

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SV17_24

Vilnius, du tūkstančiai septynioliktųjų metų balandžio mėnesio 18 diena

UAB „CHARLOT LT“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 300048560, kurios registruota buveinė yra Panerių g.26, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vilniaus skyriaus vadovės Renatos Bilotaitės, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – „Pardavėjas“), ir Trakų švietimo pagalbos tarnyba pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 303086089, kurios registruota buveinė yra Birutės g. 42, Trakai, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Virginijaus Baranausko, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – „Pirkėjas“), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau – „Sutartis“.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram kanceliarinių, buitinių ir biuro įrangos prekių (toliau – „Prekės“) kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti Prekes ir už jas sumokėti.
- 1.2. Prekių kiekis suderinamas kiekvieno užsakymo metu ir nurodomas Prekių tiekimo dokumentuose.
- 1.3. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateikiamus (pa)reikalavimus parduoti Pirkėjui prekes (toliau – „**Prekės**“) pagal kainas ir asortimentą, nurodytus šios sutarties Priede Nr. 1 ar skelbiamus Pardavėjo interneto svetainėje, kurios adresas: www.charlot.lt, taikant parduodamoms Prekėms kainų nuolaidas, numatytas Sutarties Priede Nr. 1.

2. Reikalavimai Prekėms

- 2.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus, o jeigu tokių standartų nėra – įprastus reikalavimus, keliamus Prekių pardavimui mažmeninėje prekyboje. Specialūs Prekių kokybės reikalavimai ar Prekių naudojimo sąlygos gali būti numatomi Sutarties prieduose.
- 2.2. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės jų perdavimo momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų ir atitiks kitas Sutarties sąlygas.
- 2.3. Pardavėjas užtikrina, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.

3. Prekių tiekimo dokumentai

- 3.1. Prekių tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių gabenimą, perdavimą, grąžinimą (toliau – „Apskaitos dokumentai“), privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jei jau priėmus Prekes išaiškėja Apskaitos dokumentų užpildymo klaidos, Pirkėjas informuoja apie tai Pardavėją. Šiuo atveju

Pardavėjas privalo pristatyti naują, teisingai surašytą Apskaitos dokumentą, o senąjį anuluoti.

- 3.2. Apskaitos dokumente nurodoma tik galutinė Prekių kaina.
- 3.3. Pardavėjas įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti visus kitus būtinus dokumentus.

4. Prekių tiekimo principai

- 4.1. Pirkėjas momentinio ryšio priemonėmis (telefonu, faksu, elektroniniu paštu, elektroninėje parduotuvėje) pateikia Pardavėjui užsakymą (toliau – „Pirkimo užsakymas“). Pirkimo užsakyme Pirkėjas nurodo jo pateikimo laiką, užsakomų Prekių asortimentą ir kiekį.
- 4.2. Priimtą Pirkimo užsakymą Pardavėjas turi įvykdyti jame nurodytomis ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis. Užsakymas su katalogo prekėmis pristatomas per 48 valandas nuo užsakymo patvirtinimo momento. Nekataloginių prekių pristatymas derinamas atskiru susitarimu.
- 4.3. Pardavėjas įsipareigoja nemokamai atvežti Pirkėjui Prekes Lietuvos teritorijoje, jeigu užsakymo (PVM sąskaitos-faktūros) suma yra didesnė arba lygi 45 (keturiasdešimt penki) eurai be PVM. Jeigu užsakymo (PVM sąskaitos-faktūros) suma yra mažesnė negu 45 (keturiasdešimt penki) eurai be PVM, Pirkėjui yra priskaičiuojamas 6 eurų be PVM pristatymo mokestis.
- 4.4. Tiekiamos Prekės turi būti tinkamai įpakuotos ir paženklintos.
- 4.5. Pirkėjas Prekes priima pagal kiekį, taip pat patikrina Prekių asortimento atitikimą Pirkimo užsakymo – Prekių tiekimo dokumentams. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu Apskaitos dokumente. Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių, jeigu jos neatitinka Pirkimo užsakymo ir Sutarties reikalavimų.
- 4.6. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo momento.
- 4.7. Priimdamas Prekes Pirkėjas turi patikrinti Prekių kokybę ir atitikimą Sutarties reikalavimams ir pranešti apie nustatytus trūkumus Pardavėjui ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas po prekių priėmimo. Pirkėjui pareiškus pretenziją dėl Prekių trūkumų (defektų) ir Pardavėjui sutikus su minėtos pretenzijos pagrįstumu, pardavėjo pasirinkimu;
- 4.7.1. šioms Prekėms pašalinami jų trūkumai;
- 4.7.2. šios Prekės pakeičiamos kokybiškomis Prekėmis;
- 4.7.3. sumažinama Prekių kaina;
- 4.7.4. šios prekės grąžinamos Pardavėjui, kuris privalo įgaliotam Pirkėjo atstovui grąžinti už jas sumokėtą pinigų sumą.
- 4.8. Visas grąžinamas Prekes Pardavėjas privalo paimti savo sąskaita ir transportu.

5. Atsiskaitymai ir mokėjimai

- 5.1. Pirkėjas apmoka už Prekes ne vėliau kaip per 30 (Trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitos-faktūros išrašymo data laikoma Prekių pirkimo-pardavimo data.
- 5.2. Pirkėjas apmoka už Prekes grynaisiais pinigais ar banko pavedimu, pervesdamas visą Prekių kainą (ar jos dalį) į Pardavėjo nurodytą sąskaitą banke. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į Pardavėjo sąskaitą banke ar į kasą dieną.

- 5.3. Pirkėjui leidžiama turėti neapmokėtų Prekių, kurių apmokėjimo terminas nėra pasibaigęs, už maksimalią 900 (devyniasdešimt) eurų sumą (toliau – „Kredito limitas“). Pirkėjui viršijus šiame punkte nustatytą Kredito limitą, Pardavėjas gali sustabdyti bet koki tolesnį Prekių tiekimą Pirkėjui tol, kol Pirkėjas pilnai neatsiskaitys su Pardavėju. Pardavėjas turi teisę vienašališkai pakeisti Pirkėjui taikomą Kredito limitą, jei Pirkėjas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja atsiskaityti su Pardavėju.
- 5.4. Atsiskaitydamas už Prekes, Pirkėjas privalo mokestiniame pavedime nurodyti PVM sąskaitos-faktūros, pagal kurią mokami pinigai, seriją bei numerį.
- 5.5. Nuosavybės teisę į Pardavėjo perduotas Pirkėjui Prekes Pirkėjas įgyja tik visiškai atsiskaitęs su Pardavėju.
- 5.6. Pateikęs užsakymą Prekėms, kurioms yra reikalingas specialus užsakymas, Pirkėjas iš anksto įmoka Pardavėjo nurodytą užsakytų Prekių kainą arba jos dalį, remiantis Pardavėjo išrašyta sąskaita išankstiniam apmokėjimui.
- 5.7. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Šalys neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties be kitos Šalies sutikimo.
- 6.2. Šalies nepasinaudojimas Sutartyje numatytais teisėmis nereiškia jų atsisakymo, o pasinaudojimas tomis teisėmis iš dalies nedraudžia ir toliau jomis naudotis.
- 6.3. Sutartis ir jos priedai yra komercinė paslaptis. Sutarties turinys negali būti atskleistas tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

7. Atsakomybė

- 7.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Jei Šalis neįvykdo įsipareigojimų iki sutarties nutraukimo, tai privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius.
- 7.2. Neatlikus apmokėjimo už Prekės Sutartyje nustatytais mokėjimo atidėjimo terminais ar kitais Šalių raštu suderintais terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos vadovaujantis Sutarties sąlygomis.
- 7.3. Jei Pirkėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas pažeidžia mokėjimo terminus (nepriklausomai nuo to, kokia dalis kainos už Prekes yra sumokėta), tai Pardavėjas turi teisę atsiimti perduotas Prekes. Pirkėjas privalo grąžinti Pardavėjui Prekes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, nuo Pardavėjo raštiško pareikalavimo momento ir atlyginti visus Pardavėjo patirtus nuostolius.
- 7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 7.5. Pardavėjas turi teisę Pirkėjo įsiskolinimų Pardavėjui susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis. Pirkėjas įsipareigoja padengti visas Pardavėjo ir (ar) trečiųjų asmenų išlaidas, susijusias su Pirkėjo įsiskolinimų Pardavėjui išieškojimu, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo pareikalavimo dienos.

7.6. Griežtas įsipareigojimų vykdymas yra esminė sutarties vykdymo sąlyga.

8. Nenugalima jėga

8.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, privalo nedelsiant raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai arba iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalausti iš kitos Šalies padengti nuostolius.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Šalys susitaria, kad:

9.1.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu ar adresais, nurodytais Sutartyje.

9.1.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

9.1.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir yra nustatyta tvarka pasirašomi abiejų Šalių.

9.1.4. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.1.5. Visi su Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Šios Sutarties sąlygos nustatytos abipusių derybų būdu ir nelaikytinos standartinėmis. Šalys susitaria, kad Sutarties nuostatų neaiškumo atveju nuostatos, dėl kurių iškilo ginčas, negali būti aiškinamos kurios nors vienos iš Sutarties Šalių nenaudai. Šioje Sutartyje straipsnių pavadinimai vartojami tik patogumo sumetimais ir jie negali turėti įtakos šios Sutarties aiškinimui.

9.3. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki 2018 m. balandžio 18 d. Sutarties galiojimas automatiškai pratęsiamas kitiems kalendoriniams metams, jei nei viena Šalis iki Sutarties galiojimo pabaigos nepranešė kitai Šaliai apie ketinimą nutraukti Sutartį.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo raštu informuojant kitą Sutarties Šalį. Tokiu atveju Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.

9.5. Prieš nutraukdamos Sutartį Šalys privalo įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu. Šalys įsipareigoja padengti visas kitos šalies patirtas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu. Šalys taip pat susitaria, kad esant mokėjimo terminų pažeidimui, iš

kaltosios Šalies sumokėtų sumų pirmiausia atskaitomos netesybų bei nuostolių sumos. Jei Šalis neįvykdo įsipareigojimų iki sutarties nutraukimo, tai privalo atlyginti nuostolius.

9.6. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

9.8. Priedai:

Priedas Nr. 1 – Prekių kainoraštis.

Šalys Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

10. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

PARDAVĖJAS

UAB „CHARLOT LT“

Įmonės kodas 300048560

PVM mokėtojo kodas LT100001317517

Panerių g.26, 03209 Vilnius

Tel. 8 700 55102, faks. 8 700 55103

El.p. info@charlot.lt

Å/s - LT607300010086271164

AB Swedbank, banko kodas 73000

Renata Bilotaitė
Vilniaus skyriaus vadovė



A.V.

PIRKĖJAS

Trakų švietimo pagalbos tarnyba

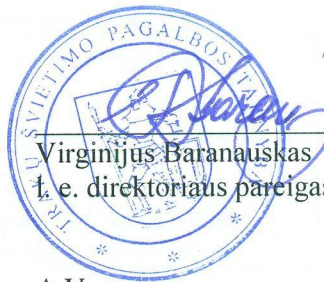
Įmonės kodas 303086089

Birutės g, 42, Trakai LT-21114

Tel. 852855597, faks. 852853113

El. p. rastine@trakuspt.lt

Virginijus Baranauskas
t.e. direktoriaus pareigas



A.V.

Paruošė: Jolanta Šidagienė

2017 – balandžio 18 d. sutarties SV17_24 tarp UAB „CHARLOT LT“, (įm.kodas 300048560) ir Trakų švietimo pagalbos tarnyba, (įmonės kodas 303086089), PRIEDAS Nr.1:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Matavimo vienetas	Matavimo vieneto kaina, Lt be PVM
1	Popierius tinkantis spausdinimui lazeriniu bei rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui: formatas A4 (210x297), baltas, baltumas CIE (ISO 114775) – ne mažiau 168, peršviečiamumas (nepermatomumas) (ISO 2471) – ne mažiau 92 proc.	Pak.	2.80
2	Daugiafunkcinis biuro popierius, vienspalviam ir spalviniam spausdinimui, kopijavimui A3 formato 80 g/m2, pakuotė – 500 lapų.	Pak.	6.60
3	Spalvotas biuro popierius Image Coloration, A4, 160g/m2, 250 lapų įvairių spalvų	Pak.	6.75
4	Diplomų ir laiškų popierius A4, 170g/m2, 25 lapai, įvairių spalvų	Pak.	4.50
5	Lipnus bloknoras konferencijų stovams matmenys 64x78 cm apie 30 lapų	Vnt.	7.10
6	Dekoratyvinis popierius Curious Metallics A4, 120g/m2, 50 lapų, įv.spalvų	Pak.	6.60
7	Lipnūs lapeliai, apie 40x50 mm, blokelyje 100 lapelių	Pak.	0.36
8	Sąsagėlės cinkuotos 24/6, dėž. 1000 vnt.	Vnt.	0.25
9	Įmautė dokumentams A4, skaidri, ne mažiau 40 mikronų, 100 vnt. Pakuotė	Pak..	1.60
10	Segtuvai su įsagėle, kartoniniai, 280 g/m2 kartonas, A4 formato	Vnt.	0.22
11	Archyviniai segtuvai su raišteliais viduje, kartoniniai, nugarėlė išsiplečia iki 40 mm	Vnt.	0.24
12	Segtuvai su raišteliais išorėje, kartoniniai. Kartono storis 300g/m2, A4formato dokumentams įvairių spalvų	Vnt	0.35
13	Segtuvas dokumentams su svertiniu mechanizmu, A4, apie 50 mm, dengtas spalvoto plastiko plėvele, vidus kartoninis, įvairių spalvų.	Vnt.	1.15
14	Plastikiniai segtuvėliai su įsagėle, ilga juoste etiketei, A4 formato dokumentams	Vnt.	0.11
15	Pieštukas su trintuku, nelūžinėjantis grafitas, padrožtas, HB kietumas	Vnt.	0.06
16	Ekonominis segtuvas, išorinė pusė dengta spalvoto plastiko plėvele, vidus – kartoninis, nugarėlės plotis 75 mm., įvairių spalvų	Vnt.	1.15
17	Tušinukai automatiniai su ergonomine laikymo zona, režio storis 0,5 mm, su keičiama širdele, juodi, mėlyni ir raudoni.	Vnt.	0.85
18	Pieštukiniai klėjai popieriui, kartonui, aukštos kokybės, sausi, be tirpiklių ne mažiau 20 g	Vnt.	0.35
19	Sąvaržėlės dengtos spalvotu plastikumu, apie 26 mm, 100 vnt.	Vnt.	0.20
20	Teksto žymeklis su kiršta galvute, rašymo storis 1-5 mm, įvairių spalvų.	Vnt.	0.39

21	Korektūros rašiklis nerūdijančio plieno antgaliu, greitai džiūstantis, 9 ml	Vnt.	1.55
22	Koreguoklis su sausa koreguojančia juoste plotis apie 5 mm. Ilgis apie 8 m.	Vnt.	2.20
23	Permanentiniai žymekliai 0,5-0,7 mm. Juodi, mėlyni, žali ir raudoni. Rinkinys	Pak.	3.00
24	Žirklys iš aukštos kokybės nerūdijančio plieno, gumuotos rankenos, ilgis 21 cm.	Vnt.	1.50
25	Skylamušis su laikikliu reguliuojančiu formatą, pramuša iki 25 lapų	Vnt.	3.30
26	Susegėjas 24/6, sega iki 30 lapų	Vnt.	1.30
27	Rašalas antspaudų pagalvėlėms pildyti, apie 25 ml. Mėlynas, juodas, žalias, raudonas, violetinis.	Vnt.	2.10
28	Rašalo tryniklis mėlynos spalvos, vienas galas trina rašalą, kitas rašo	Vnt.	1.70
29	Tualetinis popierius, 1 sluoksnis, ne mažiau 240 m. ilgio, tinkantis į Tork laikiklius, iš antrinės žaliavos	Vnt.	1.80
30	Popieriniai rankšluosčiai, 1 sluoksnis, ne mažiau 115 m. ilgio, tinkantis į Tork laikiklius, iš antrinės žaliavos	Vnt.	2.60
31	Lapeliai užrašams su dėžute. Išmatavimai 90 x 90 mm. Lapeliai įvairių spalvų, neklijuoti. Ne mažiau 800 lapelių.	Vnt.	1.40
32	Lapeliai užrašams. Išmatavimai 85x85 mm. Lapeliai baltos spalvos. Įpakavime ne mažiau 800 lapelių.	Vnt.	1.00

Kataloginėms prekėms taikomos nuolaidos :

20 % - popieriui, popieriaus gaminiams, vokams, rašymo ir braižymo priemonėms, raštinės ir darbo stalo reikmenims, dokumentų laikymo priemonėms bei konferencijų įrangai;

10 % - buities ir maisto prekėms, biuro baldams bei įrangai, kompiuterių priedams bei eksploatacinėms medžiagoms.

PARDAVĖJAS

UAB „CHARLOT“

Įmonės kodas 300048560
PVM mokėtojo kodas LT100001317517
Panerių g.26, 03209 Vilnius
Tel. 8 700 55102, faks. 8 700 55103
El.p. info@charlot.lt

A/s - LT607300010086271164
AB Swedbank, banko kodas 73000

Renata Bilotaite
Vilniaus skyriaus vadovė



A.V.

PIRKĖJAS

Trakų švietimo pagalbos tarnyba,

Įmonės kodas 303086089
PVM mok.kodas
Birutės g, 42, Trakai LT-21114
Tel. 852855597, faks. 852853113
El. p. rastine@trakuspt.lt



A.V.