

VŠĮ KAUNO KLINIKINĖS LIGONINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS TOBULINIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 115-85-1

PIRKIMO Nr. 184893

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktų metų metų balandžio mėnesio trylikta diena

VŠĮ Kauno klinikinė ligoninė, juridinio asmens kodas 302583800, kurios registruota buveinė yra Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos konservatyviai medicinai Gražinos Žiedelienės, laikinai einančios direktoriaus pareigas, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Varutis“, juridinio asmens kodas 300658357, kurio registruota buveinė yra Savanorių pr. 206 – 4, Kaunas LT-50193, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Kauniečio, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties ir jos priede Nr. 1. nurodytais terminais, kainomis ir nustatyta tvarka teikti VŠĮ Kauno klinikinės ligoninės informacinės sistemos tobulinimo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos:

Eil. Nr	Paslaugų teikimo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (paslaugų teikimas)
1.	VŠĮ Kauno klinikinė ligoninė, Josvainių g. 2, Laisvės al. 17, Putvinskio g. 3 ir Baltijos g. 120, Kaunas	Paslaugų teikimas atliekamas vadovaujantis sutarties priede Nr. 1 nurodytais reikalavimais ir periodiškumu.

1.3. Tiekėjas privalo užtikrinti paslaugų tiekimo nepertraukiamumą. Jei Tiekėjas neturi galimybės suteikti paslaugos, nurodytos pirkimo sutartyje, jis privalo užtikrinti šios paslaugos tiekimą sutartyje nurodyta kaina ir sąlygomis, įsigydamas ją iš kito tiekėjo.

1.4. Sutarties sąlygos visą sutarties galiojimo terminą negali būti keičiamos, išskyrus 4.1 punkte numatytą pakeitimą.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Sutarties priedą Nr. 1 savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų tekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutartis sudaroma 30 (trisdešimt) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Ši Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: LRV nutarimai ar kiti teisiniai aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

3.4. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	98 400,00 EUR Devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 centų.
PVM	20 664,00 EUR Dvidešimt tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 00 centų.
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	119 064,00 EUR Vienas šimtas devyniolika tūkstančių šešiasdešimt keturi eurai, 00 centų.

Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymo Nr. 1S-21 „Dėl Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2003-02-28, Nr. 22-944) su vėlesniais pakeitimais nuostatas nustatomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas, nes pirkimo dokumentuose nurodomas pakankamai tikslus prekių/paslaugų kiekis ir tiekėjas turi realias galimybes numatyti ir įvertinti sutarties įvykdymo išlaidas bei gali prisiimti riziką dėl šių išlaidų dydžio. Prekių/paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui. Perskaičiuotą kainą sutarties šalys įformina šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu.

4.2. Mokėjimai atliekami eurai tokią tvarką:

4.2.1. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras teikti elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.

4.2.2. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT48 7300 0100 9953 4869;

AB „Swedbank“ bankas;

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

Tiekėjo iniciatyva visai nutraukus Paslaugų pardavimą sutartyje nurodytomis sąlygomis, Tiekėjas moka 30 (trisdešimties) proc. dydžio baudą nuo nesuteiktų paslaugų sumos su PVM.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % (penkių šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.4. Tiekėjui paslaugas suteikus nekokybiškai, jis privalo per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo dienos trūkumus ištaisyti savo sąskaita.

6.5. Gedimo atveju reagavimo laikas – per techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nurodytą laiką, priklausomai nuo gedimo pobūdžio. Pavėlavus reaguoti į gedimą bauda 0,3% nuo sutarties vertės.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Agnė Banaitienė	Deimantas Sabaliauskas
Adresas	Josvainių g. 2 Kaunas	Savanorių pr. 206 – 352, Kaunas
Telefonas	+370 37 306000	+370 686 57721
Faksas	+370 37 306073	---
El. paštas	info@kkligonine.lt	info@varutis.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S- 76 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90, interneto adresus www.lrs.lt, www.vpt.lt).

8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.5. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.6.1. priedas Nr. 1 „Paslaugų specifikacija, kiekis, kainos“;

Pirkėjo vardu

Viešoji įstaiga Kauno klinikinė ligoninė
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Telefonas: 8-37 306000, faksas: 8-37 306073
A/s LT284010042502573979
DnB bankas
banko kodas 40100

Direktoriaus pavaduotoja konservatyviai medicinai
Grazina Ziedelienė, laikinai einanti direktoriaus pareigas

(vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „Varutis“
Savanorių pr. 206 – 352, Kaunas LT-50193
Įmonės kodas 300658357
PVM kodas LT100004125313
Telefonas: 8 686 57721
A/s LT48 7300 0100 9953 4869,
AB „Swedbank“ bankas
banko kodas 73000

Direktorius
Remigijus Kaunietis

(vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

[Signature]

Vyr. finansininkė
Subačiūtė

[Signature]
Vyr. teisininkė
Ingrida Petrauskienė

VŠĮ KAUNO KLINIKINĖS LIGONINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS TOBULINIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, KIEKIS, KAINA.

1. Bendroji dalis

1. Viešoji įstaiga Kauno klinikinė ligoninė (toliau – KKL, SPI) yra Viešosios įstaigos Kauno klinikinės ligoninės informacinės sistemos (KKL IS) valdytojas ir tvarkytojas. SPI IS skirta informacinių technologijų priemonėmis tvarkyti kaupiamus duomenis ir valdyti klinikinius ir administracinius veiklos procesus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu pacientams. SPI IS naudojama šiais adresais: Josvainių g. 2, Laisvės al. 17, Putvinskio g. 3 ir Baltijos g. 120, Kaunas.

2. KKL yra 2020 darbuotojų (iš jų – 500 gydytojų) ir 450 kompiuterizuotų darbo vietų:

2.1. Josvainių g. 2 ir Baltijos g. 120 – iš viso yra 300 kompiuterizuotų darbo vietų;

2.2. Laisvės al. 17 – yra 100 kompiuterizuotų darbo vietų;

2.3. Putvinskio g. 3 – yra 50 kompiuterizuotų darbo vietų;

3. KKL IS užtikrina šias funkcijas:

3.1. pacientų katalogo tvarkymas;

3.2. EMI tvarkymas;

3.3. pacientų registravimas ambulatoriniam gydymui;

3.4. ambulatorinio gydymo valdymas ir apskaita;

3.5. stacionarinio gydymo valdymas ir apskaita;

3.6. laboratorinių tyrimų atlikimas;

3.7. instrumentinių tyrimų atlikimas;

3.8. patologijos tyrimų atlikimas;

3.9. receptų formavimas;

3.10. vaistų paskyrimas stacionare;

3.11. nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimas;

3.12. operacijų organizavimo apskaita;

3.13. fizinės medicinos ir reabilitacijos apskaita;

3.14. siuntimų formavimas;

3.15. mokamų paslaugų pacientams valdymas ir apskaita;

3.16. mokėjimų valdymas ir apskaita;

3.17. informacijos analizė ir ataskaitų formavimas;

3.18. duomenų mainai su ESPBI IS ir kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis;

3.19. išteklių administravimas;

3.20. SPI IS administravimas ir auditas.

4. SPI IS užtikrina duomenų mainus su šiomis išorinėmis sistemomis:

4.1. Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau - ESPBI IS);

4.2. Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras (toliau - DPSDR);

4.3. Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema „Sveidra" (toliau – SVEIDRA IS);

4.4. “Sodros" informacinė sistema (toliau – EPTS IS);

4.5. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinė sistema (toliau – NDNT IS).

5. KKL IS programinė įranga paremta Microsoft programinės įrangos kūrimo ir veikimo priemonėmis: Microsoft .Net Framework bei Microsoft SQL duomenų bazių valdymo sistema.

1. Pirkimo objektas

6. KKL IS programinės įrangos tobulinimo ir priežiūros paslaugos:

6.1. KKL IS tobulinimo paslaugos turi būti suteiktos per 6 mėnesius nuo sutarties pasirašymo;

6.2. KKL IS priežiūros paslaugų trukmė 24 mėnesiai nuo patobulinimų įdiegimo.

2. Reikalavimai paslaugai

7. KKL IS tobulinimo paslaugos:

7.1. Funkcijų, susijusių su duomenų mainais su ESPBI IS ir SVEIDRA IS, patobulinimai, užtikrinantys sklandų duomenų teikimą ir gavimą:

7.1.1. Apima funkcijas, užtikrinančias ESPBI IS gaunamus ir teikiamus į SPĮ IS duomenis bei dokumentus pagal atnaujintą ESPBI IS dokumentaciją „ESPBI IS duomenų mainų ir integracijos projektavimo dokumentacija ir resursai (2016-10-05 v18)“;

7.1.2. Apima funkcijas, užtikrinančias SVEIDRA IS gaunamus ir teikiamus į SPĮ IS duomenis;

7.1.3. Apima funkcijas, užtikrinančias EPTS IS gaunamus ir teikiamus į SPĮ IS duomenis;

7.1.4. Apima funkcijas, užtikrinančias NDNT IS gaunamus ir teikiamus į SPĮ IS duomenis;

7.1.5. Apima funkcijas, užtikrinančias išankstinę pacientų registraciją per IPR IS (sergu.lt) į SPĮ IS;

7.2. Atliekant tobulinimus turi būti užtikrintas korektiškas informacinės sistemos funkcijų veikimas naujausiose Mozilla Firefox bei Internet Explorer interneto naršyklėse be papildomų įskiepių. Įskiepiai gali būti naudojami tik el. parašo veikimui, DICOM formato medicininių vaizdų peržiūrai, PDF dokumentų peržiūrai ir spausdinimui;

7.3. Patobulinimų įdiegimas ir naudotojų apmokymas:

7.3.1. Patobulinimai įdiegiami KKL testavimo aplinkoje, kuriuos įvertina Perkančiosios organizacijos paskirti darbuotojai ir duoda leidimą Paslaugų teikėjui diegti į gamybinę aplinką;

7.3.2. Prieš diegiant į gamybinę aplinką apmokomi IS naudotojai. Mokymai vykdomi auditorijoje grupėmis - ne mažiau kaip 4 IS naudotojų grupės po 6 valandas neribojant dalyvių skaičiaus ir atskirai 1 (viena) IS administratorių grupė ne mažiau 8 valandas. Mokymai vykdomi Perkančiosios organizacijos patalpose;

7.3.3. Įdiegus į gamybinę aplinką atliekama pakeitimų bandomoji eksploatacija (ne mažiau kaip 1 mėnuo), kurių metu aktyviai dalyvauja (konsultuoja IS naudotojus, sprendžia kylančias naudojimo problemas ir klausimus) Paslaugos teikėjo atstovai ir Perkančiosios organizacijos IS administratoriai;

7.4. Esant poreikiui Paslaugų teikėjas pateikia rekomendacijas KKL IS nuostatų, reglamentinės specifikacijos ir kitų susijusių dokumentų pakeitimams;

7.5. Pasibaigus patobulintų funkcijų bandomajai eksploatacijai Perkančiosios organizacijos atstovai patvirtina jos pabaigą ir prasideda priežiūros paslaugų teikimas.

8. KKL IS priežiūros paslaugos apima:

8.1. incidentų registravimas, klasifikavimas ir taisymas;

8.2. informacinės sistemos veikimo stebėseną;

8.3. programinės įrangos naujų versijų diegimas;

8.4. administratorių ir naudotojų konsultavimas;

8.5. einamieji ir profilaktiniai darbai.

9. IS sutrikimų (incidentų) registravimas, klasifikavimas ir taisymas:

9.1. Reakcijos į incidentą trukmė – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo.

9.2. Incidentų klasifikavimas:

9.2.1. **Blokuojantis incidentas** – Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos sistemos darbą, duomenys, saugomi Sistemoje tampa nepasiekiami. Sprendimo trukmė – 4 darbo valandos. Programinės įrangos veikimo sutrikimai turi būti pašalinti per tokį laiką, kad darbas informacinės sistemos naudotojams nesutriktų ilgiau negu 1 (viena) valandą;

9.2.2. **Kritinis incidentas** – Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos sistemos darbą ir nėra priemonių atlikti norimus veiksmus alternatyviomis priemonėmis. Sprendimo trukmė – 8 darbo valandos.

9.2.3. **Vidutinis incidentas** – Incidentai, kurie sutrikdo atskirų Sistemos funkcijų darbą, tačiau sistema funkcionuoja ir egzistuoja alternatyvus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – 24 darbo valandos.

9.2.4. **Neesminių incidentų ir neatitikimų šalinimas** – Incidentai, kurie nesutrikdo Sistemos funkcijų darbą, tačiau galėtų veikti patogiau ir egzistuoja aiškus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – Šalys susitaria dėl incidento ar neatitikimo išsprendimo trukmės.

9.3. Jei incidento išspręsti neįmanoma per numatytą incidento išsprendimo trukmę, Šalys gali susitarti dėl kitos incidento išsprendimo trukmės.

9.4. Turi būti užtikrintas informacinės sistemos veiklos atkūrimas – ne ilgiau kaip per 16 darbo laiko valandų.

9.5. Priežiūros ir incidentų registravimo telefonu, SMS žinutėmis ir elektroniniu paštu paslaugos turi būti teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę (24x7).

9.6. Jeigu Tiekėjas teikdamas priežiūros paslaugas nustato, kad incidentas yra ne dėl Tiekėjo prižiūrimos IS programinės įrangos, informuoja Užsakovą ir nurodo spėjamą sutrikimo priežastį.

10. Bendrieji reikalavimai priežiūros paslaugoms:

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimai
1.	Incidentų registravimas ir sprendimas	Užtikrinti galimybę registruoti incidentus telefonu, elektroniniu paštu, SMS žinutėmis. Užtikrinti incidentų sprendimą.
2.	Stebėsena	Stebėti veikimą darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val. Paslaugos teikėjas nedelsiant informuoja užsakovą apie kritines IS veikimo situacijas, tokias kaip nepakankama laisva erdvė informacijos kaupikliuose, kritiniai failų dydžiai (duomenų bazės, sisteminiai failai ir pan.), kritiniai resursų (CPU, atmintis ir pan.) panaudojimo dydžiai.
3.	Naujų versijų diegimas	Programinės įrangos diegimo darbai atliekami ne darbo valandomis nuo 17 val. iki 8 val.
4.	Konsultavimo paslaugos	Konsultavimo paslaugos apimta: - programos konfigūravimo ir parengimo darbui pakeitimai; - pagalba parengiant darbui papildomas funkcijas; - papildomi ir pakartotiniai naudotojų ir administratorių mokymai; - dokumentų šablonų sukūrimas ir patikslinimas; - ataskaitų patikslinimas bei pagalba formuojant ataskaitas; - konsultavimas visais IS naudojimo klausimais atliekamas telefonu, elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo prie darbo vietos kompiuterio būdu; - susitikimai ir diskusijos programinės įrangos naudojimo klausimais; - klasifikatorių palaikymas ir naujinimas.
5.	Priežiūros paslaugų ataskaitos	Priežiūros paslaugų ataskaita parengiama pasibaigus sutarčiai. Pateikiama užsakovui elektroninėje ir/ar popierinėje formoje.

11. Reikalavimai einamiesiems ir profilaktiniams darbams:

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimai
1.	Reguliarūs darbai kas 6 mėnesius	Duomenų bazių valdymo sistema, operacinė sistema: - laikinų bylų pašalinimas; - optimizuojami procesai, jų prioritetai, optimizuojami duomenų bazių indeksai, siekiant optimalios sistemų greitaveikos bei maksimalaus našumo.
2.	Reguliarūs darbai kas mėnesį	Taikomoji ir sisteminė programinė įranga: - duomenų bazių valdymo sistemos, Web programinės įrangos bei taikomosios programos naudojamų standartinių atnaujinimų paketų diegimas (pagal poreikį); - įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra; - atliekamas galimų taikomosios programos funkcionavimo problemų sprendimas.
3.	Reguliarūs darbai kas savaitę	Taikomosios programos ir duomenų bazių valdymo sistema: - prižiūrimos replikacijos su kitomis informacinėmis sistemomis; - patikrinami įvykių ir klaidų žurnalai; - atsarginio kopijavimo proceso priežiūra.
4.	Reguliarūs darbai kas dieną	Taikomoji programinė įranga: - pranešimų peržiūrėjimas.

3. Paslaugų terminai

12. KKL IS tobulinimo ir priežiūros paslaugų terminai:

Eil. Nr.	Veikla / etapas	Trukmė nuo praeito etapo
2.	Tobulinimo darbų plano parengimas ir suderinimas	10 d.d. nuo sutarties pasirašymo
3.	Tobulinimo darbų atlikimas ir patobulinimų įdiegimas į Perkančiosios organizacijos testavimo aplinką	3 mėnesiai
4.	Naudotojų apmokymas ir įdiegimas į Perkančiosios organizacijos gamybinę aplinką	1 mėnuo
5.	Bandomoji eksploatacija	2 mėnesiai
6.	Priežiūra	24 mėnesiai

13. Paslaugų teikėjas 1 – 3 veiklas gali atlikti ir trumpesniais terminais.

14. Perkančiosios organizacijos iniciatyva šalių sutarimu bandomosios eksploatacijos laikotarpis gali būti pratęstas, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui.

4. Paslaugų priėmimas ir atsiskaitymas

15. Perkančioji organizacija paskirs atsakingą darbuotoją darbų koordinavimui ir priėmimui.

16. Paslaugų teikėjas atlikęs darbą informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingą darbuotoją ir pateikti atitinkamus dokumentus suteiktų paslaugų įvertinimui.

17. Perkančiosios organizacijos atstovas per 3 darbo dienas pateikia pastabas (nurodo trūkumus) arba pritaria paslaugų suteikimui;

18. Paslaugos teikėjas gavęs pastabas jas pašalina per 10 darbo dienas ir pakartotinai teikia rezultatus Perkančiosios organizacijos atstovui.

19. Paslaugų teikėjas ir perkančiosios organizacijos atstovai tobulinimo paslaugoms 15 – 17 punktuose numatytus veiksmus kartoja, kol bus tinkamai suteikta tobulinimo paslauga.

20. Už paslaugas perkančioji organizacija atsiskaitys dalimis pagal pasiūlyme nurodytas kainas:

20.1. Tinkamai atlikus tobulinimo darbus (1 ir 2 veiklos);

20.2. Atlikus bandomąją eksploataciją (3 ir 4 veiklos);

20.3. Už priežiūros paslaugas atsiskaitys lygiomis dalimis kas mėnesį pateiktus sąskaitą;

20.4. Galutinis atsiskaitymas atliekamas pateikus Priežiūros paslaugų ataskaitą ir sąskaitą.

Kaina žodžiu: 119 064,00 Eur su PVM (vienas šimtas devyniolika tūkstančių šešiasdešimt keturi eurai, 00 centų).

Tame tarpe PVM: 20 664,00 EUR (dvidešimt tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 00 centų).

Kainos sudedamosios dalys:

Eil. Nr.	Veikla / etapas	Kaina EUR su PVM
1.	1 ir 2 veiklos (Tobulinimo darbų plano parengimas ir suderinimas; Tobulinimo darbų atlikimas ir patobulinimų įdiegimas į Perkančiosios organizacijos testavimo aplinką)	43 560,00
2.	3 ir 4 veiklos (Naudotojų apmokymas ir įdiegimas į Perkančiosios organizacijos gamybinę aplinką; Bandomoji eksploatacija)	14 520,00
3.	Priežiūra (trukmė 24 mėnesiai)	60 984,00

Pirkėjo vardu

Viešoji įstaiga Kauno klinikinė ligoninė
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Telefonas: 8-37 306000, faksas: 8-37 306073
A/s LT284010042502573979
DnB bankas
banko kodas 40100

Direktorius pavaduotoja konservatyviai medicinai
Grazina Žiedelienė, laikinai einanti direktoriaus pareigas

(vardas, pavardė, parašas, data)

Kauno klinikinė
ligoninė
KAUNAS

Tiekėjo vardu

UAB „Varutis“
Savanorių pr. 206 – 352, Kaunas LT-50193
Įmonės kodas 300658357
PVM kodas LT100004125313
Telefonas: 8 686 57721
A/s LT48 7300 0100 9953 4869,
AB „Swedbank“ bankas
banko kodas 73000

Direktorius
Remigijus Kaunietis

(vardas, pavardė, parašas, data)

A.V

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–
PARDAVIMO SUTARTIS
BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perduoti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

- 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
- 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
- 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo

užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.:

Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus,

kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir jai saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį,

konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai:

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta

tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

- 15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 15.2.5. nutraukti Sutartį;
 - 15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

- 17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju

Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprata ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

