

**Pagrindinė sutartis**  
2017 m. balandžio 7 d. Nr. CPO97579

125-171  
2017-04-13

Rokiškio rajono savivaldybės administracija,  
atstovaujama \_\_\_\_\_

Rokiškio rajono savivaldybės  
administracijos direktorius  
Valerijus Rancevas

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Biuro mašinos, UAB,  
atstovaujama \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi preliminariosios sutarties dėl spausdinimo įrangos nuomos ir aptarnavimo užsakymų per centrinę perkančiąją organizaciją nuostatomis (2014 m. vasario 24 d., viešojo pirkimo Nr.141070), sudarome šią nuomos sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

### 1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO) - organizacija, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaro preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO priklausanti informacinė sistema (elektroninis katalogas CPO.lt), kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://2007.cpo.lt>.

1.1.3. Eksploatacinės medžiagos – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį ir UŽSAKOVO poreikį tiekiamos visos eksploatacinės medžiagos, reikalingos visoms įrangos funkcijoms ir reikiamam spaudų kiekiui užtikrinti.

1.1.4. Įranga – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį nuomojama ir techniškai aptarnaujama spausdinimo įranga.

1.1.5. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

### 2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja išnuomoti ir techniškai aptarnauti jam nuosavybės teise priklausančią, Pagrindinės sutarties priede nurodytą įrangą ir Eksploatacines medžiagas UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti nuomos mokestį ir mokestį už įrangos atliktas kopijas Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Įranga nuomojama ir Eksploatacinės medžiagos tiekiamos pagal UŽSAKOVO faktinį poreikį (įrangos kiekiui, tiekimo laikui bei pristatymo vietai).

### 3. Įrangos pristatymas, priėmimas bei perdavimas

3.1. Įranga TIEKĖJO turi būti pristatyta į priėmimo vietą, sumontuota ir paruošta naudoti pagal UŽSAKOVO poreikį, o nuomos laikotarpiui pasibaigus išmontuota ir išvežta, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų įrangą patikrinti, įsitikinti jos tinkamumu ir įforminti įrangos priėmimą bei perdavimą.

3.2. Kartu su pristatoma įranga TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia visą įrangos techninę dokumentaciją ir eksploatacijos instrukciją lietuvių kalba.

3.3. Įrangos pristatymo terminas: 10 darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

3.4. Įrangos pristatymo vieta: Adresai nurodyti Pagrindinės sutarties Nr. CPO97579 priede.

Pagrindinė sutartis Nr. CPO97579

Direktorius  
Virginijus Tumas

Puslapis 1

- 3.5. Iki Įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Įrangos atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 3.6. TIEKĖJAS užtikrina, kad perduodama Įranga būtų techniškai tvarkinga bei atitiktų Pagrindinėje sutartyje nurodytą komplektaciją ir techninius reikalavimus.
- 3.7. UŽSAKOVAS priimdamas Įrangą privalo įsitikinti, kad ji atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti TIEKĖJO pateikti visus Įrangos atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
- 3.8. Įrangos priėmimas ir perdavimas nuomos laikotarpio pradžioje bei pabaigoje įforminamas surašant bei pasirašant Įrangos priėmimo - perdavimo aktą (- us). Akto pasirašymo data yra Įrangos priėmimo diena. UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Įrangą ir Įranga atitinka Pagrindinės sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.
- 3.9. Įrangos priėmimo – perdavimo akte būtinai nurodoma Įrangos būklė priėmimo bei perdavimo momentu, detaliai nurodant Įrangos komplektaciją ir trūkumus (jei jų yra). Jei TIEKĖJAS pristato nekokybišką Įrangą ir/arba Įrangą neatitinkančią Pagrindinės sutarties priede nurodytos Įrangos techninės specifikacijos reikalavimų, UŽSAKOVAS privalo tokios Įrangos nepriimti bei TIEKĖJUI pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristčius nekokybišką ir/aeba neatitinkančią Pagrindinės sutarties priede nurodytos Įrangos techninės specifikacijos reikalavimų minėtas prekes, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 144,81 (vienas šimtas keturiasdešimt keturi eurai ir 81 centas) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJui mokėtinų sumų.
- 3.10. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti ir sumontuoti visą Įrangą ar jos dalį iki numatyto termino, ar ji neveikia sutarties galiojimo terminu, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynyimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,05% nuo vėluojamos pristatyti Įrangos mėnesio nuomos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.
- 3.11. Priskaičiuota delspinigių suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 3.12. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti ir sumontuoti visą ar dalį Įrangos daugiau nei 30 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 10 % Pagrindinės sutarties kainos.
- 3.13. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Įrangos pristatymo ir sumontavimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Įrangos pristatymas ir sumontavimas laiku tampa neįmanomas:
- 3.13.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;
- 3.13.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 3.14. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Įrangos pristatymas ir sumontavimas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Įrangos pristatymo ir sumontavimo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Įrangos pristatymo ir sumontavimo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.
- 3.15. TIEKĖJAS įsipareigoja be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.16. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui TIEKĖJAS turi teisę pasitelkti šiuos subtiekejus:
- 
- Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti pasitelkiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

#### 4. Įrangos naudojimas ir techninis aptarnavimas

- 4.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 4.1.1. Naudoti Įrangą tik pagal tiesioginę jos paskirtį laikantis įrangos eksploatacijos instrukcijoje nurodytų reikalavimų bei užtikrinant, kad Įrangą eksploatuojantys asmenys būtų susipažinę su Įrangos eksploatavimo reikalavimais.
- 4.1.2. Įrangos eksploatavimo metu pastebėjus bet kokius Įrangos darbo sutrikimus, nedelsiant nutraukti bet kokius darbus su šia Įranga bei apie tai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pastebėto gedimo dienos) pranešti TIEKĖJUI.
- 4.1.3. Įrangos naudojimo metu laikytis keliamų eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, higienos taisyklių bei kitų norminiais aktais nustatytų ir nurodytų darbo vietoje, Įrangos naudojimo bei eksploatavimo reikalavimų.
- 4.1.4. Be TIEKĖJO rašytinio sutikimo nesubnuomoti ir neįkeisti Įrangos taip pat bet kokių būdu šios Įrangos neperdirbti ar neatlikti jos pagerinimo darbų.
- 4.1.5. Nuomos laikotarpiui pasibaigus ir TIEKĖJUI pareikalavus nedelsiant perduoti TIEKĖJUI Įrangą bei jos priedus (eksploatacijos instrukcijas bei kitus su Įranga TIEKĖJO perduotus daiktus) ne blogesnės būklės nei gavo nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į jos normalų nusidėvėjimą. UŽSAKOVUI vėluojant laiku perduoti Įrangą, nuomos laikotarpis pratęsiamas atitinkamam vėluojamų perduoti dienų skaičiui.
- 4.2. TIEKĖJAS įsipareigoja:

Pagrindinė sutartis Nr. CPO97579

Direktorius  
Virginijus Tumas

Puslapis 2

- 4.2.1. UŽSAKOVUI paprašius, suteikti jam papildomą informaciją apie Įrangos naudojimo ypatumus.
- 4.2.2. UŽSAKOVUI pranešus apie Įrangos darbo sutrikimus, įskaitant Eksploatacinių medžiagų susidėvėjimą ar pasibaigimą, nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos) atlikti Įrangos techninį aptarnavimą bei ištaisyti Įrangos darbo sutrikimus. Negalint to atlikti, pakeisti neveikiančią Įrangą lygiaverte veikiančia.
- 4.2.3. Eksploatacines medžiagas savo pajėgumais ir be papildomo mokesčio pristatyti ir sumontuoti pagal atskirus UŽSAKOVO užsakymus (telefonu, elektroniniu paštu) UŽSAKOVO nurodytais adresais.
- 4.3. Eksploatacinių medžiagų priėmimas įforminamas atskirais, Šalių pasirašomais, priėmimo-perdavimo aktais.
- 4.4. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja atlikti Įrangos techninį aptarnavimą, pristatyti Eksploatacines medžiagas ir ištaisyti Įrangos darbo sutrikimus, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, mažinti to mėnesio vėluojamos aptarnauti Įrangos nuomos kainą atitinkamam vėluojamų aptarnauti dienų skaičiui.
- 4.5. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja atlikti Įrangos techninį aptarnavimą ir ištaisyti Įrangos darbo sutrikimus daugiau nei 30 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 10 % Pagrindinės sutarties kainos.

## 5. Įrangos nuomos kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Įrangos nuomos ir Įranga atliktos kopijos kaina yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Į nuomos kainą yra įskaičiuotos visos su Įrangos nuoma ir jos techniniu aptarnavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai įskaitant Įrangos pristatymo, sumontavimo, išmontavimo, aptarnavimo ir eksploatacinių medžiagų išlaidas.
- 5.2. Atsiskaitymo valiutai – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.
- 5.3. Atsiskaitant už Įrangos nuomą ir Eksploatacines medžiagas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 5.4. TIEKĖJAS iki einamojo mėnesio 5 dienos privalo UŽSAKOVUI pateikti sąskaitą už UŽSAKOVO, pagal Pagrindinę sutartį, per praeito kalendorinio mėnesio atitinkamą kalendorinių dienų skaičių nuomotą Įrangą ir Įranga atliktas kopijas.
- 5.5. UŽSAKOVAS už nuomotą Įrangą ir Įranga atliktas kopijas įsipareigoja apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos.
- 5.6. Pateikiamoje sąskaitoje turi būti nurodoma:
- 5.6.1. Nuomojama Įranga ir laikotarpis už kurį mokamas nuomos mokestis;
- 5.6.2. Įranga atliktų kopijų skaičius.
- 5.7. Kartu su sąskaita turi būti pateiktas dokumentas įrodantis Įranga atliktų kopijų skaičių.
- 5.8. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 5.9. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir atsiimti Įrangą bei reikalauti nuostolių atlyginimo.
- 5.10. Įrangos nuomos ir Įranga atliktos kopijos kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visai po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento nuomotai Įrangai.
- 5.11. Įrangos nuomos ir Įranga atliktos kopijos kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

## 6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Už dėl netinkamo Įrangos naudojimo sukeltą žalą yra atsakingas UŽSAKOVAS.

## 7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo

įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7.4. Euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal Pagrindinę sutartį.

## **8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas**

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## **9. Pagrindinės sutarties pakeitimai**

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

## **10. Pagrindinės sutarties galiojimas**

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties šalys.

**10.2. Pagrindinė sutartis galioja 12 mėn. arba kol bus išnaudotas užsakyme nurodytas biudžetas (2 000,0000EUR su PVM), jei ji nėra pratęsiama arba nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.**

10.3. Esant poreikiui, Pagrindinė sutartis Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 mėnesių laikotarpiams. Bendras Pagrindinės sutarties su pratęsimais galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai.

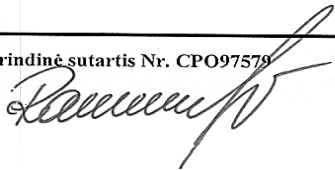
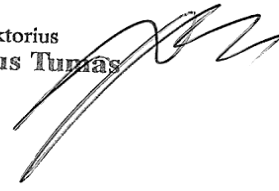
10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

Direktorius  
Virginijus Tumas



## 11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVŲ ir TIEKĖJŲ.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

### UŽSAKOVAS

Rokiškio rajono savivaldybės administracija  
Adresas: Respublikos g. 94, Rokiškis, LT- 42136  
Kodas: 188772248  
PVM mokėtojo kodas: LT887722412  
A/S sąskaitos Nr.: LT66 4010 0415 0008 0041  
Banko pavadinimas: AB DNB bankas  
Tel.: (8 458) 71 442  
Faks.: (8 458) 71 420  
El.paštas: savivaldybe@post.rokiskis.lt

#### Kontaktinis asmuo:

Vida Gindvilienė  
Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė  
Tel.: (8 458) 71 429

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:



### TIEKĖJAS

Biuro mašinos, UAB  
Adresas: Savanorių pr. 32, Vilnius, LT-03120  
Kodas: 124272166  
PVM mokėtojo kodas: LT242721610  
A/S sąskaitos Nr.: LT40 7400 0251 2212 3810  
Banko pavadinimas: Danske bankas  
Tel.: 8 5 233 2290  
Faks.: -  
El.paštas: biuromasinos@biuromasinos.lt

#### Kontaktinis asmuo:

Virginijus Tumas  
Direktorius  
Tel.: 8 5 233 2290

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:



Centralizuotos buhalterinės  
apskaitos skyriaus vedėja  
Rita Baltakienė

Juridinio ir personalo skyriaus  
vyriausioji specialistė

Dalia Jasiūnienė  
2017-04-11

Pagrindinė sutartis Nr. CPO97579

2017-04-11

Finansų skyriaus  
vedėja

Rita Baltakienė

2017-04-11

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus  
vadovuotojas  
Bronius Pranaitis

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus  
vedėja

Jolita Bražionienė

2017-04-11

Puslapis 5

**Pagrindinės sutarties Nr. CPO97579 priedas**

**Komplektas nr.**

(MF2) Nespalvinis daugiafunkcinis įrenginys, A3, min. 30 l/min, vid. 10.000 spaudų/mėn.

Kiekis, vnt.

1

Pristatymo ir sumontavimo adresas

Respublikos g. 94, Panevėžio apskritis, Rokiškis, LT- 42136

| Eil. Nr. | Prekės aprašymas                                                                                                                     | Mėnesio nuomos įkainis be PVM, mėn. / Vieno spaudų (kopijos) įkainis be PVM, vnt. | Mėnesio nuomos įkainis su PVM, mėn. / Vieno spaudų (kopijos) įkainis su PVM, vnt. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Specifikacija:<br>(MF2) Nespalvinis daugiafunkcinis įrenginys, A3, min. 30 l/min, vid. 10.000 spaudų/mėn.<br>Įranga:<br>SHARP MX316N | 26,0000 EUR<br>89,7728 LTL                                                        | 31,4600 EUR<br>108,6251 LTL                                                       |
| 2        | Vieno nespalvinio spaudų kaina                                                                                                       | 0,0055 EUR<br>0,0190 LTL                                                          | 0,0067 EUR<br>0,0230 LTL                                                          |

| Specifikacijos parametras                                                                                         | Minimali reikšmė |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Elektrografinis arba lygiavertis spausdinimo būdas                                                                |                  |
| Atliekamos funkcijos: kopijavimas, tinklinis spausdinimas, tinklinis spalvinis skenavimas, skenavimas į el. paštą |                  |
| Maksimalus spausdinimo / kopijavimo / skenavimo formatas: ne mažiau nei A3                                        |                  |
| Juodai baltų vienpusių A4 formato lapų spausdinimo ir kopijavimo sparta: ne mažiau nei 30 l/min                   | 31               |
| Skenavimo raiška (dpi): ne mažiau nei 600x600                                                                     | 600x600          |
| Automatinio dvipusio popieriaus spausdinimo funkcija                                                              |                  |
| Automatinis dvipusis dokumentų tiekimas: ne mažiau nei 50 lapų                                                    | 100              |
| Popieriaus tiekimo kasečių talpa: ne mažiau nei 1.000 lapų                                                        | 1000             |
| Rankinio popieriaus padavimo lentyna: ne mažiau nei 50 lapų                                                       | 100              |
| Rekomenduojamas vidutinis spaudų ar kopijų kiekis per mėnesį: ne mažiau nei 10.000 lapų                           | 12000            |
| Operatyvinės atminties dydis: ne mažiau nei 1024 MB                                                               | 2000             |
| Ethernet tinklo sąsaja (integruota, 10/100Base-TX)                                                                |                  |
| Įranga atitinka Energy Star® arba kito lygiavertio ženklo energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus             |                  |
| Gamintojas yra įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą (EMAS, ISO 14001 ar kitą lygiavertę)                     |                  |
| Įranga paženklinta CE ženklu                                                                                      |                  |
| To paties gamintojo spintelė, skirta pastatyti įrenginį ant žemės                                                 |                  |

Direktorius  
Virginijus Tamas

Pagrindinė sutartis Nr. CPO97579

Centralizuotos buhalterinės  
apskaitos skyriaus vedėja

Rita Baltakienė

2014-04-11

Šios tarnybos vadovo  
pavaduotojas  
Bronius Pranaitis

Puslapis 6  
Turto valdymo  
pirkimų  
Vedėja  
Julė Bražienė