

Viešajai įstaigai Kauno klinikinei ligoninei
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas

**PASIŪLYMAS
DĖL INFORMACINĖS SISTEMOS TOBULINIMO IR
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2017-04-09 Nr. 170409/01
Kaunas

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Varutis“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Savanorių pr. 206 – 352, Kaunas LT-50193
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Remigijus Kaunietis
Telefono numeris	+370 686 57721
Fakso numeris	---
El. pašto adresas	info@varutis.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome *šias* paslaugas

Techninė specifikacija

**INFORMACINĖS SISTEMOS TOBULINIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendroji dalis

1. Viešoji įstaiga Kauno klinikinė ligoninė (toliau – KKL, SPĮ) yra Viešosios įstaigos Kauno klinikinės ligoninės informacinės sistemos (KKL IS) valdytojas ir tvarkytojas. SPĮ IS skirta informacinių technologijų priemonėmis tvarkyti kaupiamus duomenis ir valdyti klinikinius ir administracinius veiklos procesus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu pacientams. SPĮ IS naudojama šiais adresais: Josvainių g. 2, Laisvės al. 17, Putvinskio g. 3 ir Baltijos g. 120, Kaunas.

2. KKL yra 2020 darbuotojų (iš jų – 500 gydytojų) ir 450 kompiuterizuotų darbo vietų:

2.1. Josvainių g. 2 ir Baltijos g. 120 – iš viso yra 300 kompiuterizuotų darbo vietų;

2.2. Laisvės al. 17 – yra 100 kompiuterizuotų darbo vietų;

2.3. Putvinskio g. 3 – yra 50 kompiuterizuotų darbo vietų;

3. KKL IS užtikrina šias funkcijas:

3.1. pacientų katalogo tvarkymas;

3.2. EMI tvarkymas;

- 3.3. pacientų registravimas ambulatoriniam gydymui;
- 3.4. ambulatorinio gydymo valdymas ir apskaita;
- 3.5. stacionarinio gydymo valdymas ir apskaita;
- 3.6. laboratorinių tyrimų atlikimas;
- 3.7. instrumentinių tyrimų atlikimas;
- 3.8. patologijos tyrimų atlikimas;
- 3.9. receptų formavimas;
- 3.10. vaistų paskyrimas stacionare;
- 3.11. nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimas;
- 3.12. operacijų organizavimo apskaita;
- 3.13. fizinės medicinos ir reabilitacijos apskaita;
- 3.14. siuntimų formavimas;
- 3.15. mokamų paslaugų pacientams valdymas ir apskaita;
- 3.16. mokėjimų valdymas ir apskaita;
- 3.17. informacijos analizė ir ataskaitų formavimas;
- 3.18. duomenų mainai su ESPBI IS ir kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis;
- 3.19. išteklių administravimas;
- 3.20. SPĮ IS administravimas ir auditas.

4. SPĮ IS užtikrina duomenų mainus su šiomis išorinėmis sistemomis:

- 4.1. Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau - ESPBI IS);
 - 4.2. Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras (toliau - DPSDR);
 - 4.3. Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema „Sveidra“ (toliau – SVEIDRA IS);
 - 4.4. „Sodros“ informacinė sistema (toliau – EPTS IS);
 - 4.5. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinė sistema (toliau – NDNT IS).
5. KKL IS programinė įranga paremta Microsoft programinės įrangos kūrimo ir veikimo priemonėmis: Microsoft .Net Framework bei Microsoft SQL duomenų bazių valdymo sistema.

2. Pirkimo objektas

6. KKL IS programinės įrangos tobulinimo ir priežiūros paslaugos:

- 6.1. KKL IS tobulinimo paslaugos turi būti suteiktos per 6 mėnesius nuo sutarties pasirašymo;
- 6.2. KKL IS priežiūros paslaugų trukmė 24 mėnesiai nuo patobulinimų įdiegimo.

3. Reikalavimai paslaugai

7. KKL IS tobulinimo paslaugos:

7.1. Funkcijų, susijusių su duomenų mainais su ESPBI IS ir SVEIDRA IS, patobulinimai, užtikrinantys sklandų duomenų teikimą ir gavimą:

7.1.1. Apima funkcijas, užtikrinančias ESPBI IS gaunamus ir teikiamus į SPĮ IS duomenis bei dokumentus pagal atnaujintą ESPBI IS dokumentaciją „ESPBI IS duomenų mainų ir integracijos projektavimo dokumentacija ir resursai (2016-10-05 v18)“;

7.1.2. Apima funkcijas, užtikrinančias SVEIDRA IS gaunamus ir teikiamus į SPĮ IS duomenis;

7.1.3. Apima funkcijas, užtikrinančias EPTS IS gaunamus ir teikiamus į SPĮ IS duomenis;

7.1.4. Apima funkcijas, užtikrinančias NDNT IS gaunamus ir teikiamus į SPĮ IS duomenis;

7.1.5. Apima funkcijas, užtikrinančias išankstinę pacientų registraciją per IPR IS (sergu.lt) į SPĮ IS;

7.2. Atliekant tobulinimus turi būti užtikrintas korektiškas informacinės sistemos funkcijų veikimas naujausiose Mozilla Firefox bei Internet Explorer interneto naršyklėse be papildomų įskiepių. Įskiepiai gali būti naudojami tik el. parašo veikimui, DICOM formato medicininių vaizdų peržiūrai, PDF dokumentų peržiūrai ir spausdinimui;



7.3. Patobulinimų įdiegimas ir naudotojų apmokymas:

7.3.1. Patobulinimai įdiegiami KKL testavimo aplinkoje, kuriuos įvertina Perkančiosios organizacijos paskirti darbuotojai ir duoda leidimą Paslaugų teikėjui diegti į gamybinę aplinką;

7.3.2. Prieš diegiant į gamybinę aplinką apmokomi IS naudotojai. Mokymai vykdomi auditorijoje grupėmis - ne mažiau kaip 4 IS naudotojų grupės po 6 valandas neribojant dalyvių skaičiaus ir atskirai 1 (viena) IS administratorių grupė ne mažiau 8 valandas. Mokymai vykdomi Perkančiosios organizacijos patalpose;

7.3.3. Įdiegus į gamybinę aplinką atliekama pakeitimų bandomoji eksploatacija (ne mažiau kaip 1 mėnuo), kurių metu aktyviai dalyvauja (konsultuoja IS naudotojus, sprendžia kylančias naudojimo problemas ir klausimus) Paslaugos teikėjo atstovai ir Perkančiosios organizacijos IS administratoriai;

7.4. Esant poreikiui Paslaugų teikėjas pateikia rekomendacijas KKL IS nuostatų, reglamentinės specifikacijos ir kitų susijusių dokumentų pakeitimams;

7.5. Pasibaigus patobulintų funkcijų bandomajai eksploatacijai Perkančiosios organizacijos atstovai patvirtina jos pabaigą ir prasideda priežiūros paslaugų teikimas.

8. KKL IS priežiūros paslaugos apima:

8.1. incidentų registravimas, klasifikavimas ir taisymas;

8.2. informacinės sistemos veikimo stebėseną;

8.3. programinės įrangos naujų versijų diegimas;

8.4. administratorių ir naudotojų konsultavimas;

8.5. einamieji ir profilaktiniai darbai.

9. IS sutrikimų (incidentų) registravimas, klasifikavimas ir taisymas:

9.1. Reakcijos į incidentą trukmė – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo.

9.2. Incidentų klasifikavimas:

9.2.1. **Blokuojantis incidentas** – Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos sistemos darbą, duomenys, saugomi Sistemoje tampa nepasiekiami. Sprendimo trukmė – 4 darbo valandos. Programinės įrangos veikimo sutrikimai turi būti pašalinti per tokį laiką, kad darbas informacinės sistemos naudotojams nesutriktų ilgiau negu 1 (viena) valandą;

9.2.2. **Kritinis incidentas** – Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos sistemos darbą ir nėra priemonių atlikti norimus veiksmus alternatyviomis priemonėmis. Sprendimo trukmė – 8 darbo valandos.

9.2.3. **Vidutinis incidentas** – Incidentai, kurie sutrikdo atskirų Sistemos funkcijų darbą, tačiau sistema funkcionuoja ir egzistuoja alternatyvus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – 24 darbo valandos.

9.2.4. **Neesminių incidentų ir neatitikimų šalinimas** – Incidentai, kurie nesutrikdo Sistemos funkcijų darbą, tačiau galėtų veikti patogiau ir egzistuoja aiškus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – Šalys susitaria dėl incidento ar neatitikimo išsprendimo trukmės.

9.3. Jei incidento išspręsti neįmanoma per numatytą incidento išsprendimo trukmę, Šalys gali susitarti dėl kitos incidento išsprendimo trukmės.

9.4. Turi būti užtikrintas informacinės sistemos veiklos atkūrimas – ne ilgiau kaip per 16 darbo laiko valandų.

9.5. Priežiūros ir incidentų registravimo telefonu, SMS žinutėmis ir elektroniniu paštu paslaugos turi būti teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę (24x7).

9.6. Jeigu Tiekėjas teikdamas priežiūros paslaugas nustato, kad incidentas yra ne dėl Tiekėjo prižiūrimos IS programinės įrangos, informuoja Užsakovą ir nurodo spėjamą sutrikimo priežastį.

10. Bendrieji reikalavimai priežiūros paslaugoms:

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimai
----------	------------	--------------



1.	Incidentų registravimas ir sprendimas	Užtikrinti galimybę registruoti incidentus telefonu, elektroniniu paštu, SMS žinutėmis. Užtikrinti incidentų sprendimą.
2.	Stebėsena	Stebėti veikimą darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val. Paslaugos teikėjas nedelsiant informuoja užsakovą apie kritines IS veikimo situacijas, tokias kaip nepakankama laisva erdvė informacijos kaupikliuose, kritiniai failų dydžiai (duomenų bazės, sisteminiai failai ir pan.), kritiniai resursų (CPU, atmintis ir pan.) panaudojimo dydžiai.
3.	Naujų versijų diegimas	Programinės įrangos diegimo darbai atliekami ne darbo valandomis nuo 17 val. iki 8 val.
4.	Konsultavimo paslaugos	Konsultavimo paslaugos apimta: - programos konfigūravimo ir parengimo darbui pakeitimai; - pagalba parengiant darbui papildomas funkcijas; - papildomi ir pakartotiniai naudotojų ir administratorių mokymai; - dokumentų šablonų sukūrimas ir patikslinimas; - ataskaitų patikslinimas bei pagalba formuojant ataskaitas; - konsultavimas visais IS naudojimo klausimais atliekamas telefonu, elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo prie darbo vietos kompiuterio būdu; - susitikimai ir diskusijos programinės įrangos naudojimo klausimais; - klasifikatorių palaikymas ir naujinimas.
5.	Priežiūros paslaugų ataskaitos	Priežiūros paslaugų ataskaita parengiama pasibaigus sutarčiai. Pateikiama užsakovui elektroninėje ir/ar popierinėje formoje.

11. Reikalavimai einamiesiems ir profilaktiniams darbams:

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimai
1.	Reguliarūs darbai kas 6 mėnesius	Duomenų bazių valdymo sistema, operacinė sistema: - laikinų bylų pašalinimas; - optimizuojami procesai, jų prioritetai, optimizuojami duomenų bazių indeksai, siekiant optimalios sistemų greیتaveikos bei maksimalaus našumo.
2.	Reguliarūs darbai kas mėnesį	Taikomoji ir sisteminė programinė įranga: - duomenų bazių valdymo sistemos, Web programinės įrangos bei taikomosios programos naudojamų standartinių atnaujinimų paketų diegimas (pagal poreikį); - įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra; - atliekamas galimų taikomosios programos funkcionavimo problemų sprendimas.
3.	Reguliarūs darbai kas savaitę	Taikomosios programos ir duomenų bazių valdymo sistema: - prižiūrimos replikacijos su kitomis informacinėmis sistemomis; - patikrinami įvykių ir klaidų žurnalai; - atsarginio kopijavimo proceso priežiūra.
4.	Reguliarūs darbai kas dieną	Taikomoji programinė įranga: - pranešimų peržiūrėjimas.

4. Paslaugų terminai

12. KKL IS tobulinimo ir priežiūros paslaugų terminai:



Eil. Nr.	Veikla / etapas	Trukmė nuo praeito etapo
1.	Tobulinimo darbų plano parengimas ir suderinimas	10 d.d. nuo sutarties pasirašymo
2.	Tobulinimo darbų atlikimas ir patobulinimų įdiegimas į Perkančiosios organizacijos testavimo aplinką	3 mėnesiai
3.	Naudotojų apmokymas ir įdiegimas į Perkančiosios organizacijos gamybinę aplinką	1 mėnuo
4.	Bandomoji eksploatacija	2 mėnesiai
5.	Priežiūra	24 mėnesiai

13. Paslaugų teikėjas 1 – 3 veiklas gali atlikti ir trumpesniais terminais.

14. Perkančiosios organizacijos iniciatyva šalių sutarimu bandomosios eksploatacijos laikotarpis gali būti pratęstas, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui.

5. Paslaugų priėmimas ir atsiskaitymas

15. Perkančioji organizacija paskirs atsakingą darbuotoją darbų koordinavimui ir priėmimui.

16. Paslaugų teikėjas atlikęs darbą informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingą darbuotoją ir pateikti atitinkamus dokumentus suteiktų paslaugų įvertinimui.

17. Perkančiosios organizacijos atstovas per 3 darbo dienas pateikia pastabas (nurodo trūkumus) arba pritaria paslaugų suteikimui;

18. Paslaugos teikėjas gavęs pastabas jas pašalina per 10 darbo dienas ir pakartotinai teikia rezultatus Perkančiosios organizacijos atstovui.

19. Paslaugų teikėjas ir perkančiosios organizacijos atstovai tobulinimo paslaugoms 15 – 17 punktuose numatytus veiksmus kartoja, kol bus tinkamai suteikta tobulinimo paslauga.

20. Už paslaugas perkančioji organizacija atsiskaitys dalimis pagal pasiūlyme nurodytas kainas:

20.1. Tinkamai atlikus tobulinimo darbus (1 ir 2 veiklos);

20.2. Atlikus bandomąją eksploataciją (3 ir 4 veiklos);

20.3. Už priežiūros paslaugas atsiskaitys lygiomis dalimis kas mėnesį pateiktus sąskaitą;

20.4. Galutinis atsiskaitymas atliekamas pateikus Priežiūros paslaugų ataskaitą ir sąskaitą.

Bendra pasiūlymo kaina: **119 064,00 Eur su PVM (vienas šimtas devyniolika tūkstančių šešiasdešimt keturi eurai, 00 centų).**

Pasiūlymo kainos sudedamosios dalys:

Eil. Nr.	Veikla / etapas	Kaina EUR su PVM
1.	1 ir 2 veiklos (Tobulinimo darbų plano parengimas ir suderinimas; Tobulinimo darbų atlikimas ir patobulinimų įdiegimas į Perkančiosios organizacijos testavimo aplinką)	43 560,00
2.	3 ir 4 veiklos (Naudotojų apmokymas ir įdiegimas į Perkančiosios organizacijos gamybinę aplinką; Bandomoji eksploatacija)	14 520,00
3.	Priežiūra (trukmė 24 mėnesiai)	60 984,00

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

- KKL IS tobulinimo paslaugų teikimui naudosime programinius sprendimus paremtus Microsoft programinės įrangos kūrimo ir veikimo priemonėmis: Microsoft .Net Framework bei Microsoft SQL duomenų bazių valdymo sistema;



- Siekiant paslaugas suteikti reikalavimuose numatytais terminais panaudosime mūsų įmonės turimos programinės įrangos skirtos sveikatos priežiūros įstaigoms programinius sprendimus (jais naudojasi visa eilė stacionarines ir ambulatorines paslaugas teikiančių respublikinių ligoninių, kurių teikiamų paslaugų pobūdis ir apimtis yra panaši ar didesnė nei Jūsų įstaigos) pritaikant Jūsų poreikiams.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame ASS „BTA Baltic Insurance Company“ išduotą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimas „Pasiūlymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas“ SILD Nr. 117943 – suma 3000,- EUR (galioja nuo 2017-04-11 iki 2017-07-11).
(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Registrų centro dokumentas patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis <i>Failo pavadinimas: Varutis-RC Jungtine pazyma-20170403.pdf</i>	2
2.	Tiekėjo laisvos formos paaiškinimas <i>Failo pavadinimas: KKL-Paaiskinimas_del_akcininku_20170409.pdf</i>	1
3.	Teikėjo specialistų sąrašas <i>Failo pavadinimas: KKL-Tiekejo_specialistu_sarasas_ir_CV.pdf</i>	25
4.	Pasiūlymo užtikrinimo laidavimo draudimo rašto kopija <i>Failo pavadinimas: KKL-Pasiulymo_draudimas-BTA.pdf</i>	1
5.	Teikėjo deklaracija <i>Failo pavadinimas: KKL-Tiekejo_deklaracija-2_priedas.pdf</i>	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

Remigijus Kaunietis

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
REMIGIJUS KAUNIETIS
Data: 2017-04-09 21:13:05