, duomenis ir pagalbą, reikalingą asmens duomenų apsaugos teisės aktuose ir (ar) šiame Susitarime numatytiems kiekvienos Šalies įsipareigojimams vykdyti ir tam, kad toji Šalis galėtų įrodyti tinkamą asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

24. Nesusiaurinant bendro Susitarimo 23 punkto nuostatų pobūdžio, kiekviena Šalis ne vėliau nei per 24 val. nuo konkretaus įvykio informuos kitą Šalį apie duomenų subjektų, institucijų ar kitų asmenų prašymus, reikalavimus ir bet kokią kitą komunikaciją, susijusią su asmens duomenų tvarkymu, ir pateiks to paprašiusiai Šaliai visus dokumentus, duomenis bei informaciją, reikalingus atsakyti ar kitos Šalies pasirinktu būdu ir forma sureaguoti į duomenų subjektų prašymus ar reikalavimus.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

25. Jeigu Šalis pažeidžia savo šiuo Susitarimu prisiimtus įsipareigojimus ar pateikia klaidingus patvirtinimus ar garantijas, ji įsipareigoja kitai Šaliai atlyginti žalą ir padengti jai tiesioginius nuostolius, išlaidas ir kaštus, kurias nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio pažeidimo ar klaidingo patvirtinimo. Šalys patvirtina ir sutinka, kad atsižvelgiant į galiojančius įstatymus, nuostolių atlyginimas pagal šį punktą neatleidžia Šalies pažeidėjos nuo tolesnio šiuo Susitarimu prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

26. Šaliai nevykdant Susitarimu priimtų įsipareigojimų, kita Šalis turi teisę savo pasirinkimu atlikti vieną ar kelis iš žemiau nurodytų veiksmų Šalies atžvilgiu:

26.1. sustabdyti savo Susitarimu priimtų įsipareigojimų vykdymą tol, kol įsipareigojimų nevykdanti Šalis tinkamai įvykdys Susitarimu priimtus įsipareigojimus, pašalins jų nevykdymo pasekmes ir atlygins Šaliai dėl tokio nevykdymo patirtus tiesioginius nuostolius, išlaidas ir kaštus;

26.2. vienašališkai ir nesikreipdama į teismą nutraukti Susitarimą ir toks nutraukimas bus laikomas įvykusi dėl įsipareigojimų nevykdančios Šalies kaltės, jei pastaroji per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo pareikalavimo iš Šalies gavimos dienos nepašalina ir neištaiso pažeidimo.

27. Kiekviena Šalis yra atsakinga už savo darbuotojų, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, padarytus Susitarimo ir (ar) asmens duomenų apsaugos teisės aktų pažeidimus.

28. Šalis, pažeidusi Susitarimo ir (ar) asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai tiesioginius nuostolius, kuriuos kiekviena iš nukentėjusiųjų Šalių patyrė dėl tokių veiksmų, įskaitant:

28.1. valstybės institucijų dėl tokio pažeidimo paskirtas sankcijas ar baudas;

28.2. įsiteisėjusiu teismo ar arbitražo sprendimu priteistas sumas, sumokėtas nukentėjusioms trečiosioms šalims, siekiant jiems atlyginti dėl tokio pažeidimo atsiradusią žalą;

28.3. patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su pažeidimo tyrimu ar kompiuterinės ekspertizės atlikimu;

28.4. pagrįstas išlaidas, patirtas dalyvaujant valstybės institucijų pradėtuose tyrimuose, įskaitant, tačiau tuo neapsiribojant, teikiant paklausimus, atsakymus, vykdant institucijų nurodymus ar reikalavimus;

28.5. pagrįstas išlaidas teisės ir kitiems profesionaliems konsultantams, patirtas dėl šiame punkte išdėstytų aplinkybių.

X. SUSITARIMO GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

29. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis. Susitarimas gali būti pakeistas ar papildytas tik rašytiniu Šalių sutarimu.

30. Šalys turi teisę nutraukti susitarimą šiais atvejais:

30.1. abiejų šalių susitarimu;

30.2. vienašališkai, kai kita Šalis pažeidžia šiame susitarime nustatytus įsipareigojimus ir per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo pareikalavimo iš Šalies gavimos dienos nepašalina ir neištaiso pažeidimo.

31. Pasibaigus Susitarimui Šalys įsipareigoja sunaikinti visus šio Susitarimo pagrindu tvarkytus asmens duomenis ir jų kopijas, išskyrus tuos duomenis, kuriuos privaloma saugoti teisės aktų nustatyta tvarka juose numatytais tikslais ir terminais bei griežtai pagal juose nustatytas sąlygas, ir per vieną darbo dieną nuo asmens duomenų ir jų kopijų sunaikinimo.

XI. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

32. Už šio Susitarimo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Visus ginčus dėl šio Susitarimo ar su juo susijusius Šalys sprendžia derybų būdu. Šalims neišsprendus ginčo per 15 (penkiolika) dienų nuo tos dienos, kai viena iš Šalių įteikė kitai Šaliai prašymą išspręsti ginčą, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

34. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Susitarimu priimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Susitarimo papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

35. Šalys susitaria, kad pasikeitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams, atsižvelgdamos į jų pasikeitimų esmę, jos pakeis šio Susitarimo nuostatas.

36. Visus šiame Susitarime priimtus įsipareigojimus kiekviena iš Šalių vykdys savo lėšomis ir neturės teisės reikalauti iš kitų Šalių atlyginimo ar kompensacijos, nebent Susitarime būtų aiškiai nurodyta kitaip.

37. Jei Susitarime aiškiai nenurodytas kitas terminas, savo įsipareigojimus kiekviena Šalis vykdys nedelsiant, t. y. per trumpiausią protingą terminą.

38. Šis Susitarimas ir jo sąlygos yra konfidencialios ir Šalys įsipareigoja neatskleisti jų jokiai trečiai šaliai. Taip pat Šalys susitaria laikyti konfidencialia ir neatskleisti jokiai trečiai šaliai be kitos Šalies rašytinio sutikimo jokios informacijos, kurią Šalys gauna vykdydamos šį Susitarimą, išskyrus kai tai numatyta Susitarime ar taikytinuose teisės aktuose.

39. Jeigu kuri nors šio Susitarimo nuostata prieštarauja įstatymams arba dėl kokios nors priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Susitarimo nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir keičiama nuostata.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Šalys įsipareigoja asmens duomenis tvarkyti pagal teisės aktų nustatytą kompetenciją ir užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir atitikimą asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimams.

41. Visi Susitarimo pakeitimai, priedai ir papildymai yra neatskiriama šio Susitarimo dalis ir galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių atstovų parašais.

42. Šis Susitarimas gali būti pakeistas ir (ar) papildytas tik raštišku Šalių susitarimu.

43. Šalys už šio Susitarimo tinkamą vykdymo priežiūrą susitaria paskirti atsakingus asmenis:

43.1. Rolandas Jokubauskas, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, el. paštas rolandas.jokubauskas@opera.lt, tel.: +370 5 265 2264, +370 682 67 540.

43.2. Aldona Jankavičienė, poliklinikos Darbo medicinos klinikos vedėja, el. paštas aldona.jankaviciene@centropol.lt, tel. +370 5 266 3142.

44. Šis Susitarimas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras

A. Vienuolio g. 1, Vilnius
Juridinio asmens kodas 190753881
Tel. +370 5 262 0093
El. paštas opera@opera.lt

Generalinė direktorė
Laima Vilimienė

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Pylimo g. 3, 01117, Vilnius
Įstaigos kodas 125873515
Tel. +370 5 251 4016
El. paštas info@centropol.lt

Direktorius pavaduotoja medicinai
Viktorija Žukauskienė

