

**PANEVŽIO KOLEGIJOS BENDRABUČIO VIDAUS VALYMO PATALPŲ VIEŠOJO
PIRKIMO SUTARTIS Nr. VP-81/CA-217103**

2017 m. balandžio mėn. 20 d.
Panevėžys

Panevėžio kolegija, juridinio asmens kodas 111968437, kurios registruota buveinė yra: Laisvės a. 23, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus dr. Gedimino Sargūno, veikiančio pagal Kolegijos statutą (toliau – „**Paslaugų gavėjas**“), ir

UAB „Corpus A“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 125167563, kurios registruota buveinė yra: Gabijos g. 52, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti šios Sutarties 1 priede nurodytų Paslaugų gavėjo vidaus patalpų valymą Sutarties 1 priede nustatytu periodiškumu bei sąlygomis (toliau – **Paslaugos**), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Panevėžio kolegijos organizuoto viešojo pirkimo apklausos būdu „Vidaus patalpų valymo paslaugų viešasis pirkimas“ centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) rezultatais.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikydamasis saugos darbe, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių prie valymo paslaugų vandenų ir kt.), sanitarijos, priešgaisrinės apsaugos, techninių ir kitų reikalavimų bei Paslaugų gavėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis Paslaugų Teikėjo darbuotojai;

2.1.2. atliekant paslaugas naudoti efektyvias valymo, dezinfekavimo ir kitas priemones bei įrangą, užtikrinant, kad naudojamos priemonės, atitiktų Lietuvos Respublikos higienos normų keliamus reikalavimus ir turėtų visus privalomus Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus;

2.1.3. užtikrinti bet kokios informacijos, susijusios su Paslaugų gavėju, jo turtu bei vykdoma veikla, konfidencialumą;

2.1.4. instrukuoti savo darbuotojus saugos darbe bei kitais šios Sutarties 2 skirsnyje nurodytais klausimais iki Paslaugų tiekėjo darbuotojų atvykimo teikti paslaugų pas Paslaugų gavėją;

2.1.5. užtikrinti, kad Paslaugų tiekėjo darbuotojai turėtų visus dokumentus, reikalingus atitinkamų paslaugų teikimui vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais;

2.1.6. aprūpinti savo darbuotojus darbo rūbais ir kitomis asmeninėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis bei užtikrinti, kad Paslaugų tiekėjo darbuotojai jas naudotų teikdami paslaugas Paslaugų gavėjui;

2.1.7. derinti su Paslaugų gavėju paslaugų teikimo eigą;

2.1.8. Paslaugų gavėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Paslaugų tiekėjo darbuotojų pakeitimą paslaugų teikimo metu, Paslaugų gavėjui raštu nurodžius pagrįstas priežastis, t.y. jei paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam paslaugų atlikimui;

2.1.9. užtikrinti saugų Paslaugų gavėjo daiktų naudojimą paslaugų teikimo metu ir atsakyti už žalą, dėl Paslaugų tiekėjo kaltės padarytą Paslaugų gavėjui, Paslaugų gavėjo bendrabučio gyventojų, studentų, bendrasavininkų, kitų teisėtai pastate esančių trečiųjų asmenų turtui ir/ar

sveikatai. Praradus ar sužalojus Paslaugų gavėjo, bendrabučio gyventojų, studentų, bendrasavininkų, kitų teisėtai pastate esančių trečiųjų asmenų turtą, taip pat esant kitoms šiame papunktyje numatytoms aplinkybėms, Paslaugų gavėjas apie tai turi būti nedelsiant informuotas ir jam ir (ar) kitiems asmenims turi būti atlyginta dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų padaryta žala;

2.1.10. savo lėšomis per Šalių sutartą terminą ištaisyti suteiktų paslaugų trūkumus pagal Paslaugų gavėjo nurodymą;

2.1.11. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju teikiant paslaugas, taip pat nedelsiant pranešti apie paslaugas, kurias būtina atlikti, bet jų atlikimas nėra suderintas su Paslaugų gavėju, taip pat nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją, kai Paslaugų teikėjo pateiktų nurodymų dėl paslaugų suteikimo laikymasis sudaro grėsmę kokybiškam paslaugų teikimui arba atsiranda kitos nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių gali būti neužtikrintas tinkamas paslaugų teikimas;

2.1.12. periodinių valymo paslaugų nurodytų Sutarties 1 priedo 1 lentelėje atlikimą kiekvieną mėnesį įforminti paslaugų atlikimo aktu, kurį suderina ir pasirašo Paslaugų gavėjo atstovas – bendrabučio valdytojas. Suteikti papildomas paslaugas pagal atskirą, išankstinį Paslaugų gavėjo užsakymą, pateiktą raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 2-os (antros) dienos, pateikti suderinimui su Paslaugų gavėju ataskaitinio mėnesio laikotarpiu suteiktų papildomų paslaugų aktą (akte privaloma nurodyti visų papildomai suteiktų paslaugų kiekius), sudarytą dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

2.1.13. paskirti savo darbuotojus atsakingais už teikiamų paslaugų kokybės kontrolę ir pateikti Paslaugų gavėjui atsakingų asmenų (nurodant vardą, pavardę, pareigas) kontaktinių telefonų sąrašą. Sutarties vykdymo metu pasikeitus atsakingiems darbuotojams - apie tai nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją;

2.1.14. vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas prievoles ir įsipareigojimus.

2.2. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas neturi teisės bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Paslaugų gavėjo darbuotojų, studentų ir/ar kitais teisėtais pagrindais esančių bendrabutyje asmenų.

3. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. pateikti atsakingų asmenų, susijusių su Sutarties vykdymu, sąrašą;

3.1.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams laisvai ir netrukdomai teikti sutartas valymo paslaugas;

3.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui patalpas, kurios būtų tinkamos laikyti valymo priemonės ir įrangą, kuriose būtų galimybė personalui persirengti, bei kuriose būtų vanduo;

3.1.4. informuoti Paslaugų teikėją apie numatomus patalpų planinius remontus prieš 5 (penkis) kalendorines dienas;

3.1.5. apmokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais;

3.1.6. vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas prievoles ir įsipareigojimus.

3.1.7. supažindinti Paslaugų teikėją su Paslaugų gavėjo įstaigoje galiojančia vidaus tvarka ir keliama reikalavimais. Savalaikiai informuoti Paslaugų teikėją apie numatomus darbo laiko ar kitus pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Paslaugų teikėjo atliekamoms paslaugoms.

4. PASLAUGOS IR JŲ VYKDYMO PERIODIŠKUMAS

4.1. Paslaugos, jų atlikimo vietos, apimtys ir periodiškumas detalizuojami Sutarties 1 priede, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

4.2. Paslaugų teikėjas valymo paslaugas teikti pradeda nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Papildomos paslaugos, nurodytos Sutarties 1 priedo 2 lentelėje, teikiamos pagal atskirą, išankstinį Paslaugų gavėjo užsakymą, įformintą raštu.

4.4. Paslaugos teikiamos dienos metu (kai studentai dažniausiai būna paskaitose). Svečių kambariai tvarkomi svečiams išvykus (po pietų 14 val., įskaitant ir savaitgalio dienas).

4.5. Bendrabočio valdytojas kartu su Paslaugų teikėjo atstovu vieną kartą per mėnesį atlieka atliktų paslaugų kontrolę. Nustačius paslaugų teikimo trūkumus surašomas aktas, kuriame nurodomas trūkumų pašalinimo terminas.

5. ATSISKAITYMAS

5.1. Šios Sutarties 1 priede nurodyti įkainiai ir kainos yra galutinės. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas įsipareigoja sumokėti tik pagal šiuos įkainius ir kainas Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių padidės su Sutartimi susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pakeisti paslaugų teikimo periodiškumo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

5.2. Paslaugų kainos ir (ar) paslaugų suteikimo įkainių indeksavimas dėl infliacijos ar kainos ir/ ar įkainių keitimas nenumatomas, išskyrus Sutarties 5.6 punkte nurodytą atvejį.

5.3. Atsiskaitoma už suteiktas paslaugas mokestiniu pavedimu, pervedant pinigus į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

5.4. Paslaugų teikėjas, remdamasis su Paslaugų gavėju suderintu suteiktų paslaugų aktu(ais), nurodytu(ais) šios Sutarties 2.1.12 punkte, ne vėliau kaip iki kiekvieno sekančio mėnesio 5-os (penktos) dienos už tinkamai pagal Sutartį suteiktas už praėjusį mėnesį patalpų valymo ir kitas paslaugas pateikia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą.

5.5. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo pateikto suteiktų paslaugų akto suderinimo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo.

5.6. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, paslaugų kaina ir (ar) paslaugų suteikimo įkainiai perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifo pakeitimo momento. Paslaugų kainos ir (ar) paslaugų suteikimo įkainių keitimą šalys įformina pasirašomu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina ir (ar) paslaugų suteikimo įkainiai nebus perskaičiuojami.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis atlygina tiesioginius nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl šioje Sutartyje numatytų pareigų nevykdymo ir/ ar netinkamo vykdymo.

6.2. Netinkamai vykdęs Sutartį Paslaugų teikėjas negali teisintis tuo, kad Paslaugų gavėjas tinkamai nekontroliavo paslaugų teikimo.

6.3. Paslaugų gavėjas neturi teisės reikšti pretenzijų Paslaugų teikėjui, jei pastarasis nevykdo savo įsipareigojimų dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

6.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia kaltosios Šalies nuo prievolės įvykdymo ir tiesioginių nuostolių, viršijančių netesybas, atlyginimo kitai Šaliai pareikalavus.

6.5. Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų teikėją raštu, jei Paslaugų teikėjo darbuotojai netinkamai ar nepilnai atlieka savo įsipareigojimus numatytus šioje Sutartyje, nurodant tikslus trūkumus.

6.6. Gavus Paslaugų gavėjo nusiskundimą, Paslaugų teikėjas nedelsiant susisieks su Paslaugų gavėjo atsakingu asmeniu ir abipusiai sutaria terminą iki kada trūkumas bus pašalintas. Trūkumai pašalinami per Šalių sutartą terminą ir apie jų pašalinimą raštu informuojamas Paslaugų gavėjas. Paslaugų teikėjui pašalinus pranešime nurodytus trūkumus per Šalių suderintą terminą, Paslaugų gavėjas neturi teisės Paslaugų teikėjui taikyti sankcijų.

6.7. Nepašalinus Paslaugų gavėjo nurodytų trūkumų per Šalių sutartą terminą, Paslaugų gavėjui pareikalavus Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 15 Eur (penkiolika eurų) dydžio baudą už kiekvieną atvejį. Bendra baudų suma per vieną mėnesį negali būti didesnė kaip 5 procentų (vieno mėnesio) paslaugų kainos be PVM.

6.5. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nurodytu terminu už tinkamai pagal Sutartį suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, jis privalo mokėti jam 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau, kaip 10 % (dešimt procentų) nuo visos mokėtinės sumos.

6.6. Jeigu Paslaugų gavėjas nutrauks pirkimo sutartį Paslaugų teikėjui pažeidus esmines pirkimo sutarties sąlygas ir sudarys naują pirkimo sutartį, Paslaugų gavėjas turės teisę reikalauti iš pirkimo sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

6.7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalys pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) faksu, o po to ir raštu, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, privalo iškart po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir, pastarajai pareikalavus, pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo, patvirtinantį nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą.

6.9. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius.

7.2. Atsižvelgiant į tai, jog šioje Sutartyje nurodytos paslaugos yra perkamos atliekant viešąjį pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) reikalavimais, šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.3. Paslaugų gavėjas savo pasirinkimu turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį ir/ ar atsisakyti paslaugų, pranešdamas Paslaugų teikėjui apie tai raštu:

7.3.1. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų – prieš 15 (penkiolika) darbo dienų;

7.3.2. jeigu Paslaugų teikėjas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje – prieš 15 (penkiolika) darbo dienų;

7.3.3. jeigu nustatomi Paslaugų teikėjo saugos darbe taisyklių pažeidimai, dėl kurių įvyko ar galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas ar buvo sugadinti įrenginiai ar kitas turtas – prieš 10 (dešimt) darbo dienų;

7.3.4. kitais Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

7.4. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar neviseiškai įvykdytos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol ta Šalis jas pilnai ir deramai įvykdys (jei Šalys nesusitars kitaip).

7.5. Paslaugų teikėjas gali nutraukti sutartį tik Paslaugų gavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjus Paslaugų gavėją ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdant Sutartį, įteikiami Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiami el. paštu ar faksimiliniu ryšiu.

8.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų trečiajam asmeniui, be Paslaugų gavėjo sutikimo.

8.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

8.4. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir/ ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinę taikant Lietuvos Respublikos teisę.

8.5. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Paslaugų teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Paslaugų teikėjas yra susipažinęs, kad vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

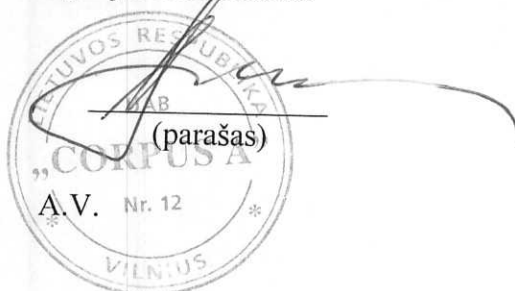
8.7. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Paslaugų teikėjas:

UAB „Corpus A“
Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius
Juridinio asmens kodas 125167563
PVM kometojo kodas LT251675610
Tel. (8 5) 249 09 90, faks. (8 5) 249 09 95
El. paštas: info@CorpusA.lt
Banko rekvizitai:
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A/s LT63 7044 0600 0139 8189

Direktorius
Egidijus Sakalauskas

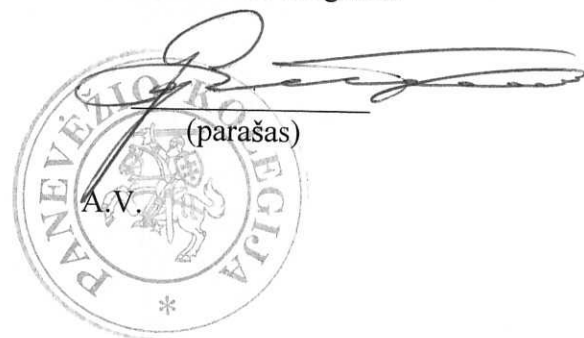


Paslaugų gavėjas:

Panevėžio kolegija
Laisvės a. 23, LT-35200, Panevėžys
Įstaigos kodas 111968437

Tel. (8 45) 460 322, faks. (8 45) 510 009
El. paštas: kolegija@panko.lt
Banko rekvizitai:
AB Swedbank, banko kodas 73000
A/s LT13 7300 0100 7417 2424

Direktorius
Dr. Gediminas Sargūnas



Viešųjų pirkimų specialistė
Jovita Dilienė

Bendrabučio valdytojas
Vidas Paškauskas

2017 04 18

Teisininkė
Ermina Čičienė

Panevėžio kolegijos
vyriausioji buhalterė
Viktorija Čiurlionienė

**PANEVĖŽIO KOLEGIJOS BENDRABUČIO, ADRESU KLAIPĖDOS G. 31,
PANEVĖŽYJE, VIDAUS PATALPŲ VALYMO PASLAUGOS, JŲ APIMTIS IR KAINA**

1 lentelė. Periodinių valymo paslaugų apimtis ir kaina per mėnesį:

Paslaugų apimtis	1 mėnesio kaina už visą valomą plotą be PVM, Eur	1 mėnesio kaina už visą valomą plotą su PVM, Eur
1. Vidaus patalpų valymo paslaugų suteikimo vieta – kolegijos bendrabutis, adresu Klaipėdos g. 31, Panevėžys. Bendras vidaus patalpų 2045,22 m² priežiūra ir valymas: visos 1-o aukšto patalpos (išskyrus 8 patalpą ir lauko priestato patalpas), 9-o ir 10-o aukšto patalpos (viso 12 boksų - 24 gyvenamieji kambariai, 12 vonių, 12 tualetų ir 12 prieškambarių), (išskyrus 9-tam aukšte 91, 10 – 101) taip pat 2-o (dalis prie 21-22-23), 5-o, 6-o, 7-o, 8-o, 11-o, 12-o aukštų koridoriai, 1-12 aukštų laiptinės, 2-o, 5-o, 6-o, 7-o, 8-o, 11-o, 12-o aukštų virtuvėlės, rūkomieji, balkonai (2 aukšte -1, 5-12 aukštuose po 2 balkonai), priešgaisrinė laiptinė ir 2 liftų kabinos. 2. Bendrame plote 2045,22 m² įskaičiuotas tvarkomų svečių nuomojamų kambarių plotas (su prieškambariais ir san. mazgais) sudaro 495,26 m². 3. Paslaugų teikimo periodiškumas – 5 kartai per savaitę, išskyrus balkonai 1 kartą savaitėje ir priešgaisrinė laiptinė 1 kartą per mėnesį. 4. Paslaugų teikimo (valymo) laikas – dienos metu (kai studentai dažniausiai būna paskaitose). Svečių kambariai tvarkomi svečiams išvykus (po pietų 14 val., įskaitant ir savaitgalio dienas). 5. Vidaus patalpų valymo paslaugas sudaro: 5.1. kietos grindų dangos drėgnas valymas spec. priemonėmis; 5.2. dulkių valymas nuo vidinių palangių, spintų, lentynų, apšildymo prietaisų, elektrinių skydų, stalviršių, stalų ir kėdžių kojelių bei stalų, spintų ir lentynų sienelių, ventiliacijos vamzdinių (1-me aukšte); 5.3. durų ir durų staktų, dėmių nuo sienų, stiklinių pertvarų ir stiklinių durų pasiekiamų be papildomos įrangos valymas; 5.4. sanitarinių patalpų ir mazgų valymas, dezinfekcija, įrangos nukalkinimas; 5.5. šiukšlių surinkimas ir išnešimas, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekcija; 5.6. langų iš vidinės ir išorinės pusių valymas 2 kartus per metus; 5.7. bendrabutyje nuomojamų kambarių ir san. mazgų (šeši kambarių blokai IX-ajame aukšte ir šeši blokai X-ajame aukšte) tvarkymas, patalynės keitimas; 5.8. virtuvėlėse esančių viryklių ir plautuvių valymas spec. priemonėmis; 5.9. pelėsių naikinimas 1 kartą per ketvirtį kolegijos atstovo nurodytose vietose (25 m²) spec. priemonėmis; 5.10. akmens masės plytelių valymas sanitarinėse bendrabučio patalpose, virtuvėse, 1-o aukšto auditorijose; 5.11. vieną kartą metuose – rugpjūčio mėnesį (prieš prasidedant mokslo metams) išvalomi visi II-ojo ir V-XII-ojo aukštų studentų	563,00	681,23

apgyvendinami kambariai (viso 1558,94 m ²).		
6. Paslaugų tiekėjas teikdamas paslaugas naudoja profesionalią valymo įrangą ir valymo priemones.		
Viso už periodines valymo paslaugas išvardintas 1 lentelėje per 24 mėnesius (1 mėn. kaina x 24 mėn.), Eur:	13512,00	16349,52

2 lentelė. Papildomai pagal atskirą poreikį užsakomos valymo paslaugos ir jų kaina:

Papildomai pagal poreikį užsakomos valymo paslaugos:	Mato vnt.	Kaina už vnt. be PVM, Eur	Kaina už vnt. su PVM, Eur
1. Purvą ir drėgmę sulaikančių kilimėlių keitimas.	vnt.	10,01	12,11
2. Papildomai įrengtų kambarių kasdienis valymas.	m ²	2,34	2,83

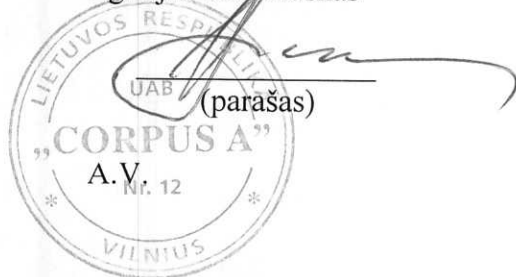
Paslaugų teikėjas:

UAB „Corpus A“
 Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius
 Juridinio asmens kodas 125167563
 PVM komėtojo kodas LT251675610
 Tel. (8 5) 249 09 90, faks. (8 5) 249 09 95
 El.paštas: info@CorpusA.lt
 Banko rekvizitai:
 AB SEB bankas, banko kodas 70440
 A/s LT63 7044 0600 0139 8189

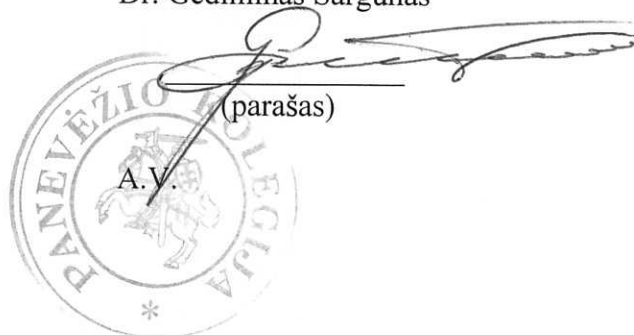
Paslaugų gavėjas:

Panevėžio kolegija
 Laisvės a. 23, LT-35200, Panevėžys
 Įstaigos kodas 111968437
 Tel. (8 45) 460 322, faks. (8 45) 510 009
 El.paštas: kolegija@panko.lt
 Banko rekvizitai:
 AB Swedbank, banko kodas 73000
 A/s LT13 7300 0100 7417 2424

Direktorius
 Egidijus Sakalauskas



Direktorius
 Dr. Gediminas Sargūnas



Panevėžio kolegijos
 vyriausioji buhalterė
 Viktorija Dondulienė