

DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 45-315
PIRKIMO Nr. 44

2017 m. kov 27 d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Sigito Karbauskio, veikiančio pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Šilutės polderiai**, juridinio asmens kodas 177002890 kurio registruota buveinė yra *Aukštumalės g. 5, Šilutė*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Arūno Jagmino*, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Jokšų polderio griovių J-9, J-7, J-7-1, J-7-1-2 remonto darbai Priekulės sen.** (toliau – Darbai).

1.2. Atliekamų Darbų preliminarios apimtys pateiktos Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija (Darbų užduotis)“ ir priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas (pirkimui pateikta Rangovo kainomis užpildyta „Pasiūlymo forma“), kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Darbų atlikimo vieta: **Priekulės sen.**

1.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Esminiu Sutarties sąlygų keitimu dėl kurio reikėtų kreiptis į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą nebus laikomas Sutarties finansavimo šaltinių keitimas, Sutarties Šalių kontaktų ar kitų rekvizitų keitimas, reikalavimas teikti mokėjimo dokumentus naudojantis *e.sąskaita* sistema

1.5. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, melioracijos ir statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.6. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirnumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Techninė specifikacija (Darbų užduotis);
- (iii) Tiekėjo pasiūlymas (pirkimui pateikta Rangovo kainomis užpildyta „Pasiūlymo forma“);
- (iv) kiti dokumentai (jeigu yra).

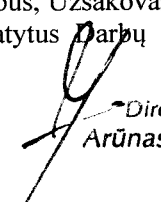
2. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

2.1. **Darbų įkainiai nurodyti tiekėjo pasiūlyme**, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Sutarties priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas (pirkimui pateikta Rangovo kainomis užpildyta „Pasiūlymo forma“).

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodyti Darbų įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. **Įkainis** – konkretaus darbo vieneto kaina, už kurią Rangovas atliks (parduos) konkrečių darbų vienetus Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sudarius Sutartį.

2.3. Į Darbų kainą (įkainius) įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kiti mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos (darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kainos, mokesčiai, draudimo, transportavimo, sandėliavimo, reikalingų leidimų ir licencijų gavimo, jei tokių reikia, ir visos kitos, priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, išlaidos) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant sutartį. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

2.4. Šiai Sutartimi taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Rangovui už tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta taikant šios Sutarties 2.1 p. numatytus Darbų įkainius.


Direktorius 1
Arūnas Jagminas

Nustačius fiksuotą įkainį, **galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, apskaičiuojama įvertinus vykdant Sutartį faktiškai atliktų Darbų apimtį**. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus, privalo nustatyti tinkamai atliktų Darbų faktinį kiekį.

2.5. Užsakovas Rangovui sumoka žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

2.5.1. Išankstinis mokėjimas nebus atliekamas.

2.5.2. Tarpiniam mokėjimui gauti **Rangovas ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo kalendorinio mėnesio 10 dienos pateikia** Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.).

Darbų perdavimo – priėmimo aktas – Užsakovo ir Rangovo tarpusavyje darbų perdavimo – priėmimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad Rangovas iki atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė visus savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti statybos rangos sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė visus atliktus Darbus, kurie buvo numatyti statybos rangos sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

2.5.3. Užsakovas, gavęs atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, **per 3 darbo dienas privalo patvirtinti** Darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašydamas jį, išskyrus atvejus, jeigu:

2.5.3.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų dydžiu; ir (arba)

2.5.3.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.5.4. Jeigu **Rangovas iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 dienos nepateikia** Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto (2 egz.), laikoma, kad per praėjusį kalendorinį mėnesį Darbai nebuvo vykdomi.

2.5.5. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose **per 30 dienų nuo Rangovo Sąskaitos-faktūros gavimo dienos**.

Sąskaitos-faktūros gavimo data – Rangovo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Užsakovas gaus Rangovo pateiktą sąskaitą-faktūrą Užsakovo sutartyje nurodytu adresu. Rangovas teikia popierinę PVM sąskaitą-faktūrą arba el. PVM sąskaitą-faktūrą. PVM Sąskaitą-faktūrą Rangovas teikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu@klaipedos-r.lt. Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą pateikia nurodytu elektroniniu paštu.

2.5.6. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.), PVM sąskaitą-faktūrą rengia Rangovas. Darbų perdavimo – priėmimo akte, PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti vartojami Rangovo pasiūlyme nurodyti Darbų ir medžiagų pavadinimai.

2.5.7. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT34 7044 0600 0064 0171

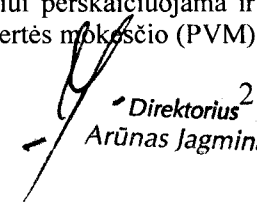
Bankas AB SEB

Banko kodas 70440

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą. Rangovui iš anksto neinformavus Užsakovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

2.6. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų grupių kainų pokyčius, išskyrus Sutarties 2.6.1 punkte numatytą atvejį.

2.6.1. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina neapmokėtam Darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokesčio (PVM)

 ²
- Direktorius
Arūnas Jagminas

tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. tikrinti vykdomų Darbų eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo pateiktų medžiagų naudojimą, medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus.

3.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktus raštiškus Užsakovo nurodymus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo raštiškai nurodytų Darbų, šalių patvirtinto Darbų vykdymo kalendorinio grafiko, jei toks yra, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus/defektus ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo detalaus Darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.1.4. teikti pasiūlymus Rangovui, dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo.

3.1.5. jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai.

3.1.6. jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka Darbą taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

3.1.7. atsiradus trūkumams ir/ar defektams, sustabdyti darbus iki jie bus pašalinti. Darbų trūkumai ir/ar defektai įforminami rašytiniais aktais.

3.1.8. savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir/arba atsisakyti priimti Darbus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti (ne trumpesnę kaip 3 darbo dienas);

3.1.9. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybų.

3.1.10. reikalauti vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas Rangovo prievoles, kiek tai susiję su Darbų vykdymu.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sudaryti Rangovui Darbams atlikti būtinas sąlygas, pateikti Darbų apimtį ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.2. teikti Rangovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.2.3. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

3.2.4. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

3.2.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos įskaitant Statybos užbaigimo akto pasirašymą ar deklaracijos pasirašymą.

3.2.6. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti Rangovui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Darbų vykdymu.

3.3. Rangovas turi teisę:

- 3.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais rangovo teisėmis, kiek tai susiję su Darbų vykdymu.
- 3.3.2. gauti atlyginimą už tinkamai atliktus ir Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis priimtus Darbus.
- 3.3.3. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus ir (ar) rašytinius nurodymus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 3.3.4. atsiradus būtinybei keisti Sutartyje nurodytus subrangovus šios Sutarties specialiuųjų sąlygų 10 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o naujieji subrangovai turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovams nustatytus reikalavimus.
- 3.3.5. Užsakovui apmokėjus už priimtus darbus, nedelsiant apmokėti už subrangovų atliktus darbus (jeigu subrangovai yra pasitelkiami) ir, Užsakovui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subrangovais.
- 3.3.6. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

- 3.4.1. Užsakovo nustatytu laiku ir vietoje – Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatyta tvarka – pradėti, kokybiškai vykdyti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus/trūkumus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.
- 3.4.2. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 3.4.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 3.4.4. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius statybiniuose standartuose jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.
- 3.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus.
- 3.4.6. savo sąskaita pašalinti iš Darbų vietos visas statybines atliekas ir šiukšles.
- 3.4.7. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus.
- 3.4.8. valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų vietą kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbo vieta bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims.
- 3.4.9. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 3.4.10. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu, taip pat susijusių su bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 3.4.11. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 3.4.12. Rangovas įsipareigoja pagrindinius darbus, kuriuos pirkimo dokumentuose nustatė Užsakovas, atlikti savo jėgomis, t.y. šių darbų Rangovas negali perduoti atlikti subrangovams, jei tokie bus pasitelkiami. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 3.4.13. iš kompetentingų institucijų gauti visus leidimus, reikalingus tinkamam darbų atlikimui (leidimai nukreipti eismą, pravažiavimo, darbo leidimai ir pan.). Joks svarbus darbas statybvietėje, ypač kelių uždarymas, nebus galimas be raštiško techninio prižiūrėtojo sutikimo.
- 3.4.14. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui,

tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

3.4.15. iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kvalifikuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

3.4.16. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams.

3.4.17. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiame papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

3.4.23. vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas Rangovo prievoles, kiek tai susiję su Darbų vykdymu.

3.4.24. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus, kiek tai susiję su Darbų vykdymu.

4. Darbų vykdymo pradžia, trukmė, terminai, darbų perdavimas

4.1. Darbai turės būti vykdomi pagal Techninę specifikaciją ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiai teisės aktai, melioracijos ir statybos techniniai reglamentais ir kiti normatyviniais dokumentais bei Sutarties galiojimo metu naujai priimtais teisės aktais, kiek jie susiję su Darbų atlikimu.

4.2. Visi Užsakovo nurodymu vykdomi Darbai turės būti baigti ir perduoti Užsakovui ne vėliau kaip iki 2017-12-01. Galutinis Darbų vykdymo laikotarpis negalės būti pratęstas.

4.3. Konkretūs Darbai pradedami vykdyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Užsakovo raštiško pranešimo pateikimo Rangovui. Užsakovo teikiamas Rangovui pranešimas dėl Darbų vykdymo nurodytoje vietoje turi būti suderintas atsakingo Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos specialisto bei patvirtintas Žemės ūkio skyriaus vedėjo.

4.4. Rangovas negali pradėti vykdyti Darbų, jei pranešimas dėl Darbų vykdymo nesuderintas atsakingo Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos specialisto bei nepatvirtintas Žemės ūkio skyriaus vedėjo.

4.5. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 3 darbo dienas, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

4.6. Rangovas prieš 3 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 3 darbo dienas pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

4.7. Rangovo atlikti Darbai ar jų dalis laikomi baigtais, kai Rangovas Darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima.

5. Sutarties galiojimas ir pratęsimas

5.1. Sutartis sudaroma iki 2017-12-31, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutartis negalės būti pratęsta.

5.2. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol baigiasi Sutarties 5.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba kai užsakomas (nuperkamas) maksimalus pirkimo dokumentuose nustatytas Darbų kiekis, arba šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau nei Sutarties 5.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, šalių atsakomybė

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas: Lietuvos Respublikoje ar	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo	1 000,00 EUR	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos, ar kredito unijos

Direktorius
Arūnas Jagminas

užsienyje registruoto banko garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštas, ar kredito unijos garantija.	Sutarties pasirašymo dienos.		garantijos, ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki 2017-12-31.
--	------------------------------	--	---

6.2. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.3. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą nepriklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

6.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime **privalo būti nurodyta, kad sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui užtikrinimo sumą, gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.**

7. Šalių atsakomybė (netesybos)

7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Sutartyje numatytų Darbų arba neištaiso defektų Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.3.3. nutraukti Sutartį.

7.4. Sutarties 7.2. ir 7.3. punktuose nustatytais atvejais Rangovas atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

7.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalima jėga (force majeure)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Deividas Marcinkevičius	Arūnas Jagminas
Adresas	Kvietinių g. 5, Gargždai	Aukštumalės g. 5, Šilutė
Telefonas		(8 44) 16 22 30
Faksas	8 46 452262	
El. paštas	deividas.marcinkevicius@klaipedos-r.lt	polderiai@zebra.lt

9.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Subrangovai, jų keitimo tvarka

10.1. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

10.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subrangovai: Nepasitelkiami.

10.3. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, Rangovas įsipareigoja pagrindinius darbus, atlikti pats, t.y. pagrindinių darbų subrangos būdu negali perduoti subrangovams.

10.4. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti subrangovą (-us) tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

10.4.1. Sutartyje numatytas (-i) subrangovas (-ai) nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties;

10.4.2. Sutartyje numatytas (-i) subrangovas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui ir (arba) atsisako atlikti jam (jiems) Sutartyje numatytą Darbų dalį;

10.5. Rangovas, ketinantis pakeiti subrangovą (-us) apie tai turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo (-ų) pakeitimo.

10.6. Sutarties 10.4. punkte nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas (-ai) gali pradėti vykdyti Darbus tik Rangovui gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

10.7. Sutarties 10.4. punkte nurodytais atvejais naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo (jų) kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

11. Atsakomybė už defektus, garantijos

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

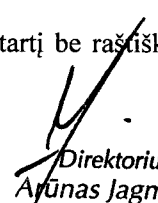
11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

12.2. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

12.6. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.


Direktorius
Arūnas Jagminas

12.7. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

13. Sutarties sąlygų priedai

13. Prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutartis su priedais, pagal pirmumą šie dokumentai eilės tvarka išsidėsto taip:

13.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija (Darbų užduotis).

13.2. priedas Nr. 2 Tiekėjo pasiūlymas (pirkimui pateikta tiekėjo kainomis užpildyta Pasiūlymo forma).

Užsakovo vardu

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, Gargždai

Kodas 188773688

A. s. Nr. LT14 4010 0402 0031 4539

Bankas DnB

Banko kodas 40100

Tel. (8 46) 47 20 21

Faksas (8 46) 47 20 05

El. paštas: savivaldybe@klaipedos-r.lt

Direktorius

Sigitas Karbauskas

(Parašas)



Rangovo vardu

UAB "Šilutės polderiai"

Aukštumalės g. 5, Šilutė

Kodas 177002890

PVM mokėtojo kodas LT770028917

Sąskaitos Nr. LT34 7044 0600 0064 0171

Bankas AB SEB

Banko kodas 70440

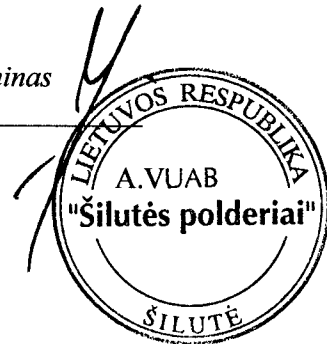
Tel. (8 44) 16 22 30

El. p. polderiai@zebra.lt

Direktorius

Arūnas Jagminas

(Parašas)



PARENGE

pirkimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Jurgita Ruibytė

SUDERINTA

ATSAKINGAS

KODAS BIUDŽETE d. d. 2. 1

PASIŪLYMO KAINA

34494,58 eur su PVM

Brūdžeto ir ekonomikos
skyriaus vedėja
Irena Gailiuvienė

Žemės ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas
Deividas Marcinkevičius

20__m. ____mėn. ____d.

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Užsakovas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus iš Rangovo.
- 1.2. **Sutarties kaina** – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. **Rangovas** – Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, ar užsienio valstybėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, kuri pagal šios valstybės teisės aktus turi teisę užsiimti statyba ar tokių asmenų grupė, atliekanti Darbus pagal šią Sutartį.
- 1.4. **Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie Darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias Darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Darbų atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;
 - 3.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktu Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. apžūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Rangovui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Rangovo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.
- 9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 10.1.2. Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;
- 10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

12. DARBO VALANDOS IR ATOSTOGOS

- 12.1. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Darbų specifiką.
- 12.2. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 13.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Taip pat – finansavimo šaltinių keitimas, Užsakovo ir Rangovo kontaktų ir kitų rekvizitų keitimas, įkainotos veiklos sąraše pateikto kalendorinio grafiko keitimas (tikslinimas).

15. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 15.2.1. reikalausti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 15.2.2. reikalausti atlyginti nuostolius;
- 15.2.3. reikalausti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies atlikimą.
- 16.2. Jei Darbų atlikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 17.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 17.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 17.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.
- 17.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ŠILUTĖS POLDERIAI“

Aukštumalės g. 5, LT-99132 Šilutė, tel. 8-441-62230, faks. 8-441-62236;
duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi LR Juridinių asmenų registre,
įmonės kodas 177002890, PVM mokėtojo kodas LT770028917

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

**DĖL PIRKIMO „JOKŠŲ POLDERIO GRIOVIŲ J-9, J-7, J-7-1, J-7-1-2 REMONTO DARBAI
PRIEKULĖS SEN., M-1 DOVILŲ SEN. TVARKYMO DARBAI“**

2017-03-09

(Data)

Šilutė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]	UAB „Šilutės polderiai“
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	Aukštumalės g. 5, LT99132 Šilutė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Arūnas Jagminas
Telefono numeris	844162230
Fakso numeris	info@polderiai.lt
El. pašto adresas	844162236

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo(-ų), subteikėjų(-ų) darbuotojai, , tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti

1	Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	---
2	Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	---
3	Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	---
4	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	---

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis :

- 1) perkančiosios organizacijos pateiktame kvietime dalyvauti mažos vertės pirkime apklausos būdu.
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose) (jei tokių bus).

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus (maksimalus) kiekis	Vieneto kaina EUR be PVM	Vieneto kaina EUR su PVM	Bendra kaina (įkainių suma) EUR su PVM

Uždaroji akcinė bendrovė
Aukštumalės g. 5
LT-99132 Šilutė

Tel. (8 441) 62230
Faks. (8 441) 62236
El.p. info@polderiai.lt

PVM mokėtojo kodas
LT770028917

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre
Kodas 177002890



7=4 x 6						
1	2	3	4	5	6	7
1	Retų krūmų pašalinimas nuo griovių šlaitų rankiniu būdu	100 m ²	146,2			
2	Vidutinio tankumo krūmų pašalinimas nuo griovių šlaitų rankiniu būdu	100 m ²	85,5			
3	Tankių krūmų pašalinimas nuo griovių šlaitų rankiniu būdu	100 m ²	28,0			
4	Krūmų surinkimas ir išvežimas, pakraunant ir iškraunant rankiniu būdu, kai medienos transportavimo atstumas 1.00 km	100 m ³	1,95			
5	Griovio šlaitų, kraštų ir dugno šienavimas rankiniu būdu	100 m ²	186,3			
6	Griovio šlaitų ir dugno šienavimas mechanizuotai	ha	4,35			
7	Nušienautos žolės nugrėbimas nuo griovių šlaitų ir išmetimas ant griovių krašto (4m nuo griovio dugno)	ha	4,93			
8	Griovių valymas vienakaušiais ekskavatoriais, kai valomo sluoksnio storis daugiau nei 0.4 m	100 m	61,67			
9	Supilto grunto sklaidymas buldozeriais, kai paskleistos juosto plotis 10 m	t. m ³	8,52			
10	Pagriovių lėkščiavimas iškastų iš griovių sąnašų susmulkinimui	ha	6,17			
11	Vamzdinių g/b vandens pralaidų išvalymas nuo sąnašų (2vnt.)	m ³	22			
12	Remontuojamų drenažo žiočių pakeitimas 110 mm skersmens polietileninėmis žiotimis	vnt	19			
13	Remontuojamų drenažo žiočių pakeitimas 160 mm skersmens polietileninėmis žiotimis	vnt	45			
14	Remontuojamų drenažo žiočių pakeitimas 200 mm skersmens polietileninėmis žiotimis	vnt	2			
VISO Eur su PVM (7.1+7.2+.7.3+7.4+...+7.14=):						34797,58

Pastabos:

- Raidėmis „PD“ pažymėti pagrindiniai darbai. Visi kiti (nepažymėti) darbai laikomi nepagrindiniais. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalės atlikti Rangovas.
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių (6 skilties) nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Tokiu atveju bendra pasiūlymo kaina skaičiuojama be PVM.

Uždaroji akcinė
bendrovė
Aukštumalės g. 5
LT-99132 Šilutė

Tel. (8 441) 62230
Faks. (8 441) 62236
El.p. info@polderiai.lt

PVM
mokėtojo
kodas
LT770028917

Duomenys kaupiami
ir saugomi Juridinių
asmenų registre
Kodas 177002890



- Bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą. Prašome atidžiai suapvalinti kainas, kad bendra kaina būtų lygi jos sudėtinių dalių sumai (vieno cento tikslumu).
- Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti maksimalaus pirkimo dokumentuose nurodyto preliminarus (maksimalaus) darbų kiekio.
- Perkančiosios organizacijos nurodyti kiekiai yra orientaciniai ir nelaikomi faktiniais, jie taip pat skirti pirkimo dalyviams kainai paskaičiuoti, pasiūlymams parengti ir nustatyti konkurso laimėtoją.
- Darbai bus perkami pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Faktiškai atliktas darbų kiekis negalės viršyti nurodytos maksimalaus darbų kiekio ribos.
- Minimalus kiekis (kiekvieno perkamo darbo) – ne mažiau kaip 1 numatyta vieneta (m³, val., ha, m., vnt.).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- Atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktą techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;
- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų bei darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- **Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje**

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali**/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį arba dokumentą pažymėti žodžiu „Konfidencialu“)	Dokumentų lapų skaičius
	Pasiūlyme visa pateikta informacija yra konfidenciali, įskaitant kainos sudedamąsias dalis, išskyrus tą, kurią įpareigoja skelbti viešųjų pirkimų įstatymas.	

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	RC išplėstinio išrašo patvirtinta kopija	10
2.	Įmonės kvalifikacinio atestato patvirtinta kopija	1
3.	LRŽŪM atestatas Nr. 55-Pm AMT patvirtinta kopija	1
4.	Siūlomų specialistų sąrašas	1
5.	Specialistų kvalifikacija ir darbo patirtį patvirtinančios dokumentų kopijos	8

Pasiūlymas galioja iki 2017-06-30 (žr. pirkimo sąlygų 6.2 p.) (Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip iki 2017-06-30 (įskaitytinai).

Direktorius Arūnas Jagminas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

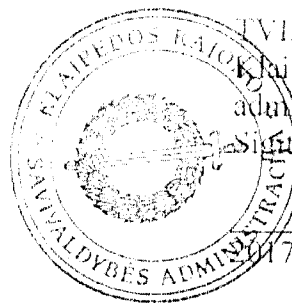
Uždaroji akcinė
bendrovė
Aukštumalės g. 5
LT-99132 Šilutė

Tel. (8 441) 62230
Faks. (8 441) 62236
El.p. info@polderiai.lt

PVM
mokėtojo
kodas
LT770028917

Duomenys kaupiami
ir saugomi Juridinių
asmenų registre
Kodas 177002890





TVIRTINU

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Sigitas Karbauskas

2017 -

**JOKŠŲ POLDERIO GRIOVIŲ J-9, J-7, J-7-1 ir J-7-1-2 REMONTO DARBŲ PRIEKULĖS
SEN.****TECHINĖ SPECIFIKACIJA**

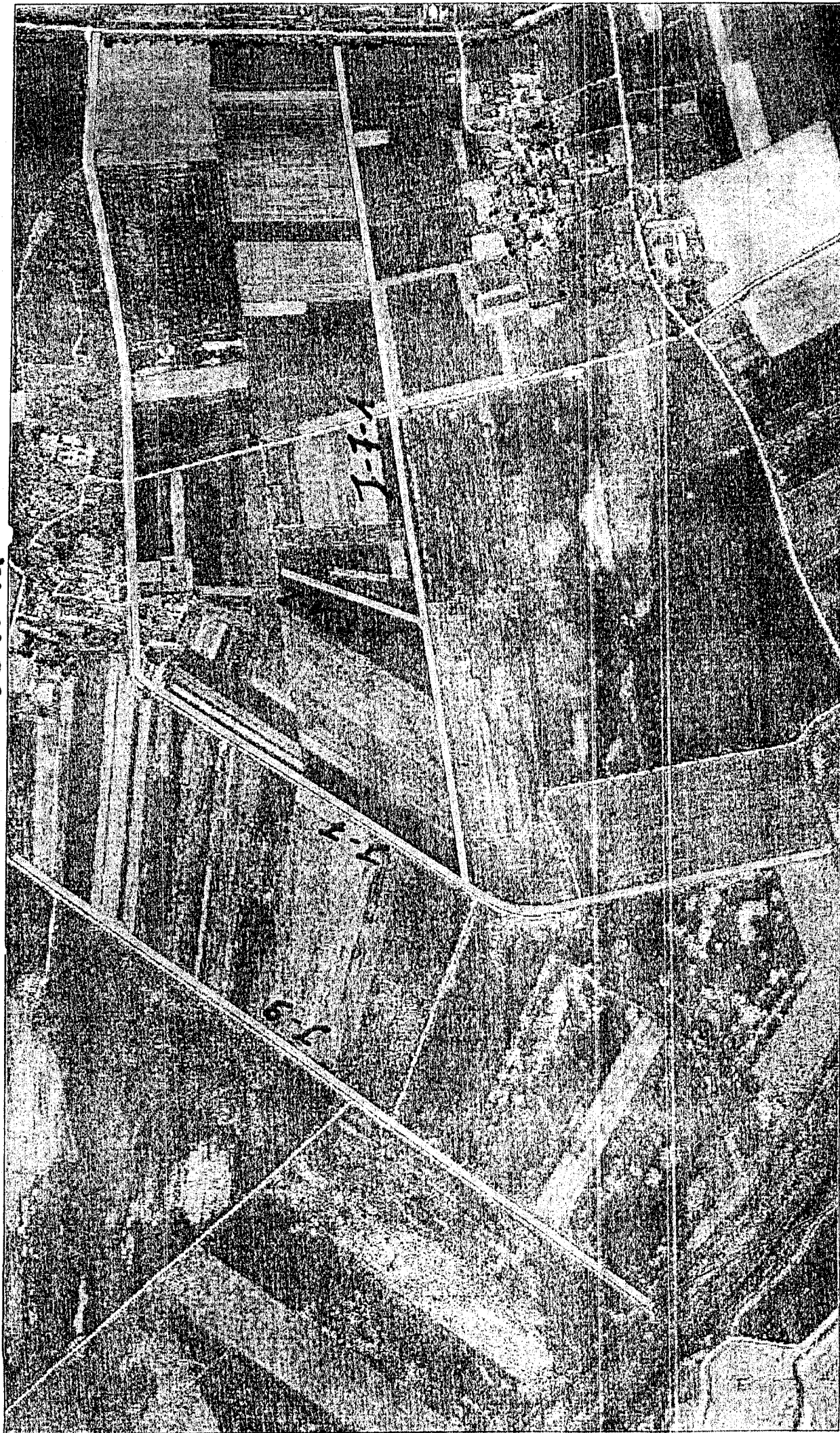
Eil. Nr.	Numatomų darbų pavadinimas	Mato vnt.	Numatomų darbų preliminarūs (maksimalūs) kiekiai
1	2	3	4
1	Retų krūmų pašalinimas nuo griovių šlaitų rankiniu būdu	100 m ²	146,2
2	Vidutinio tankumo krūmų pašalinimas nuo griovių šlaitų rankiniu būdu	100 m ²	85,5
3	Tankių krūmų pašalinimas nuo griovių šlaitų rankiniu būdu	100 m ²	28,0
4	Krūmų surinkimas ir išvežimas, pakraunant ir iškraunant rankiniu būdu, kai medienos transportavimo atstumas 1,00 km	100 m ³	1,95
5	Griovio šlaitų, kraštų ir dugno šienavimas rankiniu būdu	100 m ²	186,3
6	Griovio šlaitų ir dugno šienavimas mechanizuotai	ha	4,35
7	Nušienautos žolės nugrėbimas nuo griovių šlaitų ir išmetimas ant griovių krašto (4m nuo griovio dugno)	ha	4,93
8	Griovių valymas vienakaušiais ekskavatoriais, kai valomo sluoksnio storis daugiau nei 0.4 m	100 m	61,67
9	Supilto grunto sklaidymas buldozeriais, kai paskleistos juosto plotis 10 m	t. m ³	8,52
10	Pagriovių lekščiajimas iškastų iš griovių sąnašų susmulkinimui	ha	6,17
11	Vamzdinių g/b vandens pralaidų išvalymas nuo sąnašų (2vnt.)	m ³	22
12	Remontuojamų drenazo žiočių pakeitimas 110 mm skersmens polietileninėmis žiotimis	vnt	19
13	Remontuojamų drenazo žiočių pakeitimas 160 mm skersmens polietileninėmis žiotimis	vnt	45
14	Remontuojamų drenazo žiočių pakeitimas 200 mm skersmens polietileninėmis žiotimis	vnt	2

Pastaba: 8, 9, 11, 12, 13, 14 eilutėse yra nurodyti pagrindiniai darbai.

Vedėjo pavaduotoja,
laikinais einanti vedėjo pareigas

Genovaitė Valauskienė

virovcs schema



vasano 13, 2017

1:10.000

