

ELEKTRONINIŲ KASOS APARATŲ IR KOMPIUTERINIŲ KASOS SISTEMŲ APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. 21115/SS1

Kaunas

2021 m. gruodžio mėn. 09 d.

UAB „Straujos“ prekybos sistemos, juridinio asmens kodas 135312128, toliau vadinama „Vykdymoju“, atstovaujama Svajūno Stanislauskos, veikiančio pagal jam suteiktą įgaliojimą Nr. 11/01/13, ir **UAB „Jonavos paslaugos“**, juridinio asmens kodas **156916523**, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio pagal įstatus, sudarė šią elektroninių kasos aparatų ir kompiuterinių kasos sistemų aptarnavimo sutartį, toliau tekste vadinamą „sutartimi“, kuria šalys susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Vykdymoju įsipareigoja šioje sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atlikti Užsakovo naudojamų elektroninių kasos aparatų ir kompiuterinių kasos sistemų, toliau tekste vadinamų „kasos sistemomis“, tiksliai aprašytų ir identifikuočių šios sutarties priede Nr. 1, remontą, toliau tekste Vykdymoju pagal šią sutartį atliekami darbai bendrai vadinami „darbais“. Tikslus Vykdymoju pagal šią sutartį atliekamų darbų sąrašas išvardintas priede Nr. 2. Priedas Nr. 1 ir priedas Nr. 2 yra pridedami prie šios sutarties ir yra laikomi sudedamąją ir neatskiriama jos dalimi.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdymoju šalių sutartą atlyginimą už Vykdymoju pagal šią sutartį atliktus darbus, sunaudotas medžiagas bei įsigytas eksploatacines medžiagas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdymoju šia sutartimi įsipareigoja:
 - 2.1.1. šioje sutartyje nustatyta tvarka atlikti darbus;
 - 2.1.2. sutarties vykdymui paskirti atsakingą asmenį ir apie paskirtąjį asmenį pranešti Užsakovui;
 - 2.1.3. užtikrinti, kad Vykdymoju darbuotojai neatskleistų ir išsaugotų pagal šią Sutartį teikiant paslaugas sužinotą Užsakovo konfidencialią informaciją;
 - 2.1.4. laiku įspėti Užsakovą dėl iškilusių problemų, susijusių su atliekamais darbais, dėl kurių sprendimą turi priimti Užsakovas;
 - 2.1.5. atvykti remontuoti ar aptarnauti EKA per 24 valandas nuo iškvietimo remontuoti ar aptarnauti EKA priėmimo.
- 2.2. Užsakovas šia sutartimi įsipareigoja:
 - 2.2.1. šios sutarties vykdymui paskirti atsakingą asmenį ir apie paskirtąjį asmenį pranešti Vykdymoju;
 - 2.2.2. užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai neatskleistų vykdančių šią sutartį sužinotą Vykdymoju konfidencialią informaciją;
 - 2.2.3. sudaryti visas sąlygas, kad Vykdymoju galėtų netrukdomas atlikti darbus;
 - 2.2.4. užtikrinti, kad Vykdymoju atliekant darbus kasos sistemos buvimo vietoje nepertraukiamai būtų tiekama elektros energija bei internetinis ryšys išskyrus atvejus, jei Vykdymoju atliekantis darbus nurodytų kitaip;
 - 2.2.5. pateikti kasos sistemų techninį pasą ir kitus Vykdymoju darbuotojo ar kito Vykdymoju įgalioto asmens, atvykusio atlikti darbus, paprašytus dokumentus;
 - 2.2.6. priimti Vykdymoju atliktus darbus;
 - 2.2.7. sumokėti Vykdymoju už Vykdymoju pagal šią sutartį atliktus darbus;
 - 2.2.8. užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytų darbo kasos sistemomis tvarkos bei kasos sistemų naudojimo instrukcijų;
 - 2.2.9. supažindinti darbuotojus, dirbančius su kasos sistemomis su Lietuvos Respublikos teisės aktais, nustatančiais darbo kasos sistemomis tvarką, bei kasos sistemų naudojimo instrukcijomis;
 - 2.2.10. naudoti tik kokybiškas kasos sistemų eksploatacines instrukcijas nurodytas kasos sistemų eksploatacines medžiagas (popierių, spausdinimo medžiagas ir pan.);
 - 2.2.11. užtikrinti, kad šios sutarties galiojimo metu priede Nr. 1 nurodytų kasos sistemų apžiūros, patikrinimo, remonto ir kitus tinkamo kasos sistemų veikimo užtikrinimo darbus atliktų tik Vykdymoju;
 - 2.2.12. užtikrinti, kad eksploatuojant kasos sistemas, patalpų, kuriose naudojamos kasos sistemos, temperatūra nebūtų žemesnė kaip +5 laipsniai pagal Celsijų be nebūtų aukštesnė kaip +40 laipsnių pagal Celsijų;
 - 2.2.13. užtikrinti, kad kasos sistemos būtų jungiamos į kintamos srovės 220V įtampos elektros tinklą, kuriame įtampos svyravimai nebūtų didesni kaip 10%. Nustačius, jog elektros tinklo įtampos svyravimai trukdo tinkamam kasos sistemų darbui savo lėšomis įsigyti ir kasos sistemas į tinklą jungti per įtampos stabilizatorius;
 - 2.2.14. saugoti kasos sistemas nuo drėgmės;
 - 2.2.15. iš anksto, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų iki numatomos kasos sistemos vietos adreso, nurodyto priede Nr. 1, pakeitimo pranešti Vykdymoju apie keičiamą kasos sistemos buvimo vietos adresą.
- 2.3. Šalys susitaria, kad visa atsakomybė už visus veiksmus, atliekamus kasos sistemomis bei už dokumentų, susijusių su darbu kasos sistemomis, pildymą ir saugojimą atsako Užsakovas.

3. DARBŲ ATLIKIMO IR PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA

- 3.1. Šalys susitaria, kad sugedus kasos sistemai apie gedimą Užsakovas telefonu Nr. (8- 697) 22999 arba elektroniniu paštu (servisas@sps.lt) praneša Vykdytojui. Pranešant apie kasos sistemos gedimą Užsakovas nurodo Vykdytojui sugedusios kasos sistemos identifikavimo numerį, apibūdina kasos gedimą bei kitus Vykdytojo paprašytus duomenis.
- 3.2. Vykdytojas gavęs pranešimą apie kasos sistemos gedimą, jei gedimas nesudėtingas ir jį pašalinti gali pats Užsakovas ar jo darbuotojas, telefonu paaiškina kaip pašalinti gedimą, o tuo atveju, jei Užsakovas ar jo darbuotojas gedimo patys pašalinti negali, Vykdytojas kartu su darbuotoju, atsakingu už šios sutarties vykdymą, sutartu laiku nuvyksta į sugedusios kasos sistemos buvimo vietą, nurodytą priede Nr.1.
- 3.3. Šalys susitaria, kad kasos sistemos gedimai šalinami kasos sistemos įrengimo vietoje, nurodytoje priede Nr. 1, išskyrus atvejus, jei kasos sistemos gedimas yra sudėtingas ir gedimo kasos sistemos įrengimo vietoje pašalinti neįmanoma. Jeigu yra galimybė, paliekama pakaitinė įranga remonto metu ne kasos sistemos įrengimo vietoje.
- 3.4. Pašalinęs kasos sistemos gedimą Vykdytojas išrašo darbų atlikimo aktą ir jei reikalinga - PVM sąskaitą-faktūrą, kur nurodomi Vykdytojo atlikti darbai ir gedimui pašalinti sunaudotos medžiagos, kuriuos pateikia Užsakovui. Užsakovas priėmęs Vykdytojo išrašytą darbų atlikimo aktą patvirtina, kad darbai atlikti tinkamai ir PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą sumą sumoka Vykdytojui šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Priimdamas Vykdytojo išrašytą darbų atlikimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovas ar jo darbuotojas, ant egzempliorių, kurie atitenka Vykdytojui, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę ir pasirašo.
- 3.5. Šalys susitaria, kad Užsakovas negali nepagrįstai atsisakyti priimti Vykdytojo išrašytų darbų atlikimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros. Užsakovo atsisakymas priimti Vykdytojo išrašytą darbų atlikimo ir/ar PVM sąskaitą-faktūrą turi būti raštu motyvuotas, nurodant Vykdytojo atliktų darbų trūkumus.
- 3.6. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Vykdytojui atvykus pašalinti Užsakovo nurodytų kasos sistemų gedimus pastarieji negali būti pašalinti dėl Užsakovo ar jo darbuotojų kaltės, Užsakovas privalo sumokėti priede Nr. 2 nurodytą Vykdytojo iškvietimo kainą.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Už Vykdytojo atliktus darbus, parduotas eksploatacines medžiagas ar kitas iš Vykdytojo užsakytas prekes Užsakovas sumoka Vykdytojui pastarojo išrašytoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą kainą. Kaina už atliktus darbus apskaičiuojama pagal priede Nr. 2 nurodytus įkainius bei darbams atlikti sunaudotų medžiagų kainas. Eksploatacinių medžiagų ir kitų prekių kaina apskaičiuojama pagal Vykdytojo nustatytus įkainius.
- 4.2. Už šioje sutartyje Vykdytojo atliktus darbus Užsakovas sumoka Vykdytojui per 30 (trisdešimt) dienas nuo atitinkamos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 4.3. Užsakovas atlieka apmokėjimą bankiniu mokėjimo pavedimu pagal PVM sąskaitą faktūrą, pinigus pervedant į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą nurodytą šioje sutartyje.
- 4.4. Užsakovui nutraukus sutartį prieš sutarties galiojimo terminą, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui nemokamai suteiktų 2 priedo 2 bei 3 punktų mokesčių nuo šios sutarties įsigaliojimo datos iki sutarties nutraukimo datos.
- 4.5. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu info@jonavospaslaugos.lt.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Užsakovas, pažeidęs Sutartyje nustatytus atsiskaitymo už darbus terminus, Vykdytojui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Vykdytojas atsako už darbų kokybę, darbams atlikti panaudotų medžiagų kokybę.
- 5.3. Užsakovas atsako už Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą kasos sistemų naudojimo tvarkos pažeidimus, sumoka valstybinių institucijų paskirtas baudas bei įvykdo paskirtus kitus įpareigojimus.
- 5.4. Užsakovas atlygina Vykdytojui ir tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl kasos sistemų naudojimo nesilaikant, pažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą kasos sistemų naudojimo tvarką, bei nevykdant ar netinkamai vykdant šios sutarties sąlygas.
- 5.5. Šioje Sutartyje nustatytų netesybų sumokėjimas, esant pažeistam prievolės įvykdymo terminui, neatleidžia Sutarties Šalies nuo tolesnio Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.
- 5.6.

6. ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

- 6.1. Sutarties Šalys neatsako už dalinį arba visišką prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis yra pripažįstamos tokios aplinkybės, kurių nė viena Sutarties Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu arba negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 6.2. Dėl atleidimo nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai sąlygoja nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“ taisyklėms.
- 6.3. Sutarties Šalis, kuri dėl Sutarties 6.1. punkte nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo raštu apie tai informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios. Pavėluotas kitos Šalies informavimas arba informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl nesavalaikio prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo arba jų neįvykdymo, išskyrus tuos atvejus, kada Šalis įrodo, jog ji kitos Šalies informuoti negalėjo dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo.
- 6.4. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės turi būti patvirtintos Pramonės, prekybos ir amatų rūmų ar kitos pagal tuo metu

galiosiančius teisės aktus kompetentingos institucijos, pažyma.

6.5. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (is) nedelsdamos (a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo **2022 m. sausio mėn. 3 d ir galioja iki 2023 m. sausio mėn. 2 d.** Pasibaigus šiam terminui, sutartis laikoma pratęsta papildomam 12 (dvylikos) kalendorinių mėnesių terminui, jeigu nė viena iš Šalių nepareiškė raštu noro ją nutraukti prieš 30 (trisdešimt) kalendorių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos. Sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip 2 (du) kartus kaskart 12 (dvylikai) kalendorinių mėnesių, tačiau bendra sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 (trys) metai.
- 7.2. Jei dėl kokių nors priežasčių teisės norminių aktų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia dalis šios Sutarties, likusi Sutarties dalis Šalims galioja ir turi būti vykdoma.
- 7.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
- 7.4. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Užsakovas už Vykdytojo atliktus darbus nesumoka 60 (šešiasdešimt dienų) nuo Vykdytojo išrašytos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nesikreipiant į teismą šią sutartį nutraukti, tačiau apie tokį sutarties nutraukimą Vykdytojas privalo pranešti prieš 7 (septynias) dienas iki sutarties nutraukimo dienos.
- 7.5. Nutraukus Sutartį pirma laiko ar pasibaigus jos galiojimo terminui, šalių finansinės prievolės, atsiradusios iki Sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.
- 7.6. Ši Sutartis gali būti keičiama arba papildoma raštišku šalių susitarimu, patvirtintu abiejų Šalių antspaudais ir įgaliotų asmenų parašais.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Visi šios sutarties priedai yra neatsiejamos ir sudėtinės šios sutarties dalys.
- 8.2. Visi pranešimai, reikalavimai, pretenzijos ir kiti dokumentai bei informacija pagal šią sutartį privalo būti siunčiami sutartyje nurodytais šalių adresais, ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu aparatu (patvirtinant gavimą), elektroniniu paštu, jeigu galima identifikuoti laiško siuntėją bei gavėją (patvirtinant gavimą) arba kitaip pristatyti šioje Sutartyje nurodytu Šalies buveinės adresu (patvirtinant gavimą).
- 8.3. Šalis turi pranešti kitai Šaliai apie buveinės adreso ir kitų Šalies rekvizitų pasikeitimą per 5 (penkias) dienas nuo tų duomenų pasikeitimo. Jei Šalis laiku nepranešė apie duomenų pasikeitimą, jai tenka atsakomybė už su nepranešimu susijusias pasekmes.
- 8.4. Visi teisiniai ginčai, kylantys dėl įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo, yra sprendžiami Sutarties Šalių derybomis. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais, kurių po vieną yra perduodama Sutarties Šalims.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas

UAB „STRAUJOS“ PREKYBOS SISTEMOS

Įmonės kodas: 135312128

PVM mokėtojo kodas: LT353121219

Adresas korespondencijai: Gaižiūnų g. 3, Kaunas

Tel.: (8-37)310593, faksas: (8-37)311730

el. paštas: kaunas@sps.lt

Tinklapis: www.sps.lt

A.s. Nr. LT83 73000 10000356007

AB Swedbank, Banko kodas 73000

Kauno padalinio vadovas

Svajūnas Stanislauškas

(parašas)

A.V.

Užsakovas

UAB „Jonavos paslaugos“

Įmonės pavadinimas

156916523 (LT569165219)

Įmonės kodas (PVM mok. kodas)

Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava

Įmonės adresas

Telefonas, el. Paštas

Atsakingas asmuo (pareigos, Vardas, Pavardė, parašas)

A.V.

Priedas Nr. 1**APTARNAUJAMOS ĮRANGOS SARAŠAS**

Eil. Nr.	EKA, KKS modelis (tipas)	Korpuso Nr.	Tech. Paso serija ir Nr.	EKA įrengimo adresas
1.	UNI POS IKS-T82F	900238	IKS-0900238	Laumės g.4, Rukla
2.	UNI POS IKS-T82F	0900411	SPS-0900411	Kauno g. 47, Žeimiai
3.	UNI POS IKS-T82F	0900412	SPS-0900412	Jaunystės g. 7, Upninkai

Priedas Nr. 2

EKA, KKS MODELIS, PAGAL KURĮ TAIKOMAS APTARNAVIMO SUTARTIES ĮKAINIS	ĮKAINIS 12 mėn.
KKS: UAB „STRAUJOS“ PREKYBOS SISTEMOS: kompiuteriniai kasos aparatai: UNI POS IKS-T81F, UNI POS IKS-T82F	90 EUR

	EKA, KKS APTARNAVIMO DARBŲ PAVADINIMAI	ĮKAINIAI
1.	Konsultacijos telefonu	Nemok.
2.	Papildomas mokestis už specialisto atvykimą ĮMONĖS darbo metu	Nemok.
3.	EKA techninės būklės įvertinimas	Nemok.
4.	EKA gedimų šalinimas, konsultacijos eksploataavimo klausimais pas vartotoją ĮMONĖS darbo laiku	Nemok.
5.	Akto VMI sudarymas	20 EUR
6.	Perregistravimas EKA VMI	20 EUR
7.	Inicializacija, bazinis programavimas	Nemok.
8.	Mechaninių gedimų šalinimas	Nemok.
9.	Papildomas programavimas arba apmokymas	20 EUR
10.	Utilizavimas serviso įmonėje	30 EUR
11.	Techninio paso dublikato išdavimas ir registracija VMI	30 EUR
12.	EKA plombavimas	Nemok.
13.	Pajungimas prie kompiuterio (ryšio programos instaliavimas ir suderinimas) iki 2 val.	35 EUR
14.	Nepagrįstas serviso specialisto iškvietimas, nesusijęs su EKA gedimu (dėl vartotojo kaltės) darbo laiku	20 EUR
15.	Papildomas mokestis už skubų SPECIALISTO atvykimą darbo laiku (per 4 val.)	20 EUR
16.	Papildomas mokestis už SPECIALISTO atvykimą ĮMONĖS nedarbo laiku	20 EUR
17.	Specialisto darbas ĮMONĖS nedarbo laiku	20 EUR
18.	Mokestis už pakaitinės įrangos nuomą remonto metu	Nemok.

Pastaba Nr. 1: Visi įkainiai nurodyti be PVM.

Pastaba Nr. 2: ĮMONĖS darbo laikas:

– **Kaune:** I – V 8.00 iki 17.00 val.

Vilniuje: I – V 8.30 iki 17.30 val.

– **Klaipėdoje:** I – V 8.30 iki 17.30 val

Serviso Linija (konsultacijos telefonu) 24 val/ parą.

Pastaba Nr. 3: Atvykimas už Kauno, Vilniaus, Klaipėdos m. ribų – 0.30 EUR už 1 km., skaičiuojant nuo artimiausio įmonės padalinio iki iškvietimo vietos ir atgal.

Pastaba Nr. 4: Pirma darbo valanda apvalinama iki valandos, paskesnės 30 min. tikslumu, apvalinant į didesnę pusę.

Pastaba Nr. 5: Atliktiems darbams suteikiama 3 (trijų) mėnesių garantija.

Pastaba Nr. 6: Remonto metu sunaudotoms detalėms suteikiama 3 (trijų) mėnesių garantija.

Pastaba Nr. 7: Detalių kainos pagal įmonės kainoraštį.