

**DARBO UŽMOKESČIO BUHALTERINĖS APSKAITOS „STEKO ALGA“ PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS** Nr. BA-2020.28, Nr. 11F-

2020 m. kovo d., Vilnius

UAB „STEKAS“, juridinio asmens kodas 120625932, adresas J. Kubiliaus g. 6-13, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Viparto (toliau – Vykdytojas), ir **Viešųjų pirkimų tarnyba**, juridinio asmens kodas 188656261, adresas Kareivių g. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas Jovitos Petkuvienės, veikiančios pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatus (toliau – Užsakovas), toliau Vykdytojas ir Užsakovas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią darbo užmokesčio buhalterinės apskaitos programos „STEKO ALGA“ paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

- 1.1. **Programa** – buhalterinės apskaitos programa „STEKO ALGA“.
- 1.2. **Programos aptarnavimas** – Programos atnaujinimų dėl teisės aktų reikalavimų pasikeitimo parengimas (Programos funkcionalumo ribose ir kurie neįtakoja programinės įrangos perdarymo iš esmės, kaip pvz., operacinės sistemos, duomenų bazės arba buhalterinės apskaitos tvarkymo metodikos pakeitimo). Nemokamos konsultacijos telefonu arba naudojant „Nuotolinę kompiuterių valdymo sistemą“ Programos naudojimo klausimais, Programos atnaujinimų – naujų versijų pateikimas Užsakovui.
- 1.3. **Programos kritinė klaida** – Sisteminė, aritmetinė ar loginė Programos ar atskiro jos modulio klaida, kurios buvimas Programoje iš esmės neleidžia Užsakovo vartotojams naudotis Programa arba jos atskiru programiniu moduliu.
- 1.4. **Programos klaida** – Programos ar jos atskiro modulio veikimas neatitinka pateiktai dokumentacijai, pagal teisingus duomenis skaičiavimo rezultatai ir spausdinami dokumentai neatitinka galiojančių teisės aktų reikalavimų. Programos klaida negali būti vienkartinio pobūdžio ir turi kartotis atliekant tuos pačius veiksmus su tokios pat struktūros duomenimis.
- 1.5. **Konfidenciali informacija** – informacija, kurią Sutarties Šalys laiko konfidencialia. Tai bet kokia informacija susijusi su Šalių finansiniais duomenimis, darbo organizavimo principais, darbuotojų sąrašais, vidinės veiklos taisyklėmis ir technologijomis. Šalys perduodamos dokumentaciją, informaciją, informacijos laikmenas turi teisę nustatyti tam tikrai informacijai konfidencialios informacijos statusą, uždedant žymą, „Konfidencialu“, taip suteikdamos konfidencialios informacijos statusą. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su Sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos institucijoms (teisės aktų nurodytais atvejais).

2. Sutarties objektas

- 2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui Programos aptarnavimą ir atnaujinimus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šios sutarties 4.1 punkte nustatytą fiksuotą vieno ketvirčio įkainį (toliau – Įkainis) už Programos aptarnavimą ir atnaujinimus Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 2.2. Vykdytojas įsipareigoja teikti nemokamas konsultacijas Programos eksploatacijos metu iškilusiais klausimais dėl Programos galimybių ir teisingo jos naudojimo telefonu ir per „Nuotolinę kompiuterių valdymo sistemą“, darbo dienomis (pirmadienį – penktadienį) nuo 8 iki 17 valandos.

- 2.3. Vykdytojas patvirtina, kad į perduodamas Užsakovui Programos naujas versijas tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. Vykdyti visas Vykdytojo pateiktas instrukcijas ir pagrįstus bei teisėtus raštiškus nurodymus, susijusius su Programos eksploatacija.
- 3.1.2. Be Vykdytojo sutikimo neperrašyti ir neperparduoti tretiesiems asmenims įgytų teisių naudotis Programa.
- 3.1.3. Laikantis šios Sutarties sąlygų priimti kokybiškai atliktas Programos palaikymo ir konsultavimo paslaugas.
- 3.1.4. Sudaryti sąlygas Vykdytojui gauti reikalingą informaciją iš informacijos nešėjų, reikalingą Programos priežiūrai, ir priimti Programos atnaujinimus elektroninėmis priemonėmis.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.2.1. Kokybiškai ir laiku atlikti Programos aptarnavimą ir atnaujinimus.
- 3.2.2. Kokybiškai ir laiku atlikti Užsakovo užsakytas konsultavimo paslaugas.
- 3.2.3. Užtikrinti tinkamą Programos veikimą, t.y. užtikrinti, kad Programa nepertraukiamai vykdytų Užsakovo apskaitą griežtai laikantis atitinkamų Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimų.
- 3.2.4. Tinkamai ir laiku vykdyti visus kitus Vykdytojo įsipareigojimus, įtvirtintus šioje Sutartyje.
- 3.3. Vykdytojas turi teisę neperduoti Užsakovui Programos naujų versijų, jeigu Užsakovas neįvykdo savo priešpriešinių pareigų, kliudo vykdyti Sutartį, arba yra kitų aplinkybių, patvirtinančių, kad Užsakovas savo pareigų laiku neįvykdė.
- 3.4. Užsakovas turi teisę patikrinti pateiktą Programos naujų versijų kokybę.
- 3.5. Jei Vykdytojas teikdamas paslaugas pagal šią Sutartį iš Užsakovo gavo ar sužinojo konfidencialią informaciją, jis įsipareigoja tretiesiems asmenims neatskleisti šios informacijos visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir neribotą laiką pasibaigus Sutarčiai. **Šios sąlygos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

4. Kaina

- 4.1. Programos aptarnavimo Įkainis – 180,00 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) Eur be PVM už (tris kalendorinius mėnesius), su PVM – 217,80 (du šimtai septyniolika eurų 80 centų) .
- 4.2. Sutarties nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai iki atliktų paslaugų PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, teisės aktais pakeičiamas šios Sutarties objektui taikomas. Teisės aktais pakeitus PVM, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Sutarties kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuotas Sutarties Įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas Sutarties Įkainis taikomas nuo Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 4.3. Sutarties 4.1 punkte nustatytas vieno ketvirčio Įkainis dėl kainų lygio kitimo ir/ar kitų mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

5. Apmokėjimas

- 5.1 Už Programos aptarnavimą Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju kas ketvirtį pagal Vykdytojo pateiktas sąskaitas faktūras (pateikiama iki einamojo mėnesio 5 dienos) per 10 darbo dienų

po sąskaitos gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame punkte nustatytus reikalavimus, jas Paslaugų teikėjas pateikia el. paštu saskaita@vpt.lt;

- 5.2 Maksimali Sutarties vertė, kuri negali būti viršyta visą Sutarties galiojimo laikotarpį, yra 2160,00 (du tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt) Eur be PVM.

6 Paslaugų perdavimas ir priėmimas

- 6.1 Vykdytojas aprūpina Užsakovą naujomis Programos versijomis internetu arba jas įrašo į Užsakovo pateiktą kompaktinį diską (ar kitą elektroninę informacijos saugojimo priemonę).
- 6.2 Užsakovas, nustatęs Programos naujų versijų Programos kritines klaidas, Programos klaidas ar kitus trūkumus, privalo apie juos pranešti Vykdytojui per protingą terminą po jų nustatymo. Vykdytojas per protingą terminą turi neatlygintinai pašalinti šiuos trūkumus.

7 Garantijos

- 7.1 Vykdytojas garantuoja, kad Programos naujos versijos bus kokybiškos, neužkrėstos virusais ar kitomis kenkiančiomis programomis, neturės savyje Užsakovui nežinomų laiko blokavimo ar užrakcinimo mechanizmų.

8 Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 8.1 Ši Sutartis įsigalioja nuo 2020-03-22 ir galioja ne ilgiau kaip 36 mėnesius.
- 8.2 Ši Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva. Šalis, Sutarties nutraukimo iniciatorė, kitą Šalį turi raštu įspėti prieš 30 dienų.
- 8.3 Sutartis taip pat gali būti nutraukta bendrais LR civilinio kodekso pagrindais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

9 Kitos sutarties sąlygos

- 9.1 Sutartis yra konfidencialus Šalių susitarimas, todėl be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ši Sutartis, jos nuostatos ar specifikacijos negali būti atskleisti jokioms trečiosioms šalims, išskyrus Šalių darbuotojus, dalyvaujančius šios Sutarties vykdyme bei kompetentingoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais. Minėtos informacijos atskleidimas tokiems Šalių darbuotojams turi būti atliekamas konfidencialiai ir tik tokia apimtimi, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais.
- 9.2 Jeigu Šalis negali vykdyti Sutarties dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo nei numatyti, nei išvengti, ji privalo nedelsiant pranešti apie tai kitai Šaliai. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis privalo atlyginti padarytus nuostolius kitai Šaliai.

- 9.3 Vykdytojas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo be išankstinio Užsakovo sutikimo raštu. **Šios sąlygos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**
- 9.4 Sutarties sąlygos visą jos galiojimo laikotarpį gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.
- 9.5 Jeigu tarp Šalių kyla ginčų ar bet kokios rūšies nesutarimų, susijusių su šia Sutartimi ar kylančių iš jos, jos tokius ginčus sprendžia dvišalių derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas teisme.
- 9.6 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VYKDYTOJAS

UAB „STEKAS“

J. Kubiliaus g. 6-13, 08234 Vilnius
 Tel.: (8 5) 278 0670
 El. paštas: info@stekas.lt
 A.s. Nr. LT57 73000 10002439647
 Bankas AB bankas Swedbank
 Įmonės kodas: 120625932
 PVM mokėtojo kodas: LT206259314

Direktorius

 (parašas) A.V.

Kęstutis Vipartas

UŽSAKOVAS

Viešųjų pirkimų tarnyba

Kareivių g. 1, 08221 Vilnius
 Tel.: (8 5) 219 7002, faksas: (8 5) 2136213
 El.paštas: info@vpt.lt
 A.s. Nr. LT58 7300 0100 0245 9708
 Bankas AB bankas Swedbank
 Juridinio asmens kodas: 188656261
 Nėra PVM mokėtojas

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai atliekanti
 direktoriaus funkcijas

 (parašas) A.V.

Jovita Petkuvienė