

TVARSLIAVOS IR KITŲ REIKMENŲ PIRKIMO

FINANSINIS PASIŪLYMAS

2017 m. kovo mėn.
(Data)
Panevėžys
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, kodas	A. Tamošiūno įmonė
Tiekėjo adresas	Marijonų g. 45, LT-35125 Panevėžys
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vadybininkė Julija Česiūnienė
Banko rekvizitai	LT647300010002371815 AB „Swedbank“
Telefono numeris	845 581192; 845 581193
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@atamosiunas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šio pirkimo sąlygose;

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1	INJEKCIŲ PRIEMONĖS						
1	Adatos injekcinės, įv. dydžiai	vnt.	7500	0.0151			
2	Adatos butterfly įv. dydžiai	vnt.	50	0.0875			

3	Kapiliarinio kraujo surinkimo sistema hematologijai 150 ml. N100		30
4	Švirkštai 1 ml insulinui N100	dėž.	70
5	Švirkštai 1 ml. tuberkulinui N100	dėž.	50
6	Švirkštai 2 ml N 100	dėž.	150
7	Švirkštai 5 ml N 100	dėž.	150
8	Švirkštai 10 ml N 100	dėž.	25
9	Švirkštai 20 ml	vnt.	3750
10	Švirkštai 50 ml	vnt.	15
11	Švirkštai 150 ml (praplovimams)	vnt.	15
12	Sistema skysčių perpylimui vienkartinė	vnt.	1000
	ALIGNINAS		
13	Aligninas fasuotas po 1 kg	kg	625
14	Aligninas fasuotas po 5 kg	kg	100
	MARLINIAI TVARSČIAI		
15	Medicininė marlė fasuota po 5 m (rulonėlyje)	m	5000
16	Medicininė marlė fasuota po 10 m (rulonėlyje)	m	1000
17	Bintai nesterilūs 7m x 14cm	vnt.	2500
18	Bintai nesterilūs 5m x 10cm	vnt.	5100
19	Bintai sterilūs 5m x 10cm	vnt.	500
20	Marlinės sterilios servetėlės 5x5 cm (N5)	pak.	250
21	Marlinės sterilios servetėlės 10x10 cm (N5)	pak.	1500
22	Marlinės sterilios servetėlės 7,5x7,5 cm (N5)	pak.	500
23	Marlinės sterilios servetėlės 10x20 cm (N5)	pak.	700
	VATA		
24	Vata po 250 g	pak.	800
25	Vata po 100 g	pak.	1000
	LIPNŪS TVARSČIAI		
26	Tvarstis impregnuotas "Grassolind neutral" (ar lygiavertis) 10x10cm	vnt.	500
27	Lipni ruloninė medžiaga 10m x 15cm (sužymėta kas 1 cm.)	vnt.	300

28	Pleistras ruloninis pop. pagr. 1,25x10	vnt.
29	Pleistras ruloninis pop. pagr. 2.5x10	vnt.
30	Pleistras steril. lipnus 5x7 cm	vnt.
31	Pleistras steril. lipnus 9x10 cm	vnt.
32	Pleistras steril. lipnus 9x15 cm	vnt.
33	Pleistras steril. lipnus 9x20 cm	vnt.
34	Pleistras steril. lipnus 9x30 cm	vnt.
35	Pleistrai injekcijos vietai 7,2x1,9cm,N100	dėž.
	<i>GIPSO TVARSCIAI</i>	
36	Bintas gipisnis 2,7m x 10cm	vnt.
37	Bintas gipisnis 2,7m x 15cm	vnt.
38	Bintas gipisnis 2,7m x 20cm	vnt.
39	Bintas po gipsu 2,7m x 10cm	vnt.
40	Bintas po gipsu 2,7m x 15cm	vnt.
41	Bintas po gipsu 2,7m x 20cm	vnt.
	<i>ELASTINIAI BINTAI</i>	
42	Bintas elastinis 80mm x 3m	vnt.
43	Elastinis tinklis N2-N5	vnt.
	<i>KATETERIAI</i>	
44	Kateteriai Foley, įv. dydžiai	vnt.
45	Kateteriai moteriški, įv. dydžiai	vnt.
46	Kateteriai vyriški, įv. dydžiai	vnt.
47	Intraveniniai kateteriai, įv. dydžiai	vnt.
	<i>KAUKĖS, BACHILAI, CHALATAI</i>	
48	Kaukės chirurginės N50	dėž.
49	Kepurės chirurginės N100	pak.
50	Bachilai N100	pak.
51	Vienkartinis chirurg. chalatas su rankogaliais	vnt.
	<i>PIRŠTINĖS</i>	

57	Pirštinės chirurg. nesteril. įv. dydžių Lateksinės be pudros N100	dėž.
58	Pirštinės chirurg. nesteril. įv. dydžių Vinilinės be pudros N100	dėž.
59	Pirštinės chirurg. nesteril. įv. dydžių Nitrilinės be pudros N100	dėž.
60	Pirštinės steril. chirurg. įvairių dydžių	por
	<i>GINEKOLOGIJA</i>	
61	Citologiniai šepetėliai šluotelės tipo "Cervical-Brush"	vnt.
62	Citologinis vienpusis šepetėlis (tušas) "Rambrush"	vnt.
63	Vienkartinis šepetėlis	
64	Vienkartiniai ginekologiniai sketėkliai, įv. Dydžių	vnt.
65	Vienkartinė medinė mentelė N100	dėž.
66	Ruloninis neaustinis paklotas 80cm x 150m parfuruotas N75 (Flizelin)	rul.
67	Vienkartiniai vatūnukai N100	pak.
68	Gimdymo paketai	vnt.
69	Šlapimo surinkėjas 2l	vnt.
	<i>EKG GELIS</i>	
70	Ultragarinis gelis 250 ml	fl.
71	Ultragarinis gelis 5000 ml	fl.
	<i>STERILIZACIJA IR DEZINFEKCIJA</i>	
72	Krepinis popierius sterilizacijai 60x60 N500	pak.
73	Lancetai N200	dėž.
74	Timpa su sagtele venų užveržimui	vnt.
75	Dezinfekcinės servetėlės "Quickpad" N150 (arba lygiavertės)	dėž.
76	Dezinfekcinės servetėlės 3x3cm. Supakuotos po vieną N100	dėž.
77	Sterilizaciniai maišeliai instrumentų pakavimui 190 x 330 N200	dėž.
78	Instrumentų pakavimo juosta 50x200	rul.
79	Instrumentų pakavimo juosta 100x200	rul.

80	Instrumentų pakavimo juosta 150x200	rul.
81	Instrumentų pakavimo juosta 75x200	rul.
82	Instrumentų pakavimo juosta 200x200	rul.
83	Krepuotas popierius 90x90 N250	pak.
84	Juosta paketų suklįjvimui	vnt.
	<i>MED. PRIETAISAI</i>	
85	Elektroninis termometras su patikra	vnt.
86	Kraujo spaudimo matuoklis su stet.	vnt.
87	Maišelis galvos atlošui 25x33 cm N500	pak.
88	Manžetė (tonometro)	vnt.
89	Skalpelių galvutės N100	dež.
90	Skalpelio kotelis	vnt.
91	Tvarsčio pakeitimo rinkinys	vnt.
92	Indeliai su šaukšteliu 25ml	vnt.
93	Žirklių tiesios a. a.	vnt.
94	Servetėlės pacientams (odontologijoje) N500	pak.
	<i>CHIRURGINIAI SIŪLAI</i>	
95	SL. Resolon 4/0-1,5EP DS24 0.45 N36	vnt.
96	SL. Resolon 2/0 USP 3EP DS24 0.45 0.75m	vnt.
97	SL. Resolon 3/0-2EP 3EP DS30 0.75m N36	vnt.
	<i>PAKLOTAI</i>	
52	Paklotas 40x60	vnt.
53	Paklotas 60x60 cm	vnt.
54	Paklotas 60x90 cm	vnt.
55	Paklotas 80x180 cm	vnt.
56	Čiužinių užvalkalai	vnt.

Galutinė viso prekių kiekio pasiūlymo kaina yra 19 424,46 Eur. (Dėvyniolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt keturi Eur. 46 Euro centai).

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1020,32Eur. (Vienas tūkstantis dvidešimt Eur. 32 Euro centai).

Pasiūlymas galioja iki tiek, kiek reikalaujama pirkimo dokumentuose.

/Pastaba. Tiekėjas pasiūlyme nurodo specifikacijoje nurodomus pirkimo objektus ir jų kiekius, kainas
Tais atvejais, kai pagal galiojančius teises aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie skenuoti dokumentai elektronine forma (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu, kai to reikalaujama pirkimo sąlygose, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Informatikos ir ryšių departamento pažyma	2 psl.
2.	Registrų centro išduotas išrašas	1 psl.
3.	Tiekėjo deklaracija	1 psl.
4.	Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma	1 psl.
5.	Socialinio draudimo pažyma.	1 psl.

Vykdyant sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas
-	-
-	-

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija išegti atskirai):

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Pritegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Konfidenciali informacija	Žr. Pritegti dokumentai

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Vadybininkė

Julija Česiūnienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto

asmens pareigų pavadinimas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, todėl šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu (kai tai nurodoma pirkimo sąlygose)

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. S/192-5 SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2017 metų balandžio mėn. 20 diena

Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 283839950, kurios registruota buveinė yra Aukštakalnio g. 5, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vladislavo Kadlerio, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

A.Tamošiūno įmonė, juridinio asmens kodas 147316390, kurio registruota buveinė yra *Marijonų g. 45, LT-35125 Panevėžys*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *savininko Artūro Tamošiūno*, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

(jei tai ūkio subjektų grupė –atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra prekių –medicininės įrangos pirkimas (toliau – Prekės). (Prekių techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.).

1.2. Sutartis sudaryta dėl šių pirkimo objekto dalių:

(išvardinti visas dalis dėl kurių sudaroma sutartis).

1.3. Prekės turi būti pristatytos per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo

1.4. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.5. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 nurodyto modelio Prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnių nei pasiūlyme nurodytoji techninių charakteristikų Prekę nekeičiant kainos, nurodytos pasiūlyme

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai Šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais.

2.2. Ši Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	18 404,14 EUR. Aštuoniolika tūkstančių keturi šimtai keturi Eur. 14ct.
PVM	1020,32 EUR. Vienas tūkstantis dvidešimt Eur. 32 ct.
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	19 424,46 EUR. Devyniolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt keturi Eur. 46 ct.

3.2. Į bendrą Sutarties kainą įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, Prekių pristatymo, įdiegimo, paleidimo, garantinio aptarnavimo, personalo apmokymo bei kitos numatytos išlaidos.

3.3. Sutarties kaina yra fiksuota, nekintama ir nesiskiria nuo kainos, nurodytos Tiekėjo pasiūlyme.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais pagal Tiekėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras bei pasirašytus Prekių perdavimo – priėmimo aktus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitų – faktūrų bei pasirašytų Prekių perdavimo – priėmimo aktų pateikimo dienos.

3.5. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį);

(nurodyti banko pavadinimą) bankas;

Banko kodas (nurodyti banko kodą).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.6. Sutartyje numatyta Prekių kaina / įkainis negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Pirkėjo sąskaitos.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigių nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

4.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Danutė Kunčiūnienė	Rasa Tamošiūnienė
Adresas	Aukštakalnio g. 5, LT-28151 Utena	Marijonų g. 45, LT-35125 Panevėžys
Telefonas	(8 389) 637 52	845 581192
Faksas	(8 389) 637 50	845 467998
El. paštas	utenospspc@utenospspc.lt; danute@utenospspc.lt	info@atamosiunas.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.



6. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

6.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.4.1. priedas Nr. 1 „Prekių techninė specifikacija“;

6.4.2. priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“

Pirkėjas

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras

Kodas: 283839950

Aukštakalnio g. 5, LT-28151 Utena

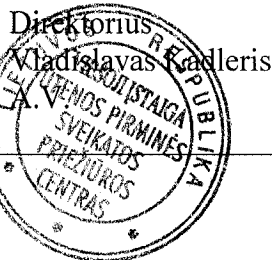
Tel.: (8 389) 637 70

Faks.: (8 389) 637 50

1. A.s. LT

2. Bankas

3. El. p. utenospspc@utenospspc.lt



[Handwritten signature]

Pardavėjas

A.Tamošiūno įmonė

147316390

Marijonų g. 45, LT-35125

Tel.: 845 581192

Fax.: 845 467998

LT647300010002371815

AB "Swedbank"

info@atamosiunas.lt

Savininkas

Artūras Tamošiūnas

A.



[Handwritten signature]

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokų apibrėžimai

1.1. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. **Prekės** – Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodyti Pirkėjo perkami kilnojamieji daiktai, taip pat šių kilnojamųjų daiktų pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos, numatytos Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte.

1.3. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.4. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekiantis pagal šią Sutartį Prekes.

2. Tiekėjo pareigos

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą bei atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

2.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

2.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento;

2.1.4. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų įstatymų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Pirkėjo pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus bei Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

3.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykūžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.



4. Kokybės užtikrinimas ir standartai

4.1. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos, naujausio modelio, su visais naujausiais dizaino ir medžiagų patobulinimais. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad Prekės, tiekiamos pagal Sutartį, yra kokybiškos, neturi dizaino, medžiagų ar darbo defektų arba defektų, atsiradusių dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar jų nebuvimo, taip pat galinčių atsirasti normaliai naudojant Prekes galutinėje Prekių paskirties vietoje esančiomis sąlygomis. Jeigu Sutartyje reikalavimai Prekėms nenustatyti, Prekės turi atitikti įprastus reikalavimus, t. y. turi turėti tų savybių, kurios pagal Sutartį būtinos Prekėms.

5. Sutarties kaina

5.1. Sutarties kaina nustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos Tiekėjo išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, krovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas,;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir/arba paleidimo, ir/arba šių darbų priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;

5.2.8. Pirkėjo darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas.

6. Prekių patikrinimai ir bandymai

6.1. Pirkėjui turi būti suteikta teisė, prieš priimant Prekes, jas patikrinti ir/ar išbandyti bet kokioje vietoje, bet kokiu laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekiant įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.

6.2. Pirkėjui tikrinant ir/ar išbandant prekes, Tiekėjas nemokamai suteikia visas tam būtinas priemones, brėžinius, gamybos duomenis ir pagalbą. Tiekėjas privalo atlyginti ir papildomo patikrinimo ir/ar bandymo išlaidas, jei pirminio patikrinimo ir/ar bandymo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

6.3. Nustačius, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, surašomas aktas, kuriame nurodomi nustatyti trūkumai (toliau – aktas), o šio akto pagrindu – pretenzija Tiekėjui dėl Sutarties sąlygų pažeidimo (toliau – pretenzija), kurioje nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Pretenzija kartu su aktu pateikiama Tiekėjui.

6.4. Pirkėjo teisė, priimant Prekes, jas patikrinti ir/ar išbandyti ir, esant Sutartyje nustatytam pagrindui, nepriimti Prekių po jų pristatymo į perdavimo vietą jokių būdu neapribojama ir nepanaikinama dėl to, kad Prekės buvo Pirkėjo patikrintos ir/ar išbandytos Prekių pagaminimo vietoje ir/ar Tiekėjo patalpose.

7. Prekių tiekimo terminai ir vieta

7.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

7.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

8. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcija



8.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Sutartyje numatytas Prekes ar jų dalis.

8.2. Pirkėjui nepateikus Techninėje specifikacijoje nurodytos Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos lietuvių kalba, laikoma, kad Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti.

9. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

9.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

9.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

9.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos).

9.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės /ne dėl *force majeure* aplinkybių.

9.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nuroydamas, kad Tiekėjas privalo:

9.5.1. arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą, arba

9.5.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

9.6. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas nepraranda Tiekėjo garantinių įsipareigojimų ir turi teisę kreiptis į kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

9.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

9.8. Garantinių įsipareigojimų terminas yra 12 mėnesių nuo galutinio prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalimis vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

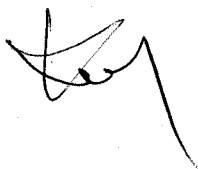
9.9 Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų panašių visų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų, o šiems atsiradus, turi juos pašalinti.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

10.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

10.3. Prekės įpakavimas turi būti gamintojo ir nepažeistas.



10.4. Tiekėjas Prekių perdavimo metu atiduoda Pirkėjo nuosavybės visus brėžinius, instrukcijas ir kitus duomenis bei dokumentus, susijusius su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

10.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių kokybė perduodant ir priimant prekes tikrinama Tiekėjo sąskaita. Prekių priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

10.6. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą, nuroydamas raštu priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo – perdavimo aktas būtų pasirašytas.

10.7. Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ir/ar kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, Pirkėjas pasirašo tarpinį prekių priėmimo–perdavimo aktą po kiekvienos Prekių dalies pristatymo ir priėmimo ir/ar dalies kitų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.8. Iki priėmimo – perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui. Po prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės

12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.



12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

14. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

14.1. Sutartis ir kita informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Sutarties šalių darbuotojus/atstovus, vykdančius sutartinius įsipareigojimus, institucijas, dalyvaujančias administruojant Išorės sienų fondą ir/ar Europos grąžinimo fondą ir atliekančias kontrolės funkcijas, bei kompetentingas institucijas, turinčias teisę pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus susipažinti su tokia informacija. Minėta informacija Sutarties šalių darbuotojams/atstovams turi būti atskleidžiama tik tiek ir tokia, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

14.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

15. Teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų

15.1. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.

16. Sutarties galiojimas

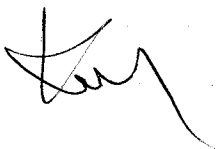
16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties sąlygų keitimas

17.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą



17.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką keisti Sutarties sąlygas prašymą bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

18. Teisių ir pareigų perleidimas

18.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

18.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

19. Sutarties pažeidimas

19.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

19.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

19.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

19.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

19.1.3 reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

19.1.4. nutraukti Sutartį;

19.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

20. Sutartinių terminų nesilaikymas

20.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir/ar nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau kaip vieną mėnesį ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

21. Tiekėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)

21.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks šalių susitarimas turi būti rašytinis.

21.2. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekejo. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekejas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

21.3. Tiekėjas, pasitelkdamas naujus subtiekejus, kurie nebuvo nurodyti Konkurso pasiūlyme, turi apie tai informuoti Pirkėją. Naujų subtiekėjų pasitelkimą Pirkėjas kartu su Tiekėju įformina raštišku susitarimu prie Sutarties, kuris pasirašomas abiejų Sutarties Šalių ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Tiekėjas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekejo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju įformina protokolu susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.



22. Sutarties vykdymo sustabdymas

22.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

22.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

22.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

22.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

22.5. Įtarus pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

23. Sutarties nutraukimas

23.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

23.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

23.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

23.2.2 kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

23.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

23.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

23.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

23.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

23.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

23.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

23.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 23.2 punkte nustatyto termino, kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

23.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

23.5. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

23.5.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

23.5.2. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt)



kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių ir Tiekėjui, kaip numatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 22.4 punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties vykdymo neatnauja.

23.6. Nutraukiant sutartį pagal 23.2.1-23.2.8 punktuose išvardintais atvejais, Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

23.7. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

23.8. Pirkėjas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo.

23.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

23.10. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

24. Ginčų sprendimo tvarka

24.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

24.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

24.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

25. Sutarties aiškinimas

25.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

25.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

26. Kitos sąlygos

26.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

26.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

26.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

26.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



Pirkėjas

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras

Kodas: 283839950

Aukštakalnio g. 5, LT-28151 Utena

Tel.: (8 389) 637 70

Faks.: (8 389) 637 50

A.s. LT

Bankas

El. p. utenospspc@utenospspc.lt

Direktorius

Vladislavas Kadleris

A. Kadleris

**Pardavėjas**

A. Tamošiūno įmonė

147316390

Marijonų g. 45, LT-35125

Tel.: 845 581192

Fax.: 845 467998

LT647300010002371815

AB "Swedbank"

info@atamosiunas.lt

Savininkas

Artūras Tamošiūnas

A. Tamošiūnas

