

Pirkimo sutartis Nr. CPO162921

Respublikinė Šiaulių ligoninė, VŠĮ,

atstovaujama _____
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Argentavis, UAB ,

atstovaujama _____
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje Nr. 504287 pagrindu įvykusių apsaugos paslaugų konkrečiu pirkimu Nr. CPO162921, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos apsaugos paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas kiekvienos Paslaugos vieneto įkainis.

1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta maksimali lėšų suma be PVM.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

3.1.2. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.3. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais.

3.1.4. Per įmanomai trumpiausią laiką informuoti Užsakovą apie žinomus arba galimus pavojus saugiam darbui, apsaugos sąlygų pasikeitimus, techninius saugos priemonių gedimus.

3.1.5. Fizinės apsaugos paslaugų teikimo metu užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai saugiai elgsis su Užsakovo turtu, užtikrins Užsakovo ir objekte teisėtai besilankančių asmenų materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu (jei taikoma).

3.1.6. Teikiant Užsakovui elektroninės apsaugos paslaugas, monitoringo įranga ar kitomis techninėmis priemonėmis fiksuoti signalizacijos suveikimo atveju į įvykio vietą išsiųsto greitojo reagavimo ekipažo (-ų) judėjimo laiką ir Užsakovui pareikalavus pateikti duomenis apie ekipažo atvykimo laiką į įvykio vietą bei tai patvirtinančius įrodymus (pokalbių įrašus, automobilių stebėjimo įrangos išrašus ir kt.) (jei taikoma).

3.1.7. Įvertinęs saugomo objekto apsaugos specifiką, apsidrausti civilinės atsakomybės draudimu ir pateikti Užsakovui galiojančio civilinės atsakomybės

- draudimo kopiją. Tuo atveju, jei Tiekėjas civilinės atsakomybės neapsidraudžia, žalą, atsiradusią dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar neteikimo, Užsakovui atlygina Tiekėjas.
- 3.1.8. Užtikrinti objekto (-u) teritorijos budinčio ekipažo periodinį apvažiavimą pagal suderintą paslaugų teikimo grafiką, jame suderintu laiku, įskaitant poilsio ir švenčių dienas. Apvažiavimo tikslas – prevenciniai veiksmai, siekiant apsaugoti Užsakovo turtą nuo sugadinimo, sunaikinimo, žalos turtui (jei taikoma. Nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1).
- 3.1.9. Užtikrinti, kad Tiekėjo ir subtiekejo darbuotojams, vykdančiams Pirkimo sutartį būtų mokamas ne mažesnis nei šalyje nustatytas minimalus darbo užmokestis (vadovaujantis aktualia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, nustatančio minimalų darbo užmokestį, redakcija).
- 3.1.10. Užtikrinti, kad Tiekėjo ir subtiekejo darbuotojams, vykdančiams Pirkimo sutartį, mokamo vidutinio darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio būtų ne mažesnis nei nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1 (kai taikoma).
- 3.1.11. Pirkimo sutarties vykdymo metu turėti galimybę stebėti signalizacijos veikimą 24 valandas per parą centriniame apsaugos signalizacijos stebėjimo pulte. Taip pat tiekėjas privalo turėti rezervinį pultą nenumatytiems atvejams ar kitomis techninėmis priemonėmis užtikrinti nenutrūkstamą paslaugos teikimą.
- 3.1.12. Vykdyti kitas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 3.1.13. Netaikoma
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.
- 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus:
- | Įmonės pavadinimas | Įmonės kodas |
|--------------------|--------------|
| UAB "BSS grupė" | 302307442 |
| UAB "NTB VALDA" | 300531274 |
- 3.2.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1. Sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo.
- 3.3.2. Per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80% Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos bendros Paslaugų kainos.
- 3.3.3. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie jo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį nevykdymą.
- 3.3.4. Nedelsiant informuoti Tiekėją apie saugomo objekto darbo režimo, laiko pasikeitimus, objekte esančių materialinių vertybių kiekio, rūšies ir saugojimo vietos pasikeitimus ir kitus pasikeitimus, dėl kurių gali keistis Paslaugų teikimo pobūdis.
- 3.3.5. Suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.
- 3.3.6. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 3.3.7. Jeigu stebimame objekte nustatytas materialinių vertybių vagystės (sugadinimo, sunaikinimo) faktas, neatlikti įvykio vietoje jokios veiklos, išskyrus veiksmus, kurie padėtų apsaugoti objekte esantį turtą ir sumažintų žalą, kol atvyks Tiekėjo, draudimo bendrovės atstovai (jei reikalinga) ir policijos atstovai, bei bus įformintas laisvos formos Materialinių vertybių vagystės (sugadinimo, sunaikinimo) aktas dėl šio fakto.
- 3.3.8. Vykdyti kitus Pirkimo sutartyje nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.
- 3.3.9. Netaikoma
- 3.3.10. Netaikoma
- 3.3.12. Netaikoma
- 3.3.13. Netaikoma
- 3.3.14. Sudaryti Tiekėjo apsaugos darbuotojams minimalias darbo sąlygas saugos funkcijoms vykdyti, t. y. apsaugos darbuotojams skirtoje patalpoje – poste turi būti nepertraukiamai tiekama elektros energija, darbo stalas, kėdės, sudarytos sąlygos naudotis tualetu ir šildymo sezono metu posto patalpa turi būti šildoma.
- 3.3.15. Netaikoma
- 3.3.16. Netaikoma
- 3.3.17. Netaikoma
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. Pateikti Tiekėjui raštiškas pretenzijas dėl Pirkimo sutartyje ir jos prieduose nustatytų apsaugos darbuotojų pareigų netinkamo vykdymo ir pareikalauti tokių darbuotojų pakeitimo kitais. Apsaugos darbuotojo nušalinimas neatleidžia tiekėjo nuo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.4.2. Pateikti Tiekėjui argumentuotas raštiškas pretenzijas dėl netinkamo paslaugų teikimo ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas.
- 3.4.3. Pateikti Tiekėjui raštiškas pretenzijas dėl patirtų nuostolių. Pretenzija turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nustatyto fakto.
- 3.4.4. Be atskiros Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės.
- 3.4.5. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas

- 4.1. Paslaugos teikiamos Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 4.2. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pirkimo sutarties 5.1 punkte nurodytą Pradinės Pirkimo sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3. Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 (vieną šimtą) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovo nupirks Paslaugų už Pradinės Pirkimo sutarties vertę.
- 4.4. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratėsimais negali būti ilgesnis nei 3 (trys) metai.
- 4.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties 1.1.5 punkte. Minimali Užsakovo išperkama vertė nurodyta Pirkimo sutarties 3.3.2 punkte.
- 5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievole, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.
- 5.3. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.4. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos (Sutarties 3.4.4 punkte numatytoms paslaugoms – kitos, nei Sutarties 5.5.6 punkte nurodytos, kainų apskaičiavimo taisyklės). Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pirkimo sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 5.5. Mokėtina suma už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas apskaičiuojama:
 - 5.5.1. Už fizinės apsaugos paslaugas – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą įkainį padauginus iš faktinio Paslaugų kiekio, t. y. faktinio apsaugos darbuotojo budėjimo valandų skaičių padauginus iš faktinio apsaugos darbuotojų skaičiaus.
 - 5.5.2. Už elektroninės apsaugos paslaugas – pagal Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį arba valandinį įkainį padauginus iš faktiškai sugaišto valandų skaičiaus.
 - 5.5.3. Už techninės įrangos priežiūros, aptarnavimo ir remonto paslaugas:
 - 5.5.3.1. taikant dalinį Pirkimo sutarties vykdymo išlaidų padengimą, t. y. Paslaugų kaina sudaryta iš dviejų dalių:
 - (1) Fiksuotų įkainių, nurodytų Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Tiekėjui tenkančios išlaidos teikiant Pirkimo sutarties priede Nr. 1 numatytas Paslaugas, visi jam priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų, daliai.
 - (2) Tiekėjo faktiškai patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Pirkimo sutarties vykdymu teikiant Techninės įrangos remonto, aptarnavimo ir priežiūros paslaugas ir (ar) naudojant reikalingas medžiagas, priemones. Tiekėjo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrįdžiamos kitų įmonių išrašytomis sąskaitomis ir susijusios su Pirkimo sutarties vykdymu (naudojamų reikalingų medžiagų, priemonių kaina). Tiekėjas turi suderinti su Užsakovu visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su Pirkimo sutarties vykdymu. Užsakovas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Pirkimo sutartį ir kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Tiekėjo veiklomis ar Tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Tiekėjas turi dengti pats. Pirkimo sutarties vykdymo metu Užsakovas mokės tik už įsigijimo dokumentais pagrįstas faktines išlaidas.
 - 5.5.3.2. už techninės įrangos priežiūros, aptarnavimo ir remonto paslaugas – prie Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyto mėnesinio Paslaugos įkainio (-ių) pridėjus faktiškai patirtas išlaidas, t. y. prie vienos valandos remonto darbų įkainio pridėjus vėlesnių valandų remonto darbų įkainį, padauginant iš faktiškai remontui sugaištų valandų skaičiaus (jei taikoma), ir pridėjus faktiškai patirtas išlaidas, kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (jei taikoma);
 - 5.5.3.3. už apsaugos sistemos techninį aptarnavimą ir/ar priežiūrinės sistemos techninį aptarnavimą – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį už 100 m2 padauginus iš Užsakovo nurodyto objekto ploto ir padalinus iš 100;
 - 5.5.3.4. už vaizdo stebėjimo įrangos ir kt. įrangos techninį aptarnavimą – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį padauginus iš Užsakovo nurodyto vaizdo stebėjimo kamerų skaičiaus;
 - 5.5.4. Už vartotojų kodų programavimą – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą Paslaugų valandinį įkainį padauginus iš faktiškai sugaišto valandų skaičiaus.
 - 5.5.5. Už pavojaus mygtuko nuomos ir reagavimo paslaugas – pagal Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį ir/arba vieno atvykimo įkainį, padauginant iš faktinio atvykimų skaičiaus. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį.
 - 5.5.6. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.4.5 punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį

per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

5.6. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito kas mėnesį per 30 k.d. nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.7. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.7.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.7.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.7.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.7.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.7.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 k.d. nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Asmens duomenų apsauga

6.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalis įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais. Šalis pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.2. Atsiradus poreikiui gali būti pasirašomas papildomas susitarimas, kuriame Šalis galėtų detalizuoti joms aktualius klausimus dėl asmens duomenų apsaugos.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Užsakovas priskaičiuotas baudas išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.3. Jeigu Tiekėjas savo kaltais veiksmais ar dėl neatsargumo, ar neveikimu sukelia Užsakovui nuostolius, kurie neatlyginami civilinės atsakomybės draudimu, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti draudiko neatlygintų nuostolių dalį.

7.4. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.5. Tiekėjui elektroninės apsaugos paslaugų ir/arba pavojaus mygtuko paslaugų teikimo metu vėluojant suteikti reagavimo paslaugas UŽSAKOVUI Pirkimo

sutartyje numatytais terminais (minutėmis), Užsakovui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Užsakovui 5 (penkių) Eur baudą už kiekvieną pavėluotą minutę.

7.6. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje ar jos prieduose nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai (išskyrus šios Sutarties 7.5 punkte nurodytą atvejį), Užsakovui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Užsakovui 150 (vieno šimto penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvieną nustatytą Pirkimo sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį (įskaitant Tiekėjo įsipareigojimą dėl Tiekėjo (subtiekėjo) darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianos, jei taikoma). Užsakovas turi teisę išskaičiuoti sumą už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Paslaugų suteikimo.

7.7. Tiekėjas neprisiima atsakomybės ir neatlygina Užsakovui žalos ir nuostolių:

7.7.1. Kilusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

7.7.2. Atsiradusių po to, kai gavęs Tiekėjo pranešimą apie galimą grėsmę, Užsakovas laiku nesiėmė visų būtinų priemonių žalai (nuostoliams) išvengti ar sumažinti.

7.7.3. Netaikoma

7.7.4. Netaikoma

7.7.5. Netaikoma

7.8. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80% Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos bendros Paslaugų kainos, ir Šalis nepratęsęs Paslaugų teikimo termino, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

7.9. Netaikoma

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama Šalių susitarimu joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

10.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.6 punktu;

10.1.2. Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.6 punktu;

10.1.3. Kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti papildomas Paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties priede Nr. 1, viršijančias Pradinės Pirkimo sutarties vertę ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;

10.1.4. Kai Užsakovui atsiranda pagrįstas poreikis (pvz. objektas parduotas, įsigytas naujas objektas, Paslaugos negalimos teikti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių techninių priežasčių ir pan.), įtraukti objektą (-us), nenurodytą (-us) Pirkimo sutarties priede Nr. 1, atsakyti objekto (-ų), nurodyto (-ų) Pirkimo sutarties priede Nr. 1 ar atskirų Paslaugų objekte, nevirsijant Pradinės Pirkimo sutarties vertės. Užsakovas, siekdamas atlikti Pirkimo sutarties pakeitimus, turi informuoti Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikdamas papildomą susitarimą dėl Pirkimo sutarties priedo Nr. 1 pakeitimo. Naujai įtraukta objekte gali būti teikiamos Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos Paslaugos pagal šiame priede nurodytus Paslaugų įkainius, ir susijusios paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties 3.4.4 punkte.

10.1.5. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant,

bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

10.1.6. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.7. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekęjas turi neturėti pašalinimo pagrindų (jei taikoma). Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

10.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

11.4. Užsakovas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % Pirkimo sutarties kainos (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties 12 skyriuje nurodytos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės) ar pasinaudoti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu (kai taikoma), kai:

11.4.1. Tiekėjui 2 (du) kartus ar daugiau pritaikytos Pirkimo sutarties 7.6 punkte nustatytos sankcijos;

11.4.2. per Užsakovo nustatytą papildomą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos (terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie minėtą terminą išsiuntimo registruotu laišku Tiekėjui dienos), Tiekėjas ir toliau neteikia Paslaugų pagal Pirkimo sutartį (t. y. nevykdo Pirkimo sutarties) ir nėra nustatoma, kad Pirkimo sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Užsakovo kaltės. Šis Pirkimo sutarties punktas taikomas nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas reikalavo sumokėti baudą, nustatytą Pirkimo sutarties 7.6 punkte;

11.4.3. Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;

11.4.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.5. Pirkimo sutarties 11.4.1 ir 11.4.2 punktuose nurodytos priežastys laikomos esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.6. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį nuosavybės teisei į nekilnojamąjį turtą (Paslaugų teikimo vietą (-as)) perėjus kitam asmeniui ar kitam valdytojui.

11.7. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

11.9. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomens pasikeitimo.

13.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.7. Prie Pirkimo sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriamos Pirkimo sutarties dalys:

13.7.1. Paslaugų specifikacija;

13.7.2. Papildomos Užsakovo sąlygos (jei taikoma).

Užsakovas
Respublikinė Šiaulių ligoninė, VŠĮ
Adresas: V.Kudirkos g.99, 76231 Šiauliai, Šiaulių apskritis
Kodas: 245386220
PVM kodas: LT453862219
A. s. Nr.: LT34 7180 0000 0113 0305, AB Šiaulių bankas, Šiaulių filialas
Tel.: (8 41) 52 42 91
Faks.: (8 41) 52 42 95
El. paštas: info@siauliuligonine.lt

Tiekėjas
Argentavis, UAB
Adresas: Eigulių g. 2, 03150 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 304153142
PVM kodas: LT100009869010
Tiekėjo licencijos (leidimo), numeris ir išdavimo data:
A. s. Nr.: LT60 4010 0510 0360 1993, AB Luminor bankas
Tel.: +37061215002
Faks.:
El. paštas: administracija@argentavis.lt

Už Pagrindinės sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Giedrius Gajauskas, tel. 841 524407, el. paštas:
giedrius.gajauskas@siauliuligonine.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Atsakingas asmuo/asmens:

Donatas Plečkaitis, direktorius, tel. nr.: +37061215002, el. p.:
donatas.pleckaitis@argentavis.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO162921 priedas Nr. 1

PASLAUGOS

Duomenys apie Objektą (-us) ir kiti Užsakymo duomenys

Objektas Nr. 1	
Objekto pavadinimas:	Skubiosios medicinos pagalbos skyrius
Paslaugos teikimo vieta (adresas):	V.Kudirkos g.99, Šiauliai
Objekto paskirtis:	gydymo
Objekto bendras plotas:	960 m²
Numatomas paslaugų teikimo terminas:	12 mėn.
Ar reikalingas periodiškasis objekto (-ų) stebėjimas juos apvažiuojant (Tiekėjas turi užtikrinti objekto (-ų) teritorijos budinčio ekipažo periodinį apvažiavimą pagal suderintą paslaugų teikimo grafiką, jame suderintu laiku, įskaitant poilsio ir švenčių dienas. Apvažiavimo tikslas – prevenciniai veiksmai, siekiant apsaugoti Užsakovo turtą nuo sugadinimo, sunaikinimo, žalos turtui?	Taip
Ar reikalinga ginkluota apsauga?	Ne

Fizinės apsaugos paslaugos (A)		
Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Paslaugos kaina už mato vienetą (ikainis), EUR be PVM
Budėjimas (1 val., kuri apima darbo dienas, poilsio ir šventines dienas)	1 darbuotojo 1 darbo valanda	4.95
1. Fizinė organizuota ginkluota apsauga (jei taikoma), kiekviename objekte organizuojama pagal sudarytą paslaugų teikimo grafiką. 2. Sauga vykdoma stacionariame apsaugos poste (jei jis yra), vizualiai ir vaizdo stebėjimo (jei yra įrengtas) bei apsauginės signalizacijos priemonių pagalba stebint saugos situaciją, reaguojant į saugos situacijos pasikeitimus. 3. Užsakovas CPO IS nurodo apsaugos postų skaičių, iš kurių vykdoma apsauga. Objekte saugą vykdo Užsakovo ir Tiekėjo suderintas apsaugos darbuotojų skaičius, kuris reikalingas saugumui objekte užtikrinti. 4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad skirs tik kvalifikuotus apsaugos darbuotojus, t. y. apsaugos darbuotojai, kurie vykdys objekto apsaugą, turės apsaugos darbuotojo pažymėjimus, išduotus Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymo nustatyta tvarka ir turi teisę vykdyti ginkluotą apsaugą (jei taikoma). 5. Tiekėjas privalo apsaugos darbuotojus aprūpinti apsaugos paslaugų teikimui būtinais darbo įrankiais (specialiosiomis ir ryšio priemonėmis (pavojaus mygtukas ir pan.), uniformine apranga ir, esant poreikiui, šaunamuoju ginklu. 6. Fizinę apsaugą vykdančių darbuotojų sveikata turi būti patikrinta, asmeniniai ir profesiniai gebėjimai patikrinti kaip tai numato Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymas. 7. Užsakovui pageidaujant, dienišėje pamainoje dirbantis apsaugos darbuotojas turi būti nesikeičiantis darbuotojas (išskyrus jo atostogas, ligą, darbo ar kt. sutarties nutraukimą ir kt. panašius atvejus). 8. Apsaugos darbuotojas privalo: 8.1. Užtikrinti objekto (-ų) fizinę apsaugą pagal suderintą paslaugų teikimo grafiką, jame suderintu laiku, įskaitant poilsio ir švenčių dienas (jei taikoma); 8.2. Stebėti objekto (-ų), kuriame (-iuose) pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos vidaus patalpas ir išorės teritoriją aplink pastatą (saugoti turtą, įrenginius bei įrangą, esančią patalpų viduje bei sumontuotus įrenginius ant išorinių pastato sienų bei šalia pastato (kondicionierių išorinius įrenginius, vėdinimo įrenginius, ir kitus įrenginius, esančius ar įrengtus sutarties vykdymo laikotarpiu šalia pastato)). Tikrinti saugomo objekto saugos būklę ir teikti pasiūlymus dėl trūkumų, mažinančių saugumą objekte, pašalinimo. Už trūkumų pašalinimą atsakingas Užsakovas. Saugomo objekto ne darbo metu būti poste ir esant poreikiui ne rečiau kaip kas 2 (dvi) valandas apeiti ir apžiūrėti saugomą objektą iš vidaus bei išorės ir stebėti patalpas ir teritoriją; 8.3. Imtis visų veiksmų, būtinų viešosios tvarkos, saugomo objekto materialinių vertybių, asmenų bei turto saugumui užtikrinti, užkertant kelią neteisėtiems veiksams; apsauginės-priešgaisrinės signalizacijos suveikimo atveju ar pastebėjus įtarimą keliančių faktų objekte – privalo nedelsiant patikrinti saugomą objektą. Nustačius įsibrovimo faktą – informuoti teisėtvarkos institucijas ir pranešti apie įvykį atsakingiems Užsakovo darbuotojams bei imtis visų įmanomų veiksmų asmenų bei turto apsaugojimui; pastebėjus gaisrą – nedelsiant iškviešti specialiąsias ir technines tarnybas (priešgaisrinę tarnybą), bei esant galimybei, kai nekelia grėsmės apsaugos darbuotojo sveikatai ir gyvybei, imtis priemonių likviduoti ar lokalizuoti gaisro židinį pasinaudojant turimomis priešgaisrinėmis priemonėmis, apie įvykį pranešti atsakingiems Užsakovo darbuotojams; 8.4. Užsakovui CPO IS nurodžius Tiekėjas turi užtikrinti: leidimų režimo kontrolę (įėjimo/išvažiavimo ir išėjimo/išvažiavimo kontrolę, buvimo pastate kontrolę ir vykdyti kitas funkcijas, susijusias su apsaugos paslaugų teikimu, ir kurios bus nustatytos Tiekėjo ir Užsakovo suderintoje ir pasirašytoje apsaugos darbuotojo instrukcijoje; 8.5. Pasibaigus saugomo objekto darbo laikui, apeiti ir apžiūrėti visas patalpas. Įsitikinus, kad jose neliko žmonių, įjungtų elektros šildymo ir apšvietimo prietaisų, galinčių sukelti gaisrą ar klaidingus signalizacijos priemonių suveikimus, ir kt., įjungti signalizaciją. 8.6. Avarijos ar gedimo (liftų, elektros, vandentiekio, gaisro) atveju žinoti kur išjungti pagrindinius įvadus, iškviešti avarinę tarnybą, pastatą aptarnaujančios įmonės atstovus ir nedelsiant informuoti perkanciosios organizacijos atsakingą darbuotoją; 8.7. Nuolat stebėti gaisro ir patalpų apsaugos pulstų bei apsaugos vaizdo kamerų perduodamą informaciją bei atitinkamai reaguoti (jei taikoma); 8.8. Tvarkingai pildyti poste esančią tarnybinę dokumentaciją (jei taikoma); 8.9. Neleisti į postą pašalinių asmenų. 9. Tiekėjo apsaugos darbuotojai privalo užtikrinti organizuotą vientisą apsaugą, t. y. iškilus pavojui, apsaugos posto darbuotojui į pagalbą atvyksta reikiamas		

kiekis mobiliųjų patrulinių ekipažų. Tiekėjas, suderinęs su Užsakovu, objekte gali įdiegti papildomas apsaugos sistemas, kurios padidina objekto saugos būklę bei savo pajėgumais aptarnauti (prižiūrėti) papildomai įdiegtą sistemą.

Papildomi reikalavimai (pvz.: leidimų režimo kontrolė, vaizdo stebėjimas ir kt.)	darbuotojų prašymu apeiti apžiūrėti visas patalpas ne tik darbui pasibaigus.
Reikalaujamas apsaugos postų skaičius.	1
Preliminarus budėjimo valandų skaičius vienam postui per sutarties galiojimo laikotarpį:	4015
Budėjimo laikas darbo dienomis (nuo)	20:00
Budėjimo laikas darbo dienomis (iki)	07:00
Budėjimo laikas savaitgaliais ir švenčių dienomis (nuo)	20:00
Budėjimo laikas savaitgaliais ir švenčių dienomis (iki)	07:00

Objekto Paslaugų kaina, EUR be PVM	19874.25
PVM suma, EUR	4173.59
Objekto Paslaugų kaina, EUR su PVM	24047.84

Bendra Paslaugų kaina, EUR be PVM	19874.25
PVM suma, EUR	4173.59
Bendra Paslaugų kaina, EUR su PVM	24047.84

MAKSIMALI LĖŠŲ SUMA 27830 EUR su PVM.

Papildomoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede, kurios gali būti įsigyjamoms pasirašius atskirą susitarimą virš pradinės pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.4.4 punktą gali būti įsigyjamoms be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės

UŽSAKOVAS
Respublikinė Šiaulių ligoninė, VšĮ

TIEKĖJAS
Argentavis, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____