

RANGOS SUTARTIS Nr. KST/2015/05/14

Šią sutartį, toliau vadinamą – „Sutartimi“, du tūkstančiai penkioliktųjų metų liepos mėnesio septintą dieną sudarė:

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“,
 teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė,
 buveinės adresas J.Tumo-Vaižganto g. 91, LT- 90160 Plungė,
 juridinio asmens kodas: 171780190,
 PVM mokėtojo kodas: LT100001362119,
 duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre (VĮ Registrų centras),
 toliau vadinama – „Užsakovu“,
 teisėtai atstovaujama direktoriaus pavaduotojo pavaduojančio direktorių Ginto Ordos,
 veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

UAB „Plungės lagūna“,
 teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė,
 buveinės adresas: Plungės g. 28, Rietavas, Rietavo sav.,
 juridinio asmens kodas: 169901489,
 PVM mokėtojo kodas: 699014811,
 duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre (VĮ Registrų centras),
 toliau vadinama – „Rangovu“,
 teisėtai atstovaujama Almanto Čebanausko,
 veikiančio pagal bendrovės įstatus

Sutartyje Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami „Šalimis“, o bet kuris iš jų atskirai - „Šalimi“.

1. Darbai

1.1. Šia sutartimi, joje nustatyta tvarka ir sąlygomis, Užsakovas užsako, o Rangovas įsipareigoja tinkamai ir laiku atlikti objekto - Projekto „Telšių regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra“ privažiavimo kelio nuo svarstyklių iki atliekų mechaninio biologinio apdorojimo įrenginių statyba (toliau Sutartyje – Objektas), Sutarties Priede Nr. 1 – „Darbai. Darbų žiniaraštis.“, nustatytus rangos darbus bei visus kitus pagal šią Sutartį vykdytinus Rangovo darbus, teiktinas paslaugas bei įsipareigojimus (toliau Sutartyje – Darbai).

Rangovas šiuo patvirtina, kad jam yra žinoma, jog Darbai yra finansuojami pagal Lietuvos 2007-2013 metų Europos Sąjungos Struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančią Sanglaudos skatinimo veiksmų programą Sanglaudos fondo ir Užsakovo lėšomis pagal sudarytą finansavimo sutartį (toliau – Finansavimo sutartis), todėl savo rizika įsipareigoja visus Darbus vykdyti taip bei tinkamai laikyti visų procedūrų, kad Užsakovui dėl Rangovo netinkamo veikimo ar neveikimo nebūtų bet kokia apimtinė sumažintas ar iš viso nebeteikiamas/nesuteiktas

numatytas finansavimas. Toksai dėl Rangovo netinkamo veikimo ar neveikimo sumažintas ar nesuteiktas finansavimas šalių yra pripažįstamas ir laikomas minimaliais, neginčitinais ir neįrodinėtinais Užsakovo nuostoliais, patirtais dėl Rangovo kaltės, kuriuos Rangovas privalo nedelsiant atlyginti Užsakovui.

Rangovas įsipareigoja, savo lėšomis ir rizika, už bendrą Sutarties kainą, tinkamai vykdyti visas jam pagal Finansavimo sutartį kylančias prievoles, susijusias su Darbais bei atsakyti už jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą.

1.2. Darbus Rangovas vykdo ir atlieka pagal tokius dokumentus ir jų sprendinius (toliau Sutartyje-Darbų dokumentai):

1.2.1. Rangovo parengtas ir Užsakovo patvirtintas Objekto techninis projektas.

1.2.2. Rangovo parengtas ir Užsakovo patvirtintas Objekto darbų technologijos projektas.

1.2.3. Su Užsakovu suderintos Rangovo statybos taisyklės.

1.2.4. Rangovo parengti ir Užsakovo patvirtinti Darbų darbo projektai.

1.2.5. Rangovo parengtos bei su Užsakovu suderinto statybų aikštelės taisyklės.

Rangovas įsipareigoja savo lėšomis ir rizika, už bendrą Sutarties kainą, iki atitinkamų Darbų pradžios, laiku ir tinkamai parengti, gauti ir raštu suderinti su Užsakovu, bet kokią Darbams tinamai atlikti reikalingą dokumentaciją, tiek nurodyta aukščiau šiame Sutarties punkte, kaip rengiamą Rangovo, tiek ir jame nenurodytą.

Rangovas neturi teisės kiekvienu atskiru atveju, be išankstinio, rašytinio Užsakovo tam pritarimo ir suderinimo, bet kaip keisti, tiksinti, papildyti ar/ir taisyti Darbų dokumentų ir/ar jų sprendinių (-io).

Jei kitaip aiškiai nenustatyta Sutartyje ar jos prieduose, Darbai ir/ar jų rezultatai Rangovo rizika ir lėšomis, už bendrą Sutarties kainą, turi atitikti paskutines šiame Sutarties punkte nurodytų dokumentų ir jų sprendinių šalių suderintas ir patvirtintas versijas (variantus).

Rangovas privalo savo lėšomis ir rizika, tinkamai ir laiku, rengti, pildyti bei forminti visą, normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų vykdymo/atlikimo dokumentaciją, Darbų (Objekto, kiek tai susiję su Darbais) baigimo ir registracijos dokumentaciją.

Rangovas visą Sutarties vykdymo laikotarpį tinkamai kaupia, pildo, archyvuoja, saugo, prižiūri bei tvarko visus jo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti bei jam vykdant Sutartį perduotus su Darbais susijusius dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą ir yra atsakingas už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą bei atitikimą faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai/medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti bei atlyginti tuo padarytus nuostolius. Jeigu Rangovas praranda dokumentaciją, susijusią su jo atliktais paslėptais darbais, jis privalo, Užsakovui nurodžius, savo lėšomis, atidengti paslėptus darbus, atlikti pakartotinius jų tyrimus bei atstatyti į pradinę padėtį.

1.3. Jei kitaip nenustatyta Sutartyje, Darbus Rangovas vykdo iš Rangovo, savo rizika ir lėšomis, už bendrą Sutarties kainą parūpintų, tinkamų ir Darbams atlikti reikalingų, su Užsakovu iš anksto raštu suderintų medžiagų, naudojant Rangovo parūpintus, tinkamus, Darbams atlikti reikalingus įrengimus, įrangą bei kitokias priemones.

1.4. Rangovas visus Darbus vykdo visiškos atsakomybės pagrindu, išskirtinai savo rizika ir lėšomis, už bendrą Sutarties kainą.

1.5. Rangovas šiuo aiškiai supranta bei patvirtina, kad prisiima visą Sutarties tinkamo įvykdymo aplinkybių pasikeitimo Sutarties vykdymo metu riziką (išskyrus Užsakovo kaltės atvejus).

1.6. Rangovas šiuo aiškiai supranta bei patvirtina, kad jo sutartinių prievolių tinkamam vykdymui nereikės ir jisai nereikalaus iš Užsakovo jokių Sutartyje aiškiai nenustatytų Užsakovo veiksmų vykdymo ar neveikimo, ar papildomų sąlygų sudarymo.

1.7. Rangovas įsipareigoja organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo ar trečiųjų asmenų turtas, ar daromas nepagrįstai didelis ar teisės aktų reikalavimus pažeidžiantis poveikis aplinkai.

1.8. Rangovas įsipareigoja tikrai su Užsakovo žinia bei išankstiniu pastarojo leidimu ir suderinimu, geranoriškai bendradarbiauti su Užsakovo nurodytais bei pastarojo nuomone su Darbų vykdymu susijusiais asmenimis, įskaitant, bet neapsiribojant: Užsakovo įgaliotais atstovais, projektuotojais, techniniais prižiūrėtojais, kitais Užsakovo rangovais, tiekėjais, konsultantais, kitokių paslaugų teikėjais ir/ar darbų vykdytojais, ekspertais, specialistais ir kt., bei vykdyti jų teisėtus ir su Užsakovu iš anksto suderintus reikalavimus bei prašymus.

1.9. Rangovas atsako už tai, kad Darbai būtų vykdomi griežtai laikantis visų teisės aktuose nustatytų darbų ir sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos, eismo saugumo, aplinkos apsaugos, viešosios tvarkos ir saugumo, sanitarijos ir higienos, normatyvinių statybos techninių reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant:

1.9.1. Atliekų tvarkymas:

- (1) Statybos metu susidariusias atliekas baigus darbus ar dažniau priduoti, jei su Užsakovu (Rangovu) nesutarta kitaip, „legaliems“ atliekų tvarkytojams;
- (2) Pavojingas atliekas (tepalai, tepaluoti skudurai, ir kitos) laikomas objekte laikyti sandariose talpose (iš kurių jos negalėtų išbyrėti, ištekti ar išgaruoti į aplinką) ir laikymo vietą paženklinėti;
- (3) Statybos metu susidariusių atliekų kiekį ir išvežimą registruoti objekto „Statybos darbų žurnale“, VIII skyriuje „Statybinių ir griovimo atliekų išvežimas iš statyb vietės“;
- (4) Garantuoti (užtikrinti) Užsakovui teisę susipažinti su atliekų tvarkymo objekte dokumentais.

1.9.2. Cheminės medžiagos ir preparatai:

- (1) Supažindinti savo darbuotojus su objekte naudojamų cheminių medžiagų ir preparatų savybėmis (pavojingumu, pagalbos priemonėmis, avarijų likvidavimu, pakuotės utilizavimu ir kt. informacija, pateikta medžiagų ir preparatų saugos duomenų lapuose)), turėti tai patvirtinančius įrašus ar dokumentus;
- (2) Garantuoti Užsakovui teisę susipažinti su informacija apie objekte naudojamas chemines medžiagas arba preparatus.

1.9.3. Augalų ir medžių apsauga:

- (1) Vykdam darbus šalia medžių (augalų) vadovautis LR įstatymais dėl augalų apsaugos, priežiūros, tvarkymo ir nuostolių juos sunaikinus ar sužalojus atlyginimo, pavienius augalus aptverti lentelėmis, o grupes atskyrimo juostomis bei nesandėliuoti medžiagų ir išteklių šalia augalų.

1.9.4. Darbo sauga.

- (1) Užtikrinti, kad dirbantieji yra instruktuoti darbo vietoje, pagal atliekamo darbo pobūdį, ir kiekvienas dirbantysis yra aprūpintas asmeninėmis, jo darbo specifiką atitinkančiomis, apsaugos priemonėmis bei kolektyvinėmis saugos priemonėmis.

(2) Užtikrinti dirbančiųjų saugumą bei darbo higieną savo vykdomų darbų zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos aikštelės esančių trečiųjų asmenų apsaugą nuo statybos darbų keliamų pavojų.

(3) Vykdyti darbų saugos ir priešgaisrinės tarnybos keliamus reikalavimus. Neleisti, kad objekte dirbtų neblaivūs bei nuo narkotinių medžiagų apsvaigę asmenys.

(4) Garantuoti Užsakovui (Rangovui) teisę susipažinti su darbų saugos objekte dokumentais.

1.9.5. Avarijos ir avarinės situacijos:

(1) Turėti veikiančias priemones galimoms avarijoms likviduoti (gesintuvai, priešgaisriniai skydai, sorbentai). Užtikrinti, kad dirbantieji yra apmokyti kaip elgtis įvykus avarijoms.

(2) Darbus atlikti tvarkinga, neteršiančia aplinkos technika. Mašinos ir mechanizmai turi turėti civilinės atsakomybės draudimus, turėti reikiamus sertifikatus, jei tai numato įstatymai ar kiti teisės aktai.

1.9.6. Socialinis atsakingumas-SA (būti atsakingais už įmonės veiklą veikiančią žmones ir aplinką):

(1) Laikytis galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo laiko ir viršvalandžių nustatymą;

(2) Sutarus ir teisingai atlyginti už darbą;

(3) Nenaudoti vaikų ir priverstinio darbo. Netaikyti neleistinos drausminės praktikos;

(4) Palaikyti darbuotojų laisves ir teises, laisvai derėtis;

(5) Užsakovui reikalaujant, dalyvauti jos arba jos atstovų atliekamuose Rangovo kokybės, aplinkos apsaugos, darbų saugos ir socialinio atsakingumo veiklos stebėjimo veiksmuose;

(6) Nustatyti pagrindines priežastis ir nedelsiant atlikti korekcinius ir prevencinius veiksmus, siekiant pašalinti visas savo pačių ar Užsakovo aptiktas ir nurodytas neatitiktis teisinių reikalavimų ar kokybės (ISO 9001:2008), aplinkos apsaugos (ISO14001:2004), profesinės sveikatos ir saugos (OHSAS 18001:2007) bei socialinio atsakingumo SA8000 standartų ar jiems lygiaverčių standartų reikalavimų atžvilgiu.

Rangovas įsipareigoja vykdyti teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl atliekų, cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo ir naudojimo Darbų vykdymo vietoje, triukšmo lygio ir leidžiamos taršos lygio užtikrinimo Darbų vykdymo vietoje ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti tai įrodančius dokumentus.

Jei Rangovas nevykdo šiame Sutarties punkte nustatytų įsipareigojimų ar nedelsiant nepašalina Užsakovo nurodytų neatitiktų, Užsakovas turi teisę nevykdyti Sutarties 3.2 p., kol nebus įvykdyti įsipareigojimai ar pašalintos neatitiktys.

Jei institucijos, kontroliuojančios (prižiūrinčios) aplinkos apsaugą ir/ar darbų saugą, o taip pat Darbų vykdymą, po Objekto apžiūros pateikia Užsakovui reikalavimus pašalinti pažeidimus, kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, Rangovas prisiima/jam tenka visą atsakomybę už tai.

1.10. Rangovas už bendrą Sutartyje nustatytą kainą privalo vykdyti Užsakovo nurodymus dėl avarijų prevencijos ir likvidavimo objekte.

1.11. Rangovas privalo iš anksto suderinęs su Užsakovu, savo lėšomis ir rizika, teisės aktų nustatyta tvarka, informuoti trečiuosius asmenis apie visus Sutarties pagrindu numatomus vykdyti ir/ar vykdomus Darbus, jei tai yra privaloma vykdant teisės aktų ar Sutarties reikalavimus.

1.12. Rangovas privalo laiku bei tinkama forma teikti Užsakovui visą, teisingą, išsamią ir detalią informaciją, medžiagą, profesionalias konsultacijas ir patarimus, kad pastarasis, kaip darbų užsakovas, nesukeldamas grėsmės laiku ir tinkamai atlikti Darbus (bet kurią jų dalį), laiku ir tinkamai priimtų reikalingus sprendimus, duotų pavedimus ir patvarkymus, leidimus ir pritarimus.

1.13. Rangovas privalo ne vėliau, kaip per tris dienas nuo Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo dienos, parengti bei Užsakovui raštu pateikti išsamią ataskaitą apie Rangovo tokiam momentui tinkamai atliktus Darbus, pateikti tai patvirtinančius dokumentus ir medžiagą bei visą kitą Užsakovo pareikalautą pateikti informaciją apie Sutarties vykdymą.

1.14. Rangovas privalo iki Darbų perdavimo Užsakovui, dalyvaujant Užsakovo atstovams, Darbų priežiūros vykdytojams, o kai tai būtina, ir valdžios institucijų, vykdančių statybų priežiūrą, atstovams, tinkamai atlikti visus pagal LR teisės aktus bei Sutartį privalomus vykdyti Darbų bandymus, tikrinimus, testavimus, reikalingus įsitikinti tinkamu Darbų atlikimu bei jų kokybe, ir paruošti atitinkamus protokolus bei juos pateikti Užsakovui.

1.15. Rangovas privalo užtikrinti, kad ne vėliau kaip iki Sutarties 6.1. punkte nustatyto Darbų atlikimo termino pabaigos, visi Darbai būtų tinkamai užbaigti bei perduoti naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, teisėtai ir be jokių apribojimų, įskaitant, bet neapsiribojant: tokiam momentui privalo būti užbaigtos visos procedūros, reikalingos teisėtam ir nevaržomam jų perdavimui statytojui bei jų naudojimui pagal tiesioginę jų paskirtį, gauti, parengti ir suderinti visi tam reikalingi dokumentai, atliktos reikalingos registracijos bei visa kita.

1.16. Jokie darbai pagal Sutartį negali būti ir nėra laikomi papildomais, jei Šalys iki jų pradžios dėl to, kiekvienu atskiru atveju, nesutaria raštu. Šalys sutaria, kad dėl papildomų darbų yra sutarta, jei juos raštu, kaip papildomus ir nenumatytus Sutartyje darbus patvirtino Užsakovas.

1.17. Nuosavybės bei visos kitos teisės (įskaitant, bet neapsiribojant: autorinės turtinės, intelektinės ir visos kitos, kurias nedraudžiama perleisti) į atliktus Darbus (jų rezultatus), su jais susijusią dokumentaciją bei kitą medžiagą, pereina Užsakovui be jokio tam atskiros Šalių susitarimo, nuo jų sukūrimo momento, tačiau tai neatleidžia Rangovo nuo tinkamo prievolių pagal Sutartį tokių darbų atžvilgiu vykdymo.

Rangovas garantuoja bei visiškai atsako už tai, kad darbų rezultate sukurtas, bet koks produktas negali būti, nėra ir nebus apsunkintas jokiais Rangovo ar trečiųjų asmenų turtinėmis teisėmis, reikalavimais ar pretenzijomis į juos, bus laisvas nuo bet kokių ribojimų ar suvaržymų Užsakovui naudoti, valdyti bei disponuoti jais savo nuožiūra.

Visos šiame Sutarties skyriuje nurodytos teisės Užsakovui yra perleidžiamos be jokių papildomų mokėjimų ar kompensacijų, visam laikui, neribotoje teritorijoje, neatšaukiamai ir besąlygiškai.

1.18. Rangovas įsipareigoja, Užsakovui raštu pareikalavus (ne vėliau, kaip sekančią dieną po tokio rašto įteikimo kitai Šaliai), bet nerečiau kaip kartą per savaitę (jei Šalys nesutars kitaip – Užsakovo nurodytą savaitės dieną), dalyvauti Užsakovo nurodytuose Objekto statybų ir/ar projektavimo dalyvių susirinkimuose, kuriuose Rangovas privalo pateikti visą informaciją apie Darbus, atsakyti į susirinkimo dalyvių klausimus susijusius su Darbais bei spręsti kitus su Darbais susijusius klausimus.

Rangovas nedelsiant pasirašo jam pateiktą susirinkimo protokolą, o jei nesutinka su jame pateikta informacija – surašo ir pateikia savo motyvuotą nesutikimo protokolą. Rangovas privalo užtikrinti, kad susirinkimuose dalyvautų reikiamos kvalifikacijos bei kompetencijos Rangovo atstovas (-ai) galintys tinkamai pristatyti, aiškinti bei spręsti su Darbais susijusius klausimus.



Tai ką Šalys įtraukia į Šalių pasirašytą susirinkimo protokolą, yra laikoma atitinkamai Šaliai raštu pateikta informacija arba pranešimu, ir/ar bei pasiektu susitarimu ir/ar priimtu įsipareigojimu.

2. Kaina

2.1. Darbų (Sutarties) kaina nustatoma pagal sutarties Priedą Nr. 1. Sutarties kaina yra kaina, kurią Rangovas suskaičiavo remdamasis Užsakovo skelbto Darbų viešojo pirkimo dokumentais, atsižvelgdamas bei įvertindamas visas Sutarties sąlygas, už kurią Rangovas įsipareigoja atlikti visus Darbus ir kurią Užsakovas įsipareigoja apmokėti pagal Sutarties 3 str. nustatyta tvarka ir sąlygoms.

2.2. Jei Sutartyje aiškiai nenustatyta kitaip:

2.2.1. Yra laikoma, kad Sutarties kaina yra nustatyta bendru Šalių susitarimu, įvertinus visas Šalims bei Sutarties vykdymui reikšmingas aplinkybes yra konkreti ir apima atlyginimą Rangovui už visus darbus, tinkamą jo prievolių vykdymą (visas jų sudedamąsias), jiems reikalingas medžiagas, priemones, resursus, dokumentus, visas perleidžiamas teises;

2.2.2. Yra laikoma, kad Sutarties kaina yra galutinė ir nekintama, paskaičiuota bei nurodyta išaugti negalinčia suma, nėra susijusi su jokiais indeksais, arba pasikeitimais valiutos kurse, kitų kainų, atlyginimų, maito ir kitų mokesčių ar rinkliavų, licencijos mokesčio pasikeitimais bei Rangovo rizika ir atsakomybe tinkamai įvertinus visus jai reikšmingus veiksnius (įskaitant, bet neapsiribojant: infliaciją, valiutos kursų pokyčius, mokesčių ir rinkliavų politikos pokyčius bei kitus finansinius, ekonominius bei kitokio pobūdžio veiksnius);

2.2.3. Sutarties kaina apima (į ją yra įskaičiuota) visus Rangovo prievolių tinkamo įvykdymo kaštus, su tuo susijusius mokesčius, rinkliavas, bet kokias Rangovo patirtas išlaidas, mokėjimus, kompensacijas, atlyginimus, užmokesčius, honorarus, išmokas, žalos ar nuostolių atlyginimą, visus papildomus ir nenumatytus mokėjimus. Jeigu Užsakovas vietoj Rangovo apmoka bet koki šioje Sutarties dalyje nurodytą mokėjimą, Rangovas turi tai nedelsiant atlyginti.

2.3. Sutarties kaina gali būti atitinkamai keičiama jeigu:

2.3.1. Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės pakeičia Darbų dokumentus (jų sprendinius), kurių pagrindu buvo nustatyta (apskaičiuota) atitinkamų Darbų dalies kaina;

2.3.2. Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės pakeičia Sutartyje nustatytas Darbų apimtis ar jų sudėtį.

Pakeitus kurios nors Darbų dalies kainą, kitų Darbų kaina lieka nepakitusi.

Bet kokie Sutarties kainos pakeitimai galioja tikrai šalims tai patvirtinus papildomu susitarimu prie Sutarties.

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Užsakovas su Rangovu už Darbus atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, mokėdamas tikrai už faktiškai tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus.

3.2. Užsakovas Rangovui už Darbu moka tokia tvarka:

3.2.1. 15 % kiekvienos už Darbus Sutartyje nustatyta tvarka išrašytos ir Užsakovui pateiktos PVM sąskaitos-faktūros bei PVM tenkantį pagal atitinkamą sąskaitą faktiškai mokamai sumai, Užsakovas Rangovui sumoka per 30 dienų.

3.2.3. Likusius 85 % kiekvienos už Darbus Sutartyje nustatyta tvarka išrašytos ir Užsakovui pateiktos PVM sąskaitos-faktūros bei PVM tenkantį pagal atitinkamą sąskaitą Užsakovas rangovui sumoka per 14 dienų, Užsakovui gavus šiuos pinigus pagal Finansavimo sutartį.

3.3. Rangovas neturi teisės nevykdyti Darbų ar nesilaikyti Sutartyje nustatyto jų vykdymo grafiko, jeigu Sutarties kaina ar bet kuri jos dalis už atliktus Darbus jam yra nemokamas dėl to, kad Užsakovas negauna mokėjimų už Darbus pagal Finansavimo sutartį.

3.4. Užsakovas nemoka už nekokybiškai atliktus Darbus ir panaudotas medžiagas, kurių kokybė neatitinka Sutarties sąlygų, kol nebus pašalinti trūkumai.

Už darbus, kuriuos Rangovas atliko iš anksto, raštu nesuderinęs su Užsakovu ir/ar nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, Užsakovas nemoka.

3.5. Užsakovas turi teisę nesilaikyti Sutarties 3.2. punkte nustatytos atsiskaitymo tvarkos ir be jokių sankcijų jam, sulaikyti mokėjimus arba nemokėti už atliktus Darbus, jeigu:

3.5.1. Rangovo atliktų darbų kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų;

3.5.2. Rangovas nepašalina Darbų defektų;

3.5.3. Rangovas prieš pradedant Darbus nepateikia Užsakovui suderinimui medžiagų, įrengimų, kurie bus naudojami, sertifikatų, atitikties deklaracijų.

3.5.4. Rangovas daugiau nei 30 dienų vėluoja atlikti Darbus ar bet kurią jų dalį, pagal Sutartyje (jos prieduose) nustatytą jų vykdymo grafiką.

3.6. Tai, kad buvo apmokėta už Darbus (jų dalį), nereiškia, kad Darbai (jų dalis) buvo tinkamai atlikti, patvirtinti bei priduoti Užsakovui.

3.7. Visos pagal Sutartį Užsakovui Rangovo priklausančios mokėti netesybos ar nuostolių atlyginimo sumos, gali būti dengiamos Užsakovo pagal Sutartį Rangovui mokamų ar priklausančių mokėti mokėjimų sąskaita, tai yra, Užsakovui vienašališkai įskaitant vienarūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai, iš anksto raštu apie tai informuojant Rangovą.

3.8. Rangovas sutinka, kad jam yra draudžiama, bet kuriai trečiajai Šaliai perleisti Rangovo piniginius reikalavimus Užsakovui be išankstinio raštiško Užsakovo tam sutikimo.

4. Darbų kokybė

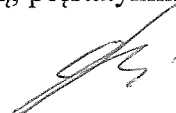
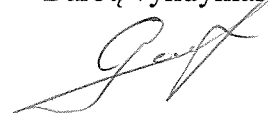
4.1. Rangovas privalo kontroliuoti ir užtikrinti visų Darbų bei jų sudedamųjų kokybę, visuose jų atlikimo stadijose (etapuose).

Rangovas privalo iki Darbų vykdymo pradžios, tinkamai parinkti, suderinti ir paskirti Darbų (jų dalių) vykdytojus, vadovus, darbo grupes bei jų vadovus, pritraukti reikalingus, kompetentingus ir kvalifikuotus asmenis, specialistus, ekspertus ir žinovus.

4.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad:

4.2.1. Jis, jo darbuotojai ir kiti Rangovo Darbams vykdyti pasamdyti asmenys turės visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Darbams ir Rangovo prievolėms Sutarties pagrindu vykdyti;

4.2.2. Visi Darbai bei jiems atlikti reikalingos medžiagos, įranga bei priemonės, o taip pat Darbų vykdymas, atitiks Sutarties ir jos priedų sąlygas, visus įstatymų, poįstatyminių aktų,



normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus. Medžiagos, įranga bei priemonės turėtų teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei visus kitus reikalingus kokybės dokumentus bei visą kitą pagal teisės aktus būtiną ar rekomenduotiną juos lydinčią dokumentaciją.

4.4. Rangovas privalo nedelsdamas, tačiau visais atvejais esant galimybei iki Darbų pradžios, raštu pateikti Užsakovui visas savo abejones dėl jų ar jų vykdymo (įskaitant, bet neapsiribojant: dėl Užsakovo pageidaujamo jų atlikimo būdo tinkamumo ir kokybės, dėl Užsakovo pateiktų dokumentų ir/ar kitų duomenų tinkamumo ar pakankamumo jiems atlikti, dėl kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, keliančių grėsmę jų tinkamam atlikimui).

4.5. Užsakovui pareiškus pretenzijas dėl Darbų kokybės ir/ar defektų, Rangovas privalo nedelsiant, savo lėšomis ir rizika, pašalinti tokius trūkumus arba pateikti kvalifikuoto, kompetentingo specialisto išvadas, patvirtinančias Užsakovo pareiktų pretenzijų nepagrįstumą.

5. Darbų vykdymo (statybviētē) vieta

5.1. Rangovas visus Rangos darbus vykdo tiksliai Užsakovo nurodytoje Darbams skirtoje teritorijoje. Rangovas visus Darbus organizuoja ir vykdo taip, kad jie netrukdytų kitiems tokioje teritorijoje darbus vykdantiems ar paslaugas teikiantiems asmenims.

5.2. Rangovas privalo, savo lėšomis ir rizika, laiku ir tinkamai nurodytoje teritorijoje įrengti, prižiūrėti, tvarkyti Darbams vykdyti reikalingą statybviētē, o užbaigus Darbus ją tinkamai sutvarkyti/atstatyti bei grąžinti ją Užsakovui.

5.3. Rangovas privalo, savo lėšomis ir rizika, laiku ir tinkamai, įsirengti (susitarti dėl teisėto esamų naudojimo) Darbams atlikti reikalingas laikinas bei kitas susisieikimo ir inžinerines komunikacijas bei prisijungimus prie jų, jas tinkamai eksploatuoti, prižiūrėti, o užbaigus Darbus jas tinkamai sutvarkyti (kai reikia atstatyti ankstesnę padētį).

5.4. Rangovas šiuo patvirtina, kad jam yra žinoma apie greta vykdomus atliekų mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginių statybos darbus bei jam yra suteikta visa su tuo susijusi bei Darbų vykdymui reikšminga informacija, ir Rangovas savo lėšomis ir rizika įsipareigoja visus Darbus vykdyti taip, kad tai visiškai netrukdytų bei niekaip neribotų atliekų mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginių statybos darbų ar jų vykdymo.

6. Darbų vykdymo terminai

6.1. Rangovas visus Darbus pradeda vykdyti nuo Sutarties sudarymo dienos ir vykdo pagal Sutarties Priede Nr. 2 nustatytą grafiką (toliau vadinamą – Grafiku) bei įsipareigoja užbaigti per 4 mėnesius, tačiau ne vėliau kaip iki 2015-09-30. Darbų užbaigimo terminas gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu ir tik tuo atveju, jei bus priimtas sprendimas pratęsti Europos Sąjungos finansuojamo projekto veiklų galutinį įgyvendinimo terminą.

Darbai ar prievolės, kurių atlikimo terminai nedetalizuoti Grafike ar Sutartyje, už jų tinkamą vykdymą atsakingų asmenų rizika, privalo būti atliekami tokiais terminais, kad nesukeltų Grafiko ir Pagrindinės sutarties sąlygų pažeidimo.

6.2. Rangovas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu nėra jokių aplinkybių, dėl kurių jisai negalėtų Sutartyje nustatytais terminais pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus.

Kiekviena Šalis nedelsiant raštu informuoja kitą Šalį apie aplinkybes, kurios gali sukelti Grafiko sąlygų pažeidimą. Šaliai nepranešus apie tokias aplinkybes kitai Šaliai, nepranešusioji Šalis turi teisę nurodyti tą aplinkybę kaip pateisinimą jos prievolių pagal Sutartį netinkamam vykdymui ar

nevykdymui tik tuo atveju, jei kita Šalis žinojo arba turėjo žinoti apie šią aplinkybę, ir tik tuo atveju, jei tokia aplinkybė tiesiogiai sąlygojo atitinkamos Šalies netinkamą prievolių vykdymą ar nevykdymą.

6.3. Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo sustabdyti Darbus apie tai įspėdamas Rangovą raštu prieš 1 (vieną) darbo dieną ir kiekvienu atskiru atveju ne ilgesniam nei 14 (keturiolikos) darbo dienų nepertraukiamam laikotarpiui. Rangovas privalo įvykdyti tokį Užsakovo nurodymą ir užtikrinti, kad Darbų rezultatas, medžiagos, įranga bei priemonės visą tokio sustabdymo laiką būtų tinkamai apsaugoti nuo sugadinimo ar praradimo bei nekeltų grėsmės asmenims bei turtui statybvietėje. Darbų sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo. Grafike nurodyti Darbų terminai yra pratęsimi sustabdymo laikotarpiu. Užsakovui pareikalavus ar dėl jo kaltės Darbus sustabdžius ilgesniam nei 15 (penkiolikos) darbo dienų laikotarpiui, Užsakovas pradedant nuo šešioliktos tokio sustabdymo dienos dengia Rangovo dėl sustabdymo patiriamas tiesiogines sąnaudas (tiesioginėmis Rangovo sąnaudomis šiuo atveju Šalys supranta prastovos metu Rangovo jo darbuotojams privalomą mokėti LR Vyriausybės nustatytą minimalųjį valandinį atlygį už kiekvieną prastovos valandą bei Darbams atlikti reikalingos įrangos naudojimo kaštus, pagrįstus Rangovo pateiktais dokumentais).

Jei Darbai yra sustabdomi dėl Rangovo kaltės, Rangovas visus šiame Sutarties skyriuje nurodytus veiksmus atlieka neatlygintinai bei atlygina dėl to patirtus tiesioginius Užsakovo nuostolius. Grafike nurodyti Darbų vykdymo ir perdavimo Užsakovui terminai tokiu atveju nepratęsimi.

7. Darbų priėmimas-perdavimas

7.1. Visi Darbai (įskaitant papildomus darbus) yra perduodami Užsakovui Rangovo lėšomis ir rizika, tokia tvarka ir sąlygomis:

7.1.1. Jei Šalys raštu nesutaria kitaip, Rangovas iki kiekvieno mėnesio 10 dienos parengia, patvirtina ir pateikia Užsakovui per prieš taiėjusį mėnesį tinkamai atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą ir pažymą (po du jų egzempliorius) (toliau Sutartyje abu kartu vadinami – Aktu). Užsakovas per 10 darbo dienų patikrina Aktą ir jį patvirtina arba, nustatęs, kad pateiktas aktas arba jame nurodyti Darbai yra su bet kokiais trūkumais, Akto netvirtina ir pateikia Rangovui savo pastabas. Užsakovui patvirtinus Aktą, Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja pateikti sąskaitą-faktūrą atliktiems ir Užsakovo priimtiems, Akte nurodytiems Darbams. Šalys susitarė, kad Aktas yra laikomas patvirtintu tik po to, kai jį patvirtina Užsakovas.

7.1.2. Atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentus (sąskaitas, Aktus) Rangovas privalo parengti taip, kad juose pateikiamus duomenis ir informaciją galima būtų patikrinti jie atitiktų visus jiems taikytinus norminius reikalavimus. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutarties dokumentuose išvardintų Darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių. Rangovas yra atsakingas už tinkamą atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentų užpildymą.

7.1.3. Rangovui nustatytu terminu nepateikus Akto arba Užsakovui nustačius bet kokius Rangovo pateikto Akto trūkumus arba bet kokius Rangovo pateiktame Akte nurodytų Darbų trūkumus, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atitinkamą Aktą bei jame nurodytus Darbus. Tokie Užsakovo nepriimti darbai yra perduodami bendra Sutartyje nustatyta tvarka, sekančio Darbų priėmimo-perdavimo metu, ir tai neatleidžia Rangovo nuo už tai nustatytų netesybų mokėjimo, o taip pat Rangovas privalo atlyginti bet kokią dėl to Užsakovo patirtą žalą.

7.2. Aktai yra tiksliai juose nurodytų Darbų atlikimo faktą patvirtinantys dokumentai, o visų Rangovo atliktų Darbų (kaip vientiso, technologiškai neatskiriama/susijusio statybos darbų

proceso) tinkamas įvykdymas yra patvirtinama „Galutiniu atliktų Darbų aktu“ (toliau vadinamu - Galutiniu aktu).

Galutinį aktą Rangovas parengia bei Užsakovui tvirtinti pateikia tinkamai ir pilna apimtimi atlikęs visus Sutartyje nustatytus Darbus, visoms kompetentingoms valstybės ir savivaldos institucijoms bei Šalims patvirtinus statybos darbų (visų Darbų) užbaigimą patvirtinančius dokumentus ir tinkamai įvykdęs kitas Rangovo tokiam momentui vykdytinas prievolės pagal Sutartį.

7.3. Darbai, bet kuri jų dalis, gali būti priduodami Užsakovui bei pastarasis tvirtina jų atlikimo faktą, tiksliai juos tinkamai atlikus, pateikus Užsakovo vertinimui jų rezultatus, visus būtinus lydinčius dokumentus bei medžiagą, atlikus visus tam reikalingus išbandymus ir testavimus, derinimus bei tvirtinimus.

7.4. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis („paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, sudarius Užsakovui sąlygas faktiškai apžiūrėti tokius darbus bei įforminti paslėptų darbų aktą.

8. Garantinis laikotarpis

8.1. Visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, įrengimus, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

8.2. Nutraukus Sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems Darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas garantinis terminas.

8.3. Rangovas privalo nedelsiant savo sąskaita suremontuoti ir/arba pakeisti tinkama tą Darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų.

8.4. Rangovas Garantiniu laikotarpiu savo sąskaita, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pirmojo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo dienos, pradeda remontuoti ar keisti trūkumų turinčią Darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

8.5. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų nedelsiant (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali, Rangovo rizika ir sąskaita, pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas sutinka neginėtyti bei nedelsiant atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

8.6. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiškų defektų pašalinimo dienos. Po visiškų defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

10. Rangovo prievolių vykdymo užtikrinimas

10.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo Užsakovui pateikia galiojantį savo civilinės atsakomybės draudimo polisą, skirtą išskirtinai tiksliai Darbų bei kitos Rangovo veiklos pagal Sutartį draudimui, ne mažesnei nei 43 400 EUR sumai. Draudimo poliso sąlygos turi atitikti Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo

taisyklių nuostatas. Įvykus draudiminių įvykiui, Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo išmokos pagal šį draudimo polisą išmokėjimo dienos privalo atstatyti draudimo sumą iki 43 400 EUR sumos, papildydamas draudimo polisą arba sudarydamas naują ir pateikti to įrodymus Užsakovui.

11. Atsakomybė

11.1. Šalys susitaria, kad bet koks bet kurios iš Šalių Sutartyje ar jos prieduose pateiktų pareiškimų ar patvirtinimų neatitikimas faktinėms aplinkybėms ar jų negaliojimas, nevykdymas arba netinkamas vykdymas, Sutartyje ar jos prieduose nustatytų prievolių nevykdymas ar netinkamas vykdymas, yra laikomas šios Sutarties pažeidimu, nepriklausomai nuo jo įtakos Sutarčiai ar jos vykdymui, Šalims dėl to atsiradusios žalos ar jos dydžio.

11.2. Neatlikus mokėjimo laiku, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos.

11.3. Rangovas, bendru Šalių sutarimu, už netinkamą prievolių vykdymą arba jų nevykdymą moka tokias, žemiau šiame punkte nustatytas netesybas, kurias Užsakovas turi teisę išskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų:

11.3.1. Už kiekvieną daugiau nei 1 (vieną) kalendorinę dieną Darbus ar atskiras jų dalis pagal Grafiką atlikti bei perduoti Užsakovui pavėluotą dieną moka delspinigius, lygius 0,02% (vienai dešimtajai procento) nuo Sutarties kainos;

11.3.2. Už kiekvieną daugiau nei 5 (penkias) kalendorines dienas Darbus ar atskiras jų dalis pagal Grafiką atlikti bei perduoti Užsakovui pavėluotą dieną moka delspinigius, lygius 0,05% (vienai dešimtajai procento) nuo Sutarties kainos;

11.3.3. Už kiekvieną Sutarties 10.1.-10.3. punktuose nustatytas prievolės ar jų dalį įvykdyti uždelstą dieną (įskaitant tinkamos prievolių užtikrinimo priemonės ar civilinės atsakomybės draudimo poliso nepateikimą, pateikimą negaliojančios ar neatitinkančios Sutarties sąlygų priemonės/poliso, šių priemonių/poliso galiojimo pasibaigimą anksčiau Sutartyje nustatyto termino ir pan.) Rangovas Užsakovui moka po 150 EUR delspinigių;

11.3.4. Jei kitaip nenustatyta Sutartyje, už bet kokią kitą testinio pobūdžio Sutarties pažeidimo faktą moka po 100 EUR delspinigius už kiekvieną pažeidimą pašalinti uždelstą dieną;

11.3.5. Jei kitaip nenustatyta Sutartyje, už bet kokią neištaisomą Sutarties pažeidimą moka po 100 EUR baudą už pirmą pažeidimo faktą, o už kiekvieną sekantį tos paties Sutarties nuostatos pažeidimą moka po 300 EUR baudą.

11.4. Sutarties 11.2-11.3. punktuose nustatytos netesybos Šalių susitarimu yra vertintinos, kaip minimalūs ir neįrodinėtini nuostoliai, kuriuos Šalys patirs kitai Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant atitinkamus savo įsipareigojimus.

11.5. Visos netesybos yra mokamos nedelsiant, per įmanomai trumpiausius terminus, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo rašytinio Šalies reikalavimo mokėti netesybas pateikimo kitai Šaliai dienos.

12. Konfidencialumas

12.1. Rangovas besąlygiškai sutinka, kad visi dokumentai ir bet kokia kita informacija, susijusi su Sutartimi ir/ar jos vykdymu, yra konfidenciali ir gali būti naudojama tik Sutarties vykdymui, joje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Rangovas neterminuotam laikui įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie Darbus, bei Užsakovą žiniasklaidos priemonėms ar kitiems asmenims, iš

anksto nesuderinęs teiktinos informacijos pobūdžio bei turinio su Užsakovu. Rangovas taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai toks informacijos atskleidimas privalomas pagal LR teisės aktų reikalavimus.

12.2. Jeigu Rangovas nesilaikys šiame Sutarties skyriuje numatytų įsipareigojimų, jis privalės atlyginti visą Užsakovo dėl to patirtą žalą.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį:

13.1.1. Kai dėl Rangovo kaltės Darbų vykdymas yra laiku nepradedamas arba uždelšiamas vykdyti pagal Grafiką ir per 14 (keturiolika) dienų po Užsakovo įspėjimo dėl Grafiko pažeidimo gavimo Rangovas nepasiekia pagal Grafiką reikiamo Darbų progreso (nustatytų terminų);

13.1.2. Paskelbus Rangovo bankrotą, priėmus sprendimą jį likviduoti, reorganizuoti ar pertvarkyti arba esant Rangovo nemokumo požymiams;

13.1.3. Kai Užsakovui nurodžius Rangovui atliktų Darbų ar jų dalies defektus (trūkumus) ar kitokį netinkamumą ar neatitikimą Sutarties sąlygoms, tokie trūkumai nepradedami šalinti Sutartyje nustatytais terminais arba nėra pašalinami per 30 dienų po atitinkamo pranešimo gavimo dienos;

13.1.4. Kai Rangovas, negavęs tam Užsakovo sutikimo, visai ar iš dalies perleidžia Sutarties sąlygų vykdymą ir/ar reikalavimus pagal Sutartį trečiajai šaliai.

13.2. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį:

13.2.1. Kai Užsakovas pažeisdamas Sutartyje nustatytą tvarką ir sąlygas laiku neatlieka mokėjimo bei neištaiso šio pažeidimo ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po raštiško Rangovo pranešimo apie tai gavimo dienos;

13.2.2. Paskelbus Užsakovo bankrotą, priėmus sprendimą jį likviduoti, reorganizuoti ar pertvarkyti.

13.3. Sutartis yra laikoma nutraukta suėjus 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo registruota pašto siunta kitai Šaliai dienos arba nuo tos dienos, kai toks pranešimas yra įteikiamas kitai Šaliai pasirašytinai.

13.4. Nutraukus Sutartį, Rangovui apmokama jo tinkamai atliktų ir Užsakovui pridėtų Darbų vertė.

Nutraukiant Sutartį, Darbų vertė nustatoma bet kurios Šalies pareikalavimu, atsižvelgiant į atliktų Darbų kokybę bei remiantis Sutarties kaina.

13.5. Nutraukus Sutartį 13.1. punkte nurodytais pagrindais, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 10 procentų visos Sutartyje nurodytos Kainos dydžio baudą, atlyginti Užsakovui visus dėl tokio Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus bei su tuo susijusius nuostolius ta apimtimi, kiek jų nepadengia aukščiau nurodytos baudos sumokėjimas.

13.6. Nutraukus Sutartį 13.2 punkte nurodytais pagrindais, Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už jo atliktus Darbus ir atlyginti dėl tokio Sutarties nutraukimo Rangovo patirtus nuostolius.

13.7. Šalys susitaria, kad pretenzijos dėl nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, atlyginimo laikomos pagrįstomis, tinkamai pateiktomis ir tenkintinomis tik tuo atveju, jei jos yra pateikiamos raštu ne vėliau kaip per 2 (du) kalendorinius mėnesius nuo tos dienos, kai buvo

sužinota apie nuostolius, tačiau visais atvejais ne vėliau nei per 6 (šešis) kalendorinius mėnesius po Sutarties nutraukimo.

17. Vadovaujanti teisė, ginčų ir nesutarimų tarp Šalių suregulavimo tvarka

17.1. Šalys sudarydamos, vykdydamos ir nutraukdamos šią Sutartį vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

17.2. Šalys susitaria, kad bet koks Šalių nesutarimas, kylantis iš šio Sutarties ar susijęs su ja, bus sprendžiamas derybų būdu, o per 30 dienų nepasiekus šalims priimtino sprendimo, bet kurios iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu pranešus kitai Šaliai - kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

18. Šalių atstovai

18.1. Kiekviena iš Šalių yra atsakinga už tinkamų bei Sutarties vykdymui reikalingų kompetentingų savo atstovų tinkamą paskyrimą bei informavimą apie tai kitą Šalį ar kitus suinteresuotus asmenis.

18.2. Šalių atstovai, atsakingi už Sutarties keitimo ir nutraukimo, Sutarties dokumentų, Sutarties pagrindų pateikiamų aktų tvirtinimo klausimus:

Užsakovas: Direktorius Rimantas Adomaitis, UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, įmonės kodas 171780190, tel. 8 448 50043, faks. 8 448 50043, elektroninis paštas info@trata.lt;

Rangovas: Generalinis direktorius Almantas Čebanauskas, UAB „Plungės lagūna“ įmonės kodas 169901489, tel. 8 448 68647, faks. 8 448 68203, elektroninis paštas info@plungeslaguna.lt.

18.3. Šalių atstovai, atsakingi kitais Sutarties vykdymo klausimais:

Užsakovas: Direktorius Rimantas Adomaitis, UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, įmonės kodas 171780190, tel. 8 448 50043, faks. 8 448 50043, elektroninis paštas info@trata.lt;

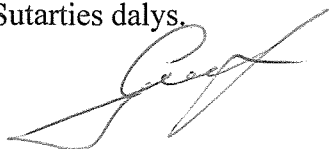
Rangovas: Generalinis direktorius Almantas Čebanauskas, UAB „Plungės lagūna“ įmonės kodas 169901489, tel. 8 448 68647, faks. 8 448 68203, elektroninis paštas info@plungeslaguna.lt.

18.4. Bet kokie Sutartyje nurodyti Šalių atstovų ar jų kontaktinių duomenų pasikeitimai kitai Šaliai įsigalioja kitą dieną po pranešimo apie tai gavimo iš kitos Šalies.

19. Sutarties ir jos nuostatų galiojimas

19.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina įgalioti Šalių atstovai ir galioja iki tol, kol Šalys pilna apimtimi įvykdys Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

19.2. Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Visi tinkamai atlikti Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.



19.3. Bet kurios iš Sutarties dokumentų ar jų dalies negaliojimas nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties dokumentų nuostatų. Jeigu bet kuri iš Sutarties dokumentų nuostatų, dėl savo prieštaravimo teisės aktų reikalavimams yra (tampa) negaliojanti ar sąlyginai galiojanti, ar pasikeitus teisės aktams pasikeičia Sutarties objekto realizavimo sąlygos nustatytos Sutarties dokumentų nuostatose, Šalys įsipareigoja nedelsiant imtis visų priemonių, kad deramai įforminti bei užfiksuoti tokią nuostatą, jei tai įmanoma nekeičiant ir neiškraipant tokios nuostatos Šalių užfiksuotos esmės bei prasmės Sutarties dokumentų kontekste, bei imasi visų priemonių kad išvengti neigiamų pasekmių Šalims.

20. Kitos sąlygos

20.1. Šalys supranta ir sutinka, kad Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymas priklausys nuo kiekvienos iš Šalies pateikimo kitai Šaliai bet kokių ir visų reikalingų dokumentų, įrodančių kiekvienos iš Šalies teiginius, nurodytus šioje Sutartyje bei padedančius Šalims įvykdyti įsipareigojimus, prisiimtus pagal Sutartį.

Vienai iš Šalių prašant, kita Šalis nedelsiant pateikia prašančiai Šaliai visų dokumentų, nutarimų ar protokolų bei visų kitų dokumentų, patvirtinančių Šalies teises bei įgaliojimus sudaryti Sutartį, nuorašus, patvirtintus Šalies antspaudu bei vadovo parašu. Be to, Šalys pareiškia ir garantuoja, kad visi dokumentai, kuriuos viena iš Šalių pateikė kitai Šaliai ir kurie susiję su Šalies tapatybės nustatymu, jos juridiniu statusu, yra autentiški, teisingi ir užbaigti, ir kad jie visumoje ar kuri nors jų dalis nebuvo papildyti ir pataisyti, pakeisti, anuluoti ar panaikinti.

20.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės – “force majeure”, Šalys supranta bei už Sutarties ar atskirų jos sąlygų pažeidimus, sąlygotus šių aplinkybių, atsako vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatomis.

20.3. Šalys patvirtina viena kitai, kad visos Sutarties nuostatos yra lygiateisių asmenų derybų rezultatas, todėl jos yra pripažįstamos sąžiningomis ir bus tinkamai įvykdytos.

Šiuo patvirtinama, kad ruošiant Sutartį vienodai dalyvavo abi Šalys, todėl Sutarties išaiškinimas negali būti nukreipiamas prieš faktiškai ją parengusią Šalį.

20.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

20.5. Rangovas įsipareigoja leisti Europos Komisijai, Europos kovos su sukčiavimu tarnybai, Europos auditorių rūmams ir Įgyvendinančiajai institucijai tikrinti Darbus bei su jų vykdymu susijusius dokumentus ar kitaip vietoje patikrinti Darbų vykdymą ir, jeigu tai yra būtina, atlikti visų sąskaitas pateisinamų dokumentų, sąskaitų ar kitų dokumentų, susijusių su Darbų finansavimu, pilną auditą. Tokie patikrinimai gali vykti iki 7 metų po galutinio Darbų apmokėjimo.

Rangovas įsipareigoja leisti Europos kovos su sukčiavimu tarnybai atlikti kontrolę ir patikrinimus vietoje pagal procedūras, nustatytas Europos Sąjungos teisės aktais, kad būtų apsaugoti Europos Sąjungos finansiniai interesai nuo korupcijos ir kitų taisyklių pažeidimų.

Rangovas įsipareigoja suteikti tinkamą priėjimą Europos Komisijos, Europos kovos su sukčiavimu tarnybos, Europos auditorių rūmų ir Įgyvendinančiosios institucijos atstovams prie statybviečių ir vietovių, kur vyksta Sutarties įgyvendinimas, taip pat prie informacinių sistemų, tokių kaip visa dokumentacija ir duomenų bazės, susijusios su techniniu ir finansiniu Darbų valdymu, ir imtis priemonių, kad palengvinti jų darbą. Priėjimas, suteiktas Europos Komisijos, Europos kovos su sukčiavimu tarnybos, Europos auditorių rūmų ir Įgyvendinančiosios institucijos atstovams, turi remtis konfidencialumo principu, atsižvelgiant į trečiųjų šalių interesus, be žalos įsipareigojimams, kuriuos Rangovas vykdo pagal valstybines teises. Dokumentai turi būti lengvai

prieinami ir segami taip, kad būtų galima palengvinti jų patikrinimą. Rangovas turi informuoti Užsakovą apie jų tikslią buvimo vietą.

Rangovas turi garantuoti, kad Europos Komisijos, Europos kovos su sukčiavimu tarnybos, Europos auditorių rūmų ir Įgyvendinančiosios institucijos teisės kontroliuoti ir patikrinti bet kuriuos subrangovus ar bet kurią kitą sutarties darbus vykdančią šalį, bus vienodai traktuojamos pagal tas pačias sąlygas ir, atitinkamai, pagal tas pačias taisykles, kurios yra paminėtos šiame skyriuje.

Rangovas turi užtikrinti, kad visi subrangovai bus įpareigoti pateikti audito ir patikrinimus vykdančioms įstaigoms visą būtiną informaciją apie savo subrangos darbą.

21. Sutarties priedai, sudaromi kartu su Sutartimi

21.1. Kartu su šia Sutartimi pasirašomi tokie jos priedai:

21.1.1. Priedas Nr. 1 – „Darbai. Darbų žiniaraštis“.

21.1.2. Priedas Nr. 2 – „Darbų grafikas“.

22. Šalių parašai ir antspaudai

22.1. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių, ir, kaip atitinkanti jų valią ir ketinimus, pasirašyta tinkamai Šalių įgaliotų atstovų:

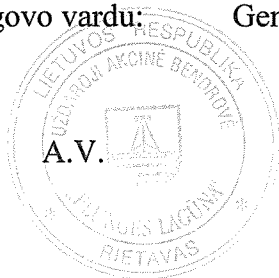
Užsakovo vardu:



Direktoriaus pavaduotojas pavaduojantis direktorių Gintas Orda

(parašas)

Rangovo vardu:



Generalinis direktorius Almantas Čebanauskas

(parašas)