

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 824

2017 m. _____ vasario 28 _____ d.

Kaunas

UAB „CHARLOT LT“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 300048560, kurios registruota buveinė yra Panerių g.26, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Kauno skyriaus vadovas Darius Preišogalavičiaus veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – „Pardavėjas“), ir **Vilijapolės socialinės globos namai**, biudžetinė įstaiga, įstaigos kodas 290797850, esanti Apuolės g. 44, Kaune, atstovaujami direktorės Zitos Verbavičienės, veikiančios pagal globos namų nuostatus (toliau – „Pirkėjas“),
toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau – „Sutartis“.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram kanceliarinių, buitinių ir biuro įrangos prekių (toliau – „Prekės“) kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti Prekes ir už jas sumokėti.
- 1.2. Prekių kiekis suderinamas kiekvieno užsakymo metu ir nurodomas Prekių tiekimo dokumentuose.
- 1.3. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateikiamus (pa)reikalavimus parduoti Pirkėjui Prekes pagal kainas ir asortimentą, nurodytus šios sutarties Priede Nr. 1 ar skelbiamus Pardavėjo interneto svetainėje, kurios adresas: www.charlot.lt, taikant parduodamoms Prekėms kainų nuolaidas, numatytas Sutarties Priede Nr. 1.
- 1.4. Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

2. Reikalavimai Prekėms

- 2.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus, o jeigu tokių standartų nėra – įprastus reikalavimus, keliamus Prekių pardavimui mažmeninėje prekyboje. Specialūs Prekių kokybės reikalavimai ar Prekių naudojimo sąlygos gali būti numatomi Sutarties prieduose.
- 2.2. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės jų perdavimo momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų ir atitiks kitas Sutarties sąlygas.
- 2.3. Pardavėjas užtikrina, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.

3. Prekių tiekimo dokumentai

- 3.1. Prekių tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių gabenimą, perdavimą, grąžinimą (toliau – „Apskaitos dokumentai“), privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jei jau priėmus Prekes išaiškėja Apskaitos dokumentų užpildymo klaidos, Pirkėjas informuoja apie tai Pardavėją. Šiuo atveju Pardavėjas privalo pristatyti naują, teisingai surašytą Apskaitos dokumentą, o senąjį anuliuoti.
- 3.2. Apskaitos dokumente nurodoma tik galutinė Prekių kaina.
- 3.3. Pardavėjas įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti visus kitus būtinus dokumentus.



4. Prekių tiekimo principai

- 4.1. Pirkėjas momentinio ryšio priemonėmis (telefonu, faksu, elektroniniu paštu, elektroninėje parduotuvėje) pateikia Pardavėjui užsakymą (toliau – „Pirkimo užsakymas“). Pirkimo užsakyme Pirkėjas nurodo jo pateikimo laiką, užsakomų Prekių asortimentą ir kiekį.
- 4.2. Priimtą Pirkimo užsakymą Pardavėjas turi įvykdyti jame nurodytomis ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis. Užsakymas su katalogo prekėmis pristatomas per 48 valandas nuo užsakymo patvirtinimo momento. Nekataloginių prekių pristatymas derinamas atskiru susitarimu.
- 4.3. Pardavėjas įsipareigoja nemokamai atvežti Pirkėjui Prekes Kauno mieste, jeigu užsakymo (PVM sąskaitos-faktūros) suma yra didesnė arba lygi 30 (trisdešimt) eurų be PVM (kituose Lietuvos miestuose – 45 eurai). Jeigu užsakymo (PVM sąskaitos-faktūros) suma yra mažesnė negu 30 (trisdešimt) eurų (kituose Lietuvos miestuose – 45 eurai), Pirkėjui yra priskaičiuojamas 3 (trijų) eurų be PVM pristatymo mokestis (kituose Lietuvos miestuose – 6 eurų be PVM pristatymo mokestis).
- 4.4. Tiekiamos Prekės turi būti tinkamai įpakuotos ir paženklintos.
- 4.5. Pirkėjas Prekes priima pagal kiekį, taip pat patikrina Prekių asortimento atitikimą Pirkimo užsakymo – Prekių tiekimo dokumentams. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu Apskaitos dokumente. Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių, jeigu jos neatitinka Pirkimo užsakymo ir Sutarties reikalavimų.
- 4.6. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo momento.
- 4.7. Priimdamas Prekes Pirkėjas turi patikrinti Prekių kokybę ir atitikimą Sutarties reikalavimams ir pranešti apie nustatytus trūkumus Pardavėjui ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas po prekių priėmimo.

5. Atsiskaitymai ir mokėjimai

- 5.1. Pirkėjas apmoka už Prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitos-faktūros išrašymo data laikoma Prekių pirkimo-pardavimo data.
- 5.2. Pirkėjas apmoka už Prekes grynaisiais pinigais ar banko pavedimu, pervesdamas visą Prekių kainą (ar jos dalį) į Pardavėjo nurodytą sąskaitą banke. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į Pardavėjo sąskaitą banke ar į kasą diena.
- 5.3. Pirkėjui leidžiama turėti neapmokėtų Prekių, kurių apmokėjimo terminas nėra pasibaigęs, už maksimalią 100,00 (šimtas) eurų sumą (toliau – „Kredito limitas“). Pirkėjui viršijus šiame punkte nustatytą Kredito limitą, Pardavėjas gali sustabdyti bet kokią tolesnę Prekių tiekimą Pirkėjui, tol, kol Pirkėjas pilnai neatsiskaitys su Pardavėju. Pardavėjas turi teisę vienašališkai pakeisti Pirkėjui taikomą Kredito limitą, jei Pirkėjas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja atsiskaityti su Pardavėju.
- 5.4. Atsiskaitydamas už Prekes, Pirkėjas privalo mokestiniame pavedime nurodyti PVM sąskaitos-faktūros, pagal kurią mokami pinigai, seriją bei numerį.
- 5.5. Nuosavybės teisę į Pardavėjo perduotas Pirkėjui Prekes Pirkėjas įgyja tik visiškai atsiskaitęs su Pardavėju.
- 5.6. Pateikęs užsakymą Prekėms, kurioms yra reikalingas specialus užsakymas, Pirkėjas iš anksto įmoka Pardavėjo nurodytą užsakytų Prekių kainą arba jos dalį, remiantis Pardavėjo išrašyta sąskaita išankstiniam apmokėjimui.
- 5.7. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Šalys neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties be kitos Šalies sutikimo.
- 6.2. Šalies nepasinaudojimas Sutartyje numatytais teisėmis nereiškia jų atsisakymo, o pasinaudojimas tomis teisėmis iš dalies nedraudžia ir toliau jomis naudotis.

- 6.3. Sutartis ir jos priedai yra komercinė paslaptis. Sutarties turinys negali būti atskleistas tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

7. Atsakomybė

- 7.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Jei Šalis neįvykdo įsipareigojimų iki sutarties nutraukimo, tai privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius.
- 7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais mokėjimo atidėjimo terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas, terminas 0,05% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Jei Pirkėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas pažeidžia mokėjimo terminus (nepriklausomai nuo to, kokia dalis kainos už Prekes yra sumokėta), tai Pardavėjas turi teisę atsiimti perduotas Prekes. Pirkėjas privalo grąžinti Pardavėjui Prekes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, nuo Pardavėjo raštiško pareikalavimo momento ir atlyginti visus Pardavėjo patirtus nuostolius.
- 7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
- 7.5. Pardavėjas turi teisę Pirkėjo įsiskolinimų Pardavėjui susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis. Pirkėjas įsipareigoja padengti visas Pardavėjo ir (ar) trečiųjų asmenų išlaidas, susijusias su Pirkėjo įsiskolinimų Pardavėjui išieškojimu, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo pareikalavimo dienos.
- 7.6. Griežtas įsipareigojimų vykdymas yra esminė sutarties vykdymo sąlyga.

8. Nenugalima jėga

- 8.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, privalo nedelsiant raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai arba iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos Šalies padengti nuostolius.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Šalys susitaria, kad:
- 9.1.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu ar adresais, nurodytais Sutartyje.
- 9.1.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 9.1.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir yra nustatyta tvarka pasirašomi abiejų Šalių.
- 9.1.4. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 9.1.5. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu per 10 dienų nuo ginčo, nesutarimo ar reikalavimo iškėlimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Šios Sutarties sąlygos nustatytos abipusių derybų būdu ir nelaikytinos standartinėmis. Šalys susitaria, kad Sutarties nuostatų neaiškumo atveju nuostatos, dėl kurių iškilo ginčas, negali būti aiškinamos kurios nors

vienos iš Sutarties Šalių nenaudai. Šioje Sutartyje straipsnių pavadinimai vartojami tik patogumo sumetimais ir jie negali turėti įtakos šios Sutarties aiškinimui.

- 9.3. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Tuo atveju, jei 1.3. punkte nurodyta bendra suma per Sutarties galiojimo laiką nėra išpirkta, Sutartis gali būti pratęsiama dar 12 mėnesių laikotarpiui (neviršijant bendro 36 mėnesių laikotarpio).
- 9.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo raštu informuojant kitą Sutarties Šalį. Tokiu atveju Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.
- 9.5. Prieš nutraukdamos Sutartį Šalys privalo įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu. Šalys įsipareigoja padengti visas kitos šalies patirtas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu. Šalys taip pat susitaria, kad esant mokėjimo terminų pažeidimui, įmokos, Pardavėjo gautos vykdant prievolę, pirmiausiai skiriamos atlyginti Pardavėjo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, antrąja eile įmokos skiriamos netesyboms mokėti, trečiąja eile įmokos skiriamos pagrindinei prievolei įvykdyti.
- 9.6. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

Šalys Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

10. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

PARDAVĖJAS

UAB „CHARLOT“

Įmonės kodas 300048560
PVM mokėtojo kodas LT100001317517
Panerių g.26, 03209 Vilnius
Tel. 8 700 55102, faks. 8 700 55103
El.p. info@charlot.lt

Atsisk. sąsk. LT60 7300 0100 8627 1164
Bankas AB Swedbank,
banko kodas 73000



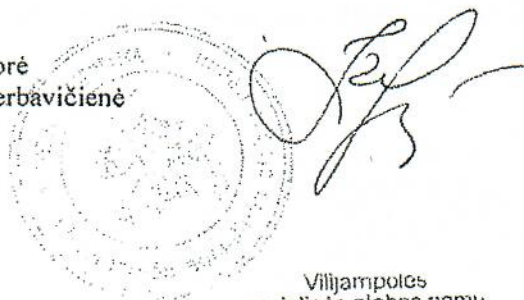
PIRKĖJAS

Vilijampolės socialinės globos namai

Įmonės kodas 290797850
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas
Apuolės g. 44, Kaunas
Tel.: (8 37) 361 671, faks. (8 37) 361 547
El. paštas: info@vilijampolessgn.lt

Atsisk. sąsk.: LT83 7300 0100 0223 4606
Bankas: AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorė
Zita Verbavičienė



Vilijampolės
socialinės globos namų
vyriausioji buhalterė
Irena Tuskevičienė

Eil. Nr.	Prekė	Reikalavimai prekei	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina Eur su PVM	Suma Eur su PVM
1	Dokumentų įmautės	A4 formato, skaidrios, ne mažiau 50 mikronų, pakuotėje 100 vnt.	Pak.	50		
2	Lipnūs lapeliai	Pastelinių arba ryškių spalvų, lipa prie įvairių paviršių, matmenys 76x76 mm, blokelyje 100 lapelių. Tinka klijuoti ant popieriaus, nuklijuojant nepažeidžia paviršiaus.	Vnt.	20		
3	Lipnūs lapeliai	Pastelinių arba ryškių spalvų, lipa prie įvairių paviršių, matmenys 38x51 mm, blokelyje 100 lapelių.	Vnt.	20		
4	Lapeliai užrašams su dėklu	Baltos spalvos, matmenys 90x90 mm, pakuotėje 800 lapelių, dėklas pagamintas iš skaidraus plastiko.	Pak.	10		
5	Lapeliai užrašams	Baltos spalvos, matmenys 90x90 mm, pakuotėje 800 lapelių.	Pak.	10		
6	Plastikiniai žymekliai/lapeliai	Blisteryje, matmenys 42 x 12 mm, strėlytės formos, po 25 lapelius. Neoninių spalvų.	Vnt.	20		
7	Klijai	Klijuoja popierių, kartoną. Pieštukiniai, iki 10g (±2g), bekvapiai.	Vnt.	100		
8	Klijai	PVA, universalūs klijai, klijuoti medį, odą, popierių ir kartoną, 1000 g. talpos indas.	Vnt.	2		
9	Klijai	PVA, Universalūs klijai, klijuoti medį, odą, popierių ir kartoną, 100 g talpos indas.	Vnt.	2		
10	Korekciniai pieštukai	Su metaliniu antgaliu, talpa 16 ml (±2ml), silpno kvapo.	Vnt.	30		
11	Korekcinė juostelė/koreguoklis	Su sausa koreguojančia juostele, gerai prilimpa prie popieriaus. Ne vienkartiniai.	Vnt.	10		
12	Juostelė koreguokliui	Papildymas.	Vnt.	40		
13	Lipni juostelė	19 mm x 33 m, skaidri.	Vnt.	30		
14	Lipni juostelė su dėkliuku	Skaidri, matmenys: 19mm x 33m, su keičiama juostele, juostelę patogiu nupjauti.	Vnt.	10		
15	Pakavimo juosta	Skaidri, 50mm x 66m, skirta kartoninių dėžių užklavimui.	Vnt.	5		
16	Raktų pakabukai	Plastikiniai, su vieta užrašui ir su žiedeliu, dėžutėje 50 vnt. Įvairių spalvų	Dėž.	1		
17	Žiedeliai raktams	Metaliniai, 25 mm, 20 vnt. pakuotėje.	Pak.	1		

18	Pieštukas	Padrožti, be trintuko, HB kietumo, dėžutėje 12 vnt.	Vnt.	50		
19	Automatinis pieštukas	Metaliu antgaliu, metaline įsegėle, su trintuku, paminkštinta laikymo zona, linijos storis 0,5 - 0,7 mm.	Vnt.	20		
20	Grafitai automatiniams pieštukams	0,5-0,7 mm, kietumas HB, super polimeriniai, dėžutėje 20 vnt.	Vnt.	10		
21	Trintukas	Minkštas, aukštos kokybės, grafito žymėms trinti, matmenys: 40x28x12 mm	Vnt.	30		
22	Trintukas	Dviejų dalių, viena trintuko dalis trina pieštuko žymę, kita - rašalą. 36 x 14 x 10 mm.	Vnt.	30		
23	Segiklis	Segimo gylis 64 mm, tinka sąsagėlės Nr.24/6 ir 26/6, sega iki 30 lapų.	Vnt.	10		
24	Sąsagėlės	Metalinės, Nr.24/6 ar 26/6, dėžutėje 1000 vnt.	Dėž.	10		
25	Išsegiklis	Išsega sąsagėles iš dokumentų pluošto, metaliniu pagrindu, plastikiniu korpusu.	Vnt.	10		
26	Sąsiuviniai	A4 formato, langeliais, 192 lapų, kietu kartoniniu viršeliu.	Vnt.	30		
27	Sąsiuviniai	Mokykliniai, linijomis, 18 lapų	Vnt.	50		
28	Sąsiuviniai	Mokykliniai, langeliais, 18 lapų	Vnt.	50		
29	Segtuvas	A4 formato, nugarėlės plotis 20 mm, pagamintas iš tvirto kartono, su metaliniu žiediniu susegimu.	Vnt.	5		
30	Segtuvas	A4 formato, nugarėlės plotis 50 mm, pagamintas iš tvirto kartono, su metaliniu svertiniu mechanizmu, įvairių spalvų.	Vnt.	5		
31	Segtuvas	A4 formato, nugarėlės plotis 70 mm, pagamintas iš tvirto kartono, su metaliniu svertiniu mechanizmu, įvairių spalvų.	Vnt.	5		
32	Segtuvas	A4 formato, nugarėlės plotis 85 mm, pagamintas iš tvirto kartono, su metaliniu svertiniu mechanizmu, įvairių spalvų.	Vnt.	5		
33	L formos aplankas dokumentams	A4 formato, iš skaidraus polipropileno, įvairių spalvų	Vnt.	10		
34	Plastikinis segtuvėlis	A4 formato, įvairių spalvų, su skaidriu viršeliu, metaline įsegėle, ilga juoste užrašui, įvairių spalvų.	Vnt.	20		
35	Plastikinis segtuvėlis	A4 formato, įvairių spalvų, su skaidriu viršeliu, su metaline įsegėle ir perforacija, ilga juoste užrašui, įvairių spalvų.	Vnt.	20		

36	Kartoninis segtuvėlis	A4 formato, su metaline įsegėle, su spauda, pagaminta iš tvirto kartono iki 300 g/m ² .	Vnt.	300
37	Aplankas/dėklas	A4 formato, plastikinis, su atvartais ir gumelėmis, įvairių spalvų.	Vnt.	30
38	Vokas dokumentams	A4 formato, plastikinis, matinis, su užspausdintu, įvairių spalvų.	Vnt.	20
39	Vokas dokumentams	A5 formato, plastikinis su užspausdintu, įvairių spalvų.	Vnt.	10
40	Vokas dokumentams	A65 formato, plastikinis su užspausdintu, įvairių spalvų.	Vnt.	10
41	Žymeklis tekstui	Rašalas pagamintas vandens pagrindu, tinka rašyti ant popieriaus, brėžio storis 5mm (±2mm), neoninių spalvų.	Vnt.	10
42	Žymeklis baltai lentai	Brėžio storis 1 - 3 mm, apvali galvutė, lengvai nuvalomas sausa šluoste, įvairių spalvų.	Vnt.	2
43	Markeris	Kirsta galvute, brėžio storis 1-5 mm, įvairių spalvų.	Vnt.	2
44	Adatėlės	Metalinės 28 mm, 50 g.	Dėž.	2
45	Smeigtukai	Kamštinei lentai su plastikine spalvota galvute, adatėlės ilgis 9,5 mm, dėžutėje 50 vnt.	Dėž.	2
46	Smeigtukai	Metaliniai, su plokščia galvute, 200 vnt. dėžutėje.	Dėž.	2
47	Sąvaržėlės	Metalinės apvalios 32 mm sąvaržėlės, dėžutėje 100 vnt.	Dėž.	10
48	Sąvaržėlės	Metalinės padengtos spalvotu plastikumu, ovalios, 28 mm, dėžutėje 100 vnt.	Dėž.	10
49	Metaliniai suspaudėjai, 15 mm	Pagaminti iš tvirto geros kokybės plieno. Juodos spalvos. Dėžutėje 12 vienetų.	Dėž.	2
50	Metaliniai suspaudėjai, 25 mm	Pagaminti iš tvirto geros kokybės plieno. Juodos spalvos. Dėžutėje 12 vienetų.	Dėž.	2
51	Metaliniai suspaudėjai, 50 mm	Pagaminti iš tvirto geros kokybės plieno. Juodos spalvos. Dėžutėje 12 vienetų.	Dėž.	2
52	Flomasteriai	24 spalvų, brėžio storis 1 mm.	Kompl.	30
53	Flomasteriai	6 spalvų pastoriata galvute, linijos storis 4 mm.	Kompl.	30
54	Spalvoti pieštukai	Korpusas tribriaunis, 12 spalvų.	Kompl.	60
55	Vaškinės kreidelės	Korpusas tribriaunis, 12 spalvų.	Kompl.	60
56	Kanceliarinės gumelės	80mm, diametras 1,5*1,5 mm.	Pak.	2

57	Žirkklės	25 cm su plastikine rankena, pagamintos iš tvirto nerūdijančio plieno, tinkančios popieriui kirpti.	Vnt.	5
58	Žirkklės	21 cm su plastikine rankena, pagamintos iš tvirto nerūdijančio plieno, tinkančios popieriui karpyti.	Vnt.	15
59	Žirkklės	13 cm, užapvalintais galais.	Vnt.	15
60	Žirkklės	Kairiarankiams, 13 cm, užapvalintais galais.	Vnt.	2
61	Tušas antspaudams	Mėlynos spalvos, buteliuke 30 ml.	Vnt.	10
62	Guašas	12 spalvų po 20 ml.	Kompl.	60
63	Vatmanas	A1 formato, 250 g., baltos spalvos.	Vnt.	5
64	Vatmanas	A1 formato, 170 g/m ² , įvairių spalvų.	Vnt.	5
65	Biuro popierius	A3 formato 80 g/m ² Itin aukštos kokybės biuro popierius tinka kopijavimo ir fakso aparatams, rašaliniams bei lazeriniams spalvotiems ir nespalvotiems spausdintuvams. Baltas. Eukalipto celiuliozė suteikia popieriui tvirtumo, o jo paviršiui - ypatingo lygumo • 500 lapų pakelyje • 5 pakeliai dėžėje	Dėž.	5
66	Spalvotas popierius	A4 formato, 170 g/m ² , įvairių spalvų.	Vnt.	200
67	Spalvotas popierius	A4 formato, 80 g/m ² , mokyklinis rinkinys, ne mažiau 10 lapų.	Kompl.	60
68	Spalvotas popierius	A4 formato, 80 g/m ² , įvairių spalvų, pakuotėje 500 vnt.	Pak.	2
69	Dekoratyvinis popierius (padėkoms, diplomams)	Aukštos kokybės popierius, skirtas diplomams, laiškams, kvietimams, ir sveikinimams spausdinti. A4 formato. Popieriaus storis 170 g/m ² Pakuotėje 25 lapai. Tinka visai biuro technikai. Įvairių raštų ir spalvų.	Pak.	10
70	Mokyklinė kreida	Baltos spalvos, apvalios formos, pakuotėje 10 vnt.	Pak.	3
71	Maketavimo peiliukas	18 mm, blisteryje.	Vnt.	5
72	Geležties maketavimo peiliukui	18 mm, pakuotėje 10 vnt.	Pak.	5
73	Drožtukas	Su konteineriu.	Vnt.	60
74	Liniuotė	Skaidri, plastikinė 30 cm.	Vnt.	60
75	Liniuotė	Įvairių spalvų, plastikinė 30 cm.	Vnt.	2
76	Liniuotė	Skaidri, plastikinė iki 20 cm.	Vnt.	2

77	Liniuotė	Įvairių spalvų, plastikinė iki 20 cm.	Vnt.	2
78	Skylamušis	Pramuša 10 lapų, tvirtas, metalinis, yra liniuoti matuoti lapo formata.	Vnt.	10
79	Skylamušis	Pramuša 30 lapų, tvirtas, metalinis, yra liniuoti matuoti lapo formata.	Vnt.	5
80	Skylamušis	Pramuša 4 skytes, pramuša iki 16 lapų, su liniuote.	Vnt.	5
81	Lentynėlė dokumentams	Skirta A4 formato dokumentams laikyti, 3 dalių, perforuoto metalo, juodos spalvos.	Vnt.	3
82	Lentynėlė dokumentams	Skirta A4 formato dokumentams laikyti, plastikinė, skaidri ar įvairių spalvų, matmenys 345x253x60mm.	Vnt.	20
83	Stovas dokumentams	A4 formato, perforuoto metalo, juodos spalvos, nugarėlės plotis 80 mm.	Vnt.	10
84	Stovas dokumentams	A4 formato, plastikinis, įvairių spalvų, nugarėlės plotis 80 mm.	Vnt.	20
85	Archyvavimo segtuvas	A4 formato, su raiščiais, 2 cm nugarėlė.	Vnt.	100
86	Pieštukinė	Apvali, perforuoto metalo, juodos spalvos, aukštis 10 cm, skersmuo 7,5 cm.	Vnt.	5
87	Dėžutė užrašų lapeliams	Apvali, perforuoto metalo, matmenys 95x95, juodos spalvos.	Vnt.	5
88	Dėžutė sąvaržėlėms	Apvali, perforuoto metalo, matmenys 78x35, juodos spalvos.	Vnt.	5
89	Dėžutė sąvaržėlėms	Skaidri plastikinė su magnetiniu dangteliu.	Vnt.	5
90	USB atmintinė	6 GB talpos.	Vnt.	2
91	USB atmintinė	8 GB talpos.	Vnt.	2
92	USB atmintinė	16 GB talpos.	Vnt.	2
93	USB atmintinė	32 GB talpos.	Vnt.	2
94	CD+RW	Talpa 4,7 GB, plastikinėje dėžutėje	Vnt.	10
95	CD+R	talpa 4,7 GB/120 min., plastikinėje dėžutėje 10 vnt.	Dėž.	2
96	DVD+R	120 min / 4,7 GB, 100 vnt.	Dėž.	1
97	Automatinis tušinukas	Mėlynos spalvos, brėžio storis 0,5 mm, plastikinis korpusas su metaline įsegėle, keičiama šerdelė, rašymo ilgis ne mažiau 2200 m.	Vnt.	100
98	Gelinis rašiklis	Įvairių spalvų, su ergonomine laikymo zona, brėžio storis 0,5 mm	Vnt.	20
99	Gelinės šerdelės	Mėlynos ir juodos spalvos, linijos storis 0,5-0,7 mm, su apsauginiu galvutės kamštelio.	Vnt.	20

100	Tušinukas	Rašalas vandens pagrindu, greitai džiūna, guminė ergonominė laikymo zona, skaidrus korpusas, rašalo resursas 3000 metrų ilgio linijai nubrėžti, kamštelis su įsegėle, vienkartinis, brėžio storis 1.0 mm, mėlynos spalvos, dėžutėje 10 vnt.	Vnt.	20
101	Rašalo kapsulės	Parkeriui, standartinės, 100 vnt. pakuotėje, mėlynos spalvos.	Pak.	4
102	Tušas	Skirtas braižybai juodos spalvos, 20 g.	Vnt.	10
103	Rėmeliai	Nuotraukoms, diplomams ar pažymėjimams A4 formato, medžio spalvos	Vnt.	20
104	Suspausto oro valiklis	Kompiuterių priežiūrai, 400 ml.	Vnt.	2
105	Servetėlės valyti monitoriui	Drėgnos servetėlės kompiuterių ekranams valyti, tinka CRT ir LCD monitorių ekranams ir kitiems stikliniams paviršiams valyti, turi ilgai išliekantį antistatinį poveikį be alkoholio, pakuotėje – 100 vnt.	Pak.	2
106	Popierius linijomis	A3 formato, storis 60 g/m ² , pakuotėje 100 lapų.	Pak.	1
107	Popierius langeliais	A3 formato, storis 60 g/m ² , pakuotėje 100 lapų.	Pak.	1
108	Kamštinės lentos	Su mediniu rėmeliu, 150x100 cm	Vnt.	2
109	Kamštinės lentos	Su mediniu rėmeliu, 180x120 cm	Vnt.	2
110	Magnetinės rašomosios lentos	Emaliuota, aliuminio rėmai, su slankiojančiais kabliukais patogiam lentos pakabinimui, lentynėlė rašikliams ir kempinei. 60x90 cm	Vnt.	2
111	Pakavimo/dovanų popierius	Rulonėlis 70x200 cm, įvairių spalvų ir raštų.	Vnt.	10
112	Modelinas	Įvairių spalvų iki 1 kg. Savime kietėjantis.	Vnt.	3
113	Kvilingo juostelės	30 x 0,5 cm, ne mažiau 24 spalvų rinkinys.	Pak.	3
114	Spalvoti magnetai	Diametras 30 mm, pakuotėje 4 vnt.	Pak.	5
115	Vokai	Popierinis vokas, 250 x 353 mm Popieriaus storis 90 g/m ² , klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę. Be langelio. Rudos spalvos	Vnt.	50

116	Vokas C5	Baltos spalvos vokai. Su nuplėšama juoste. 162 x 229 mm Popieriaus storis 80 g/m ² Be langelio. Pakuotėje 25 vokai	Pak.	12
117	Vokas C4	Baltos spalvos vokai. Su nuplėšama juoste. 229 x 324 mm Popieriaus storis 100 g/m ² Be langelio. Juostelė per ilgąją kraštinę. Pakuotėje 25 vokų.	Pak.	5
118	vokas C6	Baltos spalvos vokai. Su nuplėšama juoste. 114 x 162 mm. Popieriaus storis 80g/m ² Be langelio. Pakuotėje 25 vokai.	Pak.	12
119	Vokas C65	Baltos spalvos vokai. Su nuplėšama juoste. 114 x 229 mm. Popieriaus storis 80 g/m ² Be langelio. Pakuotėje 25 vokai.	Pak.	5
120	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinių instruktyvinių registravimo žurnalas	A4 formato	Vnt.	5
121	Gaunamų raštų registras	A4 formato, 40 lapai	Vnt.	20
122	Siunčiamų dokumentų registras	A4 formato, 40 lapų	Vnt.	20
123	Vidaus dokumentų registras	A4 formatas, 40 lapų	Vnt.	20
124	Gaisrinės saugos instruktažo registracijos žurnalas		Vnt.	2
125	Asmens medicininė knygelė		Vnt.	30
126	Skaičiuotuvai	Matmenys: 12.4 x 10.2 x 2.5 cm. 12 skaitmenų skystųjų kristalų ekranas. Automatinis išsijungimas. Du maitinimo šaltiniai. Procentų klavišas. Trys atminties klavišai.	Vnt.	10
127	Skaičiuotuvai	14 skaitmenų ekranas. PVM ir kitų mokesčių skaičiavimas vieno klavišo paspaudimu. Maržos skaičiavimas. Grąžinimo klavišas. Šaknies klavišas. Du maitinimo šaltiniai. 19,9 x 15,3 x 3,1 cm	Vnt.	10
128	Stalinis kalendorius	Matmenys: 100 x 135 mm Dviejų skylių perforacija 180 lapų	Vnt.	50

129	Darbo kalendorius	Skirtas detaliam darbų ir susitikimų planavimui. A5 formato. 155 x 217 mm. Minkštos dirbtinės odos viršelis, ypač tinkamas graviravimui, terminiam ar šilkografiniam dekoravimui. lietuvių, anglų, rusų. Be spiralės, siūtas. Atvartas: vienas puslapis skirtas vienai dienai Pustlapio laikas suskirstytas kas 30 min., nuo 7 iki 20 val. Pažymėti vardadieniai, valstybinės šventės, saulės tekėjimo ir laidos laikas, savaitės, metų diena ir kiek dienų liko iki metų galo. Kiekviename atvarte visų metų kalendorius. Perforuoti lapų kampai, yra skirtukas. Priedai: spalvotas Lietuvos žemėlapis, spalvotas Europos žemėlapis, informaciniai puslapiai, įvairių spalvų.	Vnt.	15
130	Kalendorius	Pakabinamas, 3 dalių, kiekviena dalis surišta spirale. Su pasirenkamu vaizdu viršutinėje dalyje.	Vnt.	20
131	Stovas staliniam kalendoriui	Metalinis, azūrinis, užapvalinti laikikliai, lengvai verčiami lapeliai.	Vnt.	10
Bendra suma:				3284,61

PARDAVĖJAS

UAB „CHARLOT“

Įmonės kodas 300048560

PVM mokėtojo kodas LT100001317517

Panerių g.26, 03209 Vilnius

Tel. 8 700 55102, faks. 8 700 55103

El.p. info@charlot.lt

Atsisk. sąsk. LT60 7300 0100 8627 1164

Bankas AB Swedbank,

banko kodas 73000

Kauno filialo vadovas
Darius Preišogalavičius



PIRKĖJAS

Vilijampolės socialinės globos namai

Įmonės kodas 290797850

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Apuolės g. 44, Kaunas

Tel.: (8 37) 361 671, faks. (8 37) 361 547

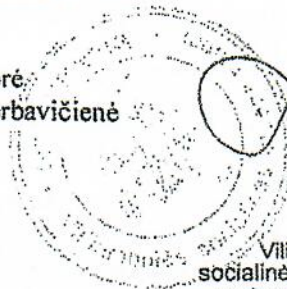
El. paštas: info@vilijampolessgn.lt

Atsisk. sąsk.: LT83 7300 0100 0223 4606

Bankas: AB Swedbank

Banko kodas 73000

Direktorė:
Zita Verbavičienė



Vilijampolės
socialinės globos namų
vyriausioji buhalterė
Irena Tuskevičienė

(Signature)