

DARBO SUTARTIS

2011m. birželio 16 d. Nr. 222(1000)

Įmonė, įstaiga, organizacija, kita organizacinė struktūra (toliau vadinama – darbdavys)
– uždaroji akcinė bendrovė “Vilkasta”, adresas: S. Daukanto g.31, LT-70126 Vilkaviškis.

Darbdavio atstovas generalinis direktorius Kazys Kiaulakis

(pareigos, vardas ir pavardė)

ir priimamas į darbą asmuo (toliau vadinama – darbuotojas) Artūras Kiaulakis
(vardas ir pavardė)

asmens kodas 38403250376 kortelės Nr. 10708440, Vilkaviškio PKMP
(paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jeigu nėra šių dokumentų, duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių

išduota 2004-11-09galioja iki 2014-11-09
dokumentų) – asmens kodas arba Darbo sutarčių registravimo taisyklių 6.5 punkte nurodytais atvejais – gimimo data;

Žilvičių 11, Vilkaviškis
gyvenamoji vieta)

s u d a r ė šią darbo sutartį:

1. Artūras Kiaulakis priimtas dirbti šiomis būtinosiomis
(vardas ir pavardė)

darbo sutarties sąlygomis:

1.1. administracija ;
(darbovietė – įmonė, įstaiga, organizacija, struktūrinis padalinys ar kt.)

1.2. statybos direktorius
(tikslios darbo funkcijos, t.y. profesija, specialybė, pareigų pavadinimas, kvalifikacija; taip pat nurodyti,

jeigu darbuotojas priimamas mokiniu)

1.3. kitos būtiniosios darbo sutarties sąlygos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 95 straipsnio 2 dalį)

2. Sudaroma neterminuota darbo sutartis

(nurodyti, kokia darbo sutartis sudaroma – neterminuota, terminuota, laikinoji, sezoninė, dėl

pareigų, su namudininkais, patarnavimo darbams ir t.t. – įrašyti reikiamus žodžius. Jeigu

sudaroma terminuota, laikinoji ar sezoninė darbo sutartis, nurodyti jos galiojimo terminą)

3. Darbdavys įsipareigoja mokėti darbuotojui šį darbo užmokestį: mėnesinę pareigine
(nurodyti valandinį tarifinį

algą iki sekančio mėnesio 27 dienos. priklausomai nuo darbo kiekio ir kokybės, bendrovės
atlygį, mėnesinę algą, priemokas, priedus ir kita; kiek kartų per mėnesį, kuriomis dienomis mokamas darbo užmokestis)

veiklos rezultatų bei darbo paklausos ir pasiūlos darbo rinkoje, pagal bendrovėje nustatytą
tvarką mokami priedai prie pareiginės algos. Darbo užmokestis mokamas darbo vietoje, darbo
metu, grynais pinigais arba pervedant į mokėjimo kortelę.

Šiame punkte nurodytas darbo užmokestis ir jo mokėjimo sąlygos gali būti keičiami tik šalių susitarimu (išskyrus atvejus, nurodytus Lietuvos Respublikos darbo kodekso 120 straipsnio 3 dalyje).

4. Nustatomas išbandymo laikotarpis _____
(nurodyti terminą)

5. Nustatoma darbo dienos (pamainos, darbo savaitės) trukmė _____
40 val. darbo savaitė

6. Nustatomas ne visas darbo laikas _____
(nurodyti, kas ir kiek mažinama, – darbo savaitės dienų skaičius,

trumpesnė darbo diena)

7. Kitos darbo sutarties sąlygos, dėl kurių šalys suslygsta (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 95 straipsnio 4 dalį, 119 straipsnį, 127 straipsnio 3 dalį, 158 straipsnio 6 dalį, 168 straipsnio 2 dalį, 182, 185 straipsnius, 195 straipsnio 6 dalį, 221 straipsnio 2 dalį, kitus straipsnius, taip pat kitus teisės aktus) : 7.1. Jeigu sutartis nutraukiama darbuotojo pareiškimu be svarbios priežasties, tai darbuotojas išsipareigoja atlyginti darbdaviui jo turėtas išlaidas per paskutinius vienerius darbo metus darbuotojo mokymui, kvalifikacijos kėlimui, stažuotėms ir kt.
7.2. Darbuotojas išsipareigoja laikytis bendrovės darbo tvarkos taisyklių;

8. Kasmetinių atostogų suteikimo tvarka, jų trukmė ir apmokėjimo sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 169, 171, 176 straipsnių nuostatas.

9. Kiti darbdavio išsipareigojimai, kurie neprivalomi pagal teisės aktus, bet jiems neprieštarauja, ir kurių nereglamentuoja kolektyvinė sutartis _____
nesitarta

(papildomos garantijos, kompensacijos ir kita)

10. Darbuotojo išsipareigojimai, kurių nereglamentuoja kolektyvinė sutartis ir kurie neprivalomi pagal teisės aktus, bet jiems neprieštarauja _____
nesitarta

11. Įspėjimo terminai, kai ši darbo sutartis gali būti nutraukiama darbdavio iniciatyva, kai nėra darbuotojo kaltės, nustatomi pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 130 straipsnio nuostatas.

12. Įmonėje galioja kolektyvinė sutartis _____
nepasirašyta
(nurodyti jos pasirašymo datą ir numerį)

13. Su 12 punkte nurodyta kolektyvine sutartimi susipažinau _____
(darbuotojo parašas, kad jis su kolektyvine sutartimi yra susipažinęs)

14. Ši darbo sutartis įsigalioja _____
2011-06-16
(nurodyti datą)

15. Darbuotojas pradeda dirbti _____
2011-06-20
(nurodyti datą)

16. Ginčai dėl šios darbo sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

17. Ši darbo sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais.

18. Ši darbo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas duodamas darbdaviui, kitas – darbuotojui.

Darbdavys – fizinis asmuo,
arba darbdavio atstovas



Kazys Kiaulakis
(Vardas ir pavardė)

Artūras Kiaulakis
(Vardas ir pavardė)

Darbo sutartis pakeista (papildyta) 3p. nuo 2019-01-02d.

(nurodyti, kurios pirminės šios darbo sutarties sąlygos pakeistos,

minėsinė alga pagal įmonėje patvirtintą darbo
taip pat datą ir teisinį pagrindą)
apmokėjimo sistemą iki sekancio mėn. 20d.

Darbdavys – fizinis asmuo,
arba darbdavio atstovas



Aloyzas Beržanskis
(Vardas ir pavardė)

Artūras Kiaulakis
(Vardas ir pavardė)

Darbo sutartis pakeista (papildyta)

(nurodyti, kurios pirminės šios darbo sutarties sąlygos pakeistos,

taip pat datą ir teisinį pagrindą)

Darbdavys – fizinis asmuo,
arba darbdavio atstovas

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Darbuotojas

(Vardas ir pavardė)

Darbo sutartis pakeista (papildyta)

(nurodyti, kurios pirminės šios darbo sutarties sąlygos pakeistos,

taip pat datą ir teisinį pagrindą)

Darbdavys – fizinis asmuo,
arba darbdavio atstovas

A.V.

(Vardas ir pavardė)

Darbuotojas

(Vardas ir pavardė)

Darbo sutartis nutraukta

(nurodyti datą ir teisinį pagrindą)

Darbdavys – fizinis asmuo,
arba darbdavio atstovas

A.V.

(Vardas ir pavardė)

Darbuotojas

(Vardas ir pavardė)