

ARCHYVAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022-03-17 Nr. 4 - 3.51 Mr/
Vilnius

Asvejos regioninio parko direkcija, kodas 188737795, (toliau – Užsakovas) atstovaujama **direktorės Adrijos Gasiliauskienės**, veikiančios pagal Asvejos regioninio parko direkcijos nuostatus ir **UAB „Herman Data“**, įmonės kodas 302674310, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Kęsto Ermano, toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, sudarė šią viešojo pirkimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja sutvarkyti Užsakovo archyvinčius dokumentus pagal sutarties 1 priede išvardintas paslaugas ir įkainius.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ ĮKAINIS IR SUTARTIES VERTĖ, ATLIKIMO TERMINAI

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sutvarkyti Užsakovo archyvinčius dokumentus – 1848,35 Eur (tūkstantis aštuoni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai, 35 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). pagal sutarties 1 priede išvardintas paslaugas ir įkainius.
- 2.2. Sutarties paslaugų atlikimo kaina gali būti keičiama Paslaugų teikėjui sutvarkius archyvinčius dokumentus, pagal sutarties 2.3 punktą nurodytą atvejį.
- 2.3. Sutarties paslaugų atlikimo vertė Sutarties galiojimo laikotarpiu preliminaros sąmatos (1 priedas) turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pagal faktinį sutvarkytų bylų skaičių ir išnaudotų medžiagų kiekį. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) preliminarioje sąmatoje numatytam bylų skaičiui, atitinkamai sąmatos suma didinama pagal 1 priede numatytą paslaugos mato vieneto įkainį ir taip pat sumažėjus bylų ir medžiagų skaičiui – mažinama.
- 2.4. Sutarties paslaugų atlikimo vertės perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuriame užfiksuota perskaičiuota Sutarties paslaugų atlikimo kaina po perskaičiavimo 2.3 punkte įsigaliojimo sąlygos.
- 2.5. Šiai sutarčiai numatytas 1 priede paslaugos atlikimo mato vieneto įkainis taikomas fiksuotas ir sutarties laikotarpiu nebus keičiamas.
- 2.6. Sutarties paslaugų atlikimas nuo 2022 m. balandžio 21 d. iki 2022 m. birželio 20 d.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. teikti Paslaugas tokios kokybės, kuri atitiktų Sutarties sąlygas ir kitus jų kokybę nustatančius reikalavimus;
- 3.1.2. informuoti Užsakovą apie Paslaugų atlikimo eigą;
- 3.1.3. saugoti Užsakovo tarnybines ir kitas paslaptis.
- 3.1.4. sąskaitos faktūrą su paslaugų perdavimo – priėmimo aktu pateikti naudojantis informacinės sistemos „e.sąskaita“ priemonėmis.
- 3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi licenciją verstis dokumentų tvarkymo veikla, išduota Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.3.1. pagal atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą priimti šios Sutarties 1.1. punkte numatytas atliktas Paslaugas. Užsakovo įgaliotas asmuo pasirašyti atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą yra Adrija Gasiliauskienė.
 - 3.3.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nurodytą įkainį ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo su paslaugų perdavimo – priėmimo aktu. Sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra sutarties šalių pasirašytas atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 4.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, kurios numatytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Šalys atleidžiamos nuo Sutartinių įsipareigojimų vykdymo bei atsakomybės, jeigu apie tai viena Šalis praneša kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip per dešimt kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo.
- 4.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės trunkant ilgiau kaip du mėnesius, tolimesnis šios Sutarties vykdymo klausimas sprendžiamas atskiru Sutarties Šalių susitarimu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.2.1. jeigu Šalys rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti Sutartį;
 - 5.2.2. vienos Šalies sprendimu prieš 15 d. raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.
- 5.3. Ginčai tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

5.4. Iškilus bet kokiam Sutartyje neapartam klausimui, susijusiam su šios Sutarties vykdymu, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

5.5. Šalys neturi teisės pavesti šią Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimui nustatomi 0,04 % dydžio delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną, skaičiuojami nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Delspinigių mokėjimas neatleidžia nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.7. Už šios Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių, ir galioja tik patvirtinta abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ar papildymai, atlikti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

Užsakovas

UAB „Herman Data“ J. Kėkšto g. 19, LT-11112 Vilnius Įmonės kodas 302674310 PVM kodas: LT100008121510 Tel. +370-677-71882 A/s Nr. LT 03 7044 0600 0773 4727 AB SEB bankas Banko kodas 70440 Direktorius Kęstas Ermanas	Asvejos regioninio parko direkcija Radvilų g., 1, Dubingiai, LT-33261 Molėtų r. sav Įmonės kodas 188737795 Tel. (8~383) 47 222 Luminor Bank AS Banko kodas 40100 A/s Nr. LT104010045500351543 info@asvejosparkas.lt Direktorė Adrija Gasiliauskienė
--	--

**1 priedas prie 2022-03-17 d.
Archyvavimo paslaugų teikimo sutarties
Nr. 4- 3.51 Mr**

PRELIMINARI ŠAMATA

TRUMPAI SAUGOMŲ DOKUMENTŲ TVARKYMAS

EilėsNr.	Archyvavimo paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina Eur	Kiekis vnt.	Kaina Eur be PVM
1	Bylų rūšiavimas	byla	0,22	750,00	165,00
2	Bylos persegimas	byla	0,60	50,00	30,00
3	Bylos antraštės užrašymas	byla	0,35	50,00	17,50
4	Bylos numerio suteikimas	byla	0,12	750,00	90,00
5	Bylų sąrašo sudarymas	įrašas	0,27	750,00	202,50
6	Dėžių arba bylų sudėjimas į lentyną arba į vietą	dėžė/byla	0,25	750,00	187,50
7	Bylų sudėjimas į dėžutes, etiketės užrašymas, klijavimas	byla	0,25	130,00	32,50
Iš viso:					725,00
8	Archyvinė dėžutė 15x35x27	dėžė	0,99	130,00	128,70
9	Archyvinės įsegėlės	vnt.	0,22	50,00	11,00
10	A4 formato kartonas	lapas	0,15	100,00	15,00
Iš viso:					154,70
Iš viso:					879,70

ILGAI SAUGOMŲ DOKUMENTŲ TVARKYMAS

Eilės Nr.	Archyvavimo paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina Eur	Kiekis vnt.	Kaina Eur be PVM
1	Bylų rūšiavimas	byla	0,22	13	2,86
2	Bylos formavimas	byla	7,00	13	91,00
3	Bylos įrišimas į archyvinį aplanką	byla	0,70	13	9,10
4	Bylos lapų numeravimas*	byla	3,00	13	39,00
5	Bylos vidaus aprašo sudarymas*	lapas	4,00	13	52,00
6	Bylos numerio užrašymas	byla	0,15	13	1,95
7	Bylų apyrašo sudarymas	įrašas	0,27	13	3,51
8	Bylos antraštės ir baigiamojo lapo užrašymas*	byla	0,60	13	7,80
9	Bylų sudėjimas į dėžutę, etiketės užrašymas	byla	0,25	13	3,25
10	Dėžių sudėjimas į vietą	dėžė	0,25	1	0,25
Iš viso:					210,72
11	Archyvinė dėžė 15x35x27	vnt.	0,99	1	0,99
12	Archyvinis aplankas	vnt.	0,55	13	7,15
Iš viso:					8,14
Iš viso:					218,86

Dokumentų administravimo paslaugos

Eilės Nr.	Archyvavimo paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina Eur	Kiekis vnt.	Kaina Eur be PVM
14	Dokumentų naikinimas	kg	0,16	200	32,00
15	Dokumentų transportavimas, gabenimas Vilniaus mieste	val.	21,00	3	63,00
17	Dokumentų pakrovimas, iškrovimas	val.	14,00	4	56,00
18	Dokumentų perdavimo-priėmimo akto sudarymas	aktas	15,00	1	15,00
20	Ištaigos veiklos istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažymos parengimas	val.	14,00	2	28,00
23	Nenumatyti darbai (konsultacijos derinant apskaitos dokumentus su VSTT, konsultacijos rengiant dokumentų perdavimo-priėmimo aktą)	val.	14,00	2	28,00
24	Bylų atrinkimas naikinti	byla	0,30	550	165,00
25	Naikinimo akto sudarymas	įrašas	0,35	120	42,00
Iš viso:					429,00

Bendra kaina be PVM:	1527,56
PVM 21 proc.:	320,79
Bendra kaina su PVM:	1848,35